

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                             |                 |          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------|--|--|
|  <b>UNIVERSITATEA<br/>LUCIAN BLAGA<br/>DIN SIBIU</b> | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b><br><b>privind aplicarea restricțiilor pre și</b><br><b>post-angajare</b><br><b>prevăzute de Legea nr. 189/2025</b> | <b>Cod: PS-ULBS-PAD-101</b> |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                               | Page 1 of 14                |                 | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                               | Evoluție revizii            |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                       | Emitent:<br>PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ                                                                                                    |                             | 0/<br>____.2026 |          |  |  |

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 1014 din 05.03.2026

**PROCEDURĂ DE SISTEM**  
**privind aplicarea restricțiilor pre și post-angajare**  
**prevăzute de Legea nr. 189/2025**

ANEXA 7 LA HOTĂRÂREA  
 CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
 NR. 06 DIN 19.02.2026

**PS-ULBS-PAD-101**  
 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

**Ediția 1**

**Revizia 0**

|                  | FUNCȚIA                        | TITLUL ȘTIINȚIFIC – NUMELE ȘI PRENUMELE | COMPARTIMENT /DEPARTAMENT              | DATA      | SEMNĂTUR A |
|------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------|------------|
| <b>ELABORAT</b>  | Prorector Activitate Didactică | Prof. univ. dr. habil. Horațiu Dura     | Cabinet Prorector Activitate Didactică | ____.2026 |            |
|                  | Șef Căminar<br>Rector          | Conf. univ. dr. Monica Gheorghe         | Cancelaria Rectorului                  |           |            |
| <b>VERIFICAT</b> | Consilier juridic              | Daniela Bădilă                          | Compartimentul Juridic                 | ____.2026 |            |
| <b>AVIZAT</b>    | Rector                         | Prof. univ. dr.habil. Sorin Radu        | Hotărârea CA                           | ULBS      |            |
| <b>APROBAT</b>   | Președinte Senat               | Prof.univ. dr.ing. Sever-Gabriel Racz   | Hotărârea Senatului                    | ULBS      |            |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                      |                 |          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------|--|--|
|  <div>UNIVERSITATEA<br/>LUCIAN BLAGA<br/>— DIN SIBIU —</div> | <div>PROCEDURĂ DE SISTEM<br/>privind aplicarea restricțiilor pre și<br/>post-angajare<br/>prevăzute de Legea nr. 189/2025</div> | Cod: PS-ULBS-PAD-101 |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                 | Page 2 of 14         |                 | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                 | Evoluție revizii     |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                               | Emitent:<br>PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ                                                                                      |                      | 0/<br>____.2026 |          |  |  |

## CUPRINS

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 1. SCOP.....                   | 3  |
| 2. DOMENIUL DE APLICARE.....   | 3  |
| 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ..... | 4  |
| 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI..... | 4  |
| 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII..... | 5  |
| 6. DISPOZIȚII FINALE.....      | 12 |
| 7. ANEXE .....                 | 13 |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |  |                             |  |          |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|--|----------|--|--|
|  UNIVERSITATEA<br>LUCIAN BLAGA<br>— DIN SIBIU — | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b><br><b>privind aplicarea restricțiilor pre și</b><br><b>post-angajare</b><br><b>prevăzute de Legea nr. 189/2025</b> |  | <b>Cod: PS-ULBS-PAD-101</b> |  |          |  |  |
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |  | Page 3 of 14                |  | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |  | Evoluție revizii            |  |          |  |  |
|                                                                                                                                  | Emitent:<br>PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ                                                                                                    |  | 0/<br>____.2026             |  |          |  |  |

## 1. Scop

Prezenta procedură stabilește cadrul intern de aplicare a prevederilor Legii nr. 189/2025, privind introducerea restricțiilor pre- și post-angajare („pantouflage”), la nivelul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în scopul:

- prevenirii conflictelor de interese;
- asigurării integrității instituționale;
- respectării obligațiilor legale privind transparența și etica în exercitarea funcțiilor.

Prezenta *Procedură* urmărește consolidarea integrității și asigurarea unui climat de imparțialitate și transparență în relația dintre Universitate și autoritățile publice și persoanele juridice de drept privat, prin instituirea de restricții pre și postangajare.

Dispozițiile *Procedurii* nu aduc atingere dispozițiilor din acte normative prin care se prevăd restricții, precum și altor obligații care se aplică la încheierea mandatului sau încetarea funcției ori activității.

