

RAPORT PRORECTOR

Administrare și Dezvoltare Infrastructură

A. RAPORT AL COMPARTIMENTULUI PROGRAME STRUCTURALE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ LA UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU ÎN ANUL 2025

I. FONDUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (FDI)

În anul 2025, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) a derulat un portofoliu de opt proiecte dedicate dezvoltării și consolidării calității învățământului universitar, cu o valoare totală de aproximativ 2,31 milioane lei. Aceste proiecte au fost obținute în urma competiției organizate de Ministerul Educației, prin Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), și au fost finanțate prin Fondul de Dezvoltare Instituțională (FDI) destinat universităților de stat – ediția 2025.

Prin implementarea proiectelor aferente tuturor celor opt domenii strategice stabilite de CNFIS, ULBS a urmărit în mod prioritar consolidarea dezvoltării instituționale, creșterea calității și relevanței procesului educațional și de cercetare, precum și întărirea relației cu mediul socio-economic și cu comunitatea, contribuind astfel la alinierea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la promovarea incluziunii, internaționalizării și inovării la nivel universitar, după cum urmează:

- ⊙ Domeniul 1: creșterea echității sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior;
- ⊙ Domeniul 2: creșterea gradului de internaționalizare a învățământului superior din România;
- ⊙ Domeniul 3: asigurarea funcționării în bune condiții a grădinilor botanice universitare , a stațiunilor didactice, a bazelor de practică și a altor infrastructuri de susținere a activităților didactice, similare bazelor de practică, din cadrul universităților, folosite pentru instruirea studenților;
- ⊙ Domeniul 4: susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS) din cadrul universităților;

- ⊙ Domeniul 5: îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice;
- ⊙ Domeniul 6: dezvoltarea capacității instituționale pentru cercetare din instituțiile de învățământ superior.
- ⊙ Domeniul 7: corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii (inclusiv cele privitoare la consilierea și orientarea în carieră);
- ⊙ Domeniul 8: susținerea participării și accesului studenților cu dizabilități la procesul educațional

În anul 2025, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu a obținut finanțare prin Fondul de Dezvoltare Instituțională (FDI) pentru implementarea unui set de proiecte menite să sprijine dezvoltarea strategică a universității, creșterea calității actului educațional, consolidarea capacității instituționale și întărirea relației cu mediul socio-economic și comunitatea, după cum urmează:

- ⊙ CHFIS-FDI-2025-F-0102 Întărirea capacității instituționale și administrative a ULBS pentru sporirea competitivității și vizibilității rezultatelor cercetării;
- ⊙ CNFIS-FDI-2025-F-0671- Perfecționarea în folosirea inteligenței artificiale pentru creșterea efectului pedagogic al mediilor virtuale de practică;
- ⊙ CNFIS-FDI-2025-F-0365 – EduHub ULBS – Consolidarea și extinderea ecosistemului antreprenorial universitar;
- ⊙ CNFIS-FDI-2025-F-0383- Asigurarea funcționării în bune condiții și creșterea competitivității bazei de practică prin inovare și integrare tehnologii I4.0 pentru instruirea practică a studenților la standarde de performanță;
- ⊙ CNFIS-FDI-2025-F-0438 – ULBS 4ALL;
- ⊙ CNFIS-FDI-2025-F-0369 – Competiție pentru viitor: conectarea studenților ULBS la cerințele pieței muncii;
- ⊙ CNFIS-FDI-2025-F-0354- ULBS – o șansă la învățământul superior, o șansă în plus la integrare pentru tinerii cu dizabilități;
- ⊙ CNFIS-FDI-2025-F-0341 Educație pentru toți, echitate și incluziune în învățământul superior la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

Repartizarea financiară a fondurilor alocate fiecărui proiect este detaliată în tabelul de mai jos, evidențiind modul în care resursele totale de 2,31 milioane lei au fost distribuite pentru susținerea obiectivelor strategice și pentru implementarea activităților planificate în cadrul fiecărui proiect.

Cod proiect	Finanțare aprobată ME	Director proiect
CNFIS-FDI-2025-F-0102	320.000	HUNYADI Daniel
CNFIS-FDI-2025-F-0671	398.400	MIRONESCU Ion Dan
CNFIS-FDI-2025-F-0365	203.000	POPESCU Eugen
CNFIS-FDI-2025-F-0383	293.000	IAGĂRU Romulus
CNFIS-FDI-2025-F-0438	332.000	SIMS Anca
CNFIS-FDI-2025-F-0369	225.000	MAG Alina
CNFIS-FDI-2025-F-0354	180.000	MORÂNDĂU Felicia
CNFIS-FDI-2025-F-0341	360.000	BIRIȘ Cristina Maria
TOTAL	2.311.400 lei	

