

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: REG-ULBS-PSOF-401				
	GESTIONARE ȘI UTILIZARE A CARDULUI MYACCOUNT		Page 1 of 12		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date		0/ 06.2017	1/ 06.2025			

Anexă la Hotărârea Consiliului de
Administrație nr. 30 din 18.11.2025

Anexă la Hotărârea Senatului nr.
6266 din 04.12.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE GESTIONARE ȘI UTILIZARE A CARDULULUI MYCARD REG-ULBS-PSOF-401

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 1

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Informatician	Inf. Emil Nistor	DICD	06.2025	
	Director ICD	Prof.univ.dr. Remus Brad	DICD	06.2025	
VERIFICAT	Prorector Administrație Dezvoltare Infrastructură	și Prof.univ.dr.ing. Eugen AVRIGEAN	PADI	06.2025	
AVIZAT	Șef SACCIM	Prof. univ. dr.ing. Dan DOBROTĂ	Serviciul Asigurarea Calității și Controlul Intern Managerial	11.2025	
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof.dr.habil Sorin RADU	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de 18.11.2025		
	Președinte Senat	Prof.univ.dr.ing. Sever-Gabriel RACZ	Senatul ULBS Ședința din data de 04.12.2025		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: REG-ULBS-PSOF-401				
	GESTIONARE ȘI UTILIZARE A CARDULUI MYACCOUNT		Page 2 of 12		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date		0/ 06.2017	1/ 06.2025			

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	06.2017	Elaborare procedură
1/1		12.2025	Modificare și completare

LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ

Denumire structură	Data transmiterii	Numele și prenumele
Cabinet Rector		Prof.dr.habil. Sorin Radu
Cabinet Prorector – Activitate didactică		Prof.dr.habil.Horațiu DURA
Cabinet Prorector-Administrare și Dezvoltare Infrastructură		Prof. dr. habil. Eugen AVRIGEAN
Cabinet Prorector-Cercetare Inovare și Internaționalizare		Prof. dr. habil. Andrei TERIAN
Cabinet Prorector-Studenti și relația cu comunitatea		Prof.dr. Raluca SASSU
Director CSUD		Prof.dr. habil.Mihaela HERCIU
Facultatea de Teologie		Pr. Conf. dr. habil. Constantin Horia OANCEA
Facultatea de Drept		Conf.dr. Sebastian SPINEI
Facultatea de Litere și Arte		Prof. dr. habil. Dragoș VARGA
Facultatea de Inginerie		Prof. dr. ing. Maria VINȚAN
Facultatea de Științe		Conf.dr. Florin SOFONEA
Facultatea de Medicină		Prof. dr. habil. Radu FLEACĂ

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: REG-ULBS-PSOF-401				
	GESTIONARE ȘI UTILIZARE A CARDULUI MYACCOUNT	Page 3 of 12		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date	0/ 06.2017	1/ 06.2025			

Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului		Prof. dr. ing.habil. Romulus IAGĂRU
Facultatea de Științe Economice		Conf. dr. Alin OPREANA
Facultatea de Științe Socio-Umane		Prof. dr. habil. Daniel MARA
Centrul de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă		Conf. dr. Bogdan MÂRZA
Direcția General Administrativă		Ing. Sebastian DOTCOȘ

CUPRINS

<u>SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR</u>	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<u>LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ</u>	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<u>1 SCOP</u>	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<u>2 DOMENIUL DE APLICARE</u>	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<u>3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</u>	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<u>4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</u>	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<u>4.1 Definiții</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>4.2 Abrevieri</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE</u>	6
<u>6 PROCEDURA</u>	7
<u>6.1 Eligibilitate</u>	7
<u>6.2 Solicitare deschidere cont</u>	8
<u>6.3 Convenții denumire conturi</u>	9
<u>6.4 Limitări</u>	9
<u>6.5 Aprobare cont</u>	9
<u>6.6 Servicii MyAccount</u>	9
<u>6.7 Acces MyAccount</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>6.8 Suport tehnic</u>	10
<u>6.9 Perioada de valabilitate</u>	10
<u>6.10 Administrare</u>	11
<u>7 ÎNREGISTRĂRI</u>	11
<u>8 ANEXE</u>	11
<u>Anexa 1</u>	12