## 2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura se aplică persoanelor cu funcții de conducere și de control și altor categorii de persoane din cadrul Universității care se încadrează în categoriile prevăzute de Legea nr. 176/2010, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 189/2025, respectiv:

- persoane care ocupă sau au ocupat funcții de conducere;
- persoane cu atribuții de decizie, control, autorizare sau avizare;
- persoane care gestionează resurse financiare, materiale, informaționale;
- alte categorii de personal, în măsura în care se încadrează în dispozițiile legale.

2.2. Procedura se aplică și structurilor universitare cu atribuții în:

- resurse umane;
- integritate și etică;
- control intern managerial;
- juridic.

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |                      |                 |          |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------|--|--|
|  <div>UNIVERSITATEA<br/>LUCIAN BLAGA<br/>DIN SIBIU</div> | <div>PROCEDURĂ DE SISTEM</div> <div>privind aplicarea restricțiilor pre și</div> <div>post-angajare</div> <div>prevăzute de Legea nr. 189/2025</div> | Cod: PS-ULBS-PAD-101 |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      | Page 4 of 14         |                 | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      | Evoluție revizii     |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                           | Emitent:<br>PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ                                                                                                           |                      | 0/<br>____.2026 |          |  |  |

### 3. Documente de referință

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;
- Legea nr. 189/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 176/2010;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv (republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și Codul de etică și deontologie universitară, aprobate de Senatul ULBS prin Hotărârea nr. 3613/2025 și avizate de Ministerul Educației și Cercetării, nr. 560/GP/1391/SG/05.08.2025;
- Regulament de organizare și funcționare al ULBS.

### 4. Definiții

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Restricția preangajare</i> | condiția impusă de lege persoanelor prevăzute la art. 7 <sup>2</sup> alin. (1) din Legea nr. 176/2010, respectiv pct. 7 din prezenta <i>Procedură</i> ca, pe o perioadă de 12 luni de la data numirii, alegerii sau angajării, să nu exercite activități de supraveghere sau control și să nu participe la încheierea de contracte, în numele sau pe seama autorității ori instituției publice, cu persoana juridică de drept privat la care a desfășurat o activitate profesională, cu titlu remunerat sau neremunerat, în ultimele 12 luni anterioare numirii, alegerii sau angajării. |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                      |                 |          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------|--|--|
|  <div>UNIVERSITATEA<br/>LUCIAN BLAGA<br/>— DIN SIBIU —</div> | <div>PROCEDURĂ DE SISTEM</div> <div>privind aplicarea restricțiilor pre și</div> <div>post-angajare</div> <div>prevăzute de Legea nr. 189/2025</div> | Cod: PS-ULBS-PAD-101 |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      | Page 5 of 14         |                 | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      | Evoluție revizii     |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                               | Emitent:<br>PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ                                                                                                           |                      | 0/<br>____.2026 |          |  |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Restricția postangajare</i> | interdicția impusă de lege persoanelor prevăzute la art. 7 <sup>2</sup> alin. (1) din Legea nr. 176/2010, respectiv pct. 7 din prezenta <i>Procedură</i> ca, pe o perioadă de 12 luni de la încheierea mandatului sau încetarea funcției ori activității, să exercite activități profesionale, cu titlu remunerat sau neremunerat, la o persoană juridică de drept privat, care se suprapun sau interferează din perspectiva atribuțiilor cu lista activităților derulate în ultimele 12 luni în cadrul autorității sau instituției publice și sunt de natură a afecta climatul de transparență și imparțialitate în relația dintre autoritățile și instituțiile publice și persoana juridică de drept privat. |
| <i>Perioada de reflecție</i>   | Perioada de 12 luni prevăzută de lege, în care persoanele vizate nu pot desfășura activități incompatibile cu funcția exercitată anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Structura responsabilă</i>  | Structura/persoana desemnată prin act administrativ intern pentru aplicarea prezentei proceduri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 5. Principii de aplicare

Aplicarea procedurii se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- legalitate;
- transparență;
- responsabilitate individuală;
- proporționalitate;
- confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal;
- prevenție.

## 6. Desemnarea responsabilului

6.1. Rectorul Universității desemnează, prin decizie scrisă, structura/persoana responsabilă cu aplicarea prezentei *Proceduri*.

