

Anexă la Hotărârea Consiliului de
Administrație nr. 30 din 18.11.2025

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025

**REGULAMENT PENTRU PROGRAME DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE
REZIDENȚIAT
LA UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU**

¹Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul, art. 137 alin. (2) lit.k, coroborat cu art. 26 alin. (2) lit. c din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, ale Ordinului nr. 1141/1386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului 1066/2025 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală și ale Ordonanței Guvernului nr. 18 din 29 august 2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 1 - DISPOZIȚII GENERALE PENTRU CETĂȚENI ROMÂNI

Art. 1.²

- (1) *Rezidențiatul* reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai programelor de studii de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, conform art. 75 alin. (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile stabilite de Directiva 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale.
- (2) Pregătirea în rezidențiat se organizează și se evaluează, în condițiile legii, de Ministerul Educației și Cercetării și de Ministerul Sănătății, prin intermediul Facultății de Medicină din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu care organizează programe de studii de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie acreditate, Departamentul Rezidențiat.

Art. 2.

Rezidențiatul se organizează pe locuri și pe posturi și are o durată între 3 - 7 ani (în funcție de specialitate).

¹ Completat și modificat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

² Art. 1 alineatele (1) și (2) au fost modificate și completate prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

Art. 3³.

- (1) Admiterea la forma de rezidențiat pe locuri și pe post se face prin concurs național, organizat de Ministerul Sănătății pe domeniile medicină, medicină dentară și farmacie.
- (2) Rezidențiatul pe locuri se organizează pentru un număr de locuri care țin cont de nevoile de pregătire și de proiecțiile și strategiile privind resursele umane din domeniul sănătății și este stabilit de către Ministerul Sănătății, pe baza datelor din Registrul național al profesioniștilor din sistemul de sănătate și a previziunilor pe specialități, cu consultarea Colegiului Medicilor din România, Colegiului Medicilor Stomatologi din România și a Colegiului Farmaciștilor din România.
- (3) Rezidențiatul pe post se organizează anual, în funcție de numărul de posturi solicitate de unitățile medico-militare și unitățile sanitare aflate în subordinea Ministerului Sănătății, autorităților administrației publice locale sau ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, precum și de cabinetele medicale individuale de medicină de familie, în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.
- (4) Tematica, bibliografia de concurs și metodologia pentru desfășurarea concursului de rezidențiat sunt aprobate prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării și sunt afișate pe site-ul destinat rezidențiatului.

Art. 4.

- (1) Rezultatele concursului național de rezidențiat pe locuri și pe posturi se confirmă prin ordin al Ministrului Sănătății.
- (2) ⁴Rezidenții confirmați sunt înregistrați în platforma națională unică de evidență, denumită Registrul matricol național al rezidenților, și primesc cod unic de rezident.
- (3) Medicii, medicii stomatologi și farmaciștii confirmați în rezidențiat ca urmare a concursului de rezidențiat încheie un contract individual de muncă pe perioadă determinată, egală cu durata rezidențiatului, cu unitatea sanitară la care au fost repartizate locurile pentru rezidențiat.
- (4) Rezidenții care ocupă prin concurs posturile pentru care se organizează rezidențiat în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (3) încheie contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu unitatea sanitară publică care a publicat postul respectiv, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- (5) Medicii, medicii stomatologi și farmaciștii care promovează concursul de rezidențiat pe post încheie un contract individual de muncă cu unitatea sanitară publică care a publicat postul respectiv, înainte de începerea pregătirii în rezidențiat. Prin acest contract se prevede obligația de a lucra la unitatea sanitară publică cu care a încheiat contractul individual de muncă un număr de ani egal cu durata corespunzătoare pregătirii în rezidențiat.

Art. 5⁵.

- (1) Pregătirea în rezidențiat se desfășoară în mod descentralizat, regional, la nivelul centrelor universitare cu facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate, prin departamentele de învățământ postuniversitar medical, medico-dentar și farmaceutic,

³ Art. 3 alineatele (2) și (4) au fost modificate prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

⁴ Art. 4 alin. (2) a fost nou introdus prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025, iar restul alineatelor au fost renumerotate.

⁵ Art. 5 alineatele (3), (5), (7), (8), (10), (11), (12), (13) au fost completate și modificate prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

- inclusiv în cabinete medicale individuale de medicină de familie, precum și în unități medico-militare și în unități sanitare ale ministerelor cu rețea sanitară proprie sau în unități sanitare aflate în administrarea unităților publice locale.
- (2) Pregătirea în rezidențiat se poate desfășura și în cadrul unităților sanitare private și în instituțiile de învățământ superior particulare acreditate, care au în structură programe de studii universitare de licență în domeniul medicină, medicină dentară, farmacie, în condițiile îndeplinirii de către acestea a criteriilor și condițiilor de pregătire în rezidențiat aprobate prin ordin al ministrului sănătății.
 - (3) Prin *program de rezidențiat* se înțelege pregătirea rezidenților în unul dintre domeniile de specialitate prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, efectuată în spitale clinice sau în unități desemnate să desfășoare pregătire în rezidențiat.
 - (4) Pregătirea în rezidențiat se desfășoară, pentru fiecare specialitate, conform unui curriculum de pregătire și unui barem de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară.
 - (5) Activitatea de pregătire teoretică și practică reprezentată de baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice este consemnată în două documente cu caracter obligatoriu, netransmisibile, denumite *Carnetul de rezident* și *Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului*.
 - (6) *Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului* se completează în format electronic, cu respectarea tuturor măsurilor de siguranță informatică și cu protecția datelor cu caracter personal, potrivit dispozițiilor Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Validarea înscrisurilor se face de către coordonatorul/directorul de program. *Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului* are un format standardizat, aprobat prin ordin al ministrului sănătății.
 - (7) Conținutul *caietului de monitorizare a pregătirii rezidentului* pentru fiecare specialitate din Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală este propus de direcțiile de pregătire în rezidențiat, în baza curriculumului de pregătire în vigoare și a formatului standardizat, este avizat de comisia de specialitate a Ministerului Sănătății pentru specialitatea respectivă și aprobat prin ordin al ministrului sănătății.
 - (8) *Carnetul de rezident* se pune la dispoziția rezidenților de către ULBS Facultatea de Medicină care asigură pregătirea în rezidențiat, personalizat, conform modelului aprobat prin ordin al ministrului sănătății.
 - (9) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele în conformitate cu curriculumul de pregătire.
 - (10) Pregătirea prin rezidențiat este coordonată și îndrumată, potrivit competențelor specifice, de către:
 - a) directorul departamentului de pregătire în rezidențiat;
 - b) coordonatorul de program de rezidențiat sau directorul de program de rezidențiat, după caz;
 - c) responsabilul de formare în rezidențiat;
 - d) îndrumătorul de formare în rezidențiat.
 - (11) Modulele de pregătire complementare, altele decât cele din specialitatea de confirmare, se pot efectua și sub îndrumarea unui responsabil ori îndrumător de formare.
 - (12) Pregătirea practică a rezidenților se face în unități sanitare, în secții, servicii, laboratoare sau

compartimente, respectiv în cabinete medicale desemnate de Ministerul Sănătății în vederea pregătirii în rezidențiat.

Repartizarea rezidenților pentru efectuarea fiecărui modul de pregătire se realizează de către Departamentul de pregătire în rezidențiat al ULBS, pe baza acordului de primire al conducătorului structurilor în care se desfășoară pregătirea.

- (13) Evaluarea aptitudinilor teoretice și practice dobândite de rezidenți se va face la finalul fiecărui modul prevăzut în curriculumul de pregătire, de către coordonatorul de program de rezidențiat. Prezentarea la evaluare este condiționată de existența unei recomandări din partea responsabilului de formare sub supravegherea căruia s-a desfășurat modulul respectiv.

Art. 6⁶ Modul prevăzute în curriculumul de pregătire se vor efectua astfel:

- (1) Modulele de pregătire în specialitatea de confirmare se vor efectua sub îndrumarea coordonatorului de program de rezidențiat, a directorului de program de rezidențiat sau a responsabilului de formare.
- (2) Modulele de pregătire complementare fără corespondent în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, se pot efectua și sub supravegherea unui îndrumător de formare, nominalizat de coordonatorul/directorul de program.
- (3) Evidența modulelor de pregătire efectuate de fiecare rezident și a rezultatelor obținute la absolvirea fiecăruia dintre ele este responsabilitatea Departamentului de pregătire în rezidențiat, prin utilizarea Registrului matricol național al rezidenților.
- (4) Evaluarea aptitudinilor teoretice și practice dobândite de rezidenți se va face la finalul fiecărui modul prevăzut în curriculumul de pregătire, astfel:
 - a) în cazul modulelor de pregătire în specialitatea de rezidențiat, de către coordonatorul de program de rezidențiat sau directorul de program de rezidențiat, după caz, împreună cu îndrumătorii de formare în rezidențiat;
 - b) în cazul modulelor complementare de către coordonatorul din specialitatea modulului respectiv.
 - c) în cazul modulelor complementare prevăzute la pct. 2, se poate face și de către îndrumătorul de formare.
- (5) În cazul modulelor efectuate în alte unități sanitare decât cele clinice, avizate și desemnate pentru a desfășura activitate de pregătire în rezidențiat, prezentarea la evaluarea finală a modulului este condiționată de existența unei recomandări din partea responsabilului de formare sub supravegherea căruia s-a desfășurat modulul respectiv. Recomandarea conține obligatoriu precizarea perioadei de desfășurare a modulului respectiv, precum și calificativul acordat.

Art. 7.

- (1) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin un examen cu probă teoretică și practică din tematica prevăzută în baremul de activități. Prezentarea la evaluare este condiționată de parcurgerea baremului curricular, confirmată de îndrumătorul de formare, prin Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului, precum și de recomandarea responsabilului de formare, cu calificativul cel puțin „suficient”.
- (2) Evaluarea de modul de pregătire se face cu note de la 1,00 la 10,00 și se consideră promovată în condițiile obținerii unei medii de minimum 7,00, calculată ca medie aritmetică a celor două

⁶ Art. 6 a fost nou introdus prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025, iar restul articolelor au fost renumerotate.

probe (scrisă și practică).

