



UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA
— DIN SIBIU —

Aprobat,

Hotărârea Senatului ULBS
nr. 1122 din 05.03.2024.

CARTA

UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

Sibiu, 2024

CUPRINS

PREAMBUL	1
CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE	2
CAPITOLUL II: COMUNITATEA UNIVERSITARĂ	5
CAPITOLUL III: VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE ULBS	6
Viziunea ULBS	6
Misiunea ULBS	6
Valorile ULBS	8
CAPITOLUL IV: AUTONOMIA UNIVERSITARĂ	9
Autonomia didactică și științifică	10
Autonomia organizatorică și funcțională	10
Autonomia administrativă și financiară	11
CAPITOLUL V: PROGRAMELE DE STUDII	12
CAPITOLUL VI: PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	14
CAPITOLUL VII: STRUCTURA UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU	16
Organizarea proceselor educaționale și de cercetare	16
STRUCTURILE DE CONDUCERE	17
SENATUL UNIVERSITĂȚII	18
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	20
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT	21
CONSILIUL FACULTĂȚII	21
CONSILIUL DEPARTAMENTULUI	22
FUNCȚIILE DE CONDUCERE	22
RECTORUL	23
PRORECTORUL	25
DIRECTORUL CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	25
DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV	25
DECANUL	26
PRODECANUL	26
DIRECTORUL DE DEPARTAMENT	27
CAPITOLUL VIII: FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII	28
CAPITOLUL IX: COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ	31
CAPITOLUL X: ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI CONTROLUL INTERN MANAGERIAL	32
CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ AL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU	2
CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	1
CAPITOLUL II. LIBERTATEA ACADEMICĂ	2
CAPITOLUL III. AUTONOMIA PERSONALĂ	3
CAPITOLUL IV. DREPTATEA ȘI ECHITATEA	4

Secțiunea I-a. Incompatibilitatea _____	4
Secțiunea II-a Conflictele de interese _____	5
Secțiunea III-a. Principiul egalității de șanse și nediscriminării _____	8
Secțiunea a-IV-a. Prevenirea și combaterea corupției _____	9
CAPITOLUL V. MERITUL _____	10
CAPITOLUL VI. PROFESIONALISMUL _____	11
CAPITOLUL VII. ONESTITATEA ȘI CORECTITUDINEA INTELECTUALĂ _____	13
Secțiunea a I-a. Onestitatea _____	13
Secțiunea a II-a. Corectitudinea _____	14
CAPITOLUL VIII. TRANSPARENȚA _____	16
Secțiunea a I-a. Transparența la admitere, evaluare, angajare și promovare _____	17
Secțiunea a-II-a. Transparență în utilizarea resurselor materiale _____	17
CAPITOLUL IX. RESPONSABILITATEA PROFESIONALĂ ȘI SOCIALĂ _____	19
CAPITOLUL X. RESPECTUL ȘI TOLERANȚA _____	20
Secțiunea I-a. Respectul și toleranța _____	20
Secțiunea a II-a. Hărțuirea _____	20
Secțiunea a III-a. Comportamentul insultător _____	21
CAPITOLUL XI. BUNĂVOINȚA ȘI GRIJA _____	22
CAPITOLUL XII. ABATERILE DE LA NORMELE DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ _____	23
COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ DIN UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU _____	1

PREAMBUL

Învățământul superior sibian își are începuturile în secolul al XVIII-lea, când, în anul 1786, s-au inițiat cursuri superioare în cadrul Școlii Teologice. Învățământului pedagogic și teologic i s-a adăugat în anul 1844 Academia de Drept, înființată de comunitatea germană din oraș, ce a funcționat până în anul 1887.

Învățământul superior sibian a cunoscut un nou început în anul 1940, când Universitatea din Cluj a fost silită să-și caute un refugiu vremelnic pe aceste meleaguri, în contextul prevederilor Dictatului de la Viena, prin care nordul Transilvaniei a fost anexat Ungariei (1940-1945).

Un sfert de secol mai târziu, în 1969, a fost înființată la Sibiu Facultatea de Filologie și Istorie, ca ramură a Universității din Cluj. În 1971, acestea i s-a adăugat Facultatea de Științe Economice și Administrative, cu un program de studii unic în țară, la acea vreme. Anul următor a însemnat înființarea unei noi facultăți – Facultatea de Prelucrare a Lemnului –, care a funcționat în componența Universității din Brașov.

În anul 1976, coordonatele ascensiunii universitare s-au consolidat printr-o reorganizare completă și crearea celei de-a treia facultăți, ca urmare a restructurării învățământului universitar din întreaga țară. Se înființează, astfel, Institutul de Învățământ Superior din Sibiu, cu următoarele facultăți și specializări: Facultatea de Filologie și Istorie, cu specializările Limbi și literaturi străine și Istorie; Facultatea de Drept Economic-administrativ, cu specializarea Drept Economic-administrativ; Facultatea de Mecanică, cu specializarea Tehnologia Construcțiilor de Mașini pentru învățământul de ingineri și subingineri, formele de zi, fără frecvență și seral.

Regimul dictatorial al anilor '80 a limitat progresiv activitatea Facultății de Filologie și Istorie, precum și a celei de Drept Economic-administrativ, până ce acestea au fost desființate. Învățământul superior sibian își continuă totuși existența prin Facultatea de Mecanică, cu programe de studii de ingineri și subingineri – în componența Politehnicii din Cluj-Napoca. După Revoluția din Decembrie 1989, la 5 martie 1990, prin Hotărârea de Guvern nr. 225/1990, se înființează Universitatea din Sibiu, cuprinzând cinci facultăți: Litere, Istorie și Drept, Inginerie, Medicină, Tehnologia Textilelor și Produselor Alimentare și Științe. Universitatea din Sibiu s-a extins în anul 1991, când Institutul Teologic de Grad Universitar din Sibiu a devenit parte componentă a Universității, ca Facultate de Teologie. În același an a fost inaugurat Colegiul Universitar Tehnic și de Informare.

Din 12 Mai 1995, Universitatea din Sibiu poartă numele ilustrului scriitor și filosof român, Lucian Blaga.

În momentul de față, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu oferă programe de studiu din toate domeniile cunoașterii umane, programe reunite în mai multe facultăți, sub forma studiilor de licență, masterat, studii doctorale și postdoctorale.

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică, are caracter nonprofit, este apolitică și dispune de autonomie și libertate academică în spiritul prevederilor Constituției României și ale Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

(2) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu este parte integrantă a sistemului național de învățământ superior. Ea funcționează în coordonarea ministerului de resort autoritatea națională de specialitate. Universitatea activează pentru îndeplinirea principiului potrivit căruia învățământul este prioritate națională pentru România, pentru instituțiile de învățământ superior.

(3) Această carte, elaborată cu respectarea și în spiritul prevederilor Constituției României din anul 1991, revizuită în anul 2003, ale Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, ale altor acte normative în domeniu, aflate în vigoare la data elaborării ei, exprimă opțiunile majore ale comunității academice din Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

(4) Fac parte din această Carte codurile, regulamentele, metodologiile și procedurile interne care stabilesc elementele concrete după care se desfășoară activitatea didactică sau de altă natură în universitate; funcționarea și organizarea unor comisii ale Senatului, precum și funcționarea și organizarea unor structuri academice și funcționale ale universității. Aceste regulamente sunt elaborate pe baza principiilor generale enunțate în prezenta Carte.

Art. 2.

În relațiile sale cu societatea, identitatea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se stabilește prin:

- a) denumire în limba română: Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu – ULBS;
- b) denumire în limba engleză: Lucian Blaga University of Sibiu – LBUS;
- c) siglă, steag, stemă, sigiliu, ținută de ceremonie (robă și tocă);
- d) sediu: Bulevardul Victoriei nr. 10, cod poștal 550024, Sibiu, România;
- e) Ziua Universității „Lucian Blaga” din Sibiu: se sărbătorește anual în ziua de 12 mai, prin organizarea de manifestări științifice, culturale și sportive;
- f) Stema Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, utilizată în sistemul ceremonialului universitar (ținute somptuoase ULBS, steaguri, diplome de Doctor Honoris Causa, alte diplome onorifice);
- g) Manualul de identitate al ULBS.

Art. 3.

(1) Carta este documentul care stabilește viziunea, misiunea și valorile universității, principiile academice și strategiile, structura și organizarea acesteia. Ea respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului și exprimă aderarea la Magna Charta a Universităților Europene semnată la Bologna.

(2) Carta ULBS exprimă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar al ULBS.

(3) În spiritul prevederilor legislației în vigoare, viziunea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu constă în promovarea unor activități didactice și de cercetare științifică orientate spre crearea și transmiterea de valori ale cunoașterii, spre dezvoltarea capacităților creative, cognitive și volitive, de abilități și competențe direct aplicabile în viața profesională și în cea socială.

Art. 4.

Potrivit cu idealul educațional formulat în legislație, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu își desfășoară întreaga sa activitate circumscris unor direcții fundamentale, cum sunt: formarea personalității umane, dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității, asumarea sistemului valorilor indispensabile pentru accesul la piața muncii și integrarea în muncă a absolvenților, dezvoltarea spiritului antreprenorial, dezvoltarea cetățenească activă în societate, dezvoltarea și împlinirea personală.

Art. 5.

(1) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu promovează următoarele principii pe care se bazează realizarea obiectivelor educaționale și de cercetare științifică:

- a) principiul democrației și supremației legii;
- b) principiul autonomiei universitare;
- c) principiul libertății academice;
- d) principiul asigurării calității în raport cu standardele de referință și bunele practici naționale și internaționale;
- e) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul centrării pe student a activității didactice și de cercetare științifică, ca principal beneficiar al acestora;
- h) principiul transparenței și răspunderii publice, atât la nivel instituțional cât și la nivel individual pentru atingerea performanței educaționale și de cercetare științifică;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- k) principiul echității;
- l) principiul fundamentării deciziilor pe consultare colegială, comunicare și dialog;
- m) principiul consacrării educației ca bun public;
- n) principiul neimplicării politicului în formularea deciziilor strategice, al independenței față de ideologii, doctrine politice sau religioase;
- o) principiul protejării spațiului universitar, a membrilor comunității academice față de orice tip de ingerințe care ar restricționa drepturile fundamentale formulate în această cartă;
- p) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- q) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- r) principiul complementarității dintre interesul public și cel individual;
- s) principiul corelării libertății academice cu asumarea răspunderii individuale;
- t) principiul imparțialității, adică al aplicării egalei măsuri și respectării egalei demnități în evaluarea individuală sau colectivă a meritelor, deficiențelor sau conduitelor, precum și al egalei exigențe atât în aprecierea proprie cât și în aprecierea celorlalți;
- u) principiul promovării necondiționate a adevărului precum și asumării oneste a propriilor fapte;
- v) principiul corectitudinii și loialității față de instituție, precum și față de fiecare membru al comunității academice, precum și al realizării scopului etic al universității;
- w) principiul respectării eticii în cercetarea științifică;
- x) principiul integrării culturii organizaționale a universității în sistemul de valori universal acceptate în spațiul academic;
- y) principiul promovării vizibilității universității în spațiul public, național și internațional;
- z) principiul binelui distribuit;
- aa) principiul eliminării situațiilor de conflicte de interese și eliminării incompatibilităților prevăzute de lege;

- bb) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- cc) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- dd) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- ee) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- ff) principiul organizării învățământului confesional, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- gg) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

(2) Principiile prevăzute la acest articol produc efecte deopotrivă asupra comunității academice, precum și asupra spațiului academic.

(3) Potrivit principiului transparenței, comunitatea ULBS este informată asupra hotărârilor Senatului și ale organismelor sale de lucru, precum și asupra principalelor activități și evenimente importante din viața universității.

Art. 6.

Spațiul universitar al ULBS nu poate fi utilizat pentru activități care încalcă normele de moralitate sau care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a tinerilor sau a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

Art. 7.

Universitatea promovează cooperarea cu alte universități din țară și străinătate, care desfășoară activități formative și de cercetare științifică similare sau complementare.

Art. 8.

(1) Studenții sunt parteneri ai corpului profesoral și de cercetare științifică în procesul de formare a specialiștilor cu pregătire superioară. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați, ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

(2) În cadrul procesului de învățământ și al vieții universitare, reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților, în Consiliile Școlilor Doctorale, în CSUD și în Senatul Universității, ca exponenți ai opiniilor studenților, sunt parteneri în luarea deciziilor. Toate deciziile referitoare la problemele cu caracter studentesc se vor lua numai în prezența reprezentanților studenților în Consiliile Facultăților, în Consiliile Școlilor Doctorale, în CSUD și în Senatul Universității, convocați conform regulamentului.

Art. 9.

Reprezentarea corectă a intereselor Universității și apărarea prestigiului acesteia constituie îndatoriri fundamentale pentru toți membrii comunității universitare.

Art. 10.

Rezultatele activității didactice și științifice din facultăți și departamente se fac publice prin rapoarte anuale de autoevaluare.

Art. 11.

Senatul ULBS poate conferi titlurile onorifice de „Doctor Honoris Causa” al ULBS și „Senator de onoare”, precum și alte titluri de onoare.

Art. 12.

Titlurile onorifice se pot acorda unor persoane cu contribuții deosebite în domeniul științei, tehnicii, culturii, spiritualității sau unor personalități marcante ale vieții științifice sau publice și care au merite deosebite față de Universitate, în concordanță cu Regulamentul de acordare a titlurilor onorifice.

CAPITOLUL II: COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Art. 13.

Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ. Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului Universitar. Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin Carta Universitară.

Art. 14.

(1) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor prezentei Carte și regulamentelor interne.

(2) Membrii comunității li se asigură condiții de activitate corespunzătoare relației contractuale în care aceștia se găsesc cu ULBS.

(3) Universitatea protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.

Art. 15.

Membrii comunității universitare sunt organizați astfel:

a) personalul didactic de predare/cercetare și personalul didactic/de cercetare auxiliar.

b) studenții – în cadrul facultăților, la studii universitare de licență sau masterat, pe forme de învățământ, programe de studii universitare, ani de studii, serii și grupe de studii; studenții-doctoranzi – în cadrul școlilor doctorale;

c) cercetătorii postdoctorali;

d) cursanții – organizați pe programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

e) personalul administrativ.

Art. 16.

Calitatea de student, student-doctorand, cercetător postdoctoral, cursant se obține și se menține conform reglementărilor legale.

Art. 17.

Personalul didactic este format din personal didactic de predare/cercetare și personal didactic/de cercetare auxiliar. Prin personal didactic de predare/ cercetare se înțelege personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare sau de cercetare prevăzute de legislația în vigoare. Personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic de predare, personal de cercetare și personal didactic auxiliar.

Art. 18.

Funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar.

Art. 19.

Funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I. Echivalarea funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice este prevăzută de legislația în vigoare.

Art. 20.

Atribuțiile personalului didactic și administrativ sunt stabilite în fișa individuală a postului.

Art. 21.

Fișa postului constituie anexă la contractul individual de muncă.

Toți membrii comunității universitare au obligația să respecte legislația în domeniul educației, prevederile prezentei Carte și regulamentele interne ale ULBS.

CAPITOLUL III: VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE ULBS

Art. 22.

(1) Învățământul superior joacă un rol cheie în deschiderea de noi orizonturi, prin contribuții importante la o dezvoltare echitabilă și susținută și la formarea unei culturi a păcii. Instituțiile de învățământ superior trebuie să acționeze critic și obiectiv, pe bază de competențe și merite, promovând activ solidaritatea intelectuală și morală, servind nevoile intelectuale. Instituția de învățământ superior trebuie să prevadă, să anticipeze schimbări în toate sectoarele societății, să fie pregătită și capabilă să facă diferențieri, să se adapteze în concordanță cu acestea.

(2) În scopul satisfacerii cerințelor clienților și a deținătorilor de interese, ULBS definește

Viziunea ULBS

Art. 23.

ULBS își propune să devină un lider în educație și cercetare științifică la nivel regional și național, cu o mare vizibilitate internațională, acționând în concordanță cu nevoile academice ale studenților și cu cerințele tuturor grupurilor de stakeholderi. Printr-un management performant al resurselor, ULBS tinde să devină o universitate multidisciplinară și multiculturală sustenabilă.

Misiunea ULBS

Art. 24.

ULBS reprezintă un centru de convergență, un lăcaș al științei, culturii și umanismului deschis tuturor celor care satisfac rigorile și criteriile de acceptare valorică.

Art. 25.