6.2. Structura/Responsabilul are următoarele atribuții principale:

- informarea persoanelor vizate cu privire la restricțiile legale;

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |  |                             |  |          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|--|----------|--|--|
|  <div>UNIVERSITATEA<br/>LUCIAN BLAGA<br/>— DIN SIBIU —</div> | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b><br><b>privind aplicarea restricțiilor pre și</b><br><b>post-angajare</b><br><b>prevăzute de Legea nr. 189/2025</b> |  | <b>Cod: PS-ULBS-PAD-101</b> |  |          |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |  | Page 6 of 14                |  | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |  | Evoluție revizii            |  |          |  |  |
|                                                                                                                                               | Emitent:<br>PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ                                                                                                    |  | 0/<br>____.2026             |  |          |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |  |                             |  |          |  |  |

- colectarea și evidența declarațiilor privind cunoașterea restricțiilor;
- monitorizarea respectării restricțiilor pre- și post-angajare;
- colaborarea cu Agenția Națională de Integritate, la solicitare;
- raportarea situațiilor de neconformitate către conducerea Universității.

## **7. Aplicarea restricțiilor de preangajare și postangajare**

*Procedura se aplică următoarelor categorii de persoane:*

- a) persoanele cu funcții de conducere și de control din cadrul Universității, stabilite conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) personalul Universității care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;
- c) persoanele implicate în procesul de evaluare/selecție/aprobare a cererilor de finanțare, potrivit art. 12 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- d) personalul Universității angajat cu contract individual de muncă și personalul angajat ca expert cooptat sau expert în afara organigramei, implicat în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire, potrivit art. 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit art. 74 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit art. 45 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu autoritatea contractantă;
- e) persoanele cu funcții de conducere, supraveghere și control sau personal contractual din cadrul instituției, implicate în eliberarea de autorizații, acreditări și licențe;

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                      |                 |          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------|--|--|
|  <div>UNIVERSITATEA<br/>LUCIAN BLAGA<br/>— DIN SIBIU —</div> | <div>PROCEDURĂ DE SISTEM<br/>privind aplicarea restricțiilor pre și<br/>post-angajare<br/>prevăzute de Legea nr. 189/2025</div> | Cod: PS-ULBS-PAD-101 |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                 | Page 7 of 14         |                 | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                 | Evoluție revizii     |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                               | Emitent:<br>PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ                                                                                      |                      | 0/<br>____.2026 |          |  |  |

- f) persoanele care asigură consultanță juridică și reprezentarea juridică în fața instanțelor judecătorești a autorității sau instituției publice în serviciul căreia se află;
- g) persoanele care realizează activități de audit public intern, potrivit Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată.

## 8. Procedura de aplicare a restricțiilor

- 8.1. Persoanele stabilite la pct. 7 au obligația de a semna și depune o declarație pe propria răspundere prin care atestă că a lucrat la cunoștință de prevederile referitoare la restricțiile pre- și postangajare care au legătură cu activitățile exercitate sau care vor fi exercitate în cadrul Universității.
- 8.2. Declarația pe propria răspundere se depune:
  - a) în termen de 15 zile de la data numirii/desemnării în funcție ori de la data începerii activității;
  - b) în termen de 15 zile de la data încheierii mandatului, funcției sau încetării activității ori la încetarea raportului de muncă, după caz.
- 8.3. Declarația pe propria răspundere se completează și se depune în format electronic, certificată cu semnătură electronică, și se trimite Agenției Naționale de Integritate exclusiv prin intermediul e-DAI, prin grija Serviciului Resurse Umane al ULBS.
- 8.4. O copie a declarației pe propria răspundere se depune la Serviciul Resurse Umane al ULBS și se păstrează la dosarul personal al angajatului.
- 8.5. Declarația este avută în vedere la stabilirea atribuțiilor în cadrul fișei de post pe care angajatul respectiv le poate îndeplini, le poate îndeplini condiționat sau îi este interzis să le îndeplinească în cursul perioadei de reflecție.
- 8.6. Declarația prevăzută la pct. 8.2. lit. b) se depune la ULBS, iar instituția pune la dispoziția persoanei vizate activitățile derulate în ultimele 12 luni anterioare încetării mandatului/funcției/raportului de muncă.
- 8.7. În scopul asigurării transparenței, în considerarea circumstanțelor personale, categoriile de persoane prevăzute la pct. 7 din *Procedură* se



|                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                      |                 |          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----------|--|--|
|  <div>UNIVERSITATEA<br/>LUCIAN BLAGA<br/>— DIN SIBIU —</div> | <div>PROCEDURĂ DE SISTEM<br/>privind aplicarea restricțiilor pre și<br/>post-angajare<br/>prevăzute de Legea nr. 189/2025</div> | Cod: PS-ULBS-PAD-101 |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                 | Page 8 of 14         |                 | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                 | Evoluție revizii     |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                               | Emitent:<br>PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ                                                                                      |                      | 0/<br>____.2026 |          |  |  |

abțin de la activitățile de supraveghere, control și încheierea de contracte în condițiile prevăzute de restricția de preangajare cu angajatorul anterior, persoană juridică de drept privat. Abținerea se depune la Serviciul Resurse Umane al ULBS care este responsabilă cu monitorizarea restricțiilor pre- și postangajare. Serviciul Resurse Umane transmite cererea de abținere, cu propunerea de desemnare a unui înlocuitor.