- (3) În cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de două ori într-un termen de maxim 6 luni, dar nu mai devreme de 3 luni de la prima evaluare nepromovată.
- (4) Neprezentarea sau nepromovarea examenelor de modul în cel mult două sesiuni atrage excluderea din rezidențiat, cu excepția cazurilor justificate (graviditate, afecțiuni medicale, contracte de studii în străinătate etc.).

Art. 8.

- (1) Activitatea de coordonare a programului de rezidențiat dintr-o anumită specialitate se realizează de către un coordonator/director de program, după caz, cu cel mai înalt grad didactic în specialitatea respectivă.
- (2) Repartizarea în unitatea sanitară acreditată pentru efectuarea modulului, denumită în continuare unitatea sanitară acreditată, se realizează pe baza acordului de primire al șefului de secție/șefului de laborator/șefului de serviciu/farmacistului-șef din unitatea sanitară respectivă.
- (3) Coordonatorul răspunde de buna desfășurare a programului de rezidențiat și de calitatea pregătirii rezidenților.
- (4) Coordonatorul de program trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să fie șef de disciplină, șef de departament, șef de laborator sau farmacist-șef, certificat în specialitatea programului;
 - b) să fie cadru didactic universitar (profesor, conferențiar sau șef de lucrări).
- (5) Pentru programul de rezidențiat în specialitatea medicină de familie sunt nominalizați coordonatori de program cadre didactice universitare (profesor, conferențiar, șefi de lucrări) în specialitatea medicină de familie, medicină internă sau pediatrie.
- (6) Nominalizarea coordonatorilor de program se face de către instituțiile de învățământ superior din domeniul sănătate acreditate și cu avizul colegiilor profesionale.
- (7) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, prin Facultatea de Medicină, propune Ministerului Sănătății coordonatorii de rezidențiat pe specialitățile în care se efectuează pregătirea, directorii de program, precum și responsabili de formare, în unități medico-militare și în unități sanitare aflate în subordinea Ministerului Sănătății, autorităților administrației publice locale sau ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, precum și în cabinete medicale individuale de medicină de familie.

Art. 9.⁷ Listele cu coordonatorii și directorii de program se revizuiesc anual până la data de 1 noiembrie a fiecărui an și se publică pe site-ul Ministerului Sănătății și pe site-urile Facultății de medicină a ULBS care asigură pregătirea în rezidențiat.

Art. 10⁸.

- (1) Coordonatorul programului de rezidențiat are următoarele atribuții și responsabilități:
 - a) coordonează desfășurarea programului de rezidențiat în specialitatea respectivă;
 - b) îndrumă rezidenții pe întreaga durată a perioadei de stagiu;
 - c) susține cursuri și alte activități de pregătire teoretică și practică pentru rezidenți, conform normei didactice, potrivit curriculumului aprobat;
 - d) nominalizează îndrumătorii de formare în rezidențiat;

⁷ Art. 9 a fost nou introdus prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025, iar restul articolelor au fost renumerotate.

⁸ Art. 10 a fost modificat și completat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

- e) coordonează activitatea responsabililor de formare sau a îndrumătorilor de formare în rezidențiat, după caz;
 - f) urmărește activitatea rezidenților și evoluția profesională a acestora pe întreaga durată a perioadei de stagiu;
 - g) urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire și organizează cursurile, conform curriculumului aprobat;
 - h) colaborează cu responsabilii și îndrumătorii de formare din unitățile în care rezidenții își efectuează modulele complementare, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora;
 - i) organizează și coordonează evaluarea finală pentru fiecare modul de pregătire în specialitate, prin verificarea atât a aptitudinilor teoretice, cât și a celor practice, dobândite de rezidenți;
 - j) avizează cererile de detașare sau de transfer;
 - k) cooptează rezidenți în cadrul colectivelor de cercetare pe care le coordonează;
 - l) validează înscrierile introduse de medicul, medicul stomatolog sau farmacistul rezident sau de îndrumător/responsabilul de formare în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
 - m) verifică și avizează cererile de recunoaștere a stagiilor efectuate în străinătate pentru rezidenții aflați în coordonare, pe baza documentelor doveditoare.
- (2) Programul de rezidențiat în medicina de urgență este coordonat de către un director de program care trebuie să efectueze gărzi în cadrul unei unități de primiri urgențe și să îndeplinească una dintre următoarele condiții:
- a) să fie cadru didactic universitar (șef de lucrări, conferențiar sau profesor) de la disciplina medicină de urgență;
 - b) să fie medic primar medicină de urgență sau medic specialist medicină de urgență, cu rezidențiat în medicină de urgență, cu 5 ani vechime în unitatea de primire urgențe;
 - c) să fie medic primar anestezie și terapie intensivă sau specialist anestezie terapie intensivă cu 5 ani vechime în unitate de primire urgențe.
- (3) Pregătirea în rezidențiat în specialitatea medicină de urgență se realizează în unități de primire a urgențelor care funcționează în cadrul unui spital.
- (4) Avizarea/Reavizarea unei unități pentru pregătirea în rezidențiat în specialitatea medicină de urgență se face pe baza următoarelor criterii:
- a) dotarea necesară pentru acordarea asistenței medicale de specialitate pacienților cu patologii diverse, astfel încât să asigure acoperirea baremului de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, prevăzut în curriculumul național de pregătire, pentru specialitatea medicină de urgență;
 - b) existența responsabililor de formare dintre cei care dețin funcția de șef de secție;
 - c) existența îndrumătorilor de rezidențiat, medici primari sau specialiști din secția respectivă, cu experiență de cel puțin 5 ani în medicină de urgență, după obținerea certificatului de medic specialist, care să asigure îndrumarea și formarea rezidenților pe durata modulelor de pregătire.
- (5) Un coordonator sau un director de program nu poate coordona simultan mai multe programe de rezidențiat. Excepție fac specialitățile pentru care coordonatorul de rezidențiat deține titlul de specialist într-o specialitate care potrivit Nomenclatorului de specialități a fost scindată în două noi specialități. Excepția se aplică pe o perioadă limitată de timp, până la nominalizarea unui nou coordonator, dar nu mai mult de un an.

Art. 11⁹.

- (1) Responsabilul de formare trebuie să fie șef de secție, șef de laborator, farmacist-șef, șef de serviciu medical sau șef de compartiment în unitățile desemnate pentru desfășurarea activității de pregătire în rezidențiat, în alte structuri decât cele clinice.
- (2) Nominalizarea responsabililor de formare se face în cadrul procesului de avizare/reavizare a unității.
- (3) Responsabilul de formare are următoarele atribuții și responsabilități:
 - a) îndrumă medicii rezidenți, medicii stomatologi rezidenți și farmaciștii rezidenți;
 - b) numește îndrumătorii de formare în rezidențiat dintre medicii/farmaciștii specialiști cu minimum 5 ani vechime în specialitate sau primari din secția, serviciul, laboratorul, farmacia sau compartimentul respectiv;
 - c) coordonează activitatea îndrumătorilor de formare în rezidențiat;
 - d) urmărește activitatea rezidenților, repartitia acestora în serviciul de gardă și evoluția profesională a acestora;
 - e) colaborează cu coordonatorii/directorii programului de rezidențiat;
 - f) verifică și răspunde de parcurgerea baremului practic din curriculumul de pregătire, consemnat în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
 - g) organizează seminare și discuții periodice, cel puțin 4 ore/săptămână, cu rezidenții, pe teme specifice din curriculumul de pregătire, prezentări de cazuri, de articole și actualități în domeniu;
 - h) în cazul rezidenților repartizați în modulele complementare, indiferent de anul de pregătire al acestora, urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire complementare;
 - i) eliberează fiecărui rezident la sfârșitul modulului o recomandare necesară pentru evaluarea finală. Recomandarea va avea și o apreciere a activității sub formă de calificativ (insuficient, suficient, bine, foarte bine);
 - j) confirmă digital acuratețea datelor consemnate în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului.

Art. 12¹⁰

- (1) Îndrumătorul de formare în rezidențiat este un medic specialist din secția/compartimentul respectiv, cu minimum 5 ani vechime în specialitate, sau medic primar, care poate îndruma unul sau mai mulți rezidenți aflați în stagiul, la solicitarea coordonatorului/directorului de program/responsabilului de formare.
- (2) Îndrumătorul de formare în rezidențiat are următoarele atribuții și responsabilități:
 - a) urmărește evoluția pregătirii în specialitate a rezidenților din cadrul unității respective, indiferent de anul de pregătire al acestora, conform instrucțiunilor din partea coordonatorului/responsabilului/directorului de program;
 - b) verifică și răspunde, sub semnătură și parafă, de parcurgerea baremului practic din curriculumul de pregătire, consemnat în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
 - c) organizează seminare și discuții periodice, cel puțin 4 ore/săptămână, cu rezidenții, pe teme specifice din curriculumul de pregătire, prezentări de cazuri, de articole și actualități în domeniu;
 - d) contrasemnează recomandarea eliberată de responsabilul de formare la finalul fiecărui modul de pregătire;

⁹ Art. 11 a fost modificat și completat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

¹⁰ Art. 12 a fost modificat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

- e) certifică prin confirmare digitală în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului activitatea și gărzile efectuate de medicii rezidenți;
- f) poate desemna medici rezidenți în linia de gardă, cu acordul scris al acestora, la solicitarea unității sanitare unde se efectuează garda, în afara timpului normal de lucru.

Art. 13.¹¹

- (1) Activitatea cadrelor didactice coordonatori/directori de program de rezidențiat, responsabili de formare, îndrumători de formare este normată în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat.
- (2) Coordonatorul programului de rezidențiat, responsabilii de formare și îndrumătorii de formare beneficiază de 40 de credite de educație medicală continuă în domeniul specialității pe care o practică, pentru fiecare an de activitate de instruire.

Capitolul 2 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE REZIDENTILOR

Art. 14¹².

