

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA DE SISTEM		Cod:PS-ULBS-PAD-404	
			Page 1 of 8	Ediția 1
	Procedura privind asigurarea continuității activităților desfășurate în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu		Evoluție revizii	
	Emitent: Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial			

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025

ANEXA 6 LA HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
NR. 31 DIN 26.11.2025

PROCEDURĂ DE SISTEM

PROCEDURA PRIVIND ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

PS-ULBS-PAD-404

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Șef Serviciu	Prof. univ. dr. ing. Dan DOBROTĂ	SACCIM		
VERIFICAT	Prorector Activitate Didactică	Conf. univ. dr. Horațiu DURA	Cabinet Prorector Activitate Didactică		
AVIZAT	Președinte Comisie de Monitorizare	Conf. univ. dr. ing. Eugen AVRIGEAN	Comisia de Monitorizare Ședința din data de		
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU	Hotărârea CA ULBS nr. <u>31</u> / <u>26.11.2025</u>		
	Președinte Senat	Prof. univ. dr. ing. Sever Gabriel RACZ	Hotărârea Senatului ULBS nr. <u>6266</u> / <u>04.12.2025</u>		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURA DE SISTEM		Cod:PS-ULBS-PAD-404			
	Procedura privind asigurarea continuității activităților desfășurate în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu		Page 2 of 8		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
Emitent: Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial						

CUPRINS

1. SCOP	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1. DEFINIȚII	3
4.2. ABREVIERI	4
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	4
6. RESPONSABILITĂȚI	5
7. FORMULARE	5
8. ANEXE ȘI DIAGRAMA DE PROCES	6

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA DE SISTEM		Cod:PS-ULBS-PAD-404	
			Page 3 of 8	Ediția 1
	Procedura privind asigurarea continuității activităților desfășurate în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu		Evoluție revizii	
	Emitent: Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial			

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează procesul de implementare și dezvoltare a *Standardului 11 – Continuitatea activității*. Procedura asigură cadrul necesar pentru menținerea funcționării neîntrerupte a activităților ULBS, prin adoptarea și aplicarea de măsuri corespunzătoare care să permită desfășurarea proceselor esențiale în condiții normale, precum și în situații neprevăzute sau excepționale.

Implementarea prezentei proceduri asigură un cadru operațional coerent care să contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor ULBS.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor structurilor organizatorice ale ULBS și reglementează modul de asigurare a continuității activităților universității, în condiții normale și în situații neprevăzute.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv (republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Carta Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- Regulament de organizare și funcționare al ULBS

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

Termenul	Definiția
<i>Continuitate</i>	Faptul, însușirea de a fi continuu, starea a ceea ce este continuu
<i>Delegare</i>	Procesul de atribuire de către conducător, pe o perioadă limitată, a unora dintre sarcinile sale unui subordonat împreună cu competențele și responsabilitățile aferente
<i>Măsuri</i>	Acțiuni stabilite pentru gestionarea riscurilor și monitorizarea permanentă sau periodică a unei activități, a unei situații

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA DE SISTEM		Cod:PS-ULBS-PAD-404	
			Page 4 of 8	Ediția 1
	Procedura privind asigurarea continuității activităților desfășurate în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu		Evoluție revizii	
	Emitent: Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial			

<i>Procedură de sistem (procedură generală)</i>	Procedură care descrie un proces sau o activitate, care se desfășoară la nivelul entității publice, aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.
---	---

4.2. ABREVIERI

Abreviere	Termenul
CM	Comisia de Monitorizare – Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării sistemului de control intern managerial, constituită la nivelul Universității “Lucian Blaga” din Sibiu
OSGG	Ordinul Secretariatului General al Guvernului
PS	Procedură de sistem
ULBS	Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu este o instituție de învățământ superior cu o structură organizatorică complexă, în cadrul căreia activitatea se desfășoară în mod continuu. Orice întrerupere a activității unei structuri componente poate afecta realizarea obiectivelor universității.

În vederea implementării și dezvoltării *Standardului 11 – Continuitatea activității* se întreprind următoarele activități:

5.1. IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR GENERATOARE DE ÎNTRERUPERI

Președintele CM dispune declanșarea procesului de inventariere și de adoptarea măsurilor pentru asigurarea desfășurării continue a activităților structurilor.