Misiunea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu este aceea de broker de cunoștințe și formator de competențe prin promovarea excelenței și a principiilor sustenabilității în procesul de învățământ și cercetare, într-un spectru larg de discipline. ULBS va contribui semnificativ la dezvoltarea comunității locale, a regiunii și a societății românești în ansamblul ei, prin:

- a) realizarea unui învățământ creativ și stimulator, centrat pe student, care să integreze rezultatele cercetării științifice naționale și internaționale în dezvoltarea capitalului intelectual;
- b) realizarea unor parteneriate academice internaționale cu universități de prestigiu;
- c) integrarea centrelor de cercetare în rețelele internaționale de excelență și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative, generatoare de cunoaștere;
- d) dezvoltarea angajamentului istoric pentru promovarea libertății academice în conformitate cu înalte standarde de etică;
- e) realizarea unui climat intern stimulator intelectual și social;
- f) dezvoltarea parteneriatelor în toate domeniile, la nivel național și internațional, și valorificarea cunoștințelor în scopul dezvoltării sustenabile a societății.

Art. 26.

Misiunea ULBS se concretizează prin următoarele acțiuni strategice:

- a) promovarea educației și cercetării în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, inovare și învățare continuă și integrare în circuitul european și mondial;
- b) cunoașterea metodică și aducerea de contribuții originale în domeniile prioritare ale științei și tehnologiei secolului XXI și educarea în profil larg, flexibilă, interactivă și continuă, atât a studenților, cât și a absolvenților de învățământ superior;
- c) interacțiunea cu mediul economic, social și academic la nivel local, național și internațional;

d) contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural.

Art. 27.

În concordanță cu spiritul misiunii sale, ULBS se bazează în activitatea sa pe următoarele **principii strategice**:

(1) Unitatea între activitatea didactică și de cercetare

a) Activitatea didactică este strâns legată de domeniile de cercetare, orientându-se către discursul academic. Procesul didactic este fundamentat pe metode moderne de predare-învățare și este strâns legat de continua creare de cunoștințe. În activitatea didactică universitară, descoperirile, teoriile, modelele și metodele sunt prezentate fundamentat, discutate critic și dezvoltate în continuare de către studenți și cadre didactice, într-un proces colaborativ;

b) Scopul activității didactice este acela de a educa și de a pregăti studenții pentru activitatea profesională sau cea de cercetare științifică. Cadrele didactice au responsabilitatea de a motiva studenții pentru atingerea excelenței în pregătirea specifică domeniului studiat. Educația universitară reprezintă pentru cadrele didactice o continuă provocare metodico-didactică și a conținuturilor predate;

c) Îndeosebi în domeniul cercetării științifice, rezultatele nu sunt planificabile și cuantificabile a priori. De aceea, obiectivul strategic pe termen lung este acela de a oferi un cadru care susține noi descoperiri. Astfel, universitatea susține activități care facilitează inițiative de cercetare și descoperiri pe termen lung și care aduc beneficii directe activităților didactice ale cadrelor de cercetare. Prin specificul departamentelor facultății, acestea sunt orientate atât către activitatea de cercetare fundamentală, cât și către cercetarea aplicată;

d) Acest obiectiv trebuie susținut de o infrastructură de cercetare modernă și de o structură administrativă performantă, care eliberează pe cât posibil studenții și cadrele academice de activitățile specifice administrative.

(2) Internaționalizare și colaborare cu comunitatea

a) Axiomatic și din tradiție, ULBS are ca obiectiv să devină un pol de excelență, atât la nivel național, cât și internațional. Pentru a atinge acest obiectiv, nu este nevoie doar de excelență la nivel local, dar și de o colaborare intensă în cercetare și la nivel didactic cu parteneri din țară și din străinătate;

b) Angajamentul la nivel european, parteneriatele cu alte facultăți și departamente de specialitate din Europa, și participarea la programe internaționale cu Asia și America Latină subliniază determinarea instituției în procesul de internaționalizare;

c) Dezvoltarea activităților internaționale va fi susținută de schimburi de experiență și mobilități ale personalului academic din toate stadiile carierei. De asemenea, se va urmări diversificarea și creșterea numărului de mobilități studențești în toate etapele de pregătire. Prin specificul specializărilor oferite de ULBS, perioadele de mobilitate vor fi orientate atât spre schimburi cu alte instituții de cercetare și universități, dar și spre stagii de pregătire profesională în companii din țară și străinătate;

d) Internaționalizarea și colaborarea cu comunitatea vor reprezenta direcții cu o pondere importantă în cadrul activităților ULBS. Astfel, se va urmări permanent creșterea numărului parteneriatelor active atât în domeniul academic, cât și cu mediul social și economic.

(3) Asigurarea calității

a) Orientarea spre calitate în cercetare, activitatea didactică și cea administrativă este un factor de succes important în activitatea universității. Alinierea activităților de cercetare și a celor didactice la standarde internaționale de calitate trebuie realizată prioritar;

b) În strategia de dezvoltare pe termen lung este necesară ancorarea standardelor și metricilor internaționale de asigurare a calității, care vor fi implementate în activitățile didactice și de cercetare.

(4) Guvernanță instituțională și management financiar

- a) Pragmatismul și profesionalismul în managementul organizațional și financiar facilitează menținerea elementelor de performanță deja prezente în cadrul universității și facilitează structuri de cooperare noi și inovative, care permit dezvoltarea sustenabilă a ULBS;
- b) În cadrul ULBS este necesară o cooperare constructivă și permanentă bazată pe respect și încredere reciprocă între departamentele didactice și nedidactice, între activitățile de cercetare, dezvoltare, inovare și cele de învățământ.

Valorile ULBS

Art. 28.

ULBS își definește următorul set de valori

(1) **SPIRITUL ANTREPRENORIAL:** Motorul dezvoltării și creșterii ULBS îl reprezintă abordarea antreprenorială. Aceasta se regăsește în fiecare decizie luată, în fiecare parteneriat încheiat, în fiecare proiect de cercetare inițiat. Întreaga activitate a ULBS este orientată către descoperirea și valorificarea oportunităților, către promovarea inovării, dezvoltarea leadershipului și oferirea unor servicii educaționale calitativ superioare care să încurajeze indivizii în a-și exprima vocația și a-și dezvolta potențialul.

(2) **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ:** ULBS trebuie să existe ca un organism viu, puternic, bazat pe: competența, atașamentul, loialitatea și motivația fiecărui membru și capacitatea de a face față cerințelor pieței printr-o permanentă preocupare pentru perfecționare. Entuziasmul, utilizarea eficientă a resurselor, capacitatea de a înțelege și a-și asuma responsabilități, simplitatea, modestia și respectul față de colegi trebuie să fie ideile călăuzitoare ale fiecărui membru al ULBS.

(3) **RESURSA UMANĂ:** ULBS este permanent preocupată de atragerea și formarea unei resurse umane competitive, considerată a fi cel mai prețios activ. Succesul ULBS depinde de calitatea angajaților, de modul în care aceștia sunt instruiți, perfecționați continuu, motivați și atașați valorilor ULBS.

(4) **EDUCAȚIA SUSTENABILĂ:** ULBS sprijină dezvoltarea durabilă prin încorporarea conceptului de sustenabilitate în procesele educaționale și în cadrul tuturor proceselor suport din campus.

(5) **INOVAREA:** Având credința că întotdeauna există o cale mai bună, că întotdeauna se poate adăuga valoare la ceea ce există deja, ULBS încurajează dezvoltarea și exprimarea ideilor inovatoare, la toate nivelele, păstrând un echilibru corect între ordine, disciplină și libertatea de expresie. Acesta este răspunsul pe care ULBS înțelege să îl dea unei societăți extrem de dinamice.

(6) **CERCETAREA DE EXCELENȚĂ:** ULBS promovează o intensă activitate de cercetare, ridicată la standarde internaționale, capabilă oricând să asigure un suport real și profesionist pentru mediul de afaceri, capabilă să vină pro-activ în întâmpinarea nevoilor unei societăți românești aflate în schimbare.

(7) **CALITATEA:** ULBS trebuie să-și îmbunătățească permanent procesele manageriale, educaționale, suport și terțiare astfel încât să ofere educație, cercetare și servicii de calitate, în strânsă legătură cu cerințele stakeholderilor și cu legislația în vigoare.

(8) **DESCHIDEREA:** Rațiunea de a fi a ULBS se bazează pe o gândire orientată către valorile universale și o politică a parteneriatelor care asigură schimbul de idei și dezvoltarea durabilă a societății. Consorțiile realizate de ULBS vor urmări creșterea capacității tuturor partenerilor de a furniza, utiliza eficient și transfera toate categoriile de resurse (materiale, umane, financiare și informaționale) atât între aceștia, cât și în și dinspre mediul extern.

CAPITOLUL IV: AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 29.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu funcționează pe baza autonomiei universitare, garantată prin Constituția României, republicată, și se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare. Libertatea academică este garantată prin lege. Universitatea se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

Art. 30.

Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 31.

(1) Autonomia Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se materializează în: autonomia didactică și științifică, autonomia organizatorică și funcțională, autonomia administrativă și financiară.

(2) Reglementarea competențelor universității, facultăților, departamentelor, structurilor de cercetare științifică se face de către Senat pe baza legislației existente, a prezentei Carte și prin decizii proprii.

(3) În virtutea autonomiei universitare, autoritatea în ULBS nu poate fi exercitată de niciun reprezentant al statului sau al oricărei instituții guvernamentale sau neguvernamentale, decât cu aprobarea autorității universitare reprezentată de Senat sau Rector.

(4) La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a rectorului cu ministerul de resort, cu alte ministere și instituții, precum și prin alegerea reprezentanților ULBS în organismele profesionale, conform legislației în vigoare.

(5) În Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu exercitarea autonomiei, sub toate aspectele ei, se realizează în corelație strânsă cu asumarea răspunderii publice.

(6) În ULBS este asigurată libertatea academică. Aceasta implică dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând instituția de învățământ superior în cadrul căreia activează, conform legii. În aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara instituției de învățământ superior.

(7) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a programelor de studii și disciplinelor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

Art. 32.

(1) Potrivit reglementărilor legale, răspunderea publică implică obligația universității pentru:

a) respectarea legislației în vigoare, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului, în general, și învățământului superior, în special;

b) respectarea Cartei proprii;

c) aplicarea prevederilor legale în domeniul evaluării și asigurării calității în învățământul superior;

d) aplicarea politicilor de echitate și etică universitară aplicarea politicilor de echitate și etică universitară conținute în Codul de etică și deontologie universitară, aprobat de către Senatul universității, parte integrantă a acestei Carte;

e) asigurarea eficienței manageriale, utilizarea optimă a resurselor și fondurilor publice, potrivit contractului instituțional;

- f) asigurarea transparenței tuturor activităților și deciziilor sale, conform cu legislația în vigoare precum și cu reglementările proprii;
 - g) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.
 - h) antrenarea fiecărui membru al comunității academice la creșterea prestigiului universității.
- (2) Nerespectarea obligațiilor conținute în formularea și spiritul noțiunii de răspundere publică este constatată de către Comisia de etică universitară, care propune ministerului de resort aplicarea măsurilor prevăzute de lege.
- (3) În ULBS și în toate componentele ei organizatorice sunt interzise activitățile care:
- a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
 - b) constau în prozelitism politic și/sau religios;
 - c) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
 - d) constau în violența psihologică – bullying.
- (4) Schimbul de opinii cu caracter doctrinar sau dogmatic, activitățile de cult sau de cercetare, precum și dialogul teologic nu pot fi considerate prozelitism religios. De asemenea, nu intră sub incidența prozelitismului religios nici cerințele de respectare a specificului unui cult în anumite spații desemnate ca atare, în care se desfășoară cu caracter temporar sau permanent anumite activități de cult specifice unuia dintre cultele recunoscute prin lege.

Autonomia didactică și științifică

Art. 33.

Autonomia didactică și științifică a Universității se concretizează în dreptul:

- a) de a concepe, organiza, desfășura și perfecționa procesul de învățământ în acord cu standardele naționale și internaționale;
- b) de a alege formele și modalitățile pe care le consideră cele mai adecvate desfășurării activităților academice și științifice, pe baza experienței acumulate și a potențialului uman și material de care dispune;
- c) de a stabili contacte și a alege parteneri, colaboratori și asociați: universități, instituții de cercetare științifică, societăți comerciale, alte persoane juridice compatibile ca prestigiu, nivel și competențe;
- d) de a edita și distribui materiale tipărite având conținut didactic, academic și științific;
- e) de a acorda distincții și premii în semn de apreciere a activităților cu rezultate meritorii desfășurate de diverse persoane, colective sau instituții, inclusiv de a conferi sau primi titluri didactice, academice și științifice;
- f) de a înființa și organiza, în condițiile legii, facultăți, departamente, programe de studii universitare, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare;
- g) de a organiza structuri de cercetare;
- h) de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea didactică și de cercetare științifică și de a adopta măsuri în consecință.

Autonomia organizatorică și funcțională

Art. 34.

Autonomia organizatorică și funcțională se concretizează în dreptul Universității:

- a) de a-și stabili, modifica și îmbunătăți structurile proprii, inclusiv pe cele de conducere, conform legii;
- b) de a alege la referendum, prin vot universal, egal, direct și secret, modalitatea de desemnare a rectorului,
- c) de a elabora reglementări proprii, cu respectarea legislației în vigoare;

- d) de a stabili și aplica principiile și criteriile proprii, alături de cele stabilite legal la nivel național, referitoare la evaluarea rezultatelor muncii, pentru aprecierea, promovarea, recompensarea sau eliberarea din funcție a membrilor comunității ULBS;
- e) de a selecta în condițiile legii cadrele didactice, cercetătorii, studenții și personalul didactic auxiliar și administrativ;
- f) de a stabili componența și conducerea structurilor de conducere, în conformitate cu legislația în vigoare; de a-și alcătui statele de funcțiuni și schemele de personal în raport cu resursele umane și financiare de care dispune, cu prevederile planurilor de învățământ și legislației în vigoare;
- g) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
- h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea științifică;
- i) de a conferi titluri didactice și științifice în condițiile legii;
- j) de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu legislația în vigoare și cu acordurile internaționale;
- k) de a organiza manifestări și activități științifice, culturale și sportive.

Autonomia administrativă și financiară

Art. 35.

Autonomia administrativ-financiară a universității se realizează prin dreptul:

- a) de a-și organiza structuri, direcții, servicii și compartimente administrative proprii;
- b) de a fundamenta, aproba, utiliza și gestiona, conform priorităților și deciziilor universității, bugetul de care dispune;
- c) de a realiza venituri proprii, din activități specifice;
- d) de a stabili taxe, precum și cuantumul acestora, în conformitate cu prevederile legale, la propunerea structurilor academice și cu aprobarea Senatului;
- e) de a accepta transferuri voluntare sub formă de donații, sponsorizări și alte acte juridice cu titlu gratuit;
- f) de a acorda burse și alte forme de sprijin;
- g) de a administra spațiile universitare și întregul patrimoniu în limitele și condițiile legii;
- h) de a stabili investițiile și dotările în raport de necesitățile instituționale și de sursele de finanțare legal constituite;
- i) de a efectua operațiuni financiar-bancare, în funcție de propriile necesități;
- j) de a înființa societăți comerciale cu respectarea prevederilor legale;
- k) de a înființa asociații, fundații și alte forme de asociere, cu sau fără personalitate juridică, în condițiile legii;
- l) de a colabora cu alte persoane juridice, pe bază de protocoale propuse de către structurile academice și validate de către structurile de conducere ale universității.

CAPITOLUL V: PROGRAMELE DE STUDII

Art. 36.

(1) Învățământul în cadrul ULBS se desfășoară în limba română și în limbi de circulație internațională. Învățământul din ULBS este compatibil cu învățământul altor universități din țară și străinătate, fiind bazat pe sistemul creditelor transferabile.

(2) Programele de studiu ale ULBS sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări, conform Constituției, legislației în vigoare și prezentei Carte.

(3) Universitatea poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

(4) Universitatea poate organiza filiale în alte state, singură sau în parteneriat cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

(5) Universitatea poate organiza, în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate din Spațiul european al învățământului superior, programe de studii integrate finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă, recunoscute de statul de origine, în conformitate cu o metodologie-cadru adoptată prin ordin al Ministrului Educației.

Art. 37.

(1) Studenții sunt considerați parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri egali ai comunității academice. Universitatea promovează principiile învățământului centrat pe student, punându-se accentul pe student și pe nevoile sale de învățare și asigură oportunități echitabile tuturor studenților, în concordanță cu potențialul și aspirațiile lor.

(2) Universitatea recunoaște organizațiile studențești legal constituite, sprijină activitatea lor și ia în considerare opinia acestora, exprimată în cadrul legal, prin reprezentanții studenților aleși în structurile de conducere.