- (1) Rezidenții au obligația să consemneze în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului, în format electronic, următoarele aspecte:
 - a) lista cazurilor examinate conform baremului curricular, cu specificarea diagnosticului și, după caz, a manoperelor/procedurilor/tehnicilor/investigațiilor efectuate, în vederea validării de către coordonatorul/directorul de program;
 - b) data efectuării fiecărei gărzi, validată de îndrumătorul de formare;
 - c) modulele de pregătire efectuate în centrul universitar ales sau în alte centre universitare prin detașare cu avizul coordonatorului/directorului de program, perioada în care au fost efectuate, evaluările și rezultatele obținute;
 - d) manifestările de educație medicală continuă la care au participat, cu numărul diplomei de participare;
 - e) lucrările științifice comunicate/publicate, în situația în care respectivele manifestări științifice sunt elaborate sau finanțate cu sprijinul coordonatorului/directorului de program;
 - f) studiile clinice efectuate sau activitățile științifice efectuate, cu avizul medicului curant al pacienților incluși în acestea;
 - g) stagiile de pregătire în rezidențiat efectuate în străinătate.
- (2) Acuratețea datelor consemnate în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului este certificată prin confirmare digitală de către îndrumătorul sau responsabilul de formare și se validează de coordonatorul/directorul de program.

Art. 15.

- (1) Doctoranzii cu frecvență confirmați în rezidențiat pot efectua concomitent pregătirea în rezidențiat și stagiul de doctorat cu frecvență, în măsura în care conducerea universităților de medicină și farmacie asigură efectuarea stagiului de doctorat în cursul după-amiezii.
- (2) În caz contrar, pe perioada doctoratului cu frecvență se suspendă calitatea de rezident.

¹¹ Art.13 a fost nou introdus prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025, iar restul articolelor au fost renumerotate.

¹² Art. 14 a fost modificat și completat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

- (3) ¹³Perioada de pregătire în doctorat în domeniile medicină/ medicină dentară/farmacie nu poate fi validat ca modul de pregătire în rezidențiat.

Art. 16¹⁴.

- (1) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele în conformitate cu curriculumul de pregătire și de a participa la cursurile teoretice și la celelalte forme de pregătire organizate la nivelul centrului de pregătire.
- (2) Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă, conform programării coordonatorului de program, în timpul pregătirii în rezidențiat, în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului, astfel încât să nu fie afectată pregătirea.
- (3) Rezidenții în specialitatea medicină de familie efectuează modulele de pregătire în conformitate cu curriculumul și baremul de activități practice în funcție de capacitatea unităților sanitare publice acreditate sau a cabinetelor în care se desfășoară pregătirea în rezidențiat.
- (4) După fiecare modul de pregătire, rezidenții au obligația să își informeze coordonatorul sau directorul de program asupra etapei pregătirii.
- (5) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin o evaluare finală constând dintr-o probă scrisă și o probă practică, din tematica prevăzută în baremul de activități. Prezentarea la evaluare este condiționată de parcurgerea baremului curricular, confirmată de îndrumătorul de formare, prin Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului, precum și de recomandarea responsabilului de formare, cu calificativul cel puțin „suficient”.
- (6) Evaluarea de modul de pregătire se face cu note de la 1,00 la 10,00 și se consideră promovată în condițiile obținerii unei medii de minimum 7,00, calculată ca medie aritmetică a celor două probe (scrisă și practică). Notele obținute la evaluarea finală se notează în catalogul pus la dispoziție de departamentul de pregătire în rezidențiat și se consemnează în carnetul de rezident și în Registrul matricol național al rezidenților.
- (7) În cazul nepromovării evaluării, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maximum 6 luni, dar nu mai devreme de 3 luni de la prima evaluare nepromovată.
- (8) Absentarea nejustificată la evaluările de modul în cel mult două sesiuni reprezintă abatere gravă, în sensul art. 61 lit. a) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce duce la pierderea calității de rezident, conform art. 6 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Nepromovarea evaluărilor de modul în cel mult două sesiuni denotă faptul că rezidentul nu mai corespunde din punct de vedere profesional, în sensul art. 61 lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, caz ce atrage încetarea calității de rezident, conform art. 6 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) Încetarea calității de rezident duce la încetarea contractului individual de muncă.
- (11) Departamentul de pregătire în rezidențiat ține evidența tuturor evaluărilor.

Art. 17¹⁵.

- (1) Medicii rezidenți pot exercita activitățile medicale din domeniul specialității de confirmare cu respectarea limitelor de competență corespunzătoare nivelului de formare al anului de

¹³ Art. 15 alineatul (3) a fost modificat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr.6266 din 04.12.2025.

¹⁴ Art. 16 a fost modificat și completat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr.6266 din 04.12.2025.

¹⁵ Art. 17 alineatul (3) a fost nou introdus prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr.6266 din 04.12.2025.

- pregătire încare se află. Depășirea limitelor de competență se sancționează conform legii.
- (2) Limitele de competență corespunzătoare nivelului de formare al anului de pregătire pentru medicii rezidenți se stabilesc de către Ministerul Sănătății în colaborare cu colegiile profesionale, cu respectarea curriculumului de pregătire, la propunerea comisiilor de specialitate, și se aprobă prin ordin al ministrului sănătății. Acestea vor fi trecute în mod obligatoriu în fișa postului întocmită de angajator, alături de celelalte drepturi și obligații ale salariatului.
 - (3) Medicii rezidenți pot desfășura activități de mentorat pentru studenții aflați în stagii/practică în structurile în care aceștia își desfășoară activitatea, sub coordonarea cadrelor didactice universitare. Activitatea de mentorat este reglementată de procedurile interne adoptate la nivelul Universității.

Art.18.

- (1) Începând cu anul I de pregătire în specialitate, medicii rezidenți pot fi incluși, la cerere, în linia de gardă efectuată în specialitatea în care își desfășoară rezidențiatul, cu excepția liniei I de gardă, și în afara programului normal de lucru. Activitatea rezidenților incluși în linia de gardă se desfășoară sub răspunderea și sub supravegherea medicului titular de gardă.
- (2) Începând cu anul III de pregătire în specialitate, medicii rezidenți pot fi incluși, la cerere, în linia I de gardă efectuată în specialitatea în care își desfășoară rezidențiatul, în afara programului normal de lucru, cu respectarea limitelor de competență prevăzute la art. 13 alin.(2), sub supravegherea unui medic specialist sau primar care efectuează gardă la domiciliu și care a fost desemnat în acest sens de către șeful de secție.
- (3) Coordonatorul de formare în rezidențiat, respectiv directorul de program, precum și îndrumătorul de formare pot desemna medici rezidenți titulari în linia de gardă cu acordul scris al acestora, la solicitarea unității sanitare unde se efectuează garda în afara timpului normal de lucru.
- (4) Medicii rezidenți care efectuează gărzi în afara programului normal de lucru sunt salariați pentru această activitate de către unitatea sanitară unde efectuează garda, cu respectarea prevederilor legale.
- (5) ¹⁶Gărzile efectuate de medicii rezidenți se desfășoară și se remunerează conform prevederilor art. 22¹ din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare.
Pregătirea în rezidențiat pentru specialitățile clinice sau chirurgicale se efectuează inclusiv prin intermediul gărzilor.

Art. 19¹⁷.

Rezidenții au dreptul să utilizeze pentru informarea de specialitate bibliotecile universitare și ale spitalelor în care efectuează stagiile de rezidențiat, bibliotecile electronice cu profil medical și de cercetare din instituțiile sau unitățile sanitare desemnate.

Art. 20.

- (1) ¹⁸Rezidenții pot participa la diverse forme de pregătire - cursuri, stagii, forme de învățământ postuniversitar uman de specialitate, în afara programului de pregătire în rezidențiat și altele - conferințe și congrese în domeniul specialității, organizate pe plan național sau internațional,

¹⁶ Art. 18 alineatul (5) a fost nou introdus prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

¹⁷ Art. 19 a fost modificat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

¹⁸ Art. 20 a fost modificat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

după informarea coordonatorului sau directorului de program și cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

- (2) Rezidenții vor depune la Ministerul Sănătății, cu minimum 5 zile înainte de data întreruperii pregătirii, o solicitare, avizată de coordonatorul de rezidențiat și însoțită de dovada că au fost acceptați la stagiul respectiv, cu precizarea perioadei exacte de pregătire. În cazul rezidenților pe post solicitarea va fi însoțită obligatoriu și de avizul unității angajatoare. Întreruperea pregătirii nu poate fi mai mare de un an, cu posibilitatea de prelungire, pe baza unei noi solicitări însoțite de documentele justificative.
- (3) Stagiile de pregătire efectuate în afara României pot fi recunoscute de către Ministerul Sănătății, în vederea prezentării la examenul de specialist, pe baza următoarelor documente: fotocopii și traduceri legalizate ale documentelor emise de autoritățile competente din țările respective și avizul comisiei de specialitate a Ministerului Sănătății.

Art. 21¹⁹.

