

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ACADEMICE LA
UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" din SIBIU**

Perioada vizitei: **18.01 – 22.01.2021**

Data raportului:

Director de misiune ARACIS: prof. univ. dr. **Ion POPA**

Coordonator echipă de experți ARACIS: prof. univ. dr. **Răzvan Liviu NISTOR**

CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR UNIVERSITATEA "Lucian Blaga" din Sibiu	
II.1 Prezentarea Generală a Instituției de Învățământ Superior	7
II.2 Capacitatea Instituțională a Instituției	14
II.3 Eficacitatea Educațională a Instituției	52
II.4 Managementul Calității în Instituție	73
III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE	
III.1 Managementul strategic promovat de IIS	101
III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic	102
III.3 Răspundere și responsabilitate publică	103
IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	
IV.1 Concluzii	104
IV.2 Recomandări	105

I. INTRODUCERE

Scopul evaluării instituționale externe este acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu (ULBS) răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire, la următoarele componente ale activității academice:

- în procesul de predare – învățare – evaluare, prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale instituției de învățământ superior, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;
- în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Obiectivele evaluării instituționale externe sunt:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare și evaluare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să contribuie la implementarea unor politici adecvate care să conducă la dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității și a unei culturi a calității proceselor de educație și cercetare;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program stabilit în colaborare cu instituția vizitată. Programele de studii evaluate au fost în număr de 17.

Componenta echipei de evaluare externă a ARACIS:

DIRECTOR DE MISIUNE	prof. univ. dr. Ion POPA Academia de Studii Economice din București
Coordonatorul echipei de experți evaluatori	prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca
Reprezentantul Comisiei consultative	prof. univ. dr. Gheorghe SOLOMON Universitatea Politehnica din București
Expert străin	prof. univ. dr. Winfried MULLER Austria

Expert evaluator Comisie instituțională	prof. univ. dr. ing. Ioan Călin ROȘCA Universitatea Transilvania din Brașov
Secretar tehnic	Carmen MIRIAN - ARACIS
Reprezentant studenți (Delegat ANOSR)	Bogdan Cosmin Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca
Reprezentant studenți (Delegat UNSR)	Ștefănuț Iulian BUHUȘ Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
Expert program – Drept	prof. univ. dr. Gabriel ISPAS Universitatea Titu Maiorescu din București
Expert program - Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (engleză/ germană) sau Limba și literatura română	prof. univ. dr. Iulian BOLDEA Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
Expert program - Limba și literatura germană - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză sau Limba și literatura română	prof. univ. dr. Ștefan OLTEAN Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Expert program - Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, germană, franceză)	prof. univ. dr. Mihaela GHEORGHE Universitatea „Transilvania” din Brașov
Expert program - Istorie	prof. univ. dr. Giordano ALTAROZZI Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
Expert program - Psihologie	prof. univ. dr. Doina USACI Universitatea "Transilvania" din Brașov
Expert program - Relații internaționale și studii europene	prof. univ. dr. Virgil STOICA Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Expert program - Comunicare și relații publice	prof. univ. dr. Ioan DEAC ANI din București

Expert program - Ingineria sistemelor multimedia	prof. univ. dr. Mircea DULĂU Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
Expert program - Electronică aplicată	conf. univ. dr. Marian ALEXANDRU Universitatea "Transilvania" Brașov
Expert program - Transportul, depozitarea și distribuția hidrocarburilor	prof. univ. dr. Dumitru Victor ARAD Universitatea din Petroșani
Expert program - Biologie	conf. univ. dr. Cristina DOBROTĂ Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Expert program - Sport și performanță motrică	prof. univ. dr. Constantin PEHOIU Universitatea "Valahia" Târgoviște
Expert program - Medicină	prof. univ. dr. Liliana Marcela ROGOZEA Universitatea „Transilvania” din Brașov
Expert program - Ingineria și protecția mediului în agricultură	prof. univ. dr. Anca DUTA CAPRA Universitatea "Transilvania" Brașov
Expert program - Controlul și expertiza produselor alimentare	prof. univ. dr. Liviu Laurențiu GIURGIULESCU Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Expert program - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	prof. univ. dr. Nicolae Cristian STAN Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca

Calendarul evaluării a cuprins următoarele date semnificative:

Data semnării protocolului: **19.12.2019**
 Data depunerii dosarelor: **6.10.2020**
 Data vizitei de evaluare: **18 – 22.01.2021**

Calendarul vizitei de evaluare s-a încadrat în parametrii anterior conveniți. Din partea conducerii Universității a participat, pe întreaga durată a evaluării, domnul prof. univ. dr. Horațiu DURA, prorector.

Evaluarea a fost realizată în mod mixt: prin întâlniri on-line, dar și prin întâlniri față în față, conform unui program stabilit de către evaluatori și reprezentanții Universității. Anterior

evaluării a avut loc un dialog, bazat pe schimb de informații necesare pregătirii vizitei, cu reprezentanți ai Universității, fiind remarcată deschiderea și promptitudinea manifestate.

În data de 18 ianuarie 2021, la ora 9:00, conform programului prestabilit, a avut loc o întâlnire tehnică, on-line, a comisiei ARACIS, pentru pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare în modul de lucru mixt la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare, întâlnire organizată și înregistrată la adresa:

<https://aracis1.webex.com/aracis1/j.php?MTID=me845b5ee4570e9e6055293d8708a7039>.

La întâlnire a luat parte întreaga echipă de evaluatori ARACIS. În cadrul întâlnirii, domnul director de misiune, prof. univ. dr. Ion POPA, a evidențiat principalele elemente care sunt necesar a fi analizate și verificate la nivel de departamente, facultăți și instituție cu referire la:

- a) corectitudinea întocmirii și emiterii documentelor legate de admitere;
- b) înscrierea și evidența studenților, precum și emiterea documentelor de absolvire (diplomă și foaie matricolă – supliment la diplomă);
- c) modul de realizare a evaluării studenților și cadrelor didactice;
- d) modul de promovare și salarizare ale personalului didactic și nedidactic;
- e) modul de organizare și desfășurare ale activităților de cercetare;
- f) regulamentele și documentele care reglementează desfășurarea activităților la nivel de departament, facultate și instituție, care trebuie să fie în conformitate cu carta universității, relația student – cadru didactic, componentele sociale ale vieții studențești și cele participative la componentele didactică, managerială și funcțională ale instituției, facultății și departamentului.
- g) importanța pe care o au recomandările pe care experții evaluatori le fac pentru îmbunătățirea activității în fiecare domeniu de activitate.
- h) necesitatea de a folosi prezența efectivă și contactul nemijlocit cu activitățile educaționale și de cercetare desfășurate în universitate pentru o evaluare corectă.
- i) valorificarea prezenței studenților în echipa de vizită.

Instructajul a fost făcut pe baza „Metodologiei de evaluare externă” elaborată de ARACIS.

După ședința tehnică a avut loc o întâlnire on-line cu conducerea Universității ”Lucian Blaga” din Sibiu cu echipa de evaluatori ARACIS, cu scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii universitare. Întâlnirea a avut loc prin: <https://meet.google.com/ywf-xuie-htd?hs=122&authuser=0>. În cadrul întâlnirii, directorul de misiune a prezentat echipa de experți evaluatori fiind definite scopul și obiectivele vizitei. A fost adresată rugămintea ca, pe tot parcursul evaluării, să fie create condiții optime de activitate avându-se în vedere caracterul mixt al evaluării (on-line și vizite la fața locului). În cadrul întâlnirii, domnul Rector, prof. univ. dr. Sorin RADU, a asigurat membrii comisiei ARACIS de întreaga sa deschidere și colaborare.