- 8.8. În cazul în care persoanele prevăzute la pct. 7 din prezenta *Procedură* încep desfășurarea unei activități profesionale, cu titlu remunerat sau neremunerat, în cadrul unei persoane juridice de drept privat în perioada de reflecție, au obligația de a înregistra, în termen de 15 zile, prin intermediul Serviciului Resurse Umane al ULBS, o declarație în format electronic, certificată cu semnătură electronică calificată pe platforma Agenției Naționale de Integritate, exclusiv prin intermediul e-DAI, conform căreia activitățile ce urmează a fi derulate nu se suprapun sau nu interferează din perspectiva atribuțiilor cu lista activităților derulate în ultimele 12 luni în cadrul ULBS, nefiind de natură a afecta climatul de transparență și imparțialitate dintre ULBS și persoana juridică de drept privat.
- 8.9. Nedepunerea declarațiilor antrenează răspunderea juridică pentru persoana vizată.

## 9. Monitorizarea respectării restricțiilor

- 9.1. Serviciul Resurse Umane din cadrul ULBS este structura responsabilă pentru aplicarea și monitorizarea respectării restricțiilor preangajare și postangajare.
- 9.2. Serviciul Resurse Umane din cadrul ULBS are următoarele obligații:
- a) de a informa persoanele vizate cu privire la obligația depunerii declarațiilor;
  - b) primește și înregistrează declarațiile depuse privind restricțiile preangajare și îndeplinește formalitățile de înregistrare, pe platforma e-DAI a declarațiilor depuse de persoanele vizate;



|                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                             |                  |          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|----------|--|--|
|  <b>UNIVERSITATEA<br/>LUCIAN BLAGA<br/>DIN SIBIU</b> | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b><br><b>privind aplicarea restricțiilor pre și</b><br><b>post-angajare</b><br><b>prevăzute de Legea nr. 189/2025</b> | <b>Cod: PS-ULBS-PAD-101</b> |                  |          |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                               | Page 9 of 14                |                  | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                               | Evoluție revizii            |                  |          |  |  |
|                                                                                                                                       | Emitent:<br>PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ                                                                                                    |                             | 0/<br>_____.2026 |          |  |  |

- c) de a verifica depunerea de către persoanele vizate de *Procedură* a declarațiilor pe propria răspundere care atestă că au luat la cunoștință de restricțiile preangajare și au indicat angajatorul sau, după caz, angajatorii din ultimele 12 luni;
- d) de a verifica respectarea restricției de preangajare pe perioada de reflecție și în decurs de 6 luni după încetarea acesteia de către persoanele vizate și care au fost numite, angajate sau își desfășoară activitatea în ULBS;
- e) de a verifica conținutul declarației prevăzute la pct. 8.2. lit. a) din prezenta *Procedură* în termen de 3 zile lucrătoare de la data actualizării fișei postului conform declarației;
- f) de a verifica, la încetarea raportului de muncă sau a mandatului, depunerea declarației prevăzute la pct. 8.2. lit. b) din prezenta *Procedură*;
- g) de a întocmi lista activităților derulate în ultimele 12 luni, individualizat, pentru fiecare dintre persoanele prevăzute la pct. 7 din *Procedură*. Lista se întocmește pe baza fișei postului și după consultarea șefului ierarhic superior al persoanei vizate;
- h) de a gestiona notificările privind abținerea de la activități în relația cu persoane juridice de drept privat în situația prevăzută de pct. 8.7. din prezenta *Procedură* și de a înainta propunerea de desemnare a unui înlocuitor șefului ierarhic superior al persoanei vizate sau conducătorului ULBS, după caz;
- i) de a întocmi și comunica declarantului, la momentul încetării funcției, mandatului sau încetării activității, lista activităților desfășurate în ultimele 12 luni, lista întocmită conform pct. 9.2. lit. g) din prezenta *Procedură*;
- j) de a primi și analiza notificările;
- k) de a înregistra declarația prevăzută la pct. 8.8. din prezenta *Procedură*, în format electronic, pe platforma Agenției Naționale de Integritate, exclusiv prin intermediul e-DAI;
- l) de a transmite Agenției Naționale de Integritate o sesizare motivată referitoare la persoanele care, fie nu au depus declarațiile