Art. 38.

(1) În ULBS se organizează programe de studii universitare și postuniversitare.

(2) Programe de studii universitare sunt organizate pe 4 cicluri, după cum urmează:

a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;

b) ciclul I – în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;

c) ciclul II – în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;

d) ciclul III – în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul Universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

(3) Studiile postuniversitare sunt organizate pe programe de formare profesională, pe programe postdoctorale, programe postuniversitare de rezidențiat.

Art. 39.

(1) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:

- a) cu frecvență, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;
- b) cu frecvență redusă, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;
- c) la distanță, pentru studiile universitare de scurtă durată și licență.

Prin excepție, forma de organizare la distanță se poate aplica și programelor de studii universitare de masterat, în domeniile și conform condițiilor stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, în urma consultării ARACIS.

(2) Formele de organizare și condițiile de desfășurare ale programelor de studii postuniversitare sunt stabilite și făcute publice prin regulamente și metodologii proprii, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Admiterea la programele de studii universitare și de învățare pe tot parcursul vieții din ULBS se organizează pe baza regulamentelor specifice privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere aprobate de Senatul Universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 40.

(1) Curriculumul programului de studii universitare se aprobă de către Senatul Universitar, la propunerea Consiliilor Facultăților și cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor.

(2) Documentele curriculare ale unui program de studiu sunt planurile de învățământ și fișele de disciplină.

(3) Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 41.

(1) Un program de studii universitare conduce la obținerea unui număr specific de credite de studii transferabile, în conformitate cu metodologia Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

(2) Managementul procesului de învățământ în conformitate cu ECTS se realizează în baza unui regulament propriu, în condițiile legii.

(3) ULBS recunoaște creditele obținute de studenții săi în cadrul programelor de mobilitate internațională.

Art. 42.

Structura anului universitar se aprobă de către Senat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 43.

(1) După promovarea examenelor de finalizare a studiilor, ULBS acordă următoarele tipuri de acte de studii: diplomă de licență, diplomă de inginer, diplomă de master, diplomă de doctor, atestat de studii postdoctorale și certificat de atestare a competențelor profesionale.

(2) Actele de studii eliberate de ULBS confirmă finalizarea unor programe de studii universitare/postuniversitare, dobândirea titlurilor și/sau calificărilor potrivit obiectivelor respectivelor programe de studii și conferă titularilor acestora drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare.

(3) În cazul programelor de studii organizate în comun cu o altă universitate, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

(4) Actele de studii eliberate de către ULBS, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii sunt echivalente, indiferent de forma de învățământ absolvită.

CAPITOLUL VI: PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 44.

Din comunitatea universitară a ULBS pot face parte cetățeni români și străini, fără discriminări.

Art. 45.

(1) Accesul la funcțiile didactice și cele de cercetare științifică din ULBS se face prin competiție, în conformitate cu reglementările naționale, după proceduri specifice, care sunt publice.

(2) Admiterea în ULBS se face pe bază de competiție, în conformitate cu reglementările naționale, după proceduri specifice, care sunt publice.

La admiterea în ULBS, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(3) Menținerea celor admiși intrați în comunitatea ULBS este condiționată de respectarea reglementărilor universității.

Art. 46.

Activitatea didactică este inseparabilă de cercetarea științifică. Criteriul fundamental de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice are obligatoriu, alături de componenta didactică și o componentă științifică.

Art. 47.

(1) Structurile de conducere și persoanele care ocupă funcțiile de conducere se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările proprii.

(2) Nu pot ocupa o un loc într-o structură de conducere sau o funcție de conducere persoanele care:

a) au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;

b) au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă;

c) au fost sancționate disciplinar și nu li s-a radiat sancțiunea.

Art. 48.

(1) În structurile de conducere, studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% din totalul membrilor, restul de maximum 75% fiind cadre didactice și de cercetare.

(2) Durata mandatului studenților în structurile de conducere este de maximum 5 ani sau se încheie la data finalizării ciclului de studii în care acesta a fost ales, fără a depăși mandatul Consiliului Facultății sau Senatului.

(3) Votul studenților este deliberativ în toate problemele care îi privesc în mod nemijlocit.

Art. 49.

Atribuțiile structurilor de conducere universitară de la toate nivelurile sunt stabilite prin legislația în vigoare precum și prin reglementări proprii, adoptate de Senat și/sau, după caz, de Consiliile de Facultate.

Art. 50.

Comunitatea academică se situează, în ansamblul ei, în afara activităților și confruntărilor politice. Procesul de învățământ și cercetare, specific universității, este incompatibil cu orice formă de manifestare sau influență politică.

Art. 51.

Apartenența la comunitatea academică nu îngrădește activitățile politice ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universitar.

Art. 52.

Universitatea încurajează schimbul de studenți și de cadre didactice, în condiții de recunoaștere reciprocă a competențelor.

Art. 53.

Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr suplimentar de credite de studii transferabile, precum și stimulente financiare, în condițiile stabilite de Carta universitară sau regulamentele specifice.

Art. 54.

(1) Apărarea prestigiului universității constituie o îndatorire fundamentală pentru toți membrii comunității universitare.

(2) Denigrarea de către angajații Universității a ULBS sau a organelor sale reprezentative, prin proferarea publică de acuzații ori furnizarea de date nereale, dovedite ca atare de organele specializate ale statului, de natură a periclita sau a aduce atingere intereselor legitime ale Universității se sancționează în condițiile legii, cu acordul Senatului ULBS.

Art. 55.

Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor va fi evaluată periodic.

Art. 56.

Senatul va aproba periodic rapoartele de activitate ale structurilor universitare: departamente, facultăți, structuri de cercetare, potrivit standardelor fixate de legislația în vigoare și de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, atât în faza de acreditare, cât și după încheierea primului ciclu de activitate, formele de învățământ și programe de studii universitarele nou înființate.

Art. 57.

În situația în care o anumită persoană a desfășurat activități de o importanță deosebită în folosul unei (unor) facultăți, acea persoană va putea fi distinsă cu titluri onorifice ale facultății(lor) respective – „Partener de onoare al facultății” – „Membru de onoare al Consiliului Facultății” ș.a. Propunerea pentru acordarea acestor titluri se face de către departament, iar validarea propunerii se face de către Consiliul Facultății, în conformitate cu reglementările proprii.

Art. 58.

Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului Universitar.

Art. 59.

ULBS promovează parteneriatul cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, în scopul comun de afirmare a identității naționale și a creației românești, respectiv de dezvoltare a cooperării academice internaționale.

CAPITOLUL VII: STRUCTURA UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

Organizarea proceselor educaționale și de cercetare

Art. 60.

(1) Pentru desfășurarea procesului de educație și de cercetare, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu are în structura sa: departamente, facultăți, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare de cercetare, clinici universitare, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, stațiuni experimentale, ferme didactice sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, campus pentru învățământ dual, club sportiv universitar, precum și alte structuri funcționale pentru cercetarea științifică, pentru cooperare cu instituții de învățământ și de cercetare din țară și străinătate.

(2) Pentru furnizarea serviciilor suport, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu are în structura sa: bibliotecă, editură, tipografie, librărie, direcții, servicii, cantine și cămine studențești.

a) Pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr minim de 10 posturi de execuție;

b) Pentru constituirea unei direcții este necesar un număr minim de 20 posturi de execuție;

c) Pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr minim de 35 posturi de execuție.

(3) Activitățile administrative din cadrul structurilor prevăzute la al. (1) se pot organiza în compartimentele funcționale de natura și în condițiile prevăzute la alin. (2)

Art. 61.

(1) Facultatea este unitatea funcțională de bază a universității care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(2) Potrivit tipurilor, nivelului și ciclurilor de studii universitare, din componența facultății pot face parte departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare. În cadrul acestor structuri este cuprins: personal didactic titular și asociat, studenți, cercetători științifici și proiectanți, personal didactic asociat, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal nedidactic.

(3) În cadrul ULBS, o facultate include unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare dintr-un domeniu fundamental al științei.

(4) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului Universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

(5) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, al regulamentelor Universității și al propriilor regulamente. Structura de conducere a facultății este Consiliul Facultății. Consiliul Facultății este condus de către Decan.

Art. 62.

(1) Departamentul este o unitate funcțională a structurii academice care realizează activități de învățământ și de cercetare prin producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor aferente unuia sau mai multor programe de studii.

(2) Dimensiunea unui departament este aprobată de Senatul Universitar, în concordanță cu legislația în vigoare și cu organigrama ULBS.

(3) În ULBS, un departament are în componență cadre didactice și de cercetare științifică titulare și asociate din unul sau mai multe domenii de specialitate. Fiecare departament gestionează programe de studii din cel puțin un domeniu de specialitate/domeniu de știință.

(4) Departamentele pot organiza centre de cercetare, școli postuniversitare și pot propune extensii universitare.

(5) Departamentul este condus de Consiliul Departamentului, condus, la rândul său, de un Director.

(6) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universitar, la propunerea Consiliului Facultății/Facultăților în care funcționează, cu avizul Consiliului de Administrație.

(7) Departamentul se organizează în cadrul unei facultăți. Excepție fac departamentele funcționale care deserveșc întreaga comunitate academică, care vor fi organizate la nivelul Universității.

Art. 63.

Înființarea, organizarea și funcționarea structurilor de cercetare științifică în Universitate se face potrivit regulamentelor interne.

STRUCTURILE DE CONDUCERE

Art. 64.

(1) Funcționarea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu este asigurată de către structurile de conducere, de către organele de conducere ale unităților structurale componente și/sau, după caz, ale consorțiilor din care aceasta face parte.

a) Structurile de conducere sunt: Senatul și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;

b) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, la nivelul ISUD;

c) Consiliul Facultății;

d) Consiliul Departamentului.

e) Consiliul Școlii Doctorale.

(2) Structura organelor de conducere, la toate nivelurile, respectă principiul reprezentativității. Norma de reprezentare se stabilește prin regulamentele specifice de alegeri.

(3) Componența structurilor de conducere se stabilește prin vot universal, direct și secret, potrivit regulamentelor de alegeri specifice din ULBS.

(4) Condițiile și procedurile de alegere în structurile de conducere în ULBS sunt reglementate în regulamentele de alegeri specifice din ULBS.

(5) Calitatea de membru într-o structură de conducere se menține atâta timp cât persoana în cauză își menține calitatea avută la momentul desemnării (titular/student).

(6) Structurile de conducere lucrează valabil cu un cvorum de 2/3 din numărul de membri, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(7) Revocarea din funcție a oricărei persoane care face parte din structurile de conducere ale universității, la orice nivel, se face prin hotărârea aceluiași organ colectiv, a aceleiași structuri sau colectivități care a ales-o sau desemnat-o, la inițiativa a cel puțin o treime dintre membrii structurii de conducere din care face parte, pentru abateri prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al structurii respective.

(8) În orice situație de acest fel, audierea prealabilă a persoanei în cauză este obligatorie.

Art. 65.

În toate cazurile, structurilor de conducere li se aplică principiul democratic al majorității exprimate. Fiecare organ colectiv de conducere poate lua decizii legal valabile numai în cazul îndeplinirii condiției de cvorum, în conformitate cu prezenta Cartă și cu legislația în vigoare.

Art. 66.

(1) Structurile de conducere ale universității promovează dialogul social în relația cu membrii comunității universitare, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional, asigurând un climat normal de muncă în Universitate, cu respectarea

prevederilor legii, ale contractului colectiv de muncă, ale regulamentului intern, precum și a drepturilor și intereselor salariaților și membrilor de sindicat.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale universității și Sindicatul Cadrelor Universitare Sibiu (SCUS) au în vedere următoarele:

- a) SCUS participă, prin președintele ales, la elaborarea Strategiei de dezvoltare a ULBS cu propuneri vizând activitatea profesională, economică, culturală și socială;
- b) ULBS recunoaște dreptul reprezentanților sindicatului SCUS de a urmări la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile salariaților prevăzute în contractele colective de muncă și în contractele individuale de muncă ale membrilor săi;
- c) ULBS și SCUS își vor comunica reciproc și în timp util hotărârile proprii privind problemele importante din domeniul relațiilor de muncă;
- d) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu se obligă să elaboreze anual planuri de formare profesională pentru toate categoriile de salariați, după consultarea sindicatului;
- e) ULBS se obligă să consulte sindicatul SCUS în situația încheierii contractelor de adaptare profesională pentru membrii acestuia;
- f) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu este obligată să pună, cu titlu gratuit, la dispoziția SCUS, spațiul corespunzător funcționării acestuia și să asigure dotările necesare desfășurării activității prevăzute de lege;
- g) Pe toată durata exercitării mandatului, reprezentanții aleși în organele de conducere ale sindicatului SCUS (membrii Biroului Executiv și reprezentanții facultăților) nu pot fi concediați pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la salariații din unitate.

SENATUL UNIVERSITĂȚII

Art. 67.

Senatul Universității reprezintă cel mai înalt for de decizie și deliberare din ULBS și este constituit prin alegeri, pe baza principiilor reprezentativității și eficienței decizionale.

Art. 68.

Mandatul Senatului Universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 5 ani.

Art. 69.

(1) Senatul Universității este format dintr-un număr de maximum 85 de membri, reprezentanți ai facultăților, departamentelor și studenților. Dintre aceștia, maximum 75% sunt reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare, iar minimum 25% sunt reprezentanți ai studenților.

(2) Membrii Senatului Universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de Senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

(3) Membrii Senatului Universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin Carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții. Circumscripțiile electorale sunt facultățile ULBS.

(4) Modalitatea de alegere a membrilor Senatului se stabilește prin regulamentul propriu.

(5) Reprezentarea fiecărei facultăți sau structuri de cercetare științifică este asigurată prin următorul algoritm:

a) Numărul de locuri ce revine fiecărei facultăți pentru cadre didactice și de cercetare în Senat se stabilește potrivit normei de reprezentare prevăzută în Regulamentul de alegeri pentru Senat în raport de numărul de cadre didactice și de cercetare titulare existente în fiecare structură academică și de cercetare;

b) Numărul de locuri în Senat pentru studenți ce revine fiecărei facultăți se stabilește în raport de numărul de studenți înmatriculați în facultate la nivelurile de studii universitare licență, master, doctorat.

(6) Structura, organizarea, atribuțiile și funcționarea Senatului ULBS se stabilesc prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea Senatului ULBS.

(7) Numărul mandatelor, atribuțiile, pierderea calității de senator, alte aspecte privind Senatul ULBS, sunt reglementate prin regulamentul menționat la alin. 6.

(8) Reprezentantul Sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele Senatului.

Art. 70.

(1) Senatul Universității își alege prin vot secret și direct un președinte.

(2) Președintele Senatului este ales dintre cadrele didactice care sunt membre ale Senatului. Alegerea președintelui Senatului se desfășoară conform Regulamentului de desfășurare a alegerilor pentru Președintele Senatului ULBS.

Art. 71.

Președintele Senatului are următoarele atribuții:

a) reprezintă Senatul Universitar în raporturile cu Rectorul;

b) încheie - în numele și pentru Senatul Universitar - contractul managerial cu Rectorul universității, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru;

c) conduce ședințele Senatului Universitar;

d) coordonează comisiile de specialitate ale Senatului și conlucrează cu acestea;

e) pe baza propunerilor comisiilor Senatului, formulează propuneri de rezoluții, în vederea respectării și promovării drepturilor și intereselor legitime ale corpului academic și studentesc;

f) poate propune Senatului ca acesta să solicite rapoarte din partea Rectorului, în vederea discutării și monitorizării activității conducerii executive a universității.

Art. 72.

(1) Senatul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare sau alte manifestări, după caz.

(2) Senatul Universitar este convocat de Președintele Senatului, Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului Universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, Senatul Universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului Universitar.

Ședințele ordinare sunt în număr minim de 6 pe fiecare an universitar și sunt convocate cu cel puțin 7 zile înainte, cu precizarea ordinii de zi și punerea la dispoziția membrilor Senatului a materialelor spre analiză publicate pe site-ul ULBS.

(3) Ședințele extraordinare se pot convoca în situații de importanță majoră, de către Președintele Senatului, Rectorul Universității și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului.

Art. 73.

(1) Competențele Senatului privesc toate aspectele vieții academice din Universitate referitoare la strategia de îndeplinire a misiunii și obiectivele acesteia.