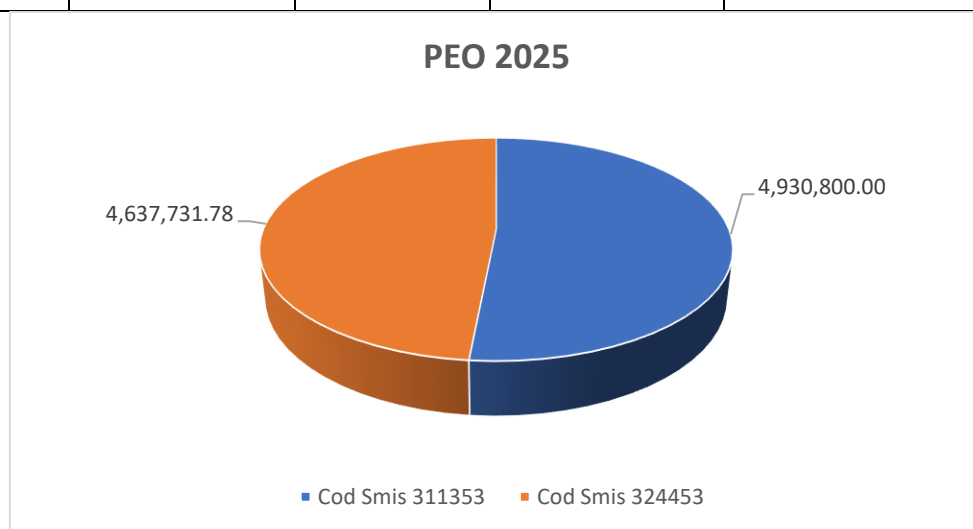
Precizăm că toate proiectele finanțate prin Fondul de Dezvoltare Instituțională (FDI) au fost implementate și finalizate cu succes, respectând integral termenele și condițiile stabilite în contractele de finanțare. Aceasta reflectă atât eficiența managementului de proiect din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, cât și capacitatea instituțională de a derula activități complexe în conformitate cu cerințele autorităților finanțatoare.

II. PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO)

În cursul anului 2025 au fost derulate și implementate următoarele proiecte, în conformitate cu obiectivele asumate și cu planificarea strategică a instituției:

- ⊙ Apel PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate:
 - **INOVA- Stagii de practică și programe de internship de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii, cod SMIS 311353. Total buget eligibil: 4.930.800,00 lei;**
- ⊙ Apel PEO/291/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A40 – "Primul student din familie" - Regiuni mai puțin dezvoltate
 - **"ULBS' 1STUDENT – Performanța începe acum!", cod SMIS 324453. Total buget eligibil alocat ULBS: 4.637.731,78 lei.**

Cod proiect	Finanțare aprobată PEO	Co-finanțare ULBS	ACRONIM	Director de proiect
311353	4.930.800,00	98.615,89	INOVA	Sorina CORMAN
324453	4.637.731,78	92.754,53	ULBS' I ^{STUDENT}	Eugen AVRIGEAN
TOTAL	9.568.531,78	191.370,42		



În cursul anului 2025 a fost contractat și se află în etapa de implementare un proiectul finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO), fiind asigurată desfășurarea acestuia în condiții de legalitate, eficiență operațională și orientare către atingerea integrală a obiectivelor asumate, după cum urmează:

- ⊙ **Apel:** PEO/561/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A56 – Sprijin financiar suplimentar destinat studenților cu oportunități reduse care participă la mobilități studentești Erasmus+ – Regiunile mai puțin dezvoltate
 - **OpenE+: Sprijin pentru mobilitățile E+ destinate studenților ULBS cu oportunități reduse, Cod SMIS: 339423, Buget total: 2.357.064,40 lei**

III. PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE (POC)

În anul 2025, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, a realizat sustenabilitatea proiectului ***Soluții digitale pentru creșterea participării studenților și îmbunătățirea calitatii procesului de predare on-line*** (POC/882/2/4/149674/29.07.2021) - 526 buc Tablete școlare cu abonament la internet pentru min. 24 luni, 24 buc laptop, 21 camere web conferința, 21 table interactive, valoarea totală a proiectului fiind de **1.101.999,80 lei**, iar co-finanțarea din partea ULBS este **22.040,00 lei** (director proiect Adrian Marius PASCU)

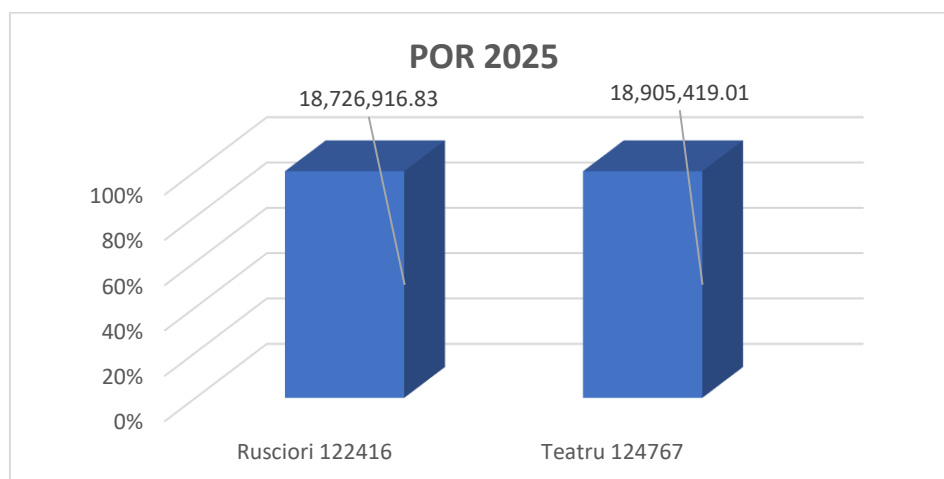
IV. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR)

În anul 2025, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu a asigurat sustenabilitatea proiectului implementat în cadrul Programului Operațional Regional (POR) printr-un set coerent de măsuri administrative, financiare și operaționale, menite să garanteze continuitatea rezultatelor, funcționarea optimă a infrastructurii dezvoltate și valorificarea pe termen lung a investițiilor realizate, după cum urmează:

- ⊙ *Lucrări de reabilitare, modernizare, extindere și echipare infrastructura educațională a fermei didactice din localitatea Rusciori, comuna Șura Mică, județul Sibiu* (ID 122416/12.05.2020), proiect cu un buget total de **18.726.916,83 lei** și o co-finanțare din partea ULBS de **349.591,09 lei** (director proiect Camelia SAVA) - finalizat.