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                             |                 |          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------|--|--|
|  <b>UNIVERSITATEA<br/>LUCIAN BLAGA<br/>DIN SIBIU</b> | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b><br><b>privind aplicarea restricțiilor pre și</b><br><b>post-angajare</b><br><b>prevăzute de Legea nr. 189/2025</b> | <b>Cod: PS-ULBS-PAD-101</b> |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                               | Page 10 of 14               |                 | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                               | Evoluție revizii            |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                       | Emitent:<br>PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ                                                                                                    |                             | 0/<br>____ 2026 |          |  |  |

prevăzute la pct. 8.8. din *Procedură*, fie acestea au fost depuse cu încălcarea dispozițiilor în ceea ce privește activitățile desfășurate în cadrul persoanei juridice de drept privat; sesizarea se transmite în cel mult 3 zile lucrătoare de la momentul constatării, în primul caz, și în cel mult 20 de zile de la data depunerii declarației conform pct. 8.8. în al doilea caz;

- m) de a asigura încărcarea pe platforma e-DAI a declarațiilor prevăzute la pct. 8.2. și a notificărilor;
- n) de a transmite Agenției Naționale de Integritate date și informații solicitate în vederea afișării statisticilor în termenele prevăzute de normele legale sau stabilite prin solicitări.

- 9.3. Activitățile de verificare și monitorizare realizate de Serviciul Resurse Umane în temeiul prezentei *Proceduri* au exclusiv caracter administrativ și formal, vizând respectarea obligațiilor de declarare, a termenelor legale și a procedurilor interne.
- 9.4. Serviciul Resurse Umane nu are competența de a stabili existența sau inexistența încălcării dispozițiilor legale privind restricțiile pre și post-angajare, evaluarea conformității de fond sau constatarea stării de incompatibilitate ori conflict de interese, aceste atribuții revenind, potrivit legii, Agenției Naționale de Integritate sau altor autorități competente.
- 9.5. În îndeplinirea activităților mai-sus menționate, personalul desemnat din cadrul Serviciului Resurse Umane al ULBS acționează în condiții de imparțialitate și confidențialitate, având acces la informațiile și documentele necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

## 10. Prelucrarea datelor cu caracter personal

- 10.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul prezentei proceduri se realizează cu respectarea legislației aplicabile privind protecția datelor.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |                                            |                 |          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|----------|--|--|
|  <div>UNIVERSITATEA<br/>LUCIAN BLAGA<br/>— DIN SIBIU —</div> | <div>PROCEDURĂ DE SISTEM</div> <div>privind aplicarea restricțiilor pre și</div> <div>post-angajare</div> <div>prevăzute de Legea nr. 189/2025</div> | Cod: PS-ULBS-PAD-101                       |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      | Page 11 of 14                              |                 | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      | Evoluție revizii                           |                 |          |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      | Emitent:<br>PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ | 0/<br>____.2026 |          |  |  |

10.2. Pentru persoanele care gestionează documentele stabilite prin prezenta *Procedură*, datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt:

- a. numele și prenumele;
- b. funcția;
- c. gradul didactic și titlul universitar, dacă este cazul;
- d. locul de muncă, precizat prin denumirea compartimentului funcțional;
- e. datele de contact (adresă de e-mail instituțional și/sau număr de telefon instituțional) dacă este cazul;
- f. semnătura.

Datele personale anterior menționate se colectează direct de la persoanele vizate.

10.3. Scopurile în care se prelucurează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (b) și (c) din GDPR, astfel:

- a. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de operatorul ULBS în contractele individuale de muncă încheiate cu angajații acesteia, potrivit legislației incidente relațiilor de muncă – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. b din GDPR;
- b. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor care revin operatorului ULBS, potrivit legislației în vigoare, în aplicarea prevederilor care impun managementul riscurilor de corupție și monitorizarea incidentelor de integritate în cadrul ULBS, precum și obligațiilor legale de arhivare – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. c din GDPR.