(2) Senatul ULBS are ca principale atribuții:

a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;

b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;

d) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității, la propunerea rectorului;

e) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;

f) încheie contractul de management cu Rectorul ULBS;

g) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității, în conformitate cu prevederile cartei universitare;

h) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității și Codul-cadru de etică și deontologie universitară;

- i) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
 - j) aprobă propunerile, regulamentele și metodologiile privind politica de resurse umane a ULBS;
 - k) aprobă programarea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea întregului proces de învățământ (formații de studiu, planuri de învățământ, structura anului universitar, taxe de școlarizare etc.);
 - l) aprobă statele de funcții și dimensionarea normei didactice;
 - m) aprobă proiectele de operațiuni patrimoniale care vizează dezvoltarea universității în valoare de peste 50.000 EUR;
 - n) aprobă componența Comisiei de etică și deontologie universitară;
 - o) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii de specialitate;
 - p) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
 - q) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
 - r) aprobă înființarea, ca Universitate singură sau prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații, și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
 - s) în cazul revocării din funcție a Rectorului de către minister, desemnează un prorector care reprezintă Universitatea și care devine ordonator de credite și finalizează, conform legii, procedurile de desemnare a unui nou Rector;
 - t) aprobă strategia de cooperare națională și internațională a ULBS;
 - u) aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
 - v) aprobă execuția bugetară;
 - w) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație.
- (3) Senatul ULBS îndeplinește orice alte atribuții care îi revin, conform legislației în vigoare.

Art. 74.

- (1) Senatul Universitar își stabilește, la începutul fiecărei legislaturi, comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a ULBS.
- (2) Componența comisiilor se propune de către președintele Senatului și se aprobă de către Senat. Atribuțiile și funcționarea Comisiilor de specialitate sunt prevăzute în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Senatului ULBS.
- (3) Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul Universitar, care adoptă măsuri în consecință.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 75.

- (1) Consiliul de Administrație asigură, sub conducerea Rectorului, conducerea operativă a ULBS și aplică deciziile strategice ale Senatului Universitar.
- (2) Din Consiliul de Administrație fac parte: rectorul, prorectorii, decanii facultăților, directorul general administrativ și reprezentantul studenților.
- (3) Reprezentantul Sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de Administrație.
- (4) Președintele Senatului poate fi invitat la ședințele Consiliului de Administrație.

Art. 76.

- (1) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:
 - a) propune Senatului Universitar strategii ale instituției de învățământ superior pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale instituției de învățământ superior;

- b) avizează planurile operaționale propuse de Rector;
 - c) avizează, la propunerea Rectorului, structura și organigrama Universității, în vederea aprobării acestora în Senat;
 - d) elaborează și transmite spre aprobare Senatului regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea Universității;
 - e) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
 - f) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul Universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției de învățământ superior sau care sunt ineficiente academic și financiar;
 - g) avizează și transmite spre aprobare Senatului propunerile, regulamentele și metodologiile privind politica de resurse umane a ULBS;
 - h) aprobă execuția bugetară și situațiile financiare anuale/trimestriale;
 - i) avizează și înaintează spre aprobare Senatului componența nominală a Comisiei de etică și deontologie universitară, precum și componența nominală a comisiilor de cercetare prealabilă a abaterilor disciplinare.
 - j) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - k) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
 - l) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul Universitar.
- (2) Consiliul de administrație îndeplinește alte atribuții stabilite prin legislație, Regulamentul privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al ULBS sau dispuse de Senat.

CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 77.

- (1) La nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD, condus de un director.
- (2) Organizarea, funcționarea și atribuțiile CSUD sunt stabilite prin legislația în vigoare și prin regulamentul propriu de funcționare.

CONSILIUL FACULTĂȚII

Art. 78.

Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, prezidat de Decan. Fiecare facultate elaborează propriul Regulament de organizare și funcționare, prin care asigură desfășurarea studiilor și a cercetării științifice, perfecționarea și evaluarea periodică a personalului, precum și managementul resurselor umane din facultate.

Art. 79.

- (1) Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Numărul de membri din fiecare Consiliu de Facultate este stabilit astfel:
 - a) Numărul de locuri ce revine fiecărui departament pentru cadre didactice și de cercetare în Consiliul Facultății se stabilește în raport de numărul de cadre didactice și de cercetare titulari existent în fiecare departament;
 - b) Numărul de locuri ce revine fiecărui departament, pentru studenți, în Consiliul Facultății se stabilește în raport de numărul de studenți înmatriculați în programele de studii gestionate de fiecare departament;
 - c) Componența membrilor Consiliului Facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Mandatul membrilor Consiliului Facultății este de 5 ani.
- (3) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul Facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății.

(4) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(5) Consiliul nou ales al facultății este validat de către Senatul Universitar.

(6) Consiliul Facultății se întrunește trimestrial în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare.

Art. 80.

(1) Competențele Consiliului Facultății se referă la toate problemele vieții academice din facultate.

(2) Consiliul Facultății are ca atribuții principale:

a) aprobă, la propunerea Decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

b) aprobă strategia dezvoltării facultății, în concordanță cu strategia de dezvoltare a ULBS;

c) avizează înființarea, modificarea sau desființarea programelor de studii gestionate de facultate ;

d) avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare și statele de personal pentru celelalte categorii de personal;

e) propune criteriile, standardele și comisiile pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, precum și pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare din cadrul facultății;

f) organizează concursurile pentru ocuparea personalului didactic și de cercetare auxiliar;

g) elaborează și adoptă proiectul de buget pentru facultate, asigură utilizarea resurselor materiale puse la dispoziția facultății cu respectarea prevederilor legale;

h) fundamentează și avizează cifrele de școlarizare, gestionează procesul de admitere la programele de studii ale facultății conform regulamentelor de admitere, precum și toate aspectele legate de gestiunea școlarității studenților facultății, inclusiv serviciile sociale și facilitățile de care beneficiază studenții;

i) organizează manifestări științifice;

j) controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

k) stabilește strategia cooperării academice naționale și internaționale și propune acorduri de colaborare în acord cu strategia universității.

(3) Consiliul Facultății îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărârile Consiliului de Administrație și hotărârile Senatului ULBS.

CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Art. 81.

(1) Managementul și conducerea operativă a departamentului sunt asigurate de către Directorul Departamentului, sprijinit de membrii Consiliului Departamentului.

(2) Atribuțiile Consiliului Departamentului se referă la managementul activității didactice și al activității de cercetare științifică desfășurate de membrii departamentului.

(3) Consiliul Departamentului avizează propunerile necesare pentru aprobare/avizare/adoptare de către consiliul facultății.

Art. 82.

Consiliul Departamentului este ales prin vot universal, egal, direct și secret, exercitat de membrii departamentului. Mandatul membrilor Consiliului Departamentului este de 5 ani.

FUNȚIILE DE CONDUCERE

Art. 83.

(1) Funcțiile de conducere sunt:

a) Rectorul, prorectorii, Directorul General Administrativ, Directorul General Adjunct Administrativ – la nivelul universității;

b) Director al CSUD, funcție asimilată cu cea de Prorector;

- c) Decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
 - d) Directorul de Departament, la nivelul departamentului;
 - e) Directorul de Filială la nivelul filialei instituției de învățământ superior, funcție asimilată cu cea de Prorector;
 - f) Directorul de Extensie Universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de Director de Departament;
 - g) Directorul Școlii Doctorale, funcție asimilată cu cea de Director de Departament.
- (2) Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective.
- (3) Funcțiile de conducere prevăzute la Art. 83, alin. (1) nu se cumulează.
- (4) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere în timpul mandatului, se procedează la alegeri parțiale/concurs public/desemnare, după caz, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței. Modalitatea de desemnare a Rectorului, stabilită prin referendum, se menține.
- (5) Revocarea din funcție a oricărei persoane care ocupă o funcție de conducere, inclusiv a Rectorului, se face prin hotărârea aceluiași organ colectiv, a aceleiași structuri sau colectivități care l-a ales sau desemnat, printr-o procedură simetrică, similară celei prin care a fost ales sau desemnat, la inițiativa a cel puțin o treime dintre membrii electori și numai pentru abateri deosebit de grave de la codul eticii academice, definite astfel de Codul eticii și deontologiei universitare.
- (6) În orice situație de acest fel, audierea prealabilă a persoanei în cauză este obligatorie.

RECTORUL

Art. 84.

- (1) Rectorul reprezintă legal ULBS în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă și este ordonatorul de credite al universității.
- (2) Rectorul este desemnat de către comunitatea universitară prin modalitatea stabilită potrivit referendumului universitar la care participă toate cadrele didactice și de cercetare științifică titulare, precum și reprezentanții studenților în Senatul Universitar și în Consiliile Facultăților din ULBS.
- (3) Modalitatea de desemnare a Rectorului se stabilește cu minim 3 luni înainte de fiecare desemnare.
- (4) Durata mandatului de Rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de Rector, în ULBS, pentru mai mult de două mandate de 5 ani, conform legii.
- (5) Rectorul, desemnat prin modalitatea prevăzută la alin.2, este confirmat prin ordin al ministrului de resort, conform legii.
- (6) Rectorul confirmat încheie anual un contract instituțional cu Ministrul de resort.
- (7) Rectorul confirmat încheie cu Senatul Universitar un contract de management, care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante.
- (8) În cazul exercitării funcției de membru al Guvernului sau de secretar de stat, Rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe durata exercitării respectivei demnități.

Art. 85.

- (1) Rectorul are următoarele atribuții:
- a) propune spre aprobare Senatului Universitar misiunea instituției de învățământ superior;
 - b) realizează managementul și conducerea operativă a universității;
 - c) conduce consiliul de administrație;
 - d) convoacă Senatul Universitar;
 - e) numește prorectorii pe baza consultării Senatului Universitar
 - f) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților
 - g) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și de corecta gestiune financiară a universității,

- h) răspunde de alocarea resurselor universității, prioritar, spre departamentele și structurile cele mai performante;
 - i) semnează actele oficiale, diplomele, înscrisurile, actele financiar-contabile, diplomele întocmite și emise de către ULBS;
 - j) semnează deciziile în legătură cu regimul matricol al studenților;
 - k) semnează deciziile privind angajarea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale angajaților ULBS;
 - l) anulează, cu aprobarea Senatului Universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
 - m) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
 - n) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică universitară și legislației în vigoare;
 - o) propune structura și componența nominală a Comisiei de etică și deontologie universitară;
 - p) propune Consiliului de Administrație luarea măsurii de solicitare a angajaților pentru efectuarea examenului medical complet în situații excepționale, de inaptitudine profesională de natură psiho-comportamentală;
 - q) pune în aplicare hotărârile Consiliului de Administrație privind efectuarea examenului medical complet în situații excepționale, de inaptitudine profesională de natură psiho-comportamentală de către angajați;
 - r) asigură condițiile pentru punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului de Administrație, ale Senatului ULBS, ale Codului de etică și deontologie universitară, precum și a celorlalte acte normative interne ale ULBS;
 - s) prezidează comisia de concurs pentru desemnarea Directorului General Administrativ și îl numește pe acesta pe post, în condițiile legii;
 - t) prezintă, în fața Senatului Universitar, rapoarte privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice;
 - u) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul Universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare.
- (2) În virtutea răspunderii publice, Rectorul:
- a) prezintă Senatului Universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea universității;
 - b) face publice deciziile sale și pe cele ale Consiliului de Administrație;
 - c) face publică, prin declarație pe propria răspundere, oferta anuală de școlarizare a universității, în conformitate cu legea.

Art. 86.

- (1) Rectorul poate fi suspendat de către Senatul Universitar când este constatată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:
- a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială asumați prin contract și nu respectă celelalte obligații specificate în contractul de management încheiat cu Senatul Universitar;
 - b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
 - c) aduce prejudicii intereselor universității;
 - d) se menține, peste termenul stipulat în prezenta Cartă, într-una dintre situațiile de incompatibilitate sau de conflict de interese prevăzute de lege pentru funcția de rector.
- (2) Rectorul răspunde pentru activitatea sa în fața Senatului Universității.

Art. 87.

Rectorul poate fi demis sau revocat din funcție în condițiile legii.

PRORECTORUL

Art. 88.

(1) Prorectorul este un membru al comunității universitare a universității, numit în această funcție de către Rector, cu consultarea Senatului Universitar.

(2) Prorectorul își exprimă acordul scris de susținere executivă a planului managerial al rectorului.

(3) Pentru fiecare mandat numărul de prorectori este propus de Rector și aprobat de Senat.

(4) Durata mandatului prorectorilor este aceeași cu durata mandatului rectorului, adică de 5 ani.

(5) Atribuțiile concrete ale prorectorilor sunt constituite de responsabilități, pe domenii, delegate de către Rector și validate de către Senat. Aceste responsabilități pot corespunde, potrivit cu nivelul de evoluție al universității domeniilor diverse, cum sunt: activitatea didactică și de formare a personalului, activitatea de cercetare științifică, problemele studentești, strategia universității și activitatea economică, relațiile internaționale și programele comunitare, precum și altele asemenea.

(6) Un Prorector poate fi demis de către Rector, în urma consultării Senatului Universitar, când nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege și/sau aduce prejudicii intereselor ULBS.

DIRECTORUL CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 89.

(1) Consiliul pentru studii universitare de doctorat este condus de un Director.

(2) Funcția de Director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat este asimilată funcției de Prorector.

(3) Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs, organizat de Rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV

Art. 90.

(1) Directorul General Administrativ conduce structura administrativă și răspunde de buna gestionare economico-financiară a universității în conformitate cu prevederile din fișa postului.

(2) Postul de Director General Administrativ se ocupă prin concurs organizat de către consiliul de administrație al universității. Președintele comisiei de concurs este Rectorul universității, iar din comisie face parte și un reprezentant al ministerului de resort. Directorul General Administrativ al ULBS este validat de către Senatul Universitar.

(3) Numirea pe post a Directorului General Administrativ se face prin decizie a Rectorului, iar menținerea pe post a acestuia se face în baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al rectorului.

Directorul General Administrativ poate fi demis de către Consiliul de Administrație cu validarea Senatului, atunci când nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară și/sau aduce prejudicii intereselor ULBS.

DECANUL

Art. 91.

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia. Decanul este selectat prin concurs public organizat de Rector și validat de Senatul ULBS.

(2) Decanul aduce la îndeplinire hotărârile Rectorului, ale consiliului de administrație și ale Senatului Universitar .

(3) Decanul are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele Consiliului Facultății;

b) răspunde de selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din facultate, conform legii;

c) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

d) avizează fișa individuală a postului personalului didactic și nedidactic din facultate, conform legii;

e) semnează înscrisuri, diplome și certificate privind activitatea facultății, conform prevederilor legale, răspunzând pentru acestea;

f) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către consiliul facultății sau de către Comisia de etică universitară, conform legii;

g) decide anularea rezultatelor unui examen sau ale altui tip de evaluare dacă acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor legale;

h) prezintă anual Consiliului Facultății un raport privind starea facultății;

i) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte consiliului de administrație;

j) solicită Directorilor de Departamente ale facultății prezentarea în consiliu a rapoartelor anuale de activitate după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;

k) face publice propriile decizii și pe cele ale consiliului facultății.

(4) Durata mandatului decanilor este aceeași cu durata mandatului Rectorului, adică de 5 ani.

(5) Decanul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Consiliului Facultății, când este constatată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

a) nu îndeplinește termenii acordului de susținere executivă a planului managerial al Rectorului și nu respectă celelalte obligații specificate în decizia de numire;

b) încalcă legislația și normele de etică universitară;

c) aduce prejudicii intereselor universității;

d) i s-a retras avizul de către Consiliul Facultății.

(6) Persoana care ocupă funcția de Decan poate fi membră în Consiliul Facultății, cu condiția să fie aleasă în această calitate.

PRODECANUL

Art. 92.

(1) Decanul desemnat prin concurs și validat de către Senat își nominalizează prodecanii, cu consultarea Rectorului și a Consiliului Facultății, asigurându-se reprezentarea corespunzătoare a departamentelor facultății, în funcție de numărul de studenți, numărul programelor de studii și numărul titularilor, dar nu mai mult de 4 prodecani pe fiecare facultate.

(2) Durata mandatului Prodecanului este aceeași cu durata mandatului Decanului, adică de 5 ani.

(3) Atribuțiile Prodecanilor sunt stabilite de către Decan potrivit domeniului de competență delegat acestuia, în raport cu specificul facultății, precum și cu viziunea strategică a Decanului. Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice, pe baza și în limitele delegării de atribuții, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea facultății.

(4) Decanul poate revoca și înlocui un Prodecan, cu consultarea prealabilă a Consiliului Facultății, cu obligația de a-și motiva opțiunea, în vederea asigurării transparenței conducerii academice.