- (1) Rezidențiatul se poate întrerupe din următoarele motive: participarea la forme de pregătire în afara României, însoțirea soțului/soției în misiune oficială sau la studii în străinătate, concediu medical, concediu de maternitate, concediu pentru creșterea copilului, precum și alte situații în care este suspendat raportul de muncă, prevăzute de acte normative în vigoare.
- (2) În vederea efectuării unei forme de pregătire, rezidenții depun la Departamentul de pregătire în rezidențiat, cu minimum 5 zile înainte de data solicitată pentru întreruperea pregătirii, o cerere avizată de coordonatorul de rezidențiat, însoțită de dovada că au fost acceptați la stagiul respectiv, cu precizarea perioadei de pregătire. Rezidenții încadrați cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, după caz, vor prezenta și avizul unității angajatoare. Întreruperea pregătirii nu poate fi mai mare de un an, cu posibilitatea de prelungire, pe baza unei noi solicitări însoțite de documentele justificative.
- (3) Departamentul de pregătire în rezidențiat va notifica Ministerul Sănătății privind solicitarea de întrerupere, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii, în vederea emiterii aprobării de întrerupere a pregătirii, conform art. 11 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.282/2007 pentru aprobarea normelor privind recunoașterea diplomelor, certificatelor și titlurilor de medic, de medic dentist, de farmacist, de asistent medical generalist și de moașă, eliberate de un stat membru al Uniunii Europene, de un stat aparținând Spațiului Economic European sau de Confederația Elvețiană, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Aprobarea de întrerupere a pregătirii, prevăzută la alin. (3), este transmisă de Ministerul Sănătății unității sanitare angajatoare și Departamentului de pregătire în rezidențiat, care o va transmite către medicul, medicul stomatolog sau farmacistul rezident care a solicitat întreruperea.
- (5) Stagiile de pregătire efectuate în afara României pot fi recunoscute integral sau parțial de către Ministerul Sănătății, în vederea prezentării la examenul de specialist, pe baza următoarelor documente:
 - a) cererea rezidentului adresată direcției/departamentului de pregătire în rezidențiat din cadrul instituției de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat, în care se precizează stagiul care face obiectul recunoașterii, durata acestuia, țara în care a fost efectuat, precum și datele de contact (telefon, e-mail, unitate angajatoare);
 - b) confirmarea scrisă a coordonatorului/directorului de program cu privire la faptul că stagiul solicitat spre recunoaștere se regăsește, în tot sau în parte, ca modul de formare în curriculumul

¹⁹ Art. 21 a fost modificat și completat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

- de pregătire în specialitatea de confirmare ca rezident a celui interesat și recomandarea recunoașterii acestuia;
- c) fotocopii și traduceri legalizate ale documentelor emise de autoritățile competente din țările respective, care atestă faptul că pregătirea s-a efectuat în unități sanitare, respectiv de învățământ și sub supravegherea cadrelor didactice universitare acreditate în acest sens de către statul terț în cauză.
- (6) Documentele prevăzute la alin. (5) se centralizează și se verifică de Departamentul de pregătire în rezidențiat și ulterior se transmit prin poștă/poștă electronică Ministerului Sănătății în vederea emiterii recunoașterii, în termen de 15 zile. Recunoașterea va fi transmisă Departamentului de pregătire în rezidențiat, care o va transmite către medicul, medicul stomatolog sau farmacistul rezident care a solicitat întreruperea.
- (7) Durata totală a pregătirii prin rezidențiat în afara granițelor României, ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau ale Confederației Elvețiene, recunoscută în condițiile alin. (3), nu poate depăși o treime din durata prevăzută pentru specialitatea în cauză de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.
- (8) Stagiile recunoscute de Ministerul Sănătății se comunică angajatorului și Departamentului de pregătire în rezidențiat din centrul universitar unde este repartizat pentru pregătire rezidentul.
- (9) La reluarea activității, după efectuarea concediului medical, concediului de maternitate, concediului de creștere și îngrijirea copilului, concediului fără plată sau în alte situații în care este suspendat raportul de muncă, prevăzute de acte normative în vigoare, unitatea sanitară angajatoare înaintează o solicitare Departamentului de pregătire în rezidențiat în vederea prelungirii pregătirii în rezidențiat cu perioada întreruptă. Departamentul de pregătire în rezidențiat notifică Ministerul Sănătății în vederea prelungirii rezidențiatului. Prelungirea se comunică atât angajatorului, cât și Departamentului de pregătire în rezidențiat.
- (10) Întreruperile de rezidențiat, cu excepția stagiilor de pregătire efectuate în afara României și recunoscute, duc la prelungirea rezidențiatului cu perioada respectivă.
- (11) În baza notificării transmise de către angajator în cazul rezidenților prin concurs și, respectiv, de Departamentul de pregătire în rezidențiat în cazul specialiștilor înscriși la programul de pregătire în cea de-a doua specialitate, Ministerul Sănătății emite un ordin în vederea retragerii calității de rezident și inactivează poziția respectivă în Registrul matricol național al rezidenților.

Art. 22²⁰.

- (1) Coordonatorul, directorul de program, respectiv responsabilul și îndrumătorul de formare sunt obligați să urmărească și activitatea de pregătire a medicilor, medicilor dentiști și farmaciștilor specialiști/primari aflați în pregătire în a doua specialitate cu taxă fără concurs de rezidențiat, în condițiile prevăzute pentru rezidenți prin prezentul ordin.
- (2) În situația prezentată la alin. (1), îndrumătorii de formare vor ține o evidență strictă și separată a prezenței la modulul de pregătire pentru cei aflați la cea de-a doua specialitate în regim cu taxă, fără concurs de rezidențiat.
- (3) În cazul celor înscriși la a doua specialitate, pregătirea se face în aceleași condiții de formare ca și în prima specialitate.

²⁰ Art. 22 alineatul (3) a fost nou introdus prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

Art. 23²¹.

- (1) *Detașare* constă în efectuarea unor module de pregătire în rezidențiat în alt centru universitar decât cel în care rezidentul este repartizat.
Detașarea rezidenților din centrul universitar de pregătire în care sunt repartizați în alte centre universitare se poate aproba în una dintre următoarele situații:
 - a) nu există posibilitatea de a parcurge modulul respectiv în centrul universitar în care sunt repartizați pentru pregătire;
 - b) pentru motive personale temeinic justificate.
- (2) În scopul detașării, rezidentul transmite Departamentului de pregătire în rezidențiat din centrul universitar unde solicită detașarea următoarele documente:
 - a) cerere de detașare adresată Departamentului de pregătire în rezidențiat, în care se va specifica pentru fiecare modul de pregătire:
 - (i) denumirea modulului de pregătire;
 - (ii) perioada de desfășurare;
 - (iii) unitatea, secția, coordonatorul;
 - (iv) motivația solicitării de detașare;
 - b) copii ale actelor justificative ce stau la baza motivării pentru care se solicită detașarea;
 - c) avizul spitalului plătitor cu care rezidentul a încheiat contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată;
 - d) acordul de plecare al coordonatorului/directorului de program de rezidențiat în specialitatea aleasă din centrul universitar în care a fost confirmat;
 - e) acordul de primire al coordonatorului/directorului de program de rezidențiat în specialitatea modulului în care se dorește detașarea, respectiv, în cazul medicilor rezidenți în specialitatea medicină de familie, al unui medic primar în specialitatea modulului în care solicită pregătirea;
 - f) acordul de primire al responsabilului de formare (după caz), în situația în care rezidentul dorește detașarea în unitățile, altele decât cele clinice, arondate centrului universitar de pregătire, desemnate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Pe perioada detașării, toate obligațiile privind pregătirea ce decurg din prezentul regulament revin coordonatorului/directorului de program/responsabilului de formare și îndrumătorului în rezidențiat din unitatea unde rezidentul se detașează, inclusiv în ceea ce privește examenele de final de modul.
- (4) Nu se consideră detașare efectuarea de module de pregătire în alte unități sanitare acreditate decât cele clinice, arondate centrului universitar unde rezidentul este repartizat. În acest sens, Departamentul de pregătire în rezidențiat va aproba rezidentului o rotație de modul, pe baza avizului favorabil al coordonatorului de formare în rezidențiat din specialitatea modulului respectiv și a acordului de primire din partea responsabilului de formare în rezidențiat.

Art. 24²².

- (1) *Transferul* reprezintă schimbarea centrului universitar de pregătire prin rezidențiat.
- (2) Transferul se aprobă de Ministerul Sănătății în două sesiuni anuale, organizate în martie-aprilie și septembrie-octombrie, în limita locurilor disponibile afișate pe website-ul

²¹ Art. 23 a fost modificat și completat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

²² Art. 24 a fost completat și modificat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

- Ministerului Sănătății, în funcție de capacitățile de pregătire disponibile transmise de instituțiile de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate și de instituțiile de învățământ superior care au în structură facultăți de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie care au programe de studii de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie acreditate.
- (3) În vederea aprobării transferului de către Ministerul Sănătății, rezidentul va depune la Departamentul de pregătire în rezidențiat din centrul universitar în care solicită transferul următoarele documente:
- a) cerere de schimbare a centrului de pregătire;
 - b) documente justificative privind motivele solicitării;
 - c) acordul de plecare al conducerii instituției de învățământ superior care asigură pregătirea în rezidențiat în care este repartizat;
 - d) acordul coordonatorului/directorului de program de rezidențiat din specialitatea în care este confirmat rezidentul din centrul universitar de primire;
 - e) acordul unității angajatoare, pentru rezidenții pe post, iar rezidenții pe loc vor prezenta avizul unei unități angajatoare din centrul universitar solicitat.
- (4) Departamentul de pregătire în rezidențiat din centrul universitar în care se solicită transferul analizează cererile, acordând avizul, cu prioritate, următoarelor categorii de personal:
- a) unic susținător al unui copil minor;
 - b) soț/soție cu loc de muncă în centrul universitar solicitat;
 - c) cadru didactic universitar în centrul universitar solicitat;
 - d) persoane în întreținere în centrul universitar solicitat;
 - e) locuință proprietate personală în centrul universitar solicitat sau la mai puțin de 100 km.
- (5) Criteriile se aplică în ordinea enumerată mai sus.
- (6) Transferul se acordă numai pentru rezidenții prin concurs, începând cu anul 2 de pregătire, prioritate având rezidenții din anii mai mari.
- (7) Ministerul Sănătății aprobă transferul pe baza avizelor nominale favorabile transmise de direcția/departamentul de pregătire în rezidențiat din centrele universitare în care au fost solicitate transferuri.

Art. 25²³.

- (1) În cazul în care într-un centru universitar sunt acreditați mai mulți coordonatori de rezidențiat din aceeași specialitate, repartizarea inițială pe coordonatori (rezidenți anul I) se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la concursul de rezidențiat din sesiunea respectivă.
- (2) Schimbarea coordonatorului de rezidențiat în cadrul centrului universitar se aprobă de către Departamentul de pregătire în rezidențiat de care aparține rezidentul, pe baza unei solicitări justificate însoțite de acordul de primire al unui alt coordonator.

Art. 26²⁴.

Rezidenții pe loc pot schimba, în cadrul aceluiași centru universitar, unitatea sanitară angajatoare, pe baza acordului conducerilor celor două unități sanitare implicate, cu aprobarea Ministerului Sănătății și notificarea Departamentului de pregătire în rezidențiat.

²³ Art. 25 a fost modificat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

²⁴ Art. 26 a fost modificat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

Art. 27²⁵.