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: REG-ULBS-PSOF-401				
	GESTIONARE ȘI UTILIZARE A CARDULUI MYACCOUNT		Page 4 of 12		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date		0/ 06.2017	1/ 06.2025			

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește pașii care trebuie parcurși pentru solicitarea, crearea, gestionarea, utilizarea, acordarea de suport tehnic și administrarea unui cont MyAccount, împreună cu serviciile adiționale.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică la nivel de universitate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație primară	Lege	199	2023	Parlament	Legea învățământului superior nr. 199/2023 actualizată 2025
	Lege	198	2023	Parlament	Metodologia privind asigurarea calității educației Lege 198/2023
Legislație secundară	Ordin	600	2018	SGR	ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
Legislație terțiară	Standard	SR EN ISO 9000	2006	ASRO	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
	Standard	SR EN ISO 9001	2008	ASRO	Sisteme de management al calității. Cerințe. Controlul documentelor
	Standard	SR ISO 10013	2003	ASRO	Ghid pentru documentația sistemului de management al calității
	Instrucțiune de lucru	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	Procedură	PS-ULBS-DAC-002	2012	DAC	Controlul documentelor și al înregistrărilor
	Organigrama	Link	2025	SEN	Organigrama ULBS
	Regulament	REG-ULBS-PSOF-201	2017	DICD	Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Comunicații și Marketing

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: REG-ULBS-PSOF-401				
	GESTIONARE ȘI UTILIZARE A CARDULUI MYACCOUNT		Page 5 of 12		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date		0/ 06.2017	1/ 06.2025			

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
	Regulament	REG-ULBS-PSOF-202	2017	DICD	Regulamentul de utilizare a Resurselor Infrastructurii de Comunicații de date
	Procedură	PO-ULBS-PSOF-201	2017	DICD	Procedura operațională de acordare suport tehnic
	Regulament	Link	2000	ARNIEC	Regulamentul de funcționare a RoEduNet

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Termenul	Definiția
Entitate ULBS	Senatul, Consiliul de administrație, facultate, departament didactic, departament administrativ, centru, serviciu sau compartiment din cadrul organigramei ULBS, dar și grant, revistă, conferință sau eveniment găzduit sau reprezentat de ULBS
Cont MyAccount	Cont destinat unor categorii de utilizatori eligibili care constă în: cont și acces e-mail instituțional în domeniul @ulbsibiu.ro, cont și acces la suita de aplicații de colaborare, cont și acces la rețeaua wireless EduRoam
Servicii adiționale MyAccount	Adresă și spațiu pentru site web, servicii de stocare fișiere și bază de date, acces la suita de aplicații de colaborare suplimentară, acces la suita de aplicații prin subscripție, acces la suita de platformă de literatură științifică, cărți de vizită
Google Workspace	Suită de aplicații de colaborare principală care cuprinde servicii de mesagerie electronică, organizare calendar, comunicare instantă, stocare documente și pagini web, arhivare
Eduroam	Rețeaua wireless a ULBS destinată utilizării în scopuri academice, de cercetare științifică și administrative
FTP	Serviciu de stocare fișiere pe domeniul web ulbsibiu.ro
MySQL	Serviciu de stocare bază de date pe domeniul web ulbsibiu.ro
Microsoft 365	Suită suplimentară de aplicații de colaborare, cuprinde servicii de organizare calendar, comunicare instantă, stocare documente
Titular cerere cont MyAccount	Persoana care adresează cererea pentru crearea unui cont MyAccount

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: REG-ULBS-PSOF-401				
	GESTIONARE ȘI UTILIZARE A CARDULUI MYACCOUNT	Page 6 of 12		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date	0/ 06.2017	1/ 06.2025			

Titular cont MyAccount	Deținătorul contului din momentul creării acestuia
Cerere electronică prin formular online	Cerere online pentru crearea unui cont MyAccount, completată de studenți

4.2. Abrevieri

Abrevierea	Explicații
ULBS	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
DICD	Direcția de Informatizare și Comunicații de Date
BCU	Biblioteca Centrală Universitară
ICD	Infrastructura de Comunicații de date

5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Senatul ULBS

- aprobă procedura operațională

Rectorul ULBS

- dispune aplicarea procedurii
- alocă resursele pentru aplicarea procedurii
- emite decizia de numire a Comisiei de Coordonare și Monitorizare a Proiectelor (CCMP)