(5) Persoana care ocupă funcția de Prodecan poate fi membră în Consiliul Facultății, cu condiția să fie aleasă în această calitate.

DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Art. 93.

(1) Directorul de Departament asigură managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de Departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(3) Durata mandatului Directorului de Departament este de 5 ani.

(4) Directorul de Departament este validat de Senatul Universitar.

(5) Directorul Departamentului are următoarele atribuții:

a) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;

b) răspunde de elaborarea statelor de funcțiuni, conform prevederilor legale, și de îndeplinirea sarcinilor prevăzute de acestea;

c) răspunde de managementul cercetării și al calității din departament;

d) răspunde de buna funcționare a activităților de educație și cercetare din departament;

e) răspunde de selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea ale personalului din departament, conform legii;

f) asigură autoevaluarea periodică a activităților din cadrul departamentului conform legii;

g) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

h) îndeplinește alte atribuții stabilite de legislația în vigoare, de Decan, de Consiliul Facultății, Rector, Consiliul de Administrație sau Senat.

(6) Directorul de Departament poate fi revocat din funcție, de către Senatul Universitar, în urma propunerii a cel puțin 1/3 din membrii departamentului, aprobată prin vot de membrii departamentului, când se constată una din următoarele situații:

a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese;

b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară;

c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului

CAPITOLUL VIII: FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art. 94.

(1) ULBS funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, fonduri obținute din taxe și tarife pentru activitățile de educație, cercetare și alte activități prestate, împrumuturi, ajutoare și fonduri externe nerambursabile, dobânzi, donații, sponsorizări și alte surse legal constituite.

(2) Toate resursele de finanțare ale ULBS sunt venituri proprii.

(3) Finanțarea ULBS de la bugetul de stat se face pe bază de contract încheiat cu ministerul de resort în condițiile legii.

(4) Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării-inovării.

(5) Finanțarea ULBS poate fi realizată pe bază de contract și prin contribuția altor ministere.

(6) Fondurile neutilizate la sfârșitul anului din execuția bugetului aprobat rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, pentru anul următor, fără vărsăminte la bugetul de stat, în condițiile legii.

(7) Toate veniturile obținute din alte surse decât cele din bugetul de stat se gestionează integral de universitate, cu respectarea legilor și criteriilor de oportunitate și eficiență.

(8) Pentru sumele de bani sau bunurile primite de ULBS în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină, Senatul Universitar hotărăște asupra modalității de gestionare a acestora, putând constitui plasamente de fonduri, realiza investiții, încheia contracte de vânzare, de schimb sau de închiriere sau desfășurând orice altă activitate considerată oportună, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în scopul îndeplinirii sarcinilor impuse prin testament sau prin contractul de donație, utilizate în acord cu misiunea instituției de învățământ superior.

Art. 95.

(1) Cheltuielile universității au ca destinație cheltuielile de personal și stimularea acestuia, burse și alte forme de sprijin a studenților, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, susținerea cercetării și cofinanțarea proiectelor, mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice și de întreținere etc.

(2) Cheltuielile Universității trebuie să cuprindă o componentă importantă referitoare la dezvoltarea instituțională.

(3) Cheltuielile pentru investiții și asimilate acestora, conform legii, sunt aprobate de către Senatul Universitar. Cheltuielile curente privind salarizarea personalului, bunuri și servicii, asistență socială și alte cheltuieli de funcționare și întreținere se efectuează în condițiile legii.

(4) Sumele sau bunurile obținute prin sponsorizări se utilizează în strictă conformitate cu prevederile contractelor de sponsorizare, în baza normelor legale în vigoare.

(5) La nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere, trebuie promovat cu consecvență principiul prudenței în gestionarea resurselor financiare și materiale ale Universității.

Art. 96.

(1) ULBS are un patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Patrimoniul material al universității este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor de natură economică, care sunt evidențiate ca atare în bilanțul universității.

(3) Drepturile pe care le are universitatea asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, precum și drepturile de proprietate intelectuală, în condițiile legii.

(4) Bunurile obținute din resursele financiare proprii sunt proprietatea Universității.

(5) Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public și din domeniul privat al statului.

(6) Drepturile subiective ale Universității asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

(7) Dreptul de dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legislația în vigoare.

(8) Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial se face numai în condițiile legii.

(9) Orice prejudiciu adus Universității se recuperează de la cei vinovați, în baza răspunderii patrimoniale, în condițiile legii.

Art. 97.

(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, farmaciilor universitare umane și veterinare, ambulatoriilor de specialitate, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, caselor de cultură ale studenților, bazelor de odihnă și tratament, studiourilor/posturilor de radio-TV, sălilor de spectacole, concerte și de cinema, studiourilor de cinematografie și de înregistrări, atelierelor de fotografie și caselor de creație, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de instituția de învățământ superior, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul instituției de învățământ superior.

(2) ULBS asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional. Instituțiile de învățământ superior asigură accesul studenților și profesorilor la cel puțin o bază de date științifică.

(3) Fac excepție de la prevederile alineatului precedent, spațiile și dotările aferente care aparțin Ministerului Sănătății și ministerelor cu rețea sanitară proprie, în care se desfășoară învățământul medical superior de stat.

(4) Spațiul universitar este inviolabil, și este protejat conform legislației în vigoare. Organele de ordine pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea rectorului, sau a Senatului, în condițiile stabilite de lege.

(5) Camerele de locuit din căminele studențești beneficiază de aceeași protecție legală. Organele de ordine nu pot organiza razii și/sau alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea rectorului.

(6) Intervenția ambulanțelor și a pompierilor este permisă, în caz de urgență.

(7) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul membrilor comunității ULBS în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat, inclusiv în cazul exercitării dreptului la grevă. Senatul poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor universitare sau al sărbătorilor legale și în alte situații reglementate prin Regulamentul de Ordine Interioară și prin lege.

Art. 98.

(1) ULBS poate înființa, singură sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, spitale universitare, farmacii universitare, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, cu aprobarea Senatului Universitar, conform prevederilor legale. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii instituției de învățământ superior.

(2) ULBS poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare sau de spectacole distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul Universitar.

(3) Instituțiile de învățământ superior pot constitui consorții, inclusiv cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare și cu instituțiile/unitățile de spectacole, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare.

(4) În cazul realizării unor investiții comune în cadrul unui consorțiu universitar, contractele de parteneriat prevăd, pentru fiecare partener, cel puțin: contribuția la realizarea investiției, drepturile de folosință, împărțirea timpului de acces, cota-parte din acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea și funcționarea obiectivului, cota-parte din eventualele venituri care se obțin din utilizarea investiției. Bunurile comune rezultate din activitățile desfășurate în cadrul consorțiului universitar se află în indiviziune pe întreaga perioadă a existenței consorțiului universitar, cu excepția bunurilor proprietate publică pentru care se aplică regimul juridic prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor societăților comerciale sau asociațiilor, în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor, în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului Universitar. Dreptul de folosință și de administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al instituției de învățământ superior la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

(6) Universitatea poate prelua în subordinea ei, pe baza hotărârii Senatului Universitar, cluburi sportive, caz în care cluburile sportive devin ordonatori terțiari de credite și poate înființa sau prelua institute de cercetare-dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare, dezvoltare, spitale, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și farmacii universitare, precum și alte entități.

CAPITOLUL IX: COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

Art. 99.

(1) În scopul realizării misiunii sale, și în conformitate cu prevederile prezentei carte, ULBS se poate asocia cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat, cu universități sau institute de cercetare-dezvoltare. Această asociere are ca scop realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare sau cu scopul de a se contribui la dezvoltarea durabilă a regiunii.

(2) Parteneriatul se consideră încheiat prin parafarea unor convenții, contracte sau acorduri care au în vedere, cel puțin, următoarele aspecte: existența unor cerințe ale pieței muncii, bonitatea partenerului (partenerilor), beneficiile prezumate pentru instituție, încheierea pe baze de câștig reciproc.

Art. 100.

(1) Universitatea poate încheia acorduri de participare la consorții, asociații, fundații sau altele asemenea, cu scopul de a realiza misiunea sa precum și să asigure atingerea mai lesnicioasă a criteriilor și standardelor de calitate, a îmbunătățirii performanțelor sale instituționale și/sau financiare să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(2) În toate cazurile de astfel de asocieri, Universitatea va veghea la păstrarea identității proprii, a specificului său și individualității sale, după principiul unității în diversitate activități.

Art. 101.

(1) Universitatea promovează cooperarea, atât în domeniul academic, cât și în domeniul cercetării științifice și în acela al activităților extracurriculare, cu instituții de învățământ superior din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare, precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic, comunitar și/sau cultural.

(2) În spiritul celor arătate mai sus, universitatea încurajează și sprijină schimbul de studenți, schimbul de cadre didactice, participarea la manifestări științifice internaționale, accesarea de proiecte cu finanțare internațională, parteneriatele cu instituții de prestigiu din străinătate, sporirea prestigiului Universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către personalul propriu în comunitatea academică internațională.

CAPITOLUL X: ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

Art. 102.

(1) Obiectivele conducerii ULBS în domeniul calității sunt definite prin *Declarația Rectorului privind politica în domeniul calității*.

(2) Asigurarea calității proceselor manageriale, educaționale, de cercetare științifică, suport-administrative și terțiare reprezintă o obligație a fiecărui membru al comunității universitare. Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

(3) Controlul intern/managerial reprezintă un proces integral realizat de către conducerea și personalul ULBS și are drept scop identificarea riscurilor și furnizarea unei asigurări rezonabile că în exercitarea misiunii ULBS, sunt realizate următoarele obiective generale:

- a) executarea de activități sistematice, etice, economice și eficiente;
- b) îndeplinirea obligațiilor de răspundere;
- c) respectarea legislației și regulamentelor aplicabile;
- d) apărarea resurselor împotriva pierderilor, abuzurilor și pagubelor.

(4) Conducerea și personalul de la toate nivelurile ULBS trebuie să se implice în acest proces pentru a asigura în mod rezonabil că misiunea și obiectivele generale ale ULBS au fost îndeplinite.

Art. 103.

Structurile pentru asigurarea calității și control managerial intern la nivelul ULBS sunt:

- a) Structură administrativă special destinată activităților de Asigurarea Calității și Control Intern Managerial;
- b) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – la nivelul universității;
- c) Subcomisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC) – la nivelul facultăților – 9 subcomisii;
- d) Comisia pentru Învățământ și Evaluarea Calității (CIEC) – la nivelul Senatului;
- e) Responsabilii cu asigurarea calității la nivelul tuturor entităților din ULBS (direcții, departamente, servicii, compartimente etc.);
- f) Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial - la nivelul ULBS

Art. 104.

(1) La nivelul ULBS funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC). Conducerea operativă a CEAC este asigurată de rector sau de un coordonator desemnat de acesta.

(2) La nivelul facultăților, responsabilitatea menținerii conformității sistemului de management cu standardele de referință revine sub-comisiilor pentru asigurarea și evaluarea calității (SCEAC).

(3) CEAC și SCEAC urmăresc implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității prin activitățile de asigurare și evaluare a calității, în raport cu viziunea, misiunea și politica universității.

(4) CEAC elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe site-ul universității.

(5) CEAC și SCEAC formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, stabilesc și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate stabilite pentru facultăți, departamente și alte structuri.

(6) CEAC funcționează în conformitate cu legislația națională și cu reglementările specifice. SCEAC funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC/SCEAC aprobat de Senatul ULBS.

Art. 105.

(1) La nivelul ULBS funcționează Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial care are rolul de constituire, creare și implementare a unui sistem de control intern/managerial integrat în cadrul ULBS, care să asigure atingerea obiectivelor instituției într-un mod eficient, eficace și economic.

(2) Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial funcționează în conformitate cu prevederile legislației specifice și pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei* aprobat de Senatul ULBS

Art. 106.

(1) Structura administrativă specifică este o structură funcțională din cadrul ULBS cu rol de coordonare și suport, care se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legale și a regulamentelor interne specifice cu următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitățile privind elaborarea și ținerea sub control a documentelor specifice sistemului de management (regulamente, proceduri, instrucțiuni de lucru etc.) derulate în cadrul tuturor structurilor din ULBS;

b) asigură suport Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în vederea derulării activităților de evaluare și asigurare a calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor și instruirea specifică a personalului.

c) Asigură suport pentru Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) în vederea implementării SCIM în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

**CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ AL UNIVERSITĂȚII
„LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu este o instituție de interes public, înființată cu scopul de a promova un învățământ orientat pe valorile autentice, creativitate, dezvoltarea capacității cognitive și acționale a cadrelor didactice, studenților, masteranzilor și doctoranzilor, cunoașterea științifică și orientarea profesională, cu respectarea principiilor statului de drept.

Art. 2.

Universitatea respectă demnitatea membrilor săi, promovează integritatea academică și contribuie la dezvoltarea democratică și la prosperitatea colectivității locale, în particular, și a societății, în general.

Art. 3.

Valorile și principiile promovate de instituție sunt: principiul democrației și supremației legii; principiul autonomiei universitare; principiul libertății academice; principiul asigurării calității în raport cu standardele de referință și bunele practici naționale și internaționale; principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice; principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente; principiul centrării pe student a activității didactice și de cercetare științifică, ca principal beneficiar al acestora; principiul transparenței și răspunderii publice, atât la nivel instituțional cât și la nivel individual pentru atingerea performanței educaționale și de cercetare științifică; principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare; principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării; principiul echității; principiul fundamentării deciziilor pe consultare colegială, comunicare și dialog; principiul consacării educației ca bun public; principiul neimplicării politicului în formularea deciziilor strategice, al independenței față de ideologii, doctrine politice sau religioase; principiul protejării spațiului universitar, a membrilor comunității universitare față de orice tip de ingerințe care ar restricționa drepturile fundamentale formulate în această cartă; principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor; principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor; principiul complementarității dintre interesul public și cel individual; principiul corelării libertății academice cu asumarea răspunderii individuale; principiul imparțialității; principiul promovării necondiționate a adevărului precum și asumării oneste a propriilor fapte; principiul corectitudinii și loialității față de instituție precum și față de fiecare membru al comunității universitare precum și al realizării scopului etic al universității; principiul respectării eticii în cercetarea științifică; principiul integrării culturii organizaționale a universității în sistemul de valori universal acceptate în spațiul universitar; principiul promovării vizibilității universității în spațiul public, național și internațional; principiul binelui distribuit; principiul eliminării situațiilor de conflicte de interese și eliminării incompatibilităților prevăzute de lege; principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural; principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român; principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase; principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase; principiul organizării învățământului confesional, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut; principiul participării studenților în luarea deciziilor.

CAPITOLUL II. LIBERTATEA ACADEMICĂ

Art. 4.

ULBS reprezintă un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase, economice sau de altă natură, în care se promovează învățarea, cunoașterea, cercetarea științifică, morala și etica.

Art. 5.

Membrii comunității universitare sunt protejați față de orice tip de cenzură, manipulare, persecuție, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale.

Art. 6.

(1) Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea drepturilor și libertăților celorlalți colegi, să promoveze libertatea individului.

(2) Universitatea susține și încurajează abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase.

(3) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu va respinge orice tip de presiuni care se vor exercita asupra membrilor săi, indiferent de sursa acestora.

Art. 7.

(1) Membrii comunității academice au libertate în selectarea și discutarea subiectelor relevante, în examinarea critică a valorilor, normelor, instituțiilor și practicilor sociale în spiritul onestității intelectuale și al responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii și dreptul la protejarea vieții private și la confidențialitate.

(2) Confidențialitatea consacră dreptul oricărei persoane la protecția datelor cu caracter personal care o privesc. Asemenea date trebuie tratate în mod corect, în scopurile precizate și pe baza consimțământului persoanei interesate sau în temeiul unui alt motiv legitim prevăzut de lege. Orice persoană are dreptul de acces la datele colectate care o privesc, precum și dreptul de a obține rectificarea acestora.

(3) Dosarele personale sunt confidențiale. Încălcarea confidențialității se sancționează.

CAPITOLUL III. AUTONOMIA PERSONALĂ

Art. 8.

ULBS promovează un mediu propice pentru exercitarea autonomiei personale de către toți membrii colectivității universitare. În acest scop, se asigură exercitarea nerestrictivă a opiniilor în privința programelor, concursurilor, oportunităților de studiu și de cercetare, oferindu-se posibilitatea pentru ca fiecare membru al universității să poată lua și aplica decizii în ceea ce privește propria carieră academică și profesională.