- (1) Medicii rezidenți, medicii stomatologi rezidenți și farmaciștii rezidenți pe loc pot solicita schimbarea specialității alese în urma concursului de rezidențiat, dacă au efectuat, până la data solicitării, mai puțin de jumătate din durata totală de pregătire în specialitatea respectivă, cu condiția ca punctajul obținut la concursul de rezidențiat promovat să fie cel puțin egal cu cel mai mic punctaj de la specialitatea solicitată în centrul universitar în care a fost repartizat inițial și numai cu avizul instituției de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat și al unui coordonator din centrul universitar de pregătire. Avizul coordonatorului de program va conține obligatoriu recomandarea privind stagiile ce pot fi echivalate ca urmare a schimbării specialității. Schimbarea specialității se aprobă prin ordin al ministrului sănătății, o singură dată în baza aceluiași concurs de rezidențiat promovat.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), medicii rezidenți pe loc, indiferent de anul de pregătire, care din motive obiective nu finalizează stagiul de rezidențiat în specialitatea obținută prin concurs pot solicita schimbarea specialității alese în specialitatea medicină de familie. Prezentarea la examenul de medic specialist în specialitatea medicină de familie se face după parcurgerea integrală a curriculumului de pregătire în această specialitate.
- (3) Prevederile alin. (1) și (2) nu se aplică rezidenților pe post.
- (4) Rezidenții care schimbă specialitatea în condițiile prevăzute la alin. (1), respectiv alin. (2) au obligația de a comunica Ministerului Sănătății dovada încheierii noului contract individual de muncă sau a actului adițional la contractul individual de muncă, după caz, în termen de 45 de zile de la data emiterii ordinului ministrului sănătății.
- (5) Schimbarea specialității se poate aproba pe baza următoarelor documente:
 - a) cerere în nume propriu;
 - b) copia actului de identitate în termen de valabilitate;
 - c) copia carnetului de rezident;
 - d) adeverință eliberată de unitatea angajatoare din care să rezulte data încadrării ca rezident și vechimea acumulată în această specialitate;
 - e) copia documentelor de schimbare a numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț etc.), dacă este cazul;
 - f) avizul de primire al coordonatorului/directorului de program; avizul va conține obligatoriu și recomandarea privind stagiile ce pot fi echivalate ca urmare a schimbării specialității;
 - g) avizul instituției de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat.

Art. 28²⁶.

- (1) Ministerul Sănătății pune la dispoziția Departamentului de pregătire în rezidențiat programul de evidență informatică a rezidenților privind modulele de pregătire, unitățile desemnate, precum și coordonatorii/directorii de program de rezidențiat din fiecare specialitate.
- (2) Departamentul de pregătire în rezidențiat din centrul universitar ales efectuează repartitia inițială a rezidenților pe coordonatori, conform curriculumului de pregătire, în limita locurilor disponibile, cu avizul coordonatorilor/directorilor de program de rezidențiat. Repartizarea se face în limita numărului de locuri disponibile, pe baza exprimării preferințelor, în ordinea punctajului obținut la rezidențiat. În cazul în care într-un centru universitar sunt mai mulți

²⁵ Art. 27 a fost modificat și completat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

²⁶ Art. 28 a fost modificat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

coordonatori/directori de program din aceeași specialitate, repartiția se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la concursul național de rezidențiat.

- (3) La repartiția inițială, prevăzută la alin. (2), se eliberează rotația de stagiu pentru primul modul de pregătire prevăzut în curriculumul de pregătire în rezidențiat.

Art. 29.

Repartizarea în unitatea sanitară acreditată pentru efectuarea modului, denumită în continuare unitatea sanitară acreditată, se realizează pe baza acordului de primire al șefului de secție/șefului de laborator/șefului de serviciu sau farmacistului-șef din unitatea sanitară respectivă.

Art. 30²⁷.

- (1) Cu minimum 30 de zile înainte de începerea modului de pregătire rezidenții și specialiștii înscriși la programul de pregătire în cea de-a doua specialitate în regim cu taxă, fără examen, vor depune la Departamentul de pregătire în rezidențiat cererea de efectuare a pregătirii, conform modelelor afișate pe site-ul instituției de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat, după cum urmează:
- a) pentru modulele de pregătire în specialitate se va specifica acordul de primire al coordonatorului de rezidențiat/directorului de program sau, după caz, acordul de primire al responsabilului de formare;
 - b) pentru modulele complementare se va specifica acordul coordonatorului/directorului de program și acordul de primire al coordonatorului/directorului/responsabilului/îndrumătorului de formare din specialitatea modului complementar.
 - c) coordonatorii de rezidențiat/direcții de program de rezidențiat au obligația să se asigure că rezidenții pot alege, liber, rotațiile de stagii în toate unitățile desemnate, conform curriculumului de pregătire;
- (2) Posesorii certificatului de medic, medic stomatolog sau farmacist specialist au obligația ca la fiecare rotație de modul să depună la Departamentul de pregătire în rezidențiat dovada plății la zi a taxei pentru cea de-a doua specialitate.
- (3) În lipsa dovezii prevăzute la alin. (2) rotația de modul nu poate fi aprobată.

Art 31²⁸.

- (1) Departamentul de pregătire în rezidențiat prelucrează solicitările și întocmește o adresă de repartiție către unitatea în care se efectuează modulul de pregătire și o adresă de repartiție către unitatea sanitară cu care a încheiat contractul de muncă rezidentul.
- (2) Cu 5 zile înainte de începerea pregătirii, Departamentul de pregătire în rezidențiat transmite rezidentului și unităților menționate la alin. (1) solicitarea avizată de coordonatorul/directorul de program. Documentele pot fi emise și în format digital.
- (3) Prin excepție de la alin. (1), în cazul specialiștilor aflați în pregătire la a doua specialitate cu taxă, Departamentul de pregătire în rezidențiat întocmesc adresa de repartiție către secția/laboratorul/serviciul/farmacia în care se efectuează modulul.

Art. 32²⁹.

După finalizarea modului de pregătire, consemnată în carnetul de rezident,

²⁷ Art. 30 a fost completat și modificat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

²⁸ Art. 31 a fost completat și modificat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

²⁹ Art. 32 a fost completat și modificat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

coordonatorii/directorii de program vor transmite notele acordate către direcțiile/departamentele de pregătire în rezidențiat, în vederea înregistrării în Registrul matricol național al rezidenților. Transmiterea se poate realiza și prin mijloace electronice sau prin platformele de management academic ale instituției de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat.

Art. 33.

După finalizarea modulului de pregătire consemnată în carnet, rezidenții/specialiștii vor depune la unitatea sanitară acreditată în care s-a efectuat pregătirea o copie a carnetului de rezident - prima pagină și pagina din care să rezulte finalizarea modulului de pregătire și a notei finale. Aceste copii vor fi transmise direcției de sănătate publică județene.

Art. 34³⁰.

- (1) Aplicarea vizei anuale pe carnetul de rezident se face de către serviciul resurse umane din unitatea angajatoare pe baza documentelor aflate în dosarul personal, cum ar fi pontaje lunare, întreruperi.
- (2) În cazul celor aflați la a doua specialitate fără concurs de rezidențiat, viza se aplică de Departamentul de pregătire în rezidențiat pe baza activității dovedite prin foile de prezență emise lunar de coordonatorul/directorul de program.

Art. 35.

Pe perioada pregătirii, rezidenții pot închiria cu prioritate un loc de cazare în căminele universitare, spațiile de cazare anexate spitalelor universitare sau clinice acreditate, din centrul unde au fost repartizați ori detașați, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 36.

- (1) Repartizarea rezidenților în unitățile sanitare acreditate se face în limita numărului de locuri stabilit, pe baza exprimării preferințelor rezidentului, în ordinea punctajului obținut la concursul de rezidențiat. Fiecărui îndrumător în specialitatea de bază i se pot aloca un număr maxim de 5 rezidenți, indiferent de anul de pregătire, incluzându-i și pe cei aflați la pregătire în a doua specialitate cu taxă fără concurs de rezidențiat. Coordonatorul de rezidențiat poate fi și îndrumător de rezidențiat în specialitatea de bază. Fișa coordonatorului de rezidențiat cuprinzând structura anilor de pregătire în specialitate și lista îndrumătorilor de rezidențiat pe specialitatea respectivă pentru fiecare coordonator este trimisă de către secretariatul Departamentului de Rezidențiat al Facultății de Medicină din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, actualizată anual de către coordonatorul de rezidențiat în specialitate la DSP cât și la SCJUS.

Art. 37.

- (1) Pentru buna desfășurare a activității de rezidențiat și pentru o mai bună cunoaștere a problemelor medicilor rezidenți, fiecare medic coordonator de rezidențiat va numi un medic rezident coordonator.
- (2) Se numește câte un medic rezident coordonator pe fiecare domeniu de rezidențiat în parte (Medicină/Medicină Dentară/Farmacie) de către medicul responsabil de domeniu de rezidențiat, care are statut de invitat în Consiliul Facultății de Medicină-

³⁰ Art. 34 a fost completat și modificat prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025.

Art. 38.

- (1) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu se obligă să efectueze anual procedurile pentru avizarea prin Cabinetul de Medicina Muncii a fiecărui rezident la a doua specialitate sau străin efectuând vize specifice fiecărei specialități în parte (similar cu vizita medicală anuală a rezidenților la prima specialitate efectuată de SCJUS), acest aviz va fi trimis secretariatului Departamentului de Rezidențiat care va fi comunicat și medicului coordonator de rezidențiat.

Art. 39.

- (1) Pentru Protecția Muncii (Securitate și Sănătatea în Muncă) cât și pentru instruirea pentru Situații de Urgență (PSI), Facultatea de Medicină din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se obligă să efectueze semestrial un plan tematic de instruire și să efectueze toate demersurile pentru instruirea fiecărui rezident la a doua specialitate sau străin (2 ore de instruire/semestru). Secretariatul Departamentului de Rezidențiat centralizează cele două fișe individuale ale fiecărui rezident înaintează fișele originale coordonatorului de rezidențiat pentru a fi îndosariate la caietul de monitorizare.

Capitolul 3 DISPOZIȚII GENERALE PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 40.

- (1) Studiile postuniversitare de rezidențiat pentru cetățenii străini se fac numai în limba română, la specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

Art. 41.