În anul 2025, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu a asigurat implementarea proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și cu planificarea aprobată, prin coordonarea eficientă a activităților administrative, financiare și operaționale, în vederea atingerii obiectivelor asumate, respectării indicatorilor de performanță și generării unui impact sustenabil la nivel instituțional și regional, după cum urmează:

- ⊙ *Reabilitare, consolidare, extindere și dotare a infrastructurii educaționale destinată Facultății de Litere și Arte din cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu* (ID 124767/11.11.2020), proiect cu un buget total de **18.905.419,01 lei** (director proiect Ionuț TOMUȘ) – prelungit și finalizat 31.12.2025.



V. PROGRAMUL "REGIUNEA CENTRU" (PRC)

În cursul anului 2025 s-a continuat implementarea proiectului intitulat „*Lucrări de extindere, reabilitare, modernizare și echipare la Facultatea de Inginerie, corpurile I, II și III, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu*”, cod SMIS 317685, finanțat prin apelul PRC/45/PRC_P6/OP4/RSO4.2/PRC_A15 –

Acțiunea 6.3 „Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar”. Valoarea totală a proiectului: **33.111.398,95 lei**.

Proiectul a vizat dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare a Facultății de Inginerie, prin realizarea de lucrări de extindere și reabilitare a spațiilor existente, dotarea cu echipamente moderne și îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului didactic și de cercetare aplicată, contribuind la creșterea calității actului educațional, la alinierea programelor de studiu la cerințele mediului socio-economic și la consolidarea capacității instituționale a universității.

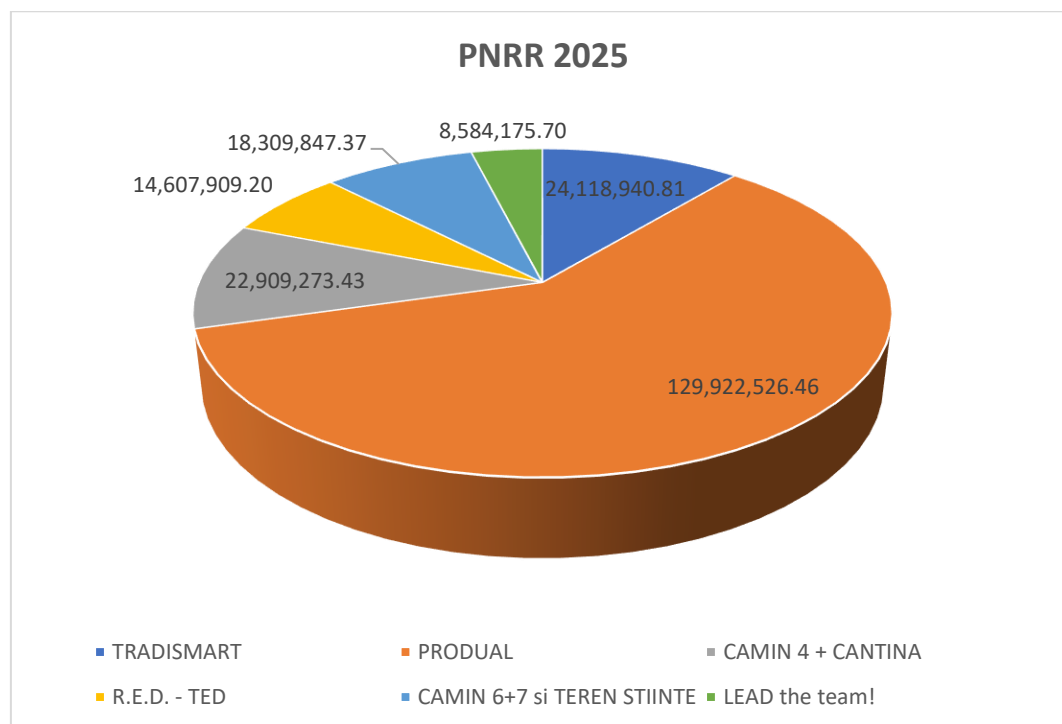
VI. PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR)

În anul 2025, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu a continuat implementarea proiectelor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în conformitate cu jaloanele și țintele asumate, cu respectarea cadrului contractual și a calendarului de activități aprobat, asigurând coordonarea eficientă a resurselor administrative, financiare și operaționale, în vederea atingerii obiectivelor strategice, consolidării capacității instituționale și generării unui impact sustenabil la nivel educațional și socio-economic, după cum urmează:

- ⊙ PNRR/2022/C15/MEDU/I16./Apel competitiv de proiecte, dedicat universităților de stat și private, pentru a crește competitivitatea internațională a concentrărilor academice și pentru a dezvolta programe academice comune în domenii cu relevanță socio-economică (smart specialisation) prin diferite tipuri de investiții în infrastructură digitală universitară și prin formarea de competențe digitale avansate, cu titlul ***Transformarea digitala a ULBS in procesul de tranzitie catre o universitate sustenabila (TRADISMART)***, valoare totală a proiectului fiind de **24.118.940,81 lei** (Director proiect Sorin RADU).
- ⊙ PNRR/2022/C15/MEDU/I6/Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual, cu titlul ***Campus integrat pentru învățământ dual – PRODUAL***, valoarea totală a cererii de finanțare fiind de **129.922.526,46 lei** (Director proiect Gabriel RACZ),
- ⊙ PNRR/2023/C15/MEDU/I17 „Modernizarea infrastructurii universitare pentru un spațiu academic echitabil” cu titlul ***REABILITARE SI MODERNIZARE SPATIU CU DESTINATIE CAZARE - CAMINUL STUDENTESC NUMARUL 4 SI SPATIU CU DESTINATIA CANTINA***, valoarea totală a cererii de finanțare fiind de **22.909.273,43 lei** (Director proiect Sebastian DOTCOS; management de proiect externalizat);
- ⊙ PNRR/2024/C15/MEDU/I8/”Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar” cu titlul ***R.E.D. - TED "R.E.D. - Teacher EDucation"***, valoarea totală eligibilă a investiției fiind de **14.607.909,20 lei**.