Art. 9.

Exercitarea autonomiei personale în spațiul universitar semnifică posibilitatea de a alege individual, în cunoștință de cauză, programele de studiu și cercetare, traseele de carieră academică, oportunitățile, nivelul de excelență la care dorește să acceadă fiecare individ.

Art. 10.

Pentru ca autonomia personală să fie reală, ULBS pune la dispoziția publicului larg și a membrilor comunității academice proprii toate informațiile importante privind programele de studii și de cercetare, structura instituției, standardele universitare, concursurile de admitere, competițiile de obținere a granturilor, concursurile de ocupare a posturilor vacante, corpul profesoral, baza materială, serviciile sociale etc. prin publicarea în timp util, sub diverse forme, inclusiv paginile web ale Universității. Încălcarea autonomiei personale atrage sancțiunile prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV. DREPTATEA ȘI ECHITATEA

Art. 11.

Membrii comunității academice vor fi tratați în concordanță cu principiile statului de drept și ale moralei, în mod corect și echitabil. În acest scop, prin Carta Universității se va asigura repartizarea corectă și echitabilă a competențelor profesionale și prerogativelor de putere, astfel încât să se prevină exercitarea acestora cu exces de putere.

Art. 12.

Universitatea se pronunță pentru promovarea egalității de șanse în accesul la studii, angajare și participarea la proiecte/programe, pentru eliminarea conflictelor de interese, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism și pentru combaterea tuturor formelor de discriminare.

Secțiunea I-a. Incompatibilitatea

Art. 13.

Prin **incompatibilitate** se înțelege exercitarea simultană a unor funcții și demnități, conform legislației în vigoare

Art. 14.

Sunt situații de incompatibilitate:

- a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul cel puțin două din următoarele funcții de conducere: rector, prorector, director general administrativ, director general adjunct administrativ, decan, prodecan, director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director al CSUD, director de filială, director de extensie universitară, director de școală doctorală sau președinte al senatului universitar;
- b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere enumerate la lit.a și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;
- c) situația în care ordonatorul de credite din cadrul universității deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile prevăzute de lege.

Secțiunea II-a Conflictele de interese

Art. 15.

(1) Conflictul de interese se manifestă în situația în care interesele personale, directe sau indirecte, ale unui membru al comunității academice intră în conflict cu obligațiile care decurg din statutul său ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.

(2) Reprezintă conflicte de interese următoarele situații:

a) Ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;

b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusive;

c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;

d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.

(3) Este interzis conflictul de interese care poate genera practici nocive precum favoritismul și nepotismul și care determină aplicarea unor standarde duble în apreciere sau evaluare, ori la acte de persecuție sau răzbunare, manifestări pe care universitatea le respinge.

Art. 16.

Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar este în conflict de interese când acesta este determinat de:

(1) Relațiile personale:

a) are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să influențeze votul în cadrul structurilor de conducere din universitate;

b) este abilitat să ia decizii sau să participe la luarea acestora cu privire la persoane fizice cu care este în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv sau este solicitat să ia decizii ori să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și/sau juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

c) face parte din aceeași comisie sau din aceeași structură de conducere – constituite conform legii – împreună cu alte persoane care au calitatea de soți, afini sau rude până la gradul III inclusiv;

d) ocupă o funcție de conducere, sau face parte dintr-o structură de conducere în care deciziile sale pot influența interesele sale patrimoniale, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul III inclusiv;

e) ocupă funcții, desfășoară activități de predare sau cercetare științifică organizate de către alte instituții de învățământ la nivel de doctorat, de masterat sau de licență, fără aprobarea Senatului ULBS;

f) deține o funcție de conducere sau este membru în structuri de conducere la agenți privați ori deține o funcție de conducere sau coordonare la structuri funcționale ale unor entități politice;

g) deține o funcție de conducere la universitate și părți sociale sau acțiuni la societăți comerciale care realizează activități în domeniul educațional sau de formare continuă ori care a avut sau are contracte comerciale, contracte de lucrări sau de servicii cu universitatea;

h) desfășoară activități care contravin eticii și deontologiei profesionale ori aduc atingere prestigiului și imaginii universității, sau orice alte activități care pot afecta realizarea misiunii acesteia;

i) cazurile în care din comisiile de evaluare (la examene de admitere, licență, disertații, doctorat) și cele de acordare de granturi, angajare sau promovare, evaluarea performanței academice și manageriale, audit etc. fac parte persoane aflate în relație de soți, de rudenie sau afinitate până la de gradul III inclusiv cu candidații sau persoanele ce urmează a fi evaluate;

j) cazurile în care cadrele didactice sunt în situația de supervizare directă a soțului ori rudelor sau afinilor până la gradul III inclusiv în vederea examenelor de licență, master, doctorat, sau orice alte forme de studii.

(2) Rolurile multiple pe care o persoană le deține în universitate, astfel încât relațiile presupuse de un anumit rol să fie de natură să afecteze deciziile sale. O persoană deține un rol multiplu când exercită o funcție de conducere într-o facultate sau departament și este membru al unei comisii interne de evaluare (exclusă cea instituțională), situație în care este obligată să se abțină (granturilor de cercetare sau a altor resurse).

(3) Interesele materiale, și se referă la:

a) relațiile unui membru al universității cu reprezentanți ai societăților comerciale cu care universitatea are încheiate contracte comerciale, de prestări servicii sau executare de lucrări publice, ori relații de colaborare, împrejurarea în care persoanele care reprezintă universitatea au obligația să nu participe la negocierea relațiilor dintre acestea și universitate;

b) luarea deciziei sau participare la luarea acesteia cu privire la persoane fizice, cu care se află în relații de rudenie până la gradul al III-lea inclusiv, sau este solicitat să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și/sau juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;

c) angajarea studenților, cu remunerație sau pentru diversele forme de practică academică, într-o societate comercială sau asociație de orice tip în care cadrele didactice evaluatoare dețin un interes material, personal sau profesional situație ce nu trebuie să afecteze evaluarea performanțelor academice ale celor dintâi.

Art. 17.

(1) Orice persoană din cadrul comunității academice care se află într-o stare de incompatibilitate, este obligată să informeze, de îndată, șeful ierarhic superior sau președintele organului colegial de conducere.

(2) Orice persoană din cadrul și din exteriorul comunității academice poate sesiza, sub semnătură proprie, existența unor situații de incompatibilitate sau de conflict de interese.

(3) Sesizările anonime sau sub nume de împrumut nu sunt luate în considerare.

Art. 18.

(1) Cadrele didactice și/sau de cercetare titulare, care intră sub incidența situațiilor de incompatibilitate prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară, sau a altora asemenea, au la dispoziție 15 zile pentru ieșirea din incompatibilitate.

(2) În situația în care un membru al comunității universitare intră, sub orice formă, sub incidența unei situații de incompatibilitate, are obligația ca în termen de 15 zile de la ivirea incompatibilității să ia măsurile necesare pentru ieșirea din situația de incompatibilitate.

Art. 19.

(1) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la Art.15, alin. (2), lit. a)—c) ale prezentului Cod și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(2) Șeful ierarhic superior sau președintele (conducătorul) organului colegial de conducere are obligația de a lua măsuri de îndată, care să asigure exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare științifică sau de conducere, precum și pentru ieșirea din situația de conflict de interese.

Art. 20.

(1) Dacă nu se iau măsurile necesare pentru ieșirea din situația de incompatibilitate în termen de 15 zile de la data ivirii acestei situații și a conflictului de interese de îndată de către persoanele sesizate cu această situație, ULBS prin organele abilitate va antrena răspunderea disciplinară a celor vinovați.

(2) Răspunderea disciplinară se poate antrena concomitent cu răspunderea civilă sau penală, după caz.

Art. 21.

Dacă Senatul Universității este sesizat privind existența unei situații de incompatibilitate sau de conflict de interese în care este implicată persoana Rectorului, Senatul va cere Comisiei de etică și deontologie universitară cercetarea stării de fapt într-un termen determinat. Dacă sesizarea se confirmă, atunci Senatul hotărăște declanșarea procedurii de alegere a unui nou Rector.

Art. 22.

Pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese la depunerea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, persoana în cauză va depune o declarație pe proprie răspundere referitoare la aceste situații.

Secțiunea III-a. Principiul egalității de șanse și nediscriminării

Art. 23.

(1) Egalitatea șanselor reprezintă o opțiune caracteristică societăților moderne, fiind corelată inevitabil cu chestiunea inegalităților referitoare la diferențe de status, venit sau profesie.

(2) Prin egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați se înțelege luarea în considerare a capacităților, nevoilor și aspirațiilor diferite ale persoanelor de sex masculin și, respectiv, feminin și tratamentul egal al acestora

Art. 24.

(1) *Discriminarea* în mediul academic reprezintă orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

(2) *Constituie discriminare directă* actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (1), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislație.

(3) *Constituie discriminare indirectă* actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la alin. (1), dar care produc efectele unei discriminări directe.

(4) *Discriminarea pozitivă* este *permisă* și reprezintă ansamblul măsurilor luate de către ULBS în favoarea unei persoane, unui grup de persoane sau a unei comunități, vizând asigurarea dezvoltării lor firești și realizarea efectivă a egalității de șanse a acestora în raport cu alte persoane, grupuri de persoane sau comunități cu condiția ca obiectivul să fie legitim și cerința proporțională.

(5) Universitatea va asigura transparența publică în privința accesului oricărei persoane, grup de persoane sau a unei comunități vizate de astfel de politici.

(6) Discriminarea se sancționează potrivit legii.

Secțiunea a-IV-a. Prevenirea și combaterea corupției

Art. 25.

Corupția reprezintă folosirea abuzivă a funcției de conducere, a personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar, personalului administrativ în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup. prin: însușirea, deturnarea și folosirea resurselor publice în interes personal, ocuparea unor funcții publice prin relații preferențiale, încheierea unor tranzacții prin eludarea normelor morale și legale.

Art. 26.

Corupția vizează un ansamblu de activități imorale, ilicite, ilegale realizate și de diverse grupuri publice sau private, în scopul obținerii unor avantaje materiale sau morale sau unui statut social superior, prin utilizarea unor forme de constrângere, șantaj, înșelăciune, mituire, cumpărare, intimidare.

Art. 27.

Universitatea sancționează din punct de vedere instituțional atât actele evidente de corupție: mita și tentativa de mituire (în bani sau servicii), cât și pe cele mai puțin evidente, dar la fel de nocive: traficarea clientelă (cumpărarea și vânzarea în bani sau contraservicii) a examenelor sau concursurilor pentru ocuparea posturilor, inclusiv practicarea „pilelor” ierarhice sau colegiale etc.

Art. 28.

Reprezintă fapte grave de corupție în mediul universitar următoarele situații:

- a) traficarea examenelor de admitere și absolvire (vânzarea, cumpărarea sau substituirea de lucrări contra bani, servicii sau contraservicii);
- b) solicitarea de către membrii personalului universitar de bani sau cadouri, precum și tentative de mituire sau mituirea acestora, precum și cointeresarea în alte forme;
- c) solicitarea unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare, sau promovare, precum și oferirea unor astfel de servicii în schimbul indulgenței.

Art. 29.

Modalități de prevenție și combatere a faptelor de corupție:

- a) informarea corectă și la timp în privința criteriilor de admitere și de concursuri de orice tip;
- b) mediatorii, rudele, prietenii, persoanele cu care concurenții au relații de afaceri nu trebuie să facă parte din comisiile de concurs;
- c) transparența sistemului de evaluare;
- d) respectarea tuturor termenelor limită impuse și a datelor de examene indiferent de circumstanțele particulare ale studenților, cu excepția celor pentru care aceștia furnizează în scris motivații, care se păstrează atașate la catalog (adeverințe medicale, situații personale grave etc.);
- e) păstrarea lucrărilor de examen/de laborator/referatelor pentru o perioadă de timp de cel puțin 1 an;
- f) informarea superiorilor ierarhici într-un mod cât mai formal asupra eventualelor conflicte de interese care nu pot fi evitate.

CAPITOLUL V. MERITUL

Art. 30.

Universitatea asigură și promovează recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea viziunii sale instituționale. Printre acestea se numără dedicarea față de profesie și studiu, față de instituție și membrii comunității academice, creativitatea, talentul, eficiența și performanța.

Art. 31.

În cazul studenților, meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminare și laboratoare, la concursuri profesionale, la licențe și disertații, în implicarea în viața asociativă, acțiuni civice etc.

Art. 32.

În cazul cadrelor didactice și cercetătorilor, meritul se stabilește, de regulă, după: calitatea cursurilor, seminarelor, a activității de îndrumare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor, publicațiilor științifice, câștigării de granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională, evaluarea făcută de către studenți, implicarea în dezvoltarea facultății, programului de studiu, a domeniului propriu, în rezolvarea problemele studenților, în atitudinea față de progresul personal, în prestigiul adus instituției și specialității în care lucrează, în implicarea în creșterea cunoașterii și democratizării în societate etc.

Art. 33.

Pentru organele de conducere, criteriile se referă la managementul eficient academic, la nivelul standardelor profesionale și morale în instituție, evaluarea făcută de către reprezentanții studenților, subordonați și conducerea de la nivel superior etc.

CAPITOLUL VI. PROFESIONALISMUL

Art. 34.

Profesionalismul este o valoare etică esențială pe care Universitatea o cultivă cu consecvență în rândul membrilor săi, prin inițierea și dezvoltarea unor programe academice apte să contribuie semnificativ la sporirea cunoașterii științifice, la pregătirea unor specialiști competitivi și la creșterea prestigiului universității în activitatea de cercetare științifică, prin recunoașterea și recompensarea rezultatelor de excelență atât la cadre didactice și cercetători, cât și la studenți și persoane cu atribuții manageriale și administrative, prin descurajarea oportunismului, diletantismului, imposturii, amatorismului, superficialității, dezinteresului și plafonării.

Art. 35.

(1) Profesionalismul universitar se caracterizează **în activitatea didactică** prin:

- a) competență în exercitarea profesiei (autoritate epistemică);
- b) credința în autonomia deciziilor profesionale și a exercitării profesiei (protejarea de amatorism, diletantism și impostură);
- c) identificarea cu specialitatea și cu cei din același domeniu (cariera academică);
- d) dedicarea față de cariera academică pentru o parte semnificativă a vieții (prestigiul se capătă în timp, nu depinde decisiv de vechime);
- e) obligația morală de a lucra în serviciul studenților, evitând implicarea emoțională excesivă (dar nu și empatia), arbitrarul și tratamentul preferențial nejustificat;
- f) credința în capacitatea de autoreglare și menținerea colegială a standardelor profesionale;
- g) solidaritatea colegială și competiția loială cu cei din aceeași universitate și domeniu;

(2) Încălcarea cerințelor în aplicarea principiului profesionalismului denaturează producerea cunoașterii, formarea studenților în acest tip de valori scade prestigiul profesiei universitare.

(3) În cazul în care Comisia de etică universitară, în colaborare cu Departamentul pentru Asigurarea Calității, constată că un cadru didactic refuză să fie responsabil profesional (să își actualizeze materia, să respecte cunoașterea propriului domeniu), acesta din urmă poate fi sancționat potrivit Codului de etică și deontologie universitară și prevederilor legale în vigoare.

Art. 36.

(1) Profesionalismul universitar se caracterizează **în activitatea de cercetare** prin:

- a) competență, integritate și auto-reglementare (peer-review: obligația de a se supune examinării critice prealabile susținerii sau publicării unei lucrări);
- b) încadrarea în standardele profesionale consacrate prin documentare și interpretarea rezultatelor;
- c) recunoașterea publică a contribuției profesionale sau materiale a altor persoane sau instituții la rezultatele obținute;
- d) promovarea cooperării în echipele de cercetare;
- e) protejarea siguranței datelor preliminare;
- f) informarea reciprocă asupra dezvoltărilor relevante din domeniu și asupra metodologiilor de cercetare;
- g) promovarea onestității și corectitudinii intelectuale;
- h) declararea și rezolvarea, potrivit legii, a incompatibilităților și conflictelor de interese;
- i) respectarea consimțământul informat al celor implicați în cercetare, precum și siguranța acestora;
- j) respectarea tuturor cerințelor legale și morale în privința cercetării;
- k) acceptarea dezbaterii critice asupra rezultatelor obținute;

(2) Cadrele didactice, cercetătorii, masteranzii și doctoranzii au obligația să desfășoare activitate de cercetare, să cunoască cercetarea și evoluția domeniului propriu, cu recunoașterea libertății de a adera la o interpretare sau alta a domeniului, să publice rezultatele acesteia.