- (1) Cetățenii de etnie română cu domiciliul în străinătate pot efectua rezidențiatul în România pe locuri subvenționate de stat, cu bursă și fără bursă.
- (2) Calendarul concursului de admitere, numărul locurilor subvenționate, precum și metodologia de admitere se stabilește și se aprobă în fiecare an printr-un ordin comun al Ministerului Educației și al Ministerului Afacerilor Externe.
- (3) Informații suplimentare se găsesc pe site-ul Ministerului Educației, Departamentul Relații internaționale, www.edu.ro

Art. 42.

- (1) Cetățenii străini pot efectua rezidențiatul în România, având următoarele posibilități:
 - a) pe cont propriu valutar;
 - b) pe cont propriu în lei;
 - c) pe cont propriu nevalutar;
 - d) în aceleași condiții precum cetățenii români, pentru cetățenii din statele aparținând statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene.
- (2) Pentru situațiile care se încadrează la lit. a) a alin (1), înscrierea la studii se face la facultate, în baza unei scrisori de acceptare la studii, emisă de Ministerul Educației, Departamentul Relații Internaționale, în urma solicitării personale a cetățeanului străin care dorește să studieze. Înscrierea la studii și începerea programului este condiționată de depunerea dosarului cu actele de studii în original și plata taxei aferente programului de studii.
- (3) Pentru situațiile care se încadrează la lit. b) a alin (1), taxa de studii în lei se stabilește de Ministerul Educației, în urma solicitării personale a cetățeanului străin care dorește să

- studieze. Înscrierea la studii se face la facultate, în baza unei scrisori de acceptare la studii, emisă de Ministerul Educației, Departamentul Relații Internaționale.
- (4) Pentru situațiile care se încadrează la lit. c) a alin. (1), aprobarea de studii se primește de la Ministerul Educației, în urma solicitării personale a cetățeanului străin care dorește să studieze. Înscrierea la studii se face la facultate, în baza unei scrisori de acceptare la studii, emisă de Ministerul Educației, Departamentul Relații Internaționale.
- (5) Începând cu data aderării României la Uniunea Europeană, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate formele și nivelurile de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, conform prezentului Regulament.
- (6) Taxa lunară este stabilită de Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Art. 43³¹

- (1) Locurile de rezidenți oferite românilor de pretutindeni de către Ministerul Educației și Cercetării, conform Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se ocupă prin concurs, în condițiile metodologiei prevăzute la art. 3 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Medicii, medicii stomatologi și farmaciștii români de pretutindeni, care ocupă prin concurs un loc de rezident în condițiile prevăzute la alin. (1), sunt confirmați în rezidențiat prin ordin al ministrului educației și cercetării.
- (3) Medicii, medicii stomatologi și farmaciștii români de pretutindeni, confirmați în rezidențiat potrivit alin. (2), pot solicita Ministerului Sănătății încadrarea ca rezidenți pe loc cu contract individual de muncă pe durată determinată, în condițiile prevăzute la art. 17 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare, dacă obțin drept de muncă pe teritoriul României, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (4) În situațiile prevăzute la alin. (3), încadrarea ca rezident pe loc cu contract individual de muncă pe durată determinată se confirmă prin ordin al ministrului sănătății pe baza următoarelor documente:
- a) cerere cu elemente de contact (telefon, e-mail, adresă poștală);
 - b) dovada de înmatriculare la specializare eliberată de instituția de învățământ superior acreditată care asigură pregătirea în rezidențiat, în original;
 - c) copia actului de identitate în termen de valabilitate;
 - d) copia titlului oficial de calificare - diploma de medic, medic stomatolog sau farmacist, după caz;
 - e) avizul instituției de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat din România;
 - f) avizul unui coordonator de program de rezidențiat din România din centrul universitar din specialitatea în care se pregătește;
 - g) acordul de primire din partea unei unități sanitare din centrul universitar solicitat.
- (5) Specializarea pentru persoanele prevăzute la alin. (2) se face în limba română, cu respectarea duratei și curriculumului de pregătire prevăzute pentru rezidențiatul în specialitatea respectivă în România.

³¹ Art. 43 a fost nou introdus prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025, iar restul articolelor au fost renumerotate.

- (6) Examenul de specialitate se organizează de către Ministerul Sănătății, la sfârșitul perioadei de pregătire în rezidențiat, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare, în sesiune comună.

Art. 44³²

- (1) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii care întrunesc condițiile prevăzute de cetățenie sau rezidență prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aflați la specializare în alt stat membru al Uniunii Europene, într-un stat aparținând Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană, pot continua, la cerere, pregătirea de specialitate prin rezidențiat în România, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1.282/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În situațiile prevăzute la alin. (1), calitatea de rezident se confirmă prin ordin al ministrului sănătății pe baza următoarelor documente:
- a) cerere cu date de contact (telefon, e-mail, adresă poștală);
 - b) dovezi de înmatriculare la specializare eliberate de autoritățile competente ale statului membru în care solicitantii efectuează specializarea, în original, însoțite de traducerea legalizată în limba română;
 - c) copia actului de identitate în termen de valabilitate;
 - d) copia legalizată a titlului oficial de calificare - diploma de medic, medic stomatolog sau farmacist, după caz;
 - e) certificat medical care atestă sănătatea fizică și psihică, în original;
 - f) certificat de good-standing eliberat de autoritatea competentă din statul în care se află la pregătire, în original, însoțit de traducerea legalizată în limba română;
 - g) avizul instituției de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat din România;
 - h) avizul unui coordonator de rezidențiat din România din centrul universitar din specialitatea în care dorește să continue pregătirea;
 - i) acordul de primire din partea unei unități sanitare desemnate din centrul universitar solicitat, în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe durată determinată.
- (3) În situația în care documentele prezentate la alin. (2) lit. c) și d) sunt depuse în format fizic, se vor prezenta și documentele originale pentru conformitate cu originalul. În situația în care documentul se transmite prin poștă, documentul va fi transmis în copie legalizată.

Art. 45.

- (1) Actele necesare pentru înscrierea la rezidențiat a cetățenilor prevăzuți la Art. 41 și 42 sunt:
- a) cerere de acceptare la studii în specialitatea solicitată aprobată de coordonatorul de rezidențiat, directorul de departament de rezidențiat și Decanul Facultății de Medicină;
 - b) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
 - c) certificatul de învățare a limbii române, după studierea limbii române timp de un an pentru cetățenii străini; adeverință de cunoaștere a limbii române pentru cetățenii străini vorbitori ai limbii române, eliberată de Departamentul de Limbi moderne a universității; cetățenii străini care au studiat cel puțin 3 ani în limba română (facultate) nu au nevoie de atestat;
 - d) certificat de naștere, traducere autorizată în limba română sau copie legalizată certificat naștere pentru cetățenii străini născuți în România ;

³² Art. 44 a fost nou introdus prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025, iar restul articolelor au fost renumerotate.

- e) copie legalizată după diploma de bacalaureat și traducere autorizată în limba română, unde este cazul;
 - f) diploma de licență în original și traducere autorizată în limba română, dacă este cazul, și foaia matricolă copie legalizată și traducere autorizată în limba română, unde este cazul;
 - g) suplimentul la diplomă în original și traducere autorizată în limba română, dacă este cazul;
 - h) copie după pașaport cu viza de studii legalizată;
 - i) copie după C.I. pentru cetățenii care au dublă cetățenie;
 - j) dovada efectuării analizelor medicale care să ateste că nu suferă de boli contagioase sau alte boli incompatibile cu profesia de medic;
 - k) două fotografii tip buletin
 - l) dosar plic
- (2) După primirea scrisorii de acceptare la studii din partea Ministerului Educației (pentru situațiile prevăzute la Art. 42) sau Ordinul Ministerului Educației privind școlarizarea la studii de specializare rezidențiat a unor cetățeni de origine etnică română din țările învecinate și diaspora (pentru situațiile prevăzute la Art. 41) la studii din partea ME, trebuie să prezinte și următoarele documente:
- a) copie după chitanța de achitare a taxei de studii;
 - b) contract de studii încheiat cu Universitatea.
- (3) Înscrierile se fac numai personal, cu prezentarea pașaportului și a actelor de studii menționate mai sus, în acel moment vor primi de la Departamentul de Rezidențiat al Facultății de Medicină din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu:
- a) carnetul de rezident cu codul de bară (carnet personalizat),
 - b) structura anilor de pregătire (specialitate de bază și module complementare),
 - c) îndrumătorul în specialitatea de bază (desemnat de coordonatorul de rezidențiat),
 - d) lista îndrumătorilor în module complementare/disciplină/departament/secție clinică,
 - e) la începerea unui modul în specialitatea de bază sau complementar, rezidentul achită taxa integrală a modulului respectiv, se prezintă cu chitanța la Departamentul de Rezidențiat aplicându-i-se codul de bară al modulului respectiv în carnetul de rezident.
- (4) Pentru achitarea taxei se procedează astfel:
- a) module mai mici sau egale cu 12 luni - se achită integral înainte de începerea modulului
 - b) module între 12 și 24 luni - se achită la începerea modulului primele 12 luni, diferența se achită în luna 13.
 - c) module mai mari de 24 luni - se achită la începerea modulului primele 12 luni, pentru următoarele 12 luni se achită în luna 13, în luna 25 se achită întreaga diferență.

Capitolul 4 - EFECTUAREA STUDIILOR DE REZIDENȚIAT

Art. 46.

- (1) Pregătirea în rezidențial se desfășoară, pentru fiecare specialitate, conform unei curricule de pregătire propuse de universitățile de medicină și farmacie prin direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, avizate de Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Dentiști din România, Colegiul Farmaciștilor din România și aprobat prin Ordin comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației.
- (2) Programul de pregătire este similar cu cel al rezidenților români.
- (3) Drepturile și obligațiile cetățenilor străini care urmează studii de rezidențiat în România sunt similare celor ale cetățenilor români.

Art. 47.

- (1) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire.
- (2) La nivelul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin un examen cu probă teoretică și practică, din tematica prevăzută în baremul de activități;
- (3) Examenul de modul se consideră promovat cu nota minimă 7.00.
- (4) În cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într- un termen de maxim 6 luni.
- (5) Neprezentarea sau nepromovarea examenelor de modul în cel mult 2 sesiuni atrage excluderea din rezidențiat, cu excepția cazurilor justificate.