Atingerea obiectivelor evaluării instituționale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri, atât on-line cât și la fața locului, desfășurate de-a lungul vizitei cu:

- echipa de management a Universității;
- corpul profesoral, cercetători, doctoranzi (la nivel instituțional, dar și la nivelul programelor de studii);
- coordonatori ai comisiilor/serviciilor din cadrul Universității (de exemplu, întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai comisiei de etică, ai comisiei de evaluare și asigurare a calității sau întâlnire la sediul Universității cu directorul general administrativ);
- studenții ULB Sibiu -

<https://aracis1.webex.com/aracis1/j.php?MTID=m0316c19b407670561b446f0774bb3edd>;

- cu reprezentanți ai absolvenților ULB Sibiu - <https://meet.google.com/pph-fjmd-tfi?hs=122&authuser=0>;

- reprezentanți ai angajatorilor absolvenților ULB Sibiu - <https://meet.google.com/bys-dsiq-nnx?hs=122&authuser=0>.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu a fost înființată prin Decretul Consiliului de Stat nr.203/30.06.1976 cu denumirea “Institutul de Învățământ Superior”, cu personalitate juridică de sine stătătoare. Prin Hotărârea Guvernului României nr.225/1990-([Anexa A.1.1.1.01. Hotarare privind infiintarea ULBS](#)), Institutul de Învățământ Superior din Sibiu a fost transformat în Universitatea din Sibiu cu statut independent, în subordinea Ministerului Învățământului ([Anexa A.1.1.1.01. Hotarare privind infiintarea ULBS](#)).

Universitatea este o instituție de drept public, instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.

Sediul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu - ULBS, este în Bulevardul Victoriei nr. 10, Cod poștal 550024, Sibiu, România (conform art. 2 din Carta ULBS).

La data evaluării, în Universitate funcționau următoarele facultăți:

1. Facultatea de Drept - <http://drept.ulbsibiu.ro>;
2. Facultatea de Inginerie - <http://inginerie.ulbsibiu.ro>;
3. Facultatea de Litere și Arte - <http://litere.ulbsibiu.ro>;
4. Facultatea de Medicină - <http://medicina.ulbsibiu.ro>;
5. Facultatea de Științe - <http://stiinte.ulbsibiu.ro>;
6. Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului - <http://saiapm.ulbsibiu.ro>;
7. Facultatea de Științe Economice - <http://economice.ulbsibiu.ro>;

8. Facultatea de Științe Socio-Umane - <http://socioumane.ulbsibiu.ro>;
 9. Facultatea de Teologie - <http://teologie.ulbsibiu.ro>.

În cadrul ULBS funcționează o școală doctorală interdisciplinară în cadrul căreia există 15 domenii de studii universitare de doctorat: calculatoare și tehnologia informației, cibernetică și statistică, drept, economie, filologie, finanțe, inginerie industrială, ingineria materialelor, inginerie mecanică, inginerie și management, istorie, management, medicină, matematică, teatru și artele spectacolului și respectiv, teologie, sub coordonarea a 108 conducători de doctorat la nivelul anului 2020 conform <https://doctorate.ulbsibiu.ro/ro/domenii-si-conducatori/>.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență, masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile/programele de studii universitare de masterat).

An universitar	Licență			Masterat			Doctorat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2016/2017	6050	4734	10784	1745	1186	2931	172	208	380
2017/2018	6069	4976	11045	1760	973	2733	188	228	416
2018/2019	6181	4952	11133	1801	937	2738	210	239	449
2019/2020	6263	4906	11169	1850	1047	2897	235	244	479
2020/2021	6329	5280	11609	1845	1072	2917	223	275	498

Se constată, la nivelul programelor de studii la nivel licență și masterat, o stabilitate a numărului de studenți, în corelație cu resursele de care dispune în prezent Universitate, în timp ce numărul studenților înmatriculați la doctorat a crescut, odată cu creșterea numărului domeniilor acreditate, dar și a numărului de conducători de doctorat cooptați în cadrul Școlii doctorale.