- ⊙ PNRR/2024/C15/MEDU/I17/„*Modernizarea infrastructurii universitare pentru un spațiu academic echitabil*”- apel II, cu titlul REABILITARE ȘI MODERNIZARE SPAȚII CU DESTINAȚIE CAZARE - CĂMINELE STUDENȚESTI NUMERELE 6 și 7 ȘI REPARATII SI AMENAJARE TEREN SPORT – FACULTATEA DE ȘTIINTE, **PROIECT RETROSPECTIV**, valoarea totală a cererii de finanțare fiind de **18.309.847,37 lei**.
- ⊙ PNRR/2024/C15/MEDU/I18/Program național de leadership și management educațional, cu titlul **LEAD the team!**, valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare fiind de **8.584.175,70 lei** din care:

Acronim proiect	Finanțare aprobată PNRR	Director de proiect
TRADISMART	24,118,940.81	Sorin RADU
PRODUAL	129,922,526.46	Gabriel RACZ
CAMIN 4 + CANTINA	22.909.273,43	Sebastian DOTCOS
R.E.D. - TED	14.607.909,20	Daniel MARA
CAMIN 6+7 și TEREN ȘTIINTE	18.309.847,37	Eugen AVRIGEAN
LEAD the team!	8.584.175,70	Daniel MARA
TOTAL	218.452.672,97 lei	



VII. PROGRAMUL CREȘTERE INTELIGENTĂ, DIGITALIZARE ȘI INSTRUMENTE FINANCIARE

ULBS are calitatea de partener în proiectul *Futures of Innovation Technologies European Digital Innovation Hub (FIT EDIH)*, Cod proiect: 161794, Componentă 1 - Apel: POCIDIF/1147/2/1/Acțiunea 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH)/1/Acțiunea 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH). Buget eligibil alocat: 1.838.029,67 lei (Responsabil partener ULBS: Bogdan PIRVU);

VIII. PROGRAMUL SANATATE

ULBS are calitatea de partener în proiectul cu titlul: *Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN)*, Cod proiect: 324809, Apel: PS/272/PS_P5/OP1/RSO1.1/PS_P5_RSO1.1_A9 - Sprijin pentru implementarea de soluții de cercetare de importanță strategică în domeniul medical: genomică; boli netransmisibile (ex. dezvoltarea de soluții de cercetare pentru tratarea cancerelor); vaccinuri, seruri și alte medicamente biologice. Proiect contractat. Buget eligibil alocat: 4.640.269,95 lei. (Responsabil partener ULBS: Horatiu DURA)

IX. CONCLUZII

Și în anul 2025, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, prin SERVICIULUI PROGRAME DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ (SPDI), a menținut o comunicare constantă și structurată cu toate structurile interne ale universității, cu membrii comunității academice, precum și cu instituții publice și private partenere, asigurând diseminarea sistematică a apelurilor de proiecte și a informațiilor relevante prin intermediul poștei electronice și al paginii web dedicate a serviciului.

De asemenea, SPDI a acordat consultanță de specialitate cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului administrativ implicați în elaborarea și depunerea propunerilor de proiecte cu finanțare națională și europeană, contribuind în mod direct la creșterea calității aplicațiilor și la susținerea implementării cu succes a proiectelor derulate de ULBS.

Totodată, membrii SPDI au răspuns prompt și complet solicitărilor formulate de organismele abilitate, atât în cadrul vizitelor de monitorizare și al acțiunilor de control, desfășurate pe durata implementării și în perioada post-implementare, cât și în cadrul raportărilor periodice transmise către autoritățile finanțatoare, asigurând respectarea cerințelor de conformitate și transparență.

Este important de menționat că, pe lângă echipele de proiect și cei cinci membri ai SPDI din cadrul ULBS, la buna desfășurare și implementare a tuturor proiectelor au contribuit în mod activ și alte structuri din cadrul Direcției Generale Administrative (DGA-ULBS), prin suport tehnic, financiar, achizitii, resurse umane, salarizare, juridic și logistic, consolidând astfel abordarea integrată a managementului de proiect la nivel instituțional.

B. RAPORTUL DIRECȚIEI INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ LA UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU ÎN ANUL 2025

Compusă dintr-un personal cu certe abilități și cunoștințe, Direcția de Informatizare și Comunicații de Date (DICD) este serviciul cel mai dinamic al ULBS. Politica internă promovată în această perioadă a făcut ca realizările Direcției să se regăsească în toate domeniile de activitate ale universității. De asemenea, Direcția de Informatizare și Comunicații de Date nu a fost prezenta doar în activitățile curente, ea manifestându-se și în acțiunile administrative, științifice și culturale ale ULBS.