Art. 48.

- (1) Rezidenții cetățeni străini trebuie să prezinte la secretariatul Departamentului de Rezidențiat al Facultății de Medicină carnetul personalizat care să ateste efectuarea stagiilor și nota obținută la examen, semnate de coordonatorul de rezidențiat și/sau îndrumătorul de stagiu.
- (2) Întreruperea studiilor se poate face pe baza unei cereri scrise de către medic, cu aprobarea coordonatorului de rezidențiat.
- (3) Rezidențiatul se prelungește automat cu perioada întreruperii.
- (4) Întreruperea nejustificată a rezidențiatului, pe o perioadă mai mare de 6 luni, atrage măsura încetării calității de rezident.
- (5) Întreruperea se comunică către Biroul imigrări din cadrul Serviciului de pașapoarte și altor factori în drept.

Art. 49.

- (1) Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă conform programării coordonatorului de program, astfel încât să nu fie afectată pregătirea (de exemplu în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului).
- (2) Durata concediului de odihnă este cea prevăzută de lege, conform grilei proprii de vechime.

Art. 50.

Acele originale de la dosarul personal al medicului rezident se pot elibera pe o perioadă 5 zile lucrătoare, pe bază de cerere.

Capitolul 5 - EVALUAREA FINALĂ A PREGĂTIRII ȘI OBTINEREA CERTIFICATULUI DE SPECIALIST

Art. 51.

- (1) Pe perioada pregătirii, rezidenții pot închiria cu prioritate un loc de cazare în căminele universitare, spațiile de cazare anexate spitalelor universitare ori clinice acreditate din centrul unde au fost repartizați ori detașați, cu respectarea prevederilor legale și cu avizul Direcției Generale Administrative a Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

Art. 52.

- (1) Evaluarea finală a pregătirii prin rezidențiat are loc sub forma examenului de medic, medic dentist sau farmacist specialist, organizat de către Ministerul Sănătății în centrele universitare cu facultăți de medicină generală, stomatologie și farmacie acreditate în care s-a efectuat pregătirea.

- (2) Comisiile de examinare și comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din specialiști și sunt numite prin ordin al ministrului sănătății la propunerea instituțiilor de învățământ superior publice acreditate, care au facultăți de medicină, stomatologie și farmacie acreditate, cu avizul colegiilor profesionale. Confirmarea în specialitate se face după efectuarea integrală a programului de pregătire, certificată de către coordonatorul și directorul de departament de rezidențiat, în baza Caietului de monitorizare a pregătirii rezidentului.
- (3) Etapa ulterioară încheierii pregătirii în rezidențiat o constituie examenul pentru obținerea titlului de medic, medic stomatolog și, respectiv, farmacist specialist, cuprinzând o probă scrisă și probe clinice sau practice.
- (4) La examen se pot prezenta doar medicii, medicii stomatologi sau farmaciștii care au efectuat integral programul de pregătire și au obținut diploma eliberată de instituțiile de învățământ superior cu facultăți de medicină, stomatologie și farmacie.
- (5) Examenul de medic specialist se organizează numai în centrele universitare medicale care asigură pregătirea pentru toate modulele teoretice și baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice din curriculumul de pregătire.
- (6) Prin excepție de la prevederile alin. (4), la examen se pot prezenta și rezidenți aflați în ultimele 6 luni dinaintea finalizării integrale a pregătirii, pe baza propunerii coordonatorului sau directorului de program de rezidențiat și numai cu aprobarea ministrului sănătății, cu obligația finalizării de către aceștia a programului de pregătire.
- (7) Examenul poate fi susținut în termen de maximum 5 ani de la data încheierii programului de pregătire.

³³Capitol 6 REGISTRUL NAȚIONAL MATRICOL AL REZIDENȚILOR

Art. 53.

- (1) Evidența medicilor rezidenți se va transpune în Registrul matricol unic al universităților din România (RMUR), respectând Ghidul de utilizare al registrului pentru specificul studiilor postuniversitare de rezidențiat.
- (2) Registrul conține date referitoare la: identificarea titularului, specializarea, durata specializării, forma de finanțare, coordonatorul programului de rezidențiat, stagiile promovate, rezultatul examenului final, precum și alte elemente stabilite prin Ghid”.

Capitolul 7 STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE REZIDENȚIAT

Art. 54.

- (1) Membrii departamentului de rezidențiat sunt: directorul departamentului de rezidențiat, coordonatorii programelor de rezidențiat în specialitate, directorul de program, conform Nomenclatorului specialităților de rezidențiat.

Art. 55.

- (1) Conducerea departamentului este asigurată de către Consiliul departamentului, condus, la rândul său, de către directorul de departament.
- (2) Consiliul Departamentului de Rezidențiat este format din trei - cinci membri titulari ULBS, număr stabilit de către Consiliul facultății, aleși prin vot (minim un membru din fiecare

³³ Capitolul 6, art. 53 a fost nou introdus prin art. 10 din Hotărârea Senatului nr. 6266 din 04.12.2025, iar restul capitolelor și articolelor au fost renumerotate.

domeniu de rezidențiat) din rândul membrilor departamentului de rezidențiat, cu statut de coordonator de rezidențiat.

- (3) Directorul departamentului coordonează și monitorizează activitatea întregului departament, întocmind anual un raport general pe baza rapoartelor primite de la coordonatorii de rezidențiat. Raportul general se supune dezbaterii în consiliul departamentului și este inclus în raportul decanului facultății.

Art. 56.

- (1) Directorul Departamentului de Rezidențiat este numit în urma concursului susținut în fața comisiei formată din Rector ULBS, Prorector - programe academice ULBS, Decan Facultatea de Medicină și Prodecan - programe academice din cadrul Facultății de Medicină.
- (2) Pot participa la concurs coordonatorii de rezidenți titulari, cu grad minim de conferențiar universitar, acreditați la data alegerilor, ce prezintă o bogată experiență managerială în domeniul universitar și sanitar. Concursul se desfășoară conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație”.

Art. 57.

- (1) Comisia Consiliului Facultății de Medicină pentru activitatea de rezidențiat este formată din Directorul Departamentului de Rezidențiat, ceilalți directori de departamente ai Facultății de Medicină, Decanul, Prodecanul - programe academice, Directorii medicali ai spitalelor clinice din municipiul Sibiu, un membru responsabil DSP, reprezentanți ai rezidenților din Consiliul Facultății.
- (2) Comisia Consiliului Facultății de Medicină pentru activitatea de rezidențiat este coordonată de Decanul și Prodecanul - programe academice ai Facultății de Medicină.
- (3) Prorectorul - programe academice al U.L.B.S. face parte din Comisia Consiliului Facultății de Medicină pentru activitatea de rezidențiat ca membru onorific din partea U.L.B.S..

Art. 58.

- (1) Bugetul de venituri și cheltuieli al Departamentului de Rezidențiat este cuprins în Bugetul de venituri și cheltuieli al Facultății de Medicină.
- (2) În cazul în care un coordonator/director de program își suspendă activitatea în condițiile legii, pe o perioadă mai mare de o lună, la propunerea instituțiilor de învățământ superior din domeniul sănătate acreditate în cauză, coordonarea rezidenților va fi preluată temporar de alte cadre didactice sau medici primari în specialitatea respectivă, având titlul de doctor în științe medicale. Dacă suspendarea este mai mare de 6 luni, se numește un alt coordonator/director de program sau rezidenții vor fi redistribuiți altor coordonatori/directori de program disponibili din centrul universitar respectiv, după caz.
- (3) Pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției de bază, directorii de program și responsabili de formare în rezidențiat beneficiază de majorarea salariului de bază avut conform prevederilor legale în vigoare pe perioada cât exercită aceste funcții.

Art. 59.

- (1) Normarea coordonatorilor de rezidențiat se efectuează în statul de funcțiuni al Departamentului Rezidențiat.
- (2) Îndrumătorii de rezidențiat beneficiază de 40 de credite de educație medicală continuă, în domeniul specialității pe care o practică, pentru fiecare an de activitate de instruire, pe baza

adeverinței eliberate, la cerere, de către Decanatul Facultății de Medicină.

Capitolul 8 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU SELECTAREA DIRECTORULUI DEPARTAMENTULUI DE REZIDENȚIAT

ART. 60.

- (1) Candidații pentru ocuparea funcției de Director de Departament Rezidențiat trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute art. 47 din Carta Universității "Lucian Blaga". Nu pot candida pentru funcția de Director de departament persoane care desfășoară activități aflate în conflict de interese cu activitatea desfășurată în cadrul ULBS, după cum sunt definite la art. 15-16 din Carta - Codul de Etică și Deontologie Universitară. De asemenea, nu pot candida pentru funcția de Director de departament persoane care, potrivit art.14 din Carta - Codul de Etică și Deontologie Universitară, generează prin alegerea lor situații de incompatibilitate.

Art. 61.

- (1) Candidații pentru funcția de Director de Departament Rezidențiat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să fie membru în Consiliul Departamentului Rezidențiat;
 - b) să fie acreditat ca și coordonator de rezidenți la data depunerii candidaturii, cu grad minim de conferențiar;
 - c) să dețină experiență în domeniul managementului universitar și sanitar;
 - d) să cunoască legislația în vigoare în domeniul învățământului superior, în general și a învățământului superior medical în România și Europa, în special;
 - e) să manifeste loialitate față de ULBS.

Art. 62.

- (1) Dosarul de candidatură pentru funcția de Director de Departament Rezidențiat se depune la Registratura ULBS pentru Biroul Electoral al ULBS, în perioada prevăzută în calendarul alegerilor cu cel puțin 5 zile înainte de ședința Consiliului Facultății.
- (2) Dosarul de candidatură va cuprinde:
 - a) Scrisoare de intenție (Anexa 1);
 - b) Curriculum vitae;
 - c) Adeverință care să ateste calitatea de membru în Consiliul Departamentului de Rezidențiat
 - d) Planul managerial;
 - e) Declarație de eligibilitate (Anexa 2);
 - f) Fișa de aptitudini, eliberată de furnizorul de servicii de medicina muncii al ULBS.