Conducătorii structurilor din ULBS, după consultarea angajaților din structură, identifică situațiile care pot genera întreruperi din cadrul structurii.

Situațiile generatoare de întreruperi pot fi:

- Situații specifice activității didactice (număr mic de candidați la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat, etc...)
- Situații specifice activității de cercetare (lipsa finanțării pentru proiectele de cercetare, etc.....)
- Situații specifice activității administrative (fluctuația personalului - pensionare, demisie, transfer, distrugerea sau pierderea documentelor, dificultăți sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare, disfuncționalități

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA DE SISTEM		Cod:PS-ULBS-PAD-404			
			Page 5 of 8		Ediția 1	
	Procedura privind asigurarea continuității activităților desfășurate în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu		Evoluție revizii			
	Emitent: Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial					

produse de unii prestatori de servicii, schimbări de proceduri, situație pandemică, instabilitate politică sau legislativă, etc...)

5.2. STABILIREA DE MĂSURI PENTRU ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR

Conducătorii structurilor din ULBS, după identificarea situațiilor care pot genera întreruperi, întocmesc *Planul de măsuri pentru continuitatea activităților*. Acest plan este revizuit permanent pentru a reflecta toate modificările ce intervin în cadrul structurii.

La nivelul fiecărei structuri, pentru fiecare situație generatoare de discontinuități, se stabilesc măsuri care să asigure continuitatea activităților, după cum urmează:

- elaborarea și implementarea de proceduri documentate pentru gestionarea situațiilor critice;
- implementarea altor măsuri specifice care să prevină și să reducă riscul de întreruperi (delegarea, angajarea de personal în locul celor pensionați sau plecați, achiziții pentru înlocuirea unor echipamente necorespunzătoare din dotare, service pentru întreținerea echipamentelor, etc).

6. RESPONSABILITĂȚI

Președintele Comisiei de Monitorizare:

- Dispune inventarierea situațiilor generatoare de întreruperi.

Conducătorii structurilor:

- Completează *Lista situațiile generatoare de întreruperi*;
- Elaborează *Planul de măsuri pentru continuitatea activităților*;
- Transmite *Planul de măsuri pentru continuitatea activităților* secretariatului tehnic al CM;
- Comunică și monitorizează aplicarea *Planul de măsuri pentru continuitatea activităților*, în cadrul structurii.

7. FORMULARE

Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Structura	Nume și prenume conducător structură	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA DE SISTEM		Cod:PS-ULBS-PAD-404			
	Procedura privind asigurarea continuității activităților desfășurate în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu		Page 6 of 8		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
Emitent: Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial						

Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului structurii
1	2	3	4	5	6	7	8

Formularul de distribuire/difuzare

Nr. crt.	Structura	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
	Exemplarul nr.1 se păstrează la Secretariatul tehnic la Comisiei de Monitorizare						

* Informarea personalului se realizează prin transmiterea unei copii scanate a documentului pe adresa de e-mail și prin afișarea acestuia pe site-ul instituțional

8. ANEXE ȘI DIAGRAMA DE PROCES

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/ Codul anexe	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Planul de măsuri pentru continuitatea activităților	Anexa 1		

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA DE SISTEM		Cod:PS-ULBS-PAD-404	
			Page 7 of 8	Ediția 1
	Procedura privind asigurarea continuității activităților desfășurate în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu		Evoluție revizii	
	Emitent: Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial			

Anexa 1

Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu
Structura.....

Decan/Conducător structură
.....
(numele,prenumele, funcția)
(semnătura, data)

Plan de măsuri pentru continuitatea activităților

Nr. crt.	Situații generatoare de întreruperi a activității	Măsuri propuse pentru continuitatea activității	Responsabili	Termen de implementare

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA — DIN SIBIU —	PROCEDURA DE SISTEM		Cod:PS-ULBS-PAD-404	
			Page 8 of 8	Ediția 1
	Procedura privind asigurarea continuității activităților desfășurate în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu		Evoluție revizii	
	Emitent: Serviciul Asigurarea Calității și Control Intern Managerial			

DIAGRAMA DE PROCES