Astfel, în funcție de serviciile sale, DICD a întreprins următoarele:

- **Serviciul de Comunicații de Date**

- Înlocuiri de echipamente de rețea și wireless în clădirile ULBS.
- Upgrade al platformei de virtualizare vSphere de la versiunea 6 la versiunea 8.
- Migrarea tuturor serviciilor IT pe noile servere achiziționate prin Tradismart.
- Instalarea unei infrastructuri noi pentru găzduirea SmartUMS.
- Configurarea infrastructurii necesare pentru implementarea telefoniei VoIP în toate clădirile ULBS.
- Crearea infrastructurii pentru găzduirea diverselor aplicații din cadrul FORTHEM.
- Upgrade-ul conexiunilor din clădirile ULBS către centrele de date la $N \times 10$ Gbps.
- Instalarea soluției de virtualizare VDI Omnissa Horizon.
- Pregătirea infrastructurii necesare pentru migrarea la EMSYS 8.
- Implementarea unui sistem de identificare a vulnerabilităților în infrastructura IT, bazat pe soluția Qualys.
- Instalarea serverelor necesare în cadrul BCU pentru migrarea la noua versiune de Liberty și DSpace.
- Crearea infrastructurii de găzduire a aplicațiilor dezvoltate în proiectul Code4ULBS.

- Monitorizarea statusului și performanței echipamentelor de rețea din centrele de date și clădirile campusului.
- Monitorizarea statusului și performanței serverelor din centrele de date.
- Descoperirea și mitigarea vulnerabilităților de securitate din infrastructură.
- Instalări de servere fizice și virtuale.
- Patching de securitate și upgrade-uri software pe servere și echipamente de rețea.
- Intervenții pentru remedierea diverselor probleme de rețea raportate de utilizatori.
- Extinderea acoperirii rețelei wireless în funcție de necesitățile utilizatorilor.
- Înlocuirea echipamentelor de rețea din PNRR.
- Menținerea certificatelor SSL pentru website-uri și aplicații.
- Menținerea legăturii cu furnizorii de servicii (internet, resurse IP, certificate, suport echipamente).
- Elaborarea de planuri pentru extinderea rețelei. ULBS

• **Serviciu Informatizare și Mentenanță**

- Dezvoltarea platformei de rezervări pentru spații academice, destinată sălilor de conferințe și cazării din cadrul Centrului de Cercetare și Perfecționare Păltiniș.
- Dezvoltarea site-urilor și implementarea plății online pentru conferințele internaționale ICHRPI și BOBCATSSS.
- Implementarea, împreună cu partenerul comercial, a noii soluții de management universitar SmartUMS.
- Configurarea de rapoarte personalizate și asigurarea suportului tehnic pentru utilizarea SmartUMS.
- Dezvoltarea unei platforme de management al deplasărilor interne pentru personalul didactic și doctoranzi.
- Instalarea sistemelor de control al accesului, împreună cu furnizorul de echipamente, și integrarea acestora cu legitimațiile MyCard în alte trei locații.
- Acordarea de suport pentru instalarea noii centrale de telefonie.
- Dezvoltarea unui nou sistem centralizat de pontaj pentru angajați.
- Dezvoltarea site-urilor pentru proiecte ULBS: 1STUDENT, OPEN E+, RECODE-MLG și 1Student.
- Acordarea de suport pentru implementarea noii versiuni EMSYS.
- Acordarea de suport pentru integrarea știrilor și evenimentelor pe platforma ULBS Connect.

- Revizuirea și aprobarea în Senat a Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției, a Regulamentului de utilizare a resurselor infrastructurii comunicațiilor de date, a Procedurii de acordare a suportului tehnic, a Procedurii operaționale de gestionare și utilizare MyCard, precum și a Procedurii operaționale de gestionare și utilizare MyAccount.
- Actualizarea informațiilor pe unele site-uri ale conferințelor sau evenimentelor ULBS, la cerere.
- Asigurarea suportului pentru transmisiuni în direct sau înregistrări ale evenimentelor desfășurate în Aulele Magna și Avram Iancu.
- Asigurarea suportului tehnic pentru utilizatorii din domeniul Active Directory.
- Verificarea plăților online din UMS.
- Soluționarea cererilor primite pe adresa support@ulbsibiu.ro în termen de maximum 24 de ore.
- Actualizarea informațiilor pe site-ul oficial ULBS. Actualizarea informațiilor pe site-ul și în catalogul admiterii. Actualizarea informațiilor pe unele site-uri ale entităților ULBS și ale Senatului.
- Administrarea aplicației UMS, realizarea de rapoarte și asigurarea suportului tehnic.
- Administrarea platformei de admitere online și asigurarea suportului tehnic pentru membrii comisiei de admitere.
- Administrarea aplicațiilor și gestionarea platformelor de colaborare instituțională G Suite și, adițional, O365.
- Dezvoltarea, administrarea, gestionarea și asigurarea suportului tehnic pentru sistemul de conturi MyAccount.
- Administrarea aplicației ERP EMSYS.
- Menținerea și adăugarea de funcționalități noi la aplicația adițională RapoarteUMS. Menținerea și adăugarea de funcționalități noi la aplicația de încasare pentru cămine. Menținerea și adăugarea de funcționalități noi la platforma de plăți online pentru cămine. Menținerea și adăugarea de funcționalități noi la platforma de plăți online pentru cantină.
- Realizarea legitimațiilor de angajat MyCard.
- Înrolarea legitimațiilor de acces MyCard în funcție de drepturile de acces și descentralizarea acestora către structuri, unde este cazul.
- Menținerea și actualizarea conținutului sistemului de afișaj digital (TV-uri) sau descentralizarea acestuia către structura cu atribuții de imagine și diseminare din cadrul ULBS.
- Asigurarea suportului tehnic de bază pentru platforma de management al documentelor.