Consiliul de Administrație

- avizează procedura
- analizează informațiile referitoare la stadiul de implementare a proiectelor și ia măsuri în consecință, acolo unde se impun

Comisia de Monitorizare

- analizează și avizează procedura

Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea și reviziile procedurii
- auditează procesele și procedura în vederea îmbunătățirii continue

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: REG-ULBS-PSOF-401				
	GESTIONARE ȘI UTILIZARE A CARDULUI MYACCOUNT	Page 7 of 12		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		0/ 06.2017	1/ 06.2025			
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date					

Direcția de Informatizare și Comunicații de Date

- asignează corespunzător resursele umane și materiale în vederea soluționării cererilor de creare cont MyAccount.
- are autoritatea aprobării sau respingerii oricărei cereri de creare a unui cont MyAccount

Directorul Direcției de Informatizare și Comunicații de Date

- asignează corespunzător resursele umane și materiale în vederea soluționării cererilor de creare cont MyAccount.
- are autoritatea aprobării sau respingerii oricărei cereri de creare a unui cont MyAccount

Angajații Direcției de Informatizare și Comunicații de Date

- răspund de soluționarea cererilor de creare cont în limita competențelor și conform asignării făcute de directorul DICD.

Titularul cererii contului

- are responsabilitatea realizării cererii pentru crearea unui cont.

Titularul contului

- poartă responsabilitatea pentru toate acțiunile realizate prin intermediul contului, intrând sub incidența regulamentelor în vigoare și în caz de abatere, suportând sancțiunile prevăzute.

Entitățile ULBS

- conducătorul entității respective are responsabilitatea și autoritatea avizării cererii de creare.

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII / PROCEDURA

6.1. Eligibilitate

Contul MyAccount este destinat următoarelor categorii de utilizatori:

- persoane eligibile din cadrul ULBS: studenți/ masteranzi/ doctoranzi înmatriculați în anul universitar curent la studii de licență/ masterat/ doctorat; personal didactic titular cu normă întreagă, personal didactic auxiliar și personal administrativ cu funcția de bază la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu.
- alte persoane eligibile: profesori emeritiți cu un contract de muncă activ la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, profesori externi invitați

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: REG-ULBS-PSOF-401				
	GESTIONARE ȘI UTILIZARE A CARDULUI MYACCOUNT	Page 8 of 12		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		0/ 06.2017	1/ 06.2025			
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date					

- entități eligibile: conform organigramei ULBS - facultăți, departamente didactice, departamente/servicii administrative – proiecte/granturi, reviste, evenimente, conferințe, centre de cercetare găzduite sau care sunt reprezentate de ULBS.
- alte entități eligibile: organizații studențești.

6.2. Solicitare deschidere cont

Toate persoanele eligibile beneficiază în regim de gratuitate și au dreptul de a deține un cont MyAccount.

6.2.1. Studenți, masteranzi, doctoranzi ULBS

Pentru crearea contului MyAccount, aceste categorii de persoane primesc la începutul anului universitar datele de conectare pe adresa de mail secundară cu care s-au înregistrat în timpul procesului de admitere în primul an.

6.2.2. Personal didactic de predare cu norma întreagă, personalul didactic auxiliar și de cercetare și personalul administrativ

La cererea personalului nou angajat, acesta adresează personal sau trimite electronic unuia dintre angajații DICD sau respectiv pe adresa de mail support@ulbsibiu.ro o cerere de creare cont, împreună cu un scan al cărții de identitate și o dovadă a poziției ocupate în cadrul ULBS (adeverință de la Serviciul Resurse Umane al ULBS, copie după contract de muncă), număr de telefon și adresă de e-mail.

6.2.3. Profesori externi invitați

Aceștia vor adresa cererea prin email, împreună cu un document de identificare. Datele personale se vor verifica de către DICD prin secretariatul facultății la care e invitat.

6.2.4. Entități ULBS

Cererile sunt adresate directorului DICD, în format scris sau electronic, conform modelului din anexă, astfel: facultățile (prin intermediul decanului), departamentele (prin directorul de departament), granturile (prin managerul sau responsabilul de proiect din partea ULBS), conferințele și evenimentele (prin președintele comitetului de organizare), revistele (prin redactorul șef), centrele (prin directorul centrului) și organizațiile studențești (prin președintele de organizație).

