

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-PSOF-201				
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII DE DATE		Page 1 of 5		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date		0/06. 2017	1/04. 12.2025			

Anexa la Hotărârea Consiliului de
Administrație nr. 30 din 18.11.2025

Anexă la Hotărârea Senatului
nr. 6266 din 04.12.2025

REGULAMENT

DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII DE DATE

REG-ULBS-PSOF-201

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 1

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Informatician	Inf. Emil Nistor	DICD	06.2025	
	Director ICD	Prof.univ.dr. Remus Brad	DICD	06.2025	
VERIFICAT	Prorector Administrație și Dezvoltare Infrastructură	Prof.univ.dr.ing. Eugen AVRIGEAN	PADI	06.2025	
AVIZAT	Șef SACCIM	Prof. univ. dr.ing. Dan DOBROTĂ	Serviciul Asigurarea Calității și Controlul Intern Managerial	06.2025	
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof.dr.habil Sorin RADU	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de 18.11.2025		
	Președinte Senat	Prof.univ.dr.ing. Sever-Gabriel RACZ	Senatul ULBS Ședința din data de 04.12.2025		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-PSOF-201				
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII DE DATE		Page 2 of 5		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date		0/06. 2017	1/04. 12.2025			

1. SCOP

Art 1. Prezentul regulament stabilește normele de organizare și funcționare ale Direcției de Informatizare și Comunicații de Date (DICD) din cadrul ULBS, în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 actualizată în 2025
- Carta ULBS
- Organigrama ULBS
- Regulamentul RoEduNet

2. GENERALITĂȚI

Art 2. DICD funcționează în baza Organigramei ULBS aprobată de Senatul ULBS.

Art 3. DICD nu are personalitate juridică.

3. MISIUNE

Art 4. DICD este o structură de suport care asigură administrarea, dezvoltarea și suportul infrastructurii de comunicații de date din cadrul ULBS.

Art 5. DICD își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare a României, a Uniunii Europene, Cartei ULBS și prezentului Regulament.

4. BENEFICIARI SERVICII

Art 6. Principalii beneficiari ai serviciilor oferite de DICD sunt: comunitatea academică - studenți, masteranzi, doctoranzi, personal didactic titular, personal didactic auxiliar și de cercetare și personal nedidactic ai ULBS, entități ULBS.

5. RELAȚII DE COLABORARE

Art 7. DICD colaborează cu entitățile ULBS, Ministerul Educației și Cercetării, comunitatea publică locală, mediul de afaceri local și național în domeniul Tehnologiei Informației.

6. ORGANIZARE ȘI CONDUCERE

Art 8. DICD este o structură subordonată Rectorului sau Prorectorului desemnat pentru coordonarea activităților specifice DICD.

Art 9. DICD este condus de către Directorul DICD.

Art 10. Atribuțiile directorului DICD sunt:

- Coordonează și monitorizează activitatea Direcției
- Implementează sistemele informatice

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-PSOF-201				
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII DE DATE		Page 3 of 5		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date		0/06. 2017	1/04. 12.2025			

- Elaborează și coordonează implementarea strategiei, politicii și planului de securitate pentru Infrastructura de comunicații de date a ULBS
- Coordonează proiecte de îmbunătățire a Infrastructurii de comunicații de date
- Implementează strategii de sustenabilitate pentru Infrastructura de comunicații de date a ULBS
- Evaluează personalul DICD pentru îndeplinirea obiectivelor
- Verifică corectitudinea documentațiilor elaborate de către DICD
- Coordonează Academia locală CISCO.

Art 11. Postul de Director DICD este ocupat în conformitate cu reglementările în vigoare, prin concurs.

7. STRUCTURA

Art 12. DICD este structurat conform organigramei ULBS, prin hotărâre de Senat.

Art 13. DICD este format din Serviciul Informatizare și Mentenanță și Serviciul Comunicații de Date.

Art 14. Numărul și atribuțiile posturilor sunt stabilite conform politicii de resurse umane a ULBS.

8. CONDUCERE STRUCTURI

Art 15. Serviciul Informatizare și Mentenanță este condus de șeful de serviciu.

Art 16. Serviciul Comunicații de Date este condus de directorul Direcției de Informatizare și Comunicații de Date.

Art 17. Posturile de șef de serviciu sunt subordonate directorului DICD și sunt ocupate în conformitate cu reglementările în vigoare, prin concurs.