(3) Universitatea apreciază pozitiv atașamentul și fidelitatea celor care își construiesc cea mai mare parte sau întreaga carieră academică în serviciul ei, și dezaprobă atitudinea celor care o folosesc doar ca pe o „sinecură de titlu și status”, făcând o distincție netă între persoanele care servesc instituția și cele care se servesc de ea.

(4) Universitatea recunoaște și recompensează meritele acelor dintre membrii săi care sunt invitați să predea ori să facă cercetare în alte instituții din țară și străinătate, dar veghează, în același timp, ca durata stagiilor de activitate exterioară să nu prejudicieze pregătirea studenților, dezvoltarea cercetării și dezvoltarea generală a propriei instituții.

CAPITOLUL VII. ONESTITATEA ȘI CORECTITUDINEA INTELECTUALĂ

Secțiunea a I-a. Onestitatea

Art. 37.

Onestitatea și corectitudinea intelectuală sunt valori etice promovate cu fermitate de Universitate, întrucât, în absența lor, dreptul la proprietate intelectuală și evaluarea corectă a performanțelor studenților, cadrelor didactice și tuturor celorlalți angajați ar avea de suferit din cauza unor practici inacceptabile, precum copiatul, plagiatul, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor, tentativele de corupere etc.

Art. 38.

(1) Universitatea apără dreptul la proprietate intelectuală.

(2) *Proprietatea intelectuală* se referă la creațiile minții: invenții (brevete), opere literare și artistice, simboluri, nume, imagini, design, utilizate în activități comerciale.

(3) Beneficiile și premierile vor fi acordate celor care se află la originea drepturilor aferente proprietății intelectuale. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării științifice ale cărei rezultate devin publice trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței.

Art. 39.

Lipsa de onestitate academică semnifică toate tipurile de activități care împiedică educația, dezvoltarea cunoașterii, evaluarea corectă a performanței studenților, cadrelor didactice și altor categorii de angajați.

Secțiunea a II-a. Corectitudinea

Art. 40.

Corectitudinea reprezintă fie ținuta sau purtarea corectă, cinstită, fie însușirea gândirii care respectă legile logice.

Art. 41.

Înșelăciunea este fapta sau tentativa de a folosi sprijin neautorizat din partea unor persoane, folosirea unor materiale de documentare interzise în timpul examinării, copiatul, modificarea datelor din dosarul personal de concurs sau angajare, includerea în CV-ul personal a unor informații profesionale false etc., fapte ce conduc la alterarea corectitudinii rezultatelor unei examinări sau evaluări.

Art. 42.

Facilitarea înșelăciunii semnifică conduita oricărei persoane care oferă ajutor cuiva despre care știe că vrea să înșele o comisie de examinare: oferirea unei lucrări gata făcute, cu sau fără să solicite bani sau servicii pentru aceasta, substituirea unei persoane care urmează să fie examinată.

Art. 43.

(1) Confeccionarea de rezultate sau date — reprezintă raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;

(2) Falsificarea de rezultate sau date — reprezintă raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific.

Art. 44.

Autoplagiatul — republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.

Art. 45.

Avantajele obținute pe nedrept se referă la ascunderea informațiilor transmise de profesori față de colegi, împiedicarea unor colegi sau concurenți să se concentreze, în scopul de a-i perturba la o examinare, sabotarea altora prin distrugerea unor materiale din bibliotecă.

Art. 46.

Plagiatul se referă la prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

Art. 47.

Forme de plagiat:

- a) voluntar (plagiat propriu-zis);
- b) involuntar (folosirea greșită a sistemului de citare, sau neindicarea sursei unui material);
- c) prezentarea unui citat (text bloc dintr-un material străin) ca parafrază (revestirea ideii/argumentului unui autor) fără utilizarea indicilor care semnalează în mod convențional prezența unei citări (ghilimele, litere cursive, paragrafe distincte indentate etc.);
- d) compilația de fragmente din mai multe surse/autori, fără referințe clare la textele sursă;
- e) întrepătrunderea dintre fragmentele de texte furate și munca proprie;
- f) preluarea unui text fără referințe clare, cu modificarea unor expresii din text și/sau inversarea unor paragrafe/propoziții/capitole;
- g) omiterea marcajelor clare de citare în text și a menționării lucrării sursă (carte, articol, alt referat, resursă web etc.) în bibliografia finală;
- h) prezentarea aceleiași lucrări la mai multe discipline (autoplagiat).

Art. 48.

Nu constituie plagiat:

- a) folosirea unor sintagme sau definiții scurte, considerate de către comunitatea disciplinară ca făcând parte din fondul de noțiuni de bază, comune, al disciplinei respective;
- b) prezentarea aceleiași teme dar cu conținut diferit.

Art. 49.

În cazurile în care cineva face abuz de autocitare, publicând și republicând în mod repetat, fără motive întemeiate, aceeași contribuție proprie, în încercarea de a crea o falsă impresie de prolificitate intelectuală, atunci autocitarea devine culpabilă din punctul de vedere al normelor de integritate academică, atitudine ce reprezintă o încălcare gravă a obligațiilor profesionale și va fi sancționată potrivit Codului de etică și deontologie profesională și normelor legale.

Art. 50.

(1) Procedura de constatare a plagiatului:

- a) înregistrarea acuzației de plagiat la Comisia de etică universitară, însoțită de dovada clară a plagierii, prin indicarea textului sau textelor din care s-a plagiat. Nu este nevoie ca materialul indicat să fie sursa ultimă a plagierii: dacă două (sau mai multe) referate/articole prezentate simultan conțin fragmente comune, fără referințe explicite la surse, acest lucru este suficient pentru a fundamenta o acuzație de plagiat; dacă materialul prezentat drept contribuție proprie sau un fragment din acesta este identificat în rețeaua internet, unde de asemenea sunt preluate din aceeași sursă ultimă (indicată sau nu), acest lucru este suficient pentru a fundamenta o acuzație de plagiat;
- b) constatarea de către Comisia de etică universitară a fraudei intelectuale fundamentată pe probe;
- c) sancționarea persoanei vinovate.

(2) Procedura se completează cu normele cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară.

(3) Dacă plagiatul este comis de către un/o student/ă, iar acesta/aceasta este la prima abatere de acest gen, cazul se rezolvă de cadrul didactic (anularea examenului în cadrul căruia s-a comis fapta, urmând ca în anul următor studentul/a să aibă posibilitatea de a relua cursul și seminarul aferent, în regim cu taxă), iar când are caracter repetat, cazul se soluționează de către Comisia de etică, care va stabili și aplica sancțiunile prevăzute în Codul de etică și normele legale.

(4) Dovezile despre incident se păstrează într-o bază de date care poate fi consultată ori de câte un membru al comunității universitare este acuzat de plagiat. Descoperirea unui al doilea furt intelectual în cazul aceluiași membru poate implica exmatricularea acestuia/acesteia din facultate, fără posibilitatea de a se reînscris pentru studenți, masteranzi, doctoranzi) și încetarea contractului de muncă pentru ceilalți membri ai comunității universitare.

(5) Prevederile de mai sus sunt valabile și în cazul copiatului practicat de student/studentă în cadrul examenelor scrise sau orale.

Art. 51.

Universitatea nu va permite aplicarea mențiunii de „plagiat” în actele oficiale ale studenților (cum ar fi diplome de licență sau master, situația școlară sau foaia matricolă), dar va ține evidența sancțiunilor în dosarele personale ale studenților, personalului didactic și cercetătorilor, personalului didactic și cercetătorilor auxiliari, personalului nedidactic.

CAPITOLUL VIII. TRANSPARENȚA

Art. 52.

Transparența, principiu etic de natură să contribuie la asigurarea egalității de șanse în competiție și a accesului echitabil la resurse, este practică și cultivată în ULBS prin punerea la dispoziția celor interesați, membri ai comunității academice, candidați, absolvenți, public, instituții cu care colaborează, a tuturor informațiilor necesare și utile.

Art. 53.

(1) Universitatea interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg.

(2) Transparența presupune accesul la informații atât în ceea ce privește admiterea, evaluarea, angajarea și promovarea, cât și în privința surselor de finanțare sau de cercetare și criteriilor după care se iau deciziile instituționale în Universitate.

(3) Informații de interes public se postează pe pagina web a Universității.

Secțiunea a I-a. Transparența la admitere, evaluare, angajare și promovare

Art. 54.

(1) Angajarea și promovarea personalului academic și administrativ se fac pe baza meritelor relevante ale candidaților pentru postul respectiv, respectându-se principiile egalității de șanse și nediscriminării.

(2) Criteriile de selecție pentru angajare și promovare vor fi definite cu claritate, corespunzător atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(3) Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante se va face conform prevederilor legale, precum și ale regulamentului intern al instituției de învățământ.

(4) Interviuurile sau examenele de promovare nu trebuie să conțină întrebări privind relațiile personale și viața privată a candidaților, statutul civil sau istoriile personale (cu excepția celor privind strict parcursul academic sau parcursul profesional). La performanțe egale este preferată o persoană din categoriile defavorizate (nu a împlinit vârsta de 25 de ani sau a terminat de maxim 2 ani studiile și nu a fost încă angajată într-o activitate remunerată regulat; se deplasează în Uniunea Europeană cu scopul de a-și găsi un loc de muncă; aparține unei minorități etnice dintr-un stat membru al Uniunii Europene și are nevoie să-și dezvolte cunoștințele lingvistice, formarea profesională sau experiența profesională pentru a-i crește șansele de a obține un loc de muncă stabil; dorește să intre pe piața muncii și nu a lucrat sau nu a frecventat nici o formă de învățământ pe o perioadă de cel puțin 2 ani, în special o persoană care a încetat lucrul din motive familiale; un adult care crește singur unul sau mai mulți copii; nu a frecventat o formă de învățământ secundar ori echivalentul acesteia și nu are un loc de muncă sau care este pe punctul de a-și pierde locul de muncă; are o vârstă de peste 50 de ani, nu are un loc de muncă sau este pe punctul de a-și pierde locul de muncă; nu a fost angajată pe o perioadă îndelungată, respectiv nu a avut un loc de muncă timp de 12 luni din ultimele 16 luni sau de 6 luni din ultimele 8 luni, în cazul persoanelor sub 25 de ani; îndeplinește condițiile prevăzute de legea națională pentru a se considera că a fost sau că este toxicomană; nu a obținut un loc de muncă permanent de la începerea executării unei pedepse privative de libertate sau a altei măsuri penale.

(5) Orice femeie dintr-o regiune în care rata medie a șomajului a depășit 100% din media comunității pe o perioadă de cel puțin 2 ani calendaristici sau unde rata șomajului în rândul femeilor a depășit 150% din rata șomajului în rândul bărbaților, în regiunea respectivă, pe o perioadă de cel puțin 2 ani din ultimii 3 ani calendaristici.

(6) Organismul competițional de evaluare va oferi informații clare pentru toți candidații privind particularitățile poziției scoase la concurs, inclusiv programul special eventual necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, necesitatea unor deplasări frecvente ș.a.m.d.

Art. 55.

Universitatea asigură accesul studenților la informațiile referitoare la criteriile de evaluare la examene, colocvii etc., de la începutul fiecărui curs (seminar, laborator etc., inclusiv cele de licență, disertație, doctorat), precum și la explicații privind notele obținute.

Secțiunea a-II-a. Transparență în utilizarea resurselor materiale

Art. 56.

Fondurile puse la dispoziție pentru învățământ, cercetare științifică, costuri de administrare de către universitate sau de către terți (instituții publice naționale și internaționale, fundații, persoane fizice, societăți comerciale naționale și internaționale, etc.) trebuie utilizate în strictă conformitate cu obiectivele și regulile în funcție de care au fost acordate.

Art. 57.

Universitatea solicită membrilor ei, cadrelor didactice și cercetătorilor, ca în cercetările și publicațiile lor să menționeze în mod expres sprijinul material acordat de universitate sau de alte organizații, instituții, firme sau persoane fizice pentru realizarea cercetării sau publicației respective.

CAPITOLUL IX. RESPONSABILITATEA PROFESIONALĂ ȘI SOCIALĂ

Art. 58.

Responsabilitatea este promovată de Universitate atât în dimensiunea profesională, cât și în cea civică, pe de o parte prin orientarea programelor de studii și de cercetare către nevoile societății, iar pe de altă parte prin solicitarea respectării de către membrii săi a standardelor profesionale și etice în toate împrejurările, inclusiv în cele în care reprezintă public instituția.

Art. 59.

(1) Responsabilitatea se manifestă față de studenți, față de subordonați, de angajați, față de persoanele și instituțiile cu care universitatea are relații, precum și față de comunitatea mai largă: locală, regională, internațională.

(2) Universitatea își încurajează membrii să se distingă prin activism și implicare în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și spirit cetățenesc responsabil.

Art. 60.

(1) Responsabilitatea nu exclude dreptul membrilor comunității universitare de a formula critici publice în ședințe de departament, de Consiliu profesoral, de Senat al Universității și întruniri studențești, privitoare la încălcarea unor standarde legale etice, științifice sau pedagogice, dacă respectivele critici sunt întemeiate și susținute cu probe.

(2) Dacă la aceste niveluri problemele întemeiat criticate nu primesc un răspuns adecvat sau o soluție, membrii comunității academice au dreptul moral să externalizeze criticile, fără să suporte represalii și persecuții.

(3) Membrii personalului didactic, în calitate de cetățeni, au dreptul la comentarii publice în nume personal, și nu în numele Universității.

Art. 61.

Nu sunt permise și se sancționează în condițiile prevăzute de lege dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție de către membrii propriei comunități academice.

CAPITOLUL X. RESPECTUL ȘI TOLERANȚA

Secțiunea I-a. Respectul și toleranța

Art. 62.

Universitatea promovează existența unei comunități academice și rezidențiale în cadrul căreia este respectată demnitatea fiecăruia, într-un climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

Art. 63.

(1) Universitatea aderă la valoarea toleranței față de diferențele existente între indivizi, între opinii, credințe și preferințe intelectuale ale acestora. Nu se permit manifestări misogine, rasiste, șovine, xenofobe, homofobe și hărțuirea sexuală.

(2) Universitatea constituie un mediu academic adecvat studiului și cercetării științifice deschis, în egală măsură, tuturor membrilor comunității universitare. Mediul academic cultivă valorile raționalității și schimbului de argumente, ale autonomiei și responsabilității individuale.

(3) Păstrarea unui mediu academic adecvat presupune respect reciproc, toleranță și cooperare între toți membri comunității academice, precum și între aceștia și colaboratorii lor externi.

Art. 64.

Respectul față de semenii se demonstrează prin faptul că toate disputele se rezolvă exclusiv pe calea dialogului și a dezbaterilor civilizate, utilizând argumente raționale, concordante cu realitatea și orientate întotdeauna către diminuarea ori stingerea acestora și nicidecum prin utilizarea unor violențe de limbaj (cuvinte, etichetări, stil și ton) sau prin acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.

Secțiunea a II-a. Hărțuirea

Art. 65.

(1) Universitatea nu îngăduie nici o formă de hărțuire în mediul academic.

(2) Hărțuirea reprezintă situația în care se manifestă un comportament indezirabil, având ca obiect sau ca efect prejudicierea demnității unei persoane și crearea unui climat intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator și care în plan profesional urmărește sau conduce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a își desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu, sau de a își exercita drepturile ce decurg din acestea.

Art. 66.

(1) Hărțuirea se poate manifesta:

a) în interiorul sau exteriorul spațiului universitar (urmărirea și supravegherea locuinței, locului de muncă sau altor locuri frecventate de către persoana hărțuită, efectuarea de apeluri telefonice sau comunicări prin mijloace de transmitere la distanță);

b) prin acte sau fapte singulare sau cu caracter repetat (amenințări fizice și verbale, critici umilitoare, avansuri sexuale etc.), conducând la afectarea gravă a capacității de a își desfășura activitățile academice sau de a își exercita drepturile individuale;

c) împotriva unei persoane, membrilor unui grup prin misoginism, sexism, rasism, șovinism, xenofobie, homofobie, cu privire la convingerile religioase sau politice etc.

(2) Hărțuirea presupune și abuzul de putere când este exercitată de către:

a) persoane cu funcții ierarhic superioare victimei;

b) cadre didactice asupra studenților;

c) evaluatori asupra persoanelor evaluate.

Art. 67.

(1) *Hărțuirea sexuală* constă în pretinderea în mod repetat de favoruri de natură sexuală în cadrul unei relații de muncă sau al unei relații similare, dacă prin aceasta se prejudiciază demnitatea unei persoane și crearea unui climat intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator.