10.4. Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate este durata stabilită de legislația relevantă menționată anterior și/sau de duratele definite în nomenclatorul arhivistic al ULBS.



|                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                      |  |          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|----------|--|--|
|  <div>UNIVERSITATEA<br/>LUCIAN BLAGA<br/>— DIN SIBIU —</div> | <div>PROCEDURĂ DE SISTEM<br/>privind aplicarea restricțiilor pre și<br/>post-angajare<br/>prevăzute de Legea nr. 189/2025</div> | Cod: PS-ULBS-PAD-101 |  |          |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                 | Page 12 of 14        |  | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                 | Evoluție revizii     |  |          |  |  |
|                                                                                                                                               | <div>Emitent:<br/>PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ</div>                                                                          | 0/<br>____.2026      |  |          |  |  |

## 11. Dispoziții finale

- 11.1. Procedura cuprinde Anexa 1 și Anexa 2.
- 11.2. Procedura se revizuieste ori de câte ori intervin modificări legislative sau organizaționale relevante.
- 11.3. Nerespectarea prevederilor prezentei proceduri atrage răspunderea disciplinară, administrativă sau, după caz, penală, în condițiile legii.
- 11.4. Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Senatului ULBS.

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                             |                  |          |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|----------|--|--|
|  <b>UNIVERSITATEA<br/>LUCIAN BLAGA<br/>— DIN SIBIU —</b> | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b><br><b>privind aplicarea restricțiilor pre și</b><br><b>post-angajare</b><br><b>prevăzute de Legea nr. 189/2025</b> | <b>Cod: PS-ULBS-PAD-101</b> |                  |          |  |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                               | Page 13 of 14               |                  | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                               | Evoluție revizii            |                  |          |  |  |
|                                                                                                                                           | Emitent:<br>PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ                                                                                                    |                             | 0/<br>_____.2026 |          |  |  |

## ANEXA nr. 1

### DECLARAȚIE dată la data numirii/desemnării în funcție ori la data începerii activității

Subsemnatul(a), ....., identificat(ă) cu ....., domiciliat(ă) în ....., declar faptul că în ultimele 12 luni am desfășurat activitatea la <sup>1</sup> ....., respectiv nu am fost angajat(ă) anterior.

Prin prezenta declar, de asemenea, în temeiul art. 7<sup>3</sup> alin. (2) lit. a), cunoscând prevederile art. 326 din [Codul penal](#) privind falsul în declarații, că am luat cunoștință de dispozițiile art. 7<sup>1</sup> alin. (2), care îmi sunt aplicabile.

Prezenta declarație se atașează la dosarul profesional.

Data:

Numele și prenumele/Semnătura:

.....  
 .....

<sup>1</sup> Se completează numele angajatorului, entitate de drept privat sau de drept public.

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                             |                  |          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|----------|--|--|
|  <b>UNIVERSITATEA<br/>LUCIAN BLAGA<br/>DIN SIBIU</b> | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b><br><b>privind aplicarea restricțiilor pre și</b><br><b>post-angajare</b><br><b>prevăzute de Legea nr. 189/2025</b> | <b>Cod: PS-ULBS-PAD-101</b> |                  |          |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                               | Page 14 of 14               |                  | Ediția 1 |  |  |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                               | Evoluție revizii            |                  |          |  |  |
|                                                                                                                                       | Emitent:<br>PRORECTOR ACTIVITATE DIDACTICĂ                                                                                                    |                             | 0/<br>_____.2026 |          |  |  |

## ANEXA nr. 2

### DECLARAȚIE dată la data încheierii mandatului sau la încetarea activității sau la încetarea raportului de serviciu/de muncă, după caz

Subsemnatul(a), ....., identificat(ă) cu ....., domiciliat(ă) în ....., având în vedere faptul că în ultimele 12 luni din activitatea desfășurată la ..... am exercitat funcția de demnitate publică/funcția publică de ..... și faptul că, potrivit<sup>2</sup> ..... nr. .... din data ....., declar, în temeiul art. 7<sup>3</sup> alin. (2) lit. b), cunoscând prevederile art. 326 din [Codul penal](#) privind falsul în declarații, că am luat cunoștință de dispozițiile<sup>3</sup> ....., care îmi sunt aplicabile.

Prezenta declarație se atașează la dosarul profesional.

Data:

Numele și prenumele/Semnătura:

.....  
 .....

<sup>2</sup> Se completează actul administrativ de încheiere a mandatului sau a încetării activității, raportat la momentul depunerii declarației.

<sup>3</sup> Se indică prevederile legale speciale referitoare la restricțiile postangajare.