• **Serviciu Informatizare și Mențință. Secretariatul DICD**

- Preluarea și redirecționarea apelurilor telefonice: Am gestionat eficient fluxul de apeluri telefonice, asigurând redirecționarea promptă a acestora către colegii din departament
- Resetarea parolilor pentru studenți: Am realizat operațiuni de resetare a adresei de mail pentru studenți
- Întocmirea referatelor necesare în programul EMSYS
- Pontajul lunar al angajaților din departament: Am întocmit și verificat lunar pontajele angajaților din cadrul Direcției de Informatizare și Comunicații.
- Alte activități generale de secretariat: Gestionarea corespondenței oficiale. Organizarea documentelor și arhivarea acestora conform standardelor instituției.
- Am realizat editarea modificărilor procedurilor de lucru, asigurând coerența documentelor și corelarea acestora cu cerințele actuale ale direcției.

• **Serviciul de Comunicații de Date. Biroul de Evenimente**

- Pregătirea și asistența tehnică pentru ședințele lunare ale Senatului Universității.
- Suport tehnic și organizatoric pentru desfășurarea evenimentelor, conferințelor științifice și manifestărilor culturale din Sala Senatului, Aula Magna și Aula Avram Iancu. În anul 2025 au fost lucrate 34 de zile de weekend.
- În total au fost desfășurate 61 de acțiuni în Aula Magna, 27 în Sala Senatului și 95 în Aula Avram Iancu din cadrul Facultății de Litere, conform calendarului Biroului de Evenimente ULBS.
- În prima jumătate a anului calendaristic au avut loc 35 de evenimente în Aula Magna, 13 în Sala Senatului și 50 în Aula Avram Iancu. În a doua jumătate a anului au fost desfășurate 26 de acțiuni în Aula Magna, 14 în Sala Senatului și 45 în Aula Avram Iancu.
- Gestionarea transmisiilor live din sălile de conferință, atât pentru înregistrări la cerere, cât și pentru pagina de YouTube a Universității.
- Oferirea de suport tehnic și organizatoric atât în timpul evenimentelor, cât și în etapele de pregătire a acestora.
- Pregătirea și verificarea constantă a calculatoarelor, laptopurilor și proiectoarelor din Sala Internet pentru: sesiunile lunare ARR; prezentări și acțiuni din cadrul ULBS (cursuri, ședințe, manifestări artistice, proiecții, baze de date); alte evenimente.
- Implementarea a două microfoane wireless în setup-ul din Aula Avram Iancu.
- Pregătirea, verificarea și mentenanța continuă a aparaturii de proiecție și a sistemelor de sunet din Sala Senatului, Aula Magna și Aula Avram Iancu.

- Asistență continuă pentru studenți în cadrul facultăților și al bibliotecii, precum și asistență tehnică pentru cadre didactice și invitați internaționali, în domeniile IT, rețelistică, baze de date, carduri și conexiuni la rețelele ULBS Wireless și Eduroam.
- Asistarea colegilor din cadrul ULBS, din diverse departamente, în rezolvarea problemelor tehnice și oferirea de soluții. Înlocuirea colegilor din cadrul Bibliotecii pentru sarcini tehnice sau suport IT, gestionarea filmărilor de securitate, reamenajarea structurală a dispozitivelor informatice din bibliotecă și mentenanța tehnică a acestora.

- **Serviciul de Comunicații de Date. Informatizarea Bibliotecii ULBS**

Sarcinile principale privesc gestionarea și asigurarea unei bune funcționări a sistemelor informatice ale bibliotecii, pe care se bazează întreaga activitate a colegilor bibliotecari.

Activități de bază comune desfășurate pe parcursul anului 2025:

- Pe parcursul anului 2025 am primit echipamentele IT din cadrul proiectului PNRR, le-am preluat în gestiune, le-am instalat și pus în funcțiune după cum urmează:
 - o gestionarea achizițiilor prin proiectul PNRR:
 - o preluarea echipamentelor cu verificarea conformității cu listele de achiziții,
 - o instalarea echipamentelor RFID: poarta antifurt, stația de auto-returnare, cele 5 stații de auto-împrumut, cele 6 stații bibliotecar, scanerul portabil, etichetele Rfid;
 - o am instalat sistemele de operare Windows 11 pe cele 27 laptopuri Asus, cu licențele aferente
 - o le-am instalat la punctele de lucru cu studenții, în birourile de lucru în Liberty6 și la Biblioteca de Teologie, pentru scanerul nou și personal
 - o am instalat la parter și etaje cele 6 scanere noi pentru scanarea Bibliografiilor online
 - o am instalat la parter și etaje cele 6 TV-Lcd pentru difuzarea de știri, informații
 - o am instalat în Sala internet, la parter și spațiul multimedia, videoproiectoare și ecranele interactive pentru diseminarea de informații, pentru prezentări
 - o am instalat cele 70 de PC HP-thin-clients în Sala Internet, la parter și pe etaje, în Sala media și cabinete de studiu individual, toate acestea pentru studenți, precum și la Biblioteca de Teologie.
- Gestionarea funcționării sistemului informatic de bibliotecă – Liberty6:
 - o pe un server nou virtual instalat de colegii din Direcția de Informatizare și Comunicații, a fost instalat ultima versiune Liberty6 de către furnizorul Softlink Romania, am transferat datele din sistemul vechi, am verificat datele și corectat erorile apărute;