Entitatea ULBS poate solicita și deschiderea unui spațiu de găzduire și a unei baze de date pe serverul ulbsibiu.ro, prin contul MyAccount, prin intermediul aceleiași cereri anexate.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: REG-ULBS-PSOF-401				
	GESTIONARE ȘI UTILIZARE A CARDULUI MYACCOUNT		Page 9 of 12		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date		0/ 06.2017	1/ 06.2025			

6.3. Convenții denumire conturi

Conturi personale: prenume.nume

- Facultăți: numefacultate
- Departamente: dep.acronim
- Evenimente: event.acronim sau eveniment.acronim
- Conferințe: conf.acronim sau conferința.acronim sau conference.acronim
- Granturi: grant.acronim
- Reviste: revista.acronim sau magazine.acronim
- Centre: centru.acronim sau center.acronim
- Organizații studențești: org.acronim

6.4. Limitări

DICD își rezervă dreptul de a refuza orice solicitare adresată ulterior creării contului. În cazul în care aceste solicitări pot fi realizate, DICD își rezervă dreptul de a proceda spre îndeplinirea lor atunci când există disponibilitate în acest sens, indiferent de perioada de timp scursă din momentul solicitării până la apariția disponibilității.

DICD își rezervă dreptul de a suspenda orice cont MyAccount care prin funcționarea sa contravine regulamentelor în vigoare sau legislației României, sau afectează buna funcționare a serviciilor informatice ale ULBS. Contul va fi reactivat după soluționarea problemelor apărute sau, în funcție de gravitatea acțiunilor, va fi suspendat definitiv.

Nu se accepta cereri de tip balot, de creare de conturi, făcute din partea unei persoane sau entități din cadrul ULBS.

6.5. Aprobare cont

Informațiile și detaliile contului vor fi trimise pe adresa de e-mail furnizată de acesta în momentul adresării cererii electronice transmise prin formular online, cererii scrise sau electronice.

6.6. Servicii MyAccount

Serviciile aferente contului MyAccount sunt filtrate în funcție de categoriile de utilizatori:

- Aplicații Google Workspace (email inclus): toți utilizatorii
- Eduroam: doar conturile personale
- FTP: la cerere - conturile de entități, conturile personalului didactic de predare cu normă întreagă, conturile profesorilor emeriți, conturile conducătorilor de doctorat, conturile profesorilor invitați și doar conturile studenților, masteranzilor și doctoranzilor din cadrul specializărilor la care se studiază programare web.
- MySQL: la cerere - conturile de entități, conturile personalului didactic de predare cu normă întreagă, conturile conducătorilor de doctorat, conturile profesorilor invitați și doar

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: REG-ULBS-PSOF-401				
	GESTIONARE ȘI UTILIZARE A CARDULUI MYACCOUNT	Page 10 of 12		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		0/ 06.2017	1/ 06.2025			
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date					

conturile studenților, masteranzilor și doctoranzilor din cadrul specializărilor în care se studiază programare web

- Microsoft 365: conturile personalului didactic de predare cu normă întreagă, conturile personalului didactic auxiliar și de cercetare și conturile studenților, masteranzilor și doctoranzilor din cadrul ULBS

6.7. Acces MyAccount

Serviciile MyAccount sunt accesibile de pe orice calculator sau dispozitiv mobil conectat la Internet prin linkurile:

- MyAccount: <https://myaccount.ulbsibiu.ro/>
- Aplicații G Suite : <https://workspace.google.com/>
- Microsoft 365: <https://office.com>

6.8. Suport tehnic

Pentru serviciile aferente contului MyAccount, suportul oferit de DICD este diferențiat, în funcție de categoria de utilizator.

DICD publică pe pagina web proprie sau în interfața web MyAccount ghiduri de utilizare și configurare a unor servicii MyAccount.

Toți titularii primesc la crearea contului linkuri către ghidurile de utilizare și configurare a serviciilor MyAccount, regulile de utilizare, precum și datele de contact ale DICD.

Înainte de adresarea unei cereri de suport, titularul trebuie să consulte pașii de configurare și ghidurile de utilizare trimise prin mail la crearea contului.

Pentru studenți, masteranzi și doctoranzi suportul tehnic pentru MyAccount se realizează prin aceste modalități: formular, email, telefon.

Pentru titularii angajați ULBS suportul tehnic pentru MyAccount se realizează prin aceste modalități: formular, email, telefon, sediu DICD.