Art. 63.

- (1) Biroul Electoral al ULBS verifică îndeplinirea cerințelor prevăzute la Art. 59 de către fiecare candidat și emite, după caz, avizul de conformitate.

Art. 64.

- (1) În cazul în care Biroul Electoral al ULBS constată existența unor situații de incompatibilitate sau conflicte de interese, acesta va emite o Decizie de constatare, care va fi comunicată candidatului.

Art. 65.

- (1) Candiđații pot contesta Decizia de constatare în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestațiile vor fi soluționate de către Consiliul de Administrație al ULBS și validate în prima ședință de către Senatul ULBS. Hotărârea Senatului este definitivă.

Art. 66.

- (1) Candidaturile sunt făcute publice pe pagina de internet a ULBS și a facultății.

Art. 67.

- (1) Fiecare candidat care a obținut avizul de conformitate va fi evaluat în plenul Consiliului Facultății, care va aviza participarea candidatului la concurs prin votul majorității simple a membrilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Facultății. În plenul Consiliului Facultății, candidatul va prezenta Curriculum vitae și Planul managerial, după care membrii Consiliului pot adresa candidatului întrebări. Consiliul Facultății avizează candidaturile sau le respinge, prin vot deschis.

Art. 68.

Candiđații care au primit avizul Consiliului Facultății vor participa la concurs.

Art. 69.

Comisia de concurs este formată din: 1. președinte: rector; 2. membri: prorector Programe de studii, decan Facultatea de Medicină, prodecan Programe de studii Facultatea de Medicină.

Art. 70.

Concursul constă în evaluarea de către comisia de concurs a:

- a) Dosarului de candidatură;
- b) Planul managerial susținut de candidat în plenul comisiei.

Art. 71.

Factorii de evaluare și punctajul aferent sunt următorii:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim
a. Dosar de candidatură		
1.	Evaluare profesională: activitate didactică cu studenții, conducere de doctorat, participare la comisii de specialitate	20 puncte
2.	Experiență managerială universitară și sanitară	20 puncte
3.	Activitate de cercetare: publicare de cărți de specialitate și lucrări științifice, participare în comitete științifice naționale și internaționale.	20 puncte
b. Plan managerial		40 puncte

- a) Punctajul obținut în urma analizei și evaluării Dosarului de candidatură se determină astfel: numărul de puncte = suma punctajului mediu obținut pentru fiecare factor de evaluare, unde punctajul mediu pentru fiecare factor de evaluare reprezintă media aritmetică simplă a punctajului acordat de fiecare membru al comisiei de concurs.
- b) Punctajul obținut în urma analizei și evaluării Planului managerial se determină după următorul algoritm: numărul de puncte = nota medie: 10 x 40, unde nota medie reprezintă media aritmetică simplă a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei de concurs. Pot fi acordate note în intervalul 1-10.

- c) Punctajul total se determină prin însumarea punctajului obținut la punctele a și b (maxim 100 puncte).
- d) Se declară reușit candidatul ce obține cel mai mare punctaj, dar nu mai puțin de 70 de puncte.
- e) Rezultatele concursului vor fi menționate în Procesul-verbal întocmit de comisia de concurs, la care se vor anexa documentele de lucru.

Art. 72.

Candidatul declarat reușit este validat de Senatul universitar, cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți, cu îndeplinirea condiției de prezență a cel puțin 2/3 din membrii Senatului. După validarea de către Senat, candidatul va fi investit în funcția de Director de Departament Rezidențiat, prin decizia rectorului”.

**Capitolul 9 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR PENTRU
SELECTAREA CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI DE REZIDENȚIAT**

Art.73.

- (1) Alegerile pentru desemnarea membrilor Consiliului Departamentului de Rezidențiat se vor desfășura conform calendarului Regulamentului de alegeri la nivelul departamentelor Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, la vot participând coordonatorii de rezidențiat titulari acreditați la data alegerilor.
- (2) Ședința de alegeri este condusă de decanul de vârstă, în calitate de președinte de ședință, asistat de cel mai tânăr membru al departamentului.

Art.74.

- (1) Alegerea membrilor consiliului departamentului:
 - a) Președintele de ședință anunță numărul de locuri din Consiliul departamentului și invită electorii să facă propuneri pentru aceste locuri. Directorul de departament poate candida pentru ocuparea unui loc în Consiliul departamentului. La închiderea listei de propuneri se demarează procedura de votare.
 - b) Dacă la deschiderea buletinelor de vot și numărarea voturilor, numărul persoanelor care au obținut majoritatea de voturi „pentru” este mai mic decât numărul locurilor din Consiliul departamentului, atunci se consideră aleși numai cei care au obținut majoritatea simplă, în ordine descrescătoare și urmează un nou tur de scrutin în care concurează numai persoanele care au obținut cele mai multe voturi, fără a fi obținut majoritatea simplă și al căror număr este mai mare cu 1 față de numărul locurilor rămase vacante. Ședința de alegeri continuă în același mod până la desemnarea tuturor membrilor Consiliului departamentului.
 - c) Alegerea se va face cu respectarea principiului reprezentativității, pe fiecare domeniu de rezidențiat în parte (Medicină/Medicină Dentară/Farmacie).
- (2) Numele candidaților pe buletinele de vot se trec în ordine alfabetică.

Art.75.

- (1) Lucrările ședinței de alegeri de la departament se consemnează, prin grija președintelui de ședință, într-un proces-verbal.
- (2) Procesul-verbal va conține informații despre prezență, numărul minim de voturi exprimate

„pentru” în vederea alegerii unei persoane, rezultatul fiecărui tur de scrutin, precum și mențiunea dacă ședința de alegeri s-a desfășurat conform cu prezentul regulament, fapt confirmat prin vot.

(3) Buletinele de vot precum și urna de vot sunt confecționate prin grija Direcției Generale Administrative.

(4) Numărarea voturilor se va face de către o comisie de numărare a voturilor aleasă prin vot deschis. Din comisie nu fac parte persoanele care au depuse candidaturi.

Capitolul 10 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 76.

(1) Următoarele documente se elaborează de către Departamentul de Rezidențiat și se aprobă de Consiliul Facultății de Medicină și Consiliul de Administrație al ULBS:

a) Nomenclatorul specialităților de rezidențiat

b) Lista coordonatorilor de rezidențiat

c) Formularele tip pentru:

- Cerere de înscriere în programul de rezidențiat pentru cetățeni străini în Centrul Universitar Sibiu,

- Cerere pentru acord de principiu în vederea detașării în Centrul Universitar Sibiu,

- Cerere pentru acord de principiu în vederea detașării din Centrul Universitar Sibiu

- Cerere pentru acord de principiu în vederea transferului din Centrul Universitar Sibiu

- Cerere pentru acord de principiu în vederea transferului în Centrul Universitar Sibiu

- Fișa coordonatorului de rezidențiat cuprinzând structura anilor de pregătire în specialitate și lista îndrumătorilor de rezidențiat pe specialitatea respectivă;

- Fișa coordonatorului de rezidențiat cuprinzând Tabelul nominal al rezidenților în programul de pregătire și Situația locurilor la rezidențiat / an de studiu / număr rezidenți în stagiul de pregătire;

- Contractul de studii pentru rezidenții cetățeni străini aflați la studii în România pe cont propriu valutar (mai puțin cetățenii statelor membre ai Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene).

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în Senat.

(3) La data intrării în vigoare se abrogă Regulamentul cadru pentru studii de specializare prin rezidențiat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, aprobat în ședința Senatului nr. 1848 din 29.04.2020.

Anexa 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Subsemnatul, în baza Legii învățământului superior nr. 199/5 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universitare și a Regulamentului-cadru pentru programele postuniversitare de rezidențiat din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, îmi depun candidatura pentru funcția

În sprijinul candidaturii, aduc următoarele precizări:

- Sunt cadru didactic/de cercetare științifică titular al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea Departament
- Sunt coordonator de rezidențiat acreditat.
- Am gradul didactic de și titlul științific de
- Dispun de o bogată experiență dovedită în activitățile didactice și de cercetare.
- Dispun de calități manageriale în domeniul managementului universitar și sanitar.
- Cunosc foarte bine legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și sanitar din România și sistemul european.
- Manifest și probez loialitate față de ULBS.
- În mandatul am îndeplinit următoarele funcții de conducere:

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente:

- Curriculum vitae EUROPASS;
- Declarația de eligibilitate privind inexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese;
- Planul managerial;
- Fișa de aptitudini.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Anexa 2

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

privind neexistența niciunui caz de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute în Regulamentul de desemnare a Directorilor de Departament Rezidențiat din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele din actul de identitate, precum și numele anterioare)
cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui)
și al (numele și prenumele mamei)
domiciliat/ă în (domiciliul stabil din actul de identitate).....
legitimată/ă cu (tipul actului de identitate, seria și numărul)
având funcția didactică
Departamentul.....

Facultatea
cunoscând prevederile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- ☐ am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de desemnare a Directorilor de Departament Rezidențiat din cadrul ULBS;
- ☐ nu mă încadrez în nici o situație de incompatibilitate;
- ☐ nu sunt în conflict de interese cu ULBS;
- ☐ nu sunt angajat/ă în activități care să fie în conflict de interese cu activitatea desfășurată în ULBS (așa cum rezultă din definiția dată de Carta ULBS);
- ☐ nu sunt în relație de soț, rudă sau afin până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS aflate față de subsemnatul în funcție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel din universitate;
- ☐ nu sunt în relație de soț, rudă sau afin până la gradul III inclusiv cu persoane angajate de ULBS față de care să mă aflu în poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel din universitate;
- ☐ am calitate de titular cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la data desfășurării alegerilor;
- ☐ nu am suferit condamnări definitive pentru infracțiuni de serviciu ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, pentru care nu a intervenit reabilitarea, nu am desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească;
- ☐ nu am fost sancționat/ă disciplinar în cursul mandatului care se încheie;
- ☐ nu am fost sancționat(ă) printr-o hotărâre definitivă a Comisiei de Etică în cursul mandatului care se încheie.

Data,

Semnătura,