- am asigurat asistența tehnică pentru colegile bibliotecare ce utilizează cele 17 licențe de catalogare, am prezentat noile facilități ale sistemului informatic;
 - asistența tehnică la colegile bibliotecare pentru probleme de funcționare a noilor laptopuri ;
 - periodic facem verificarea și corectarea datelor greșite, înregistrări de carte sau de cititori ;
 - Gestionarea accesului la bazele de date științifice prin proiectul național AnelisPlus;
 - corespondența cu furnizorii bazelor de date (Enformation și Romdidac) pentru gestiunea accesului la bazele de date, programarea sesiunilor de instruire, noutăți de accesare temporară;
 - postarea știrilor despre noutăți și acțiunile de instruire;
 - preluarea cererilor de căutare în B.D. venite de la personalul didactic, doctoranzi și studenți, explicarea și îndrumarea cum se face căutarea;
 - situația statistică a accesului la B.D., prelucrare date pentru rapoarte Aracis cerute de departamente aflate în acreditare;
 - Gestionarea paginii web a bibliotecii:
 - completarea cu pagini web noi la site-ul bilingv realizat în Wordpress;
 - actualizarea paginilor cu noi informații și descrieri ale bazelor de date, ale evenimentelor desfășurate în cadrul bibliotecii;
 - completarea paginilor web în engleză, în oglindă cu cele în română.
 - Asistența tehnică pentru toate evenimentele culturale și artistice care au loc în bibliotecă;
 - Prezentări baze de date pentru studenți (individual sau în grup);
 - Introducere, asistență tehnică pentru lucrările verificate în programul antiplagiat.
-
- **Serviciu Informatizare și Mentenanță. Servisare sisteme de calcul**
 - Instalarea sistemelor de operare: Windows 10 (pentru calculatoarele vechi) și Windows 11.
 - Aplicarea update-urilor software.
 - Mentenanță și suport pentru echipamente IT (PC-uri, imprimante, backup UPS, rețea internet).
 - Gestionarea relației cu laboranții din facultăți pentru mentenanța și suportul sistemelor de calcul.
 - Service pentru sisteme PC (diagnosticare, înlocuire componente).
 - Call center.
 - Migrarea sistemelor PC în domeniul ULBS.
 - Crearea conturilor de utilizator, resetarea parolelor și ștergerea utilizatorilor inactivi.
 - Asigurarea securității datelor.

- Implementarea politicilor de securitate a datelor și respectarea politicilor de confidențialitate.
- Activități de mentenanță și service PC-IT la cerere.
- Îmbunătățirea și extinderea infrastructurii rețelei wired și wireless în diferite locații ale ULBS.
- Mentenanța rack-urilor de internet din clădirile ULBS (schimbare switch-uri, înlocuire baterii UPS, troubleshooting, trasare cabluri, sertizare conectori, verificare conexiuni).
- Upgrade-ul rețelei de internet prin cablu și wireless în rack-urile din Facultatea de Inginerie, Facultatea de Litere și Arte, Facultatea de Teologie și Facultatea de Jurnalistică.
- Instalarea calculatoarelor și verificarea rețelei în laboratoare noi ale Facultății de Științe Socio-Umane, Facultății de Litere și Arte și Facultății de Medicină.
- Upgrade-ul rack-ului central de internet pentru căminele 1, 2 și 3.
- Upgrade-ul echipamentelor de rețea, serverelor și sistemelor de backup UPS din centrele de date de la Rectorat și Facultatea de Inginerie.

Laboranți informatica din facultăți.

În decursul anului 2025, activitatea principală s-a concentrat pe administrarea și întreținerea infrastructurii IT din cadrul clădirilor ULBS, sprijinirea personalului și a studenților, precum și optimizarea proceselor pentru a asigura funcționarea eficientă a echipamentelor și a rețelelor.

Facultatea de Litere si Arte, Facultatea de Științe Socio-Umane

- Instalări și configurări sisteme de operare Windows și software necesare gratuite și cu licența pe PC și laptopuri. Înlocuiri componente defecte PC.
- Întreținere software (instalare, reinstalare) PC și laptopuri, upgrade-uri hardware PC
- Instalări imprimante, schimbări cartușe imprimante
- Conectorizări cabluri rețea internet, prize internet, instalări switchuri rețea internet
- Schimbări cabluri VGA proiectoare, instalări cabluri HDMI proiectoare
- Schimbări baterii UPS rack echipamente de comunicații
- Actualizări planuri de învățământ, fișe de disciplină și orare pe site-uri departamente, planificări examene, restanțe și mărimi de note, afișări știri și evenimente pe site-uri departamente
- Suport tehnic comisie admitere
- Lucrări curente de mentenanță

Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Socio-Umane

În decursul anului 2025, activitatea principală s-a concentrat pe administrarea și întreținerea infrastructurii IT din cadrul clădirii academice, sprijinirea personalului și a studenților, precum și optimizarea proceselor tehnologice pentru a asigura funcționarea eficientă a echipamentelor și a rețelelor.