(2) Victimele hărțuirii sexuale pot să fie atât femeile, cât și bărbații, hărțuirea sexuală se poate manifesta între sexe diferite sau între persoane de același sex.

Art. 68.

Constituie fapte de hărțuire sexuală:

- a) condiționarea instruirii, evaluării, angajării, promovării sau participării la activitatea universitară de favoruri de natură sexuală;
- b) insistența de a fi acceptat, erotic sau sexual, prin scrisori, telefoane sau acostarea unei persoane, atunci când aceasta a precizat clar că nu dorește acest lucru;
- c) remarci cu încălcătură sexuală făcute în mod repetat de către o persoană aflată în conducere în fața subordonaților și, deși a fost atenționată, aceasta nu încetează;
- d) refuzul unui student/ă să se întâlnească privat cu un cadru didactic și acest lucru afectează felul în care este notat/ă, promovată la examen (același lucru este posibil și în relațiile ierarhice între membrii personalului universității);
- e) abordarea în mod sistematic de către un/o student/ă sau grup/grupuri de studenți în locuri comune (cantine, intrarea la cămine) a unei persoane, împrejurare care are drept consecință evitarea locului respectiv de către cei pentru care comportamentul este indezirabil și ofensator;
- f) o persoană repetă sistematic enunțuri sexiste, glume cu conotații sexuale sau povestește fantezii sexuale, cei din preajmă neacceptând acest lucru și protestând împotriva acestui fapt;
- g) trimiterea de materiale pornografice și obscene nesolicitate sau nedorite;
- h) atingerea fizică cu conotații erotico-sexuale a unei persoane, fără consimțământul acesteia.

Art. 69.

Comisia de etică *universitară* are obligația de a păstra dosarul faptelor de hărțuire, pentru a putea verifica eventuala repetiție din partea aceleiași persoane.

Secțiunea a III-a. Comportamentul insultător

Art. 70.

ULBS nu îngăduie comportamente insultătoare, respectiv actele de exprimare injurioasă, intimidantă sau umilitoare, îndreptate împotriva participanților la activitățile din universitate, indiferent de poziția acestora. Comportamentul insultător contravine eticii academice atât atunci când intervine între persoane aflate în aceeași poziție, cât și în poziție ierarhică. Astfel de acte, orientate împotriva inferiorilor ierarhici, pot îmbrăca forma abuzului de putere.

Art. 71.

Fermitatea și severitatea nu sunt comportamente insultătoare decât dacă devin deosebit de excesive și sunt dirijate sistematic și nedrept către aceleași persoane, transformându-se în acte de persecuție.

CAPITOLUL XI. BUNĂVOINȚA ȘI GRIJA

Art. 72.

Bunăvoința și grija sunt norme etice dezirabile, pe care Universitatea le cultivă și le practică în toate domeniile de activitate și în toate împrejurările în care nu sunt încălcate normele legale și etice.

Art. 73.

(1) Bunăvoința și grija se manifestă prin:

- a) recunoașterea și recompensarea celor merituoși;
- b) recunoștința față de membrii comunității universitare care au acționat în situații de urgență (probleme sociale, economice, politice, de mediu etc. din comunitatea universitară, locală, regională, națională, etc.) la înlăturarea efectelor negative ale acestora;
- c) înțelegerea și sprijinirea celor aflați în dificultate (crize de adaptare, impasuri, drame).

(2) ULBS descurajează și socotește indezirabile comportamentele care denotă nepăsarea, egoismul, invidia, vanitatea, insolența și cinismul.

CAPITOLUL XII. ABATERILE DE LA NORMELE DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art. 74

Normele de etică și deontologie universitară includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;
- e) norme de etică specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin normelor prevăzute la lit. a)-d).

Art. 75

(1) Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară includ:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la [art. 14, 15](#) și nedezevaluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute de art. 2 [alin. \(1\)](#) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudarea evaluării;
- h) plagiatul;
- i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezenta lege și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din cartea universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU;
- j) nerespectarea specificului dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional.

(2) Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică includ:

- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare.

(3) Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere includ:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
 - b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
 - c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
 - d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
 - e) obstrucționarea activității unei comisii de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
 - f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezenta lege și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din cartea universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.
- (4) Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane sunt următoarele și se pot completa prin codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din cartea universitară și includ:
- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
 - b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
 - c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

Prezentul Cod este elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și se aplică de către Comisia de etică universitară din cadrul ULBS.

**COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ DIN UNIVERSITATEA „LUCIAN
BLAGA” DIN SIBIU**

Art. 1.

(1) ULBS este responsabilă pentru respectarea normelor de etică și deontologie universitară.

(2) Comisia de etică universitară elaborează regulamentele de organizare și funcționare proprii, care se aprobă prin hotărârea senatului universitar, conform prevederilor prezentei legi. În cadrul ULBS funcționează o singură comisie de etică universitară, cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior.

(3) În cadrul comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(4) La elaborarea normelor referitoare la etică și deontologie universitară, precum și în derularea efectivă a activităților de cercetare-dezvoltare și inovare se vor respecta și reglementările internaționale la care România este parte.

Art. 2.

Atribuțiile comisiei de etică universitară sunt:

- a) urmărește, în cadrul instituției, respectarea codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în cartă universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propun spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de etică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții stabilite conform cartei universitare.

(1) Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră:

a) toți membrii comunității universitare, studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ, persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.

b) actele și faptele săvârșite de membrii comunității universitare atât în incinta universității și campusului universitar, precum și cele comise în afara acestora, dacă sunt de natură a afecta comunitatea universitară.

Art. 3.

(1) Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Componența membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară. Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

(2) Din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în instituția de învățământ superior. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(3) Comisia de etică universitară este formată din 7 persoane, după cum urmează:

a) 5 cadre didactice, care nu dețin funcții de conducere incompatibile, potrivit legii, și care să reprezinte cel puțin două facultăți din cadrul universității din cadrul personalului didactic și de cercetare;

b) 2 studenți, indiferent de forma de învățământ și nivelul de studii.

(4) Secretariatul Comisiei de etică este asigurat de către un secretar desemnat de Rectorul Universității.

Art. 4.

(1) Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din ULBS cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ.

(2) Toate sesizările primite de comisia de etică universitară, de la nivelul instituției de învățământ superior, sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare va fi transmis către petenți, la adresa de contact menționată.

(3) Orice sesizare primită de comisia de etică universitară va fi supusă unui control al admisibilității, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Toate sesizările cuprind în mod obligatoriu o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare. Alte condiții de admisibilitate sunt stabilite prin Codul de etică și deontologie profesională. În cazul în care sesizarea nu îndeplinește criteriile de admisibilitate, comisia de etică universitară adoptă o hotărâre de respingere ca inadmisibilă a sesizării.

Art. 5.

(1) În urma unei sesizări sau autosesizări comisia de etică universitară demarează procedurile de soluționare a acesteia cu respectarea următoarelor norme:

a) Sesizarea sau autosesizarea se depune în scris în termen de 30 de zile de la data luării la cunoștință, dar nu mai târziu de 1 an de la data săvârșirii faptei, dacă legea nu dispune altfel;

b) Comisia se reunește în ședințe ori de câte ori este necesar;

c) Convocarea comisiei se face de către președintele comisiei, în termen de 3 zile de la data înregistrării sesizării sau autosesizării, prin intermediul secretarului comisiei;

- d) Comisia de etică universitară, de la nivelul instituțiilor de învățământ superior, cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Deciziile comisiilor de etică se publică pe site-ul instituției în cadrul căreia funcționează comisia de etică universitară;
- e) Comisia lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi, respectiv jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei; membrii comisiei care se găsesc într-un conflict de interese așa cum este definit în Codul de etică și deontologie universitară cu persoana care a depus sesizarea/autosesizarea, nu pot face parte din comisia ce soluționează respectiva sesizare. În situația conflictului de interese, comisia funcționează fără membrul aflat în conflictul respectiv, dacă este întrunit cvorumul de funcționare, respectiv jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei;
- f) Comisia va comunica sesizarea/autosesizarea părții adverse și va solicita acesteia depunerea unui act în apărare care să conțină poziția cu privire la fiecare aspect sesizat; comisia va convoca părțile cu mențiunea de a încerca stingerea diferendului pe cale amiabilă;
- g) Membrii comisiei pot fi recuzați de părți prin depunerea unei cereri de recuzare formulată scris la Secretariatul comisiei în termen de 3 zile de la data sesizării sau comunicării autosesizării. Componenta comisiei este publică, afișată pe situl ULBS;
- h) Membrul sau membrii comisiei recuzați pot declara că se abțin sau se abțin de la soluționarea cazului. Abținerea unui membru se soluționează cu prioritate de către ceilalți membri ai comisiei. În cazul în care cererea de abținere se admite, cererea de recuzare rămâne fără obiect, iar dacă se respinge cererea de abținere, se soluționează cererea de recuzare;
- i) În cazul abținerii/recuzării Comisiei de etică universitară în întregul său, asupra cererilor de abținere sau recuzare se pronunță Senatul ULBS. În situația în care Senatul respinge cererile de abținere /recuzare ale Comisiei de etică universitară în întregul său, comisia va funcționa în componența inițială. În situația în care Senatul admite cererile de abținere/recuzare ale Comisiei de etică universitară în întregul său, va desemna o nouă comisie care va funcționa doar pentru soluționarea sesizării/ autosesizării respective.
- j) Motivele de recuzare:
- i. membrii comisiei și-au exprimat anterior părerea cu privire la soluția ce se va la sesizarea depusă;
 - ii. există împrejurări care justifică temerea că membrii comisiei au interes în legătură cu sesizarea ce se soluționează;
 - iii. când unul dintre membrii comisiei este soț, rudă ori afin până la gradul patru inclusiv cu una dintre părți;
 - iv. când între membrii comisiei și una din părți, soțul, ruda ori afinul până la gradul patru inclusiv cu una dintre părți a existat un litigiu cu cel mult 5 ani înainte de soluționarea sesizării;
 - v. una din părți, soțul, ruda ori afinul până la gradul patru inclusiv cu una dintre părți se află în dușmănie cu membrii comisiei;
 - vi. atunci când există alte elemente care nasc în mod întemeiat îndoieli cu privire la imparțialitatea comisiei.
- k) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării;
- l) Dacă în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității petentului/ei către terți este absolut necesară, acestuia/ei i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă petentul/a refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia/acesteia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar petentul/a refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat, dacă nu privește interesul general al comunității academice;

m) Comisia are îndatorirea să stăruie, prin toate mijloacele (înscrieri, proba cu martori, anchete, audierea părților, solicitări etc.) pentru a preveni orice greșeală privind aflarea adevărului, pe baza stabilirii faptelor și aplicarea corectă a legii, a principiilor cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară, în scopul pronunțării unei hotărâri temeinice și legale;

n) Comisia adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți la ședință, respectiv jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei prezenți la ședință. Comisia deliberază în secret asupra hotărârii ce urmează a se pronunța. Fiecare dintre membrii comisiei are obligația de a-și exprima opinia, președintele își exprimă opinia cel din urmă. Soluția se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de toți membrii prezenți la ședință, și se va arăta, când este cazul, opinia separată a membrilor comisiei aflați în minoritate. Comisia de etică universitară trebuie să se pronunțe asupra tuturor aspectelor sesizate;

o) Hotărârea comisiei de etică universitară reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, respectiv considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării;

p) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al instituției de învățământ superior. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine instituției de învățământ superior;

q) Sesizările anonime nu vor fi luate în considerare.

r) Comisia de etică universitară analizează sesizările cu privire la plagiat, ținând cont de condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

(2) Normele de procedură din prezentul Regulament se completează cu normele Codului de procedură civilă.

(3) În termen de 30 de zile de la comunicare, hotărârea de admitere sau de respingere a Comisiei de Etică poate fi contestată la CNATDCU, CNEMU sau Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, după caz. CNATDCU sau CNEMU, după caz, se pronunță prin decizie motivată în termen de 45 de zile calendaristice, care se comunică instituției de învățământ superior, comisiei de etică universitară. Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării se pronunță în conformitate cu prevederile Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația în care decizia CNATDCU sau CNEMU, după caz, este diferită de cea a comisiilor de etică de la nivelul instituțiilor de învățământ superior, aceasta va fi pusă în aplicare de instituția de învățământ superior în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare. Nepunerea în aplicare a deciziilor CNATDCU sau CNEMU, după caz, reprezintă o încălcare a răspunderii publice, sancționată conform art. 174 alin. (5) din LIS 199/2023. Decizia finală se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea de către CNATDCU sau CNEMU, după caz, în termen de 10 zile calendaristice de la emiterea deciziei. Dreptul de a se adresa instanței judecătorești este garantat.

(5) În situația în care hotărârea comisiei de etică universitară nu este contestată în termen, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru instituția de învățământ superior. În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul instituției de învățământ superior, cu avizul consilierului juridic al instituției. Acest lucru se comunică părților implicate.

(6) Evidența și arhivarea (pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acestuia de conducerea instituției de învățământ superior) documentelor, redactarea proceselor-verbale ale Comisiei de etică, transmiterea corespondenței comisiei, se asigură prin Secretariatul Comisiei de etică.

(7) Secretarul comisiei participă la ședințele comisiei, dar nu are drept de vot.

(8) Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale a organelor de stat autorizate. După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților în cazul unui recurs, membrii organismului de recurs, organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

(9) Calitatea de membru al comisiei se pierde în următoarele situații:

- a) revocarea de către Rectorul universității;
- b) înlocuirea pentru 5 absențe nemotivate/an universitar;
- c) renunțarea unilaterală formulată în formă scrisă;
- d) pierderea calității de salariat sau de student.

Pierderea calității de membru al comisiei este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul Universitar și aprobată de Rector.

Art. 6.

Comisia de etică universitară are următoarele obligații:

- a) de a cerceta existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și de a se pronunța în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea;
- b) de a pune la dispoziția organismelor de recurs cu abilitare legală, informațiile necesare judecării recursului la hotărârea Comisiei de etică;
- c) de a acționa pentru prevenirea unor abateri de la normele Codului de etică și deontologie universitară prin mijloace adecvate (informări, consultații etc.) în cadrul relațiilor ce le stabilește cu asociațiile studențești ale universității și cu personalul didactic și nedidactic.

Art. 7.

Comisia de etică universitară poate aplica următoarele tipuri de sancțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară:

(1) personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare auxiliar, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(2) studenților și studenților-doctoranzi, pentru încălcarea eticii universitare:

- a) avertisment scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea.

Art. 8.

(1) În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară, comisia de etică universitară stabilește numai una dintre sancțiunile prevăzute pentru fiecare abatere.

(2) Comisia de etică universitară stabilește sancțiunea aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii săvârșite de membrul comunității universitare, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție al membrului comunității universitare;
- c) consecințele abaterii de la normele Codului etic și de deontologie universitară;
- d) comportarea generală în serviciu a membrului comunității universitare;
- e) eventualele sancțiuni aplicate anterior de către acesta.

(3) Dacă membrului comunității universitare nu i se aplică o nouă sancțiune în termen de 12 luni de la data expirării perioadei pentru care a fost dispusă sancțiunea, sancțiunile prevăzute de art. 7 alin. (1) lit. a)-e) se radiază la cerere.

Radierea sancțiunii se constată printr-o hotărâre a Comisiei de etică universitară emisă în scris, la cerere.

Art. 9.

(1) Comisia de etică universitară întocmește un raport anual cu privire la situația universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(2) Raportul vizează respectarea eticii universitare și activităților de cercetare, se prezintă rectorului, se aprobă de Senatul Universitar și constituie document public.

Art. 10.

Cheltuielile necesare pentru alocarea unui spațiu de depozitare a documentelor Comisiei de etică universitară se asigură din fondurile Universității, prin decizia Rectorului.

RECLAMAȚIE

Subsemnatul/a

.....

Relația cu universitatea:

a) Student/a, forma de învățământ/an:

.....

b) Cadru didactic:

.....

c) Personal administrativ:

.....

d) Colaborator:

.....

e) Altele:

.....

Date de contact: Adresa email:

Număr de telefon:

Adresă:

Data depunerii reclamației:

Declar următoarele:

Declarația conține date privitoare la derularea evenimentelor relevante (dată, loc, eventuali martori), numele și relația cu universitatea a persoanei/persoanelor reclamate.

Dacă există martori, se vor preciza numele acestora, și în măsura în care este posibil, date de contact, calitatea acestora în universitate (studenți, cadre didactice, personal secretarial și de administrație, colaboratori etc.).