9. ACTIVITĂȚI

Art 18. Activitățile Serviciului de Informatizare și Mentenanță sunt:

- administrează sisteme informatice interne, printre care sistemul de gestiune al școlarității, sistemul financiar-contabil, serviciile aferente sistemului de conturi MyAccount și legitimațiile MyCard;
- dezvoltă, întreține, testează, documentează și perfecționează aplicații informatice proprii pentru entitățile ULBS și comunitatea academică, conform strategiei ULBS la momentul actual;
- administrează bazele de date interne;
- realizează, întreține și actualizează website-ul ULBS pe baza fluxului informațional de actualizare;
- servisează resursele informatice din ULBS;
- instruește utilizatorii în privința utilizării resurselor IT;
- acordă la cerere asistență profesională personalului IT din facultăți/departamente oricând este necesar, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ale acestora;
- acordă la cerere asistență de specialitate comunității academice.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-PSOF-201				
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII DE DATE		Page 4 of 5		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date		0/06. 2017	1/04. 12.2025			

Art 19. Activitățile Serviciului Comunicații de Date sunt:

- asigură comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul ULBS și o continuă modernizare a facilităților oferite de rețeaua de comunicații a ULBS.
- monitorizează traficul (lățimea de bandă ocupată) realizat în rețeaua ULBS pentru a asigura funcționarea rețelei la parametri optimi.
- administrează nivelul superior al rețelei de comunicații Internet a ULBS
- proiectează, instalează, configurează și întreține rețeaua de calculatoare și a echipamentelor aferente
- instalează, configurează și întreține serverele de aplicații și comunicații de date
- aprobă modificarea, de orice natură, a structurii rețelei ULBS.
- deține și achiziționează domenii web, clase de adrese IP și servicii IT în numele ULBS.
- găzduiește sau aprobă găzduirea de servere, domenii sau pagini web în cadrul ULBS.
- oferă facilități informatice de acces și de prelucrare a informațiilor relevante pentru fiecare categorie de utilizatori din ULBS.
- oferă servicii electronice de informare asupra programelor academice ale ULBS și a facilităților educaționale dedicate comunității publice.
- acordă la cerere asistență profesională personalului IT din facultăți/departamente oricând este necesar, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ale acestora.

10. AUTORITATE

Art 20. DICD este singura entitate care aprobă modificarea, de orice natură, a structurii rețelei ULBS.

Art 21. DICD este singura entitate care deține și achiziționează domenii web, clase de adrese IP și servicii IT în numele ULBS.

Art 22. DICD este singura entitate care găzduiește sau aprobă găzduirea de servere, domenii sau pagini web în cadrul ULBS.

Art 23. DICD este singura entitate care elaborează planuri de cablare a rețelei în incintele ULBS, aprobă și coordonează modificările de orice natură asupra rețelei ULBS.

Art 24. DICD este singura entitate care creează conturi de colaborare instituțională prin serviciile aferente contului MyAccount.

11. PERSONALUL DICD

Art 25. Angajații DICD ocupă posturile din schema organizațională a DICD.

Art 26. Angajații DICD participă la ședințele din cadrul DICD în care sunt dezbătute probleme privind buna funcționare a Infrastructurii de Comunicații de Date.

Art 27. Personalul DICD este evaluat pe baza activităților introduse în sistemul de management intern bazat pe tichete.

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-PSOF-201				
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI DE INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII DE DATE		Page 5 of 5		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Direcția de Informatizare și Comunicații de Date		0/06. 2017	1/04. 12.2025			

Art 28. Angajații DICD pot fi numiți, prin rotație anuală, în comisiile de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului anual de furnizare produse și echipamente IT și conexe.

12. DREPTURI PERSONAL DICD

Art 29. Angajații DICD beneficiază de drepturi salariale prevăzute în legea muncii.

Art 30. Angajații DICD beneficiază de concediu prevăzut în legea muncii și în politica de resurse umane a ULBS.

13. OBLIGAȚII PERSONAL DICD

Art 31. Personalul DICD își îndeplinește atribuțiile de serviciu potrivit contractului individual de muncă și a fișei de post.

Art 32. Personalul DICD își desfășoară activitatea conform legislației muncii din România și Uniunea Europeană și cu politica de resurse umane a ULBS.

Art 33. Personalul tehnic DICD respectă deontologia profesională IT.

Art 34. Personalul DICD completează activitățile care implică un timp de lucru de peste 4 ore în sistemul de management intern bazat pe tichete al DICD.

Art 35. Personalul DICD garantează confidențialitatea datelor cu care intră în contact conform Angajamentului de respectare a politicilor și procedurilor de securitate din cadrul DICD, anexă la contractul de muncă al angajaților DICD.

14. SUPORT TEHNIC

Art 36. DICD furnizează suport tehnic pentru serviciile IT ale ULBS.

Art 37. DICD va pregăti și publica alerte de securitate, note, recomandări, directive și ghiduri pentru administratorii de sistem locali, administratorii web locali și utilizatorii finali.

Art 38. Pagina web a DICD este <http://ccom.ulbsibiu.ro>

Art 39. Nivelurile și gradul de suport tehnic furnizat sunt specificate în Procedura operațională de acordare suport tehnic.

15. SANCTIUNI

Art 40. Este obligația fiecărui membru DICD să cunoască și să se respecte politica de securitate a DICD. Nerespectarea lor va fi sancționată conform legilor și regulamentelor în vigoare.