- Administrare și întreținere infrastructură IT (clădire Facultatea de Drept)
 - Monitorizarea și mentenanță calculatoarelor (verificarea stării hardware și software, actualizări de securitate, backup periodic). - zilnic
 - Configurarea și optimizarea rețelei interne (switch-uri, routere, puncte de acces Wi-Fi)- săptămânal
 - Rezolvarea problemelor de conectivitate raportate de utilizatori. – periodic
- Actualizare si mentenanță website-uri (postări, actualizări pagini) – zilnic (DREPT, DPPD, REL. INTERNATIONALE, Reviste ULBS)
- Echipamente IT:
 - Instalarea și configurarea computerelor . - periodic
 - Imprimante, scanere și alte dispozitive periferice, achiziție si gestionare toner – periodic
 - Reparații și înlocuiri pentru echipamente defecte. – periodic
 - Monitorizarea, mentenanță si suport tehnic, echipamente audio/video Aula Magna – monitorizare zilnica
 - Suport IT (Hardware si software) conferințe anuale: rețea, video, foto, web
- Suport tehnic
 - •Asistență tehnică pentru personalul academic, administrativ și studenți -zilnic
 - •Asistență tehnică pentru acreditari specializari ID+IF (ARACIS), colectare date, suport tehnic, modificari si adaugari documente, suport web – periodic
 - •Probleme hardware și software . -zilnic
 - •Suport pentru platformele educaționale (ex.: Google Clasroom, Formulare). – periodic
 - •Instruire pentru utilizarea eficientă a echipamentelor și a platformelor software– periodic
 - •Concepere si realizare Flyere, Broșuri, Roll-up – periodic
 - •Suport realizare conferințe (echipamente IT, mentenanță, suport online si fizic) – periodic
 - •Concepere si realizare formulare studenți, monitorizare colectare date – periodic

Facultatea de Științe Economice

- Mentenanță laboratoare. Deschiderea și verificarea calculatoarelor din laboratoarelor E12, E22, E42, EM09. Asigurarea funcționalității sistemului de operare și a programelor instalate.

- Menținanță săli de curs. Verificarea întreținerea sistemelor de proiecție din săli. (videoproiectoare)
- Suport tehnic laptopuri și calculatoare profesori (ZI și ID) și studenți
- Menținanță site-ului Facultății de Științe Economice. Publicat știri și anunțuri, actualizat informații, actualizat elementele tehnice din cadrul website-ului.
- Suport tehnic echipament facultate. Verificarea și menținanța echipamentului de proiecție din zonele de acces ale facultății. Întreținerea televizoarelor folosite pentru a fi afișate anunțuri și alte informații utile. Verificarea funcționalității rețelei de internet din cadrul facultății
- Administrare site IECS: Actualizarea informațiilor de pe site, actualizat elemente tehnice în site (plugin-uri, teme de design), adaptarea elementelor grafice după nevoie. Suport tehnic deschidere eveniment IECS: Procurarea de echipament tehnic pentru facilitarea deschiderii evenimentului (laptop, adaptoare, memorii USB de stocare, pointere). Suport tehnic comisii IECS: Verificarea sistemelor de proiecție și transmitere video-audio din sălile desemnate pentru susținerea comisiilor de prezentare a lucrărilor din cadrul evenimentului (verificare televizoare, laptopuri, camere web, sisteme de boxă/microfon, pointere)
- Instalare echipament tehnic nou: transportarea, despachetarea și montarea calculatoarelor, sistemelor de alimentare și perifericelor în cadrul Secretariatelor. Inserarea acestora în domeniul universității și instalarea programelor necesare pentru funcționare.
- Instalare și configurare aplicații și programe pentru cursurile care le necesită: Instalarea programelor de bază (Microsoft Office, Google Chrome, Winrar, VLC etc.) dar și a programelor specifice cursurilor ce urmau a fi predate (SAP GUI, Microsoft PowerBI, Visual Studio Code, XAMPP, Tailent, etc.)
- Suport tehnic Eveniment: Noaptea Cercetătorilor.

C. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI EVENIMENTE ACADEMICE DESFĂȘURATĂ LA UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU ÎN ANUL 2025

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 Compartimentul Evenimente Academice a aplicat Procedura Operatională de funcționare și a derulat organizarea de acțiuni după cum urmează:

- În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 Compartimentul Evenimente Academice a aplicat Procedura Operatională de funcționare și a derulat organizarea de acțiuni, rezervate prin intermediul Platformei Dedicat (<https://rezervare.ulbsibiu.ro/>), pentru conferințe naționale și/sau internaționale, workshop-uri și ședințe tematice, cursuri festive ale absolvenților de la 12 specializări ale facultăților din ULBS.

Astfel au fost desfășurate activități în AULA Magna (46 zile de evenimente), AULA Avram Iancu (76 zile de evenimente), sala Senatului “prof. dr. ing. Grațian ȘTEȚIU” (18 zile de evenimente), toate aceste evenimente fiind desfășurate sub egida ULBS.

- În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 s-a realizat cazarea, prin rezervare directă, prin accesarea Platformei Dedicată (<https://rezervare.ulbsibiu.ro/>), a personalului propriu, a lectorilor invitați la diferite evenimente sau a personalului partener ULBS în spațiile Centrului de Cercetare și Perfecționare din Păltiniș.

S-au mai desfășurat și alte acțiuni, cum ar fi: ședințe tematice de pregătire a FITS 2025 , Gala "Solidus 2025", Noaptea Cercetătorilor, deschiderea Anului Universitar pentru diferitele specializări ale ULBS, ședințe de orientare școlară în prima săptămână a tinerilor studenți din anul I, ședințe pentru Repartiția medicilor care au promovat examenul de rezidențiat, tabără de specialitate și organizare cupa de ski, școala de vară de Psihiatrie și alte tipuri de evenimente.

Prorector Administrare și Dezvoltare Infrastructură

Prof. univ. dr. ing. Eugen AVRIGEAN