Modalitatea de furnizare suport tehnic este reglementată în Procedura operațională de acordare suport tehnic.

6.9. Perioada de valabilitate

Durata unui cont MyAccount și serviciile adiționale contului sunt limitate în funcție de cont:

- Studenții, masteranzii și doctoranzii ULBS: pe perioada în care sunt înmatriculați la studiile de licență/ masterat/ doctorat la ULBS

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: REG-ULBS-PSOF-401				
	GESTIONARE ȘI UTILIZARE A CARDULUI MYACCOUNT	Page 11 of 12		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		0/ 06.2017	1/ 06.2025			
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date					

- Personal didactic de predare cu norma întreagă, personal didactic auxiliar și de cercetare, personal administrativ: până la semnarea fișei de lichidare sau până când își pierd calitatea de titulari.
- Entități ULBS: cât timp există în organigrama.
- Profesori Emeriți, profesori invitați: până la finalizarea raporturilor de muncă.
- La finalul perioadei de valabilitate, DICD trimite notificări și atenționează utilizatorul să își arhiveze și salveze datele din cont.
- După o lună de la trimiterea notificării, DICD suspendă conturile. Într-un interval de 6-12 luni de la trimiterea notificării, DICD șterge conturile.

6.10. Administrare

DICD implementează proceduri tehnice de gestionare și administrare conturi.

Acestea se realizează prin instrumente soft, API-uri sau prin module dezvoltate de către Serviciul Informatizare și Mentenanță al DICD.

Algoritmul, procedurile și accesul la codul sursă al aplicațiilor dezvoltate sunt proprietatea DICD și sunt considerate secrete.

Conturile de administrator pentru serviciile aferente contului MyAccount sunt considerate strict secrete și confidențiale.

Personalul DICD garantează confidențialitatea datelor cu care intră în contact conform Angajamentului de respectare a politicilor și procedurilor de securitate din cadrul DICD, anexă la contractul de muncă angajaților DICD.

DICD nu încalcă confidențialitatea datelor transmise de utilizatori prin serviciul de mesagerie, indiferent de situație.

7. ÎNREGISTRĂRI

Formular de analiză a procedurii

Formular evidență modificări

Formularul de distribuie/difuzare

8. ANEXE ȘI DIAGRAMA DE PROCES

Cerere MyAccount entități aprobată/respinsă

Angajamentul de respectare a politicilor și procedurilor de securitate semnate de membrii DICD

Diagrama de proces

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: REG-ULBS-PSOF-401				
	GESTIONARE ȘI UTILIZARE A CARDULUI MYACCOUNT	Page 12 of 12		Ediția 1		
		Evoluție revizii				
		0/ 06.2017	1/ 06.2025			
Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date						

Anexa 1

CERERE DE DESCHIDERE CONT MYACCOUNT PENTRU ENTITĂȚI ULBS

Subsemnatul _____
 în calitate de _____
 din cadrul _____

vă rog să aprobați deschiderea unui cont MyAccount cu următoarele servicii adiționale:

- ☐ adresă de email @ulbsibiu.ro
- ☐ găzduirea unui spațiu/site web pe domeniul ulbsibiu.ro
- ☐ găzduirea unei baze de date
- ☐ alocarea unui spațiu de stocare suficient pentru încărcarea resurselor de pe site

pentru:

- | | | |
|--|--------------------------------------|--|
| ☐ facultatea | ☐ conferința | ☐ serviciul |
| ☐ departamentul | ☐ evenimentul | ☐ centrul |
| ☐ grantul | ☐ revista | ☐ organizația stud. |

(acronim _____)

Persoana responsabilă cu administrarea și gestionarea site-ului va fi _____
 având următoarele date
 de contact: telefon: _____ email: _____

Prin semnarea acestui document declar că am luat la cunoștință prevederile **Regulamentului de utilizare a Resurselor Infrastructurii de Comunicații de date a ULBS** disponibil pe pagina web a DCM și mă angajez să-l respect, suportând consecințele administrative, civile și penale ale acțiunilor efectuate, precum și hotărârile administratorilor din cadrul Direcției de Comunicații și Marketing a ULBS.

Solicitant,

Semnătura: _____

Data: _____

☐ **APROBAT** / ☐ **RESPINS** ⁽¹⁾

Semnătura: _____

Data: _____

Justificare în caz de respingere:

¹ Se completează de către Directorul DCM