Evoluția numărului de studenți înscriși, în anul întâi, la programele de studiu de licență și masterat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2016/2017	3324	4624	1599	6140	4923	10764
2017/2018	3443	4709	1472	6140	4915	10849
2018/2019	3326	4689	1545	6190	4871	10879
2019/2020	3450	4724	1637	6170	5087	10894
2020/2021	3736	4724	1589	5915	5325	10639

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată. Astfel, la nivel de licență gradul de ocupare în anul universitar 2019/2020 este de 73,03%, iar la masterat de 26,53%, la acest nivel existând un decalaj semnificativ între capacitatea de școlarizare și numărul studenților înmatriculați în anul I.

Școlarizarea studenților internaționali s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Situația statistică a studenților străini înmatriculați în perioada evaluată se prezintă astfel:

An universitar	Studenți străini	LICENȚĂ	MASTERAT	DOCTORAT	TOTAL
2016-2017	Bursă	84	6	5	95
	Fără bursă	57	8	2	67
	Taxă	56	2	6	64
	Total	197	16	13	226
2017-2018	Bursă	92	6	3	101
	Fără bursă	46	13	3	62
	Taxă	67	4	7	78
	Total	205	23	13	241
2018-2019	Bursă	93	8	3	104
	Fără bursă	39	21	1	61
	Taxă	65	2	11	78
	Total	197	31	15	243
2019-2020	Bursă	82	15	2	99
	Fără bursă	36	12	4	52
	Taxă	68	2	12	82
	Total	186	29	18	233
2020-2021	Bursă	87	13	2	102
	Fără bursă	32	10	2	44
	Taxă	68	4	11	83
	Total	187	27	15	229

Cu toate că există preocupare în cadrul Universității pentru internaționalizare, inclusiv prin atragerea de studenți străini, numărul studenților străini înmatriculați în ultimii trei ani universitari a fost într-o ușoară scădere, aspect explicabil prin faptul că în cadrul Universității se desfășoară efectiv un număr redus de programe de studii în limbi de circulație internațională.

Rata de promovabilitate a absolvenților la licență, master și doctorat de la ultima evaluare instituțională a fost, în medie, pe toate programele de studii: 61,88% la programele de licență și 68,34% la programele de masterat. Pe facultăți situația se prezintă astfel:

Studii universitare de licență

Facultatea	Promoția 2016			Promoția 2017			Promoția 2018			Promoția 2019			Promoția 2020		
	Înscriși în anul I	Promovați la examenul de finalizare a studiilor	Procent promovabilitate	Înscriși în anul I	Promovați la examenul de finalizare a studiilor	Procent promovabilitate	Înscriși în anul I	Promovați la examenul de finalizare a studiilor	Procent promovabilitate	Înscriși în anul I	Promovați la examenul de finalizare a studiilor	Procent promovabilitate	Înscriși în anul I	Promovați la examenul de finalizare a studiilor	Procent promovabilitate
1.Teologie	136	98	72.06%	126	81	64.29%	101	65	64.36%	111	85	76.58%	85	56	65.88%
2. Drept	377	249	66.05%	347	218	62.82%	357	201	56.30%	364	214	58.79%	347	155	44.67%
3.Litere și Arte	244	144	59.02%	227	131	57.71%	248	127	51.21%	239	148	61.92%	241	152	63.07%
4. Științe Socio-Umane	428	259	60.51%	386	223	57.77%	454	259	57.05%	449	250	55.68%	557	311	55.83%
5. Facultatea de Inginerie	668	373	55.84%	745	367	49.26%	772	380	49.22%	868	448	51.61%	832	359	43.15%
6. Facultatea de Științe	230	149	64.78%	222	149	67.12%	236	161	68.22%	226	162	71.68%	232	163	70.26%
7.Medicină	372	346	93.01%	348	324	93.10%	293	299	102.05%	302	283	93.71%	307	289	94.14%
8. Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului	249	167	67.07%	243	160	65.84%	211	140	66.35%	197	136	69.04%	173	105	60.69%
9.Științe Economice	607	366	60.30%	554	341	61.55%	659	435	66.01%	691	432	62.52%	656	379	57.77%
TOTAL	3311	2151	64.97%	3198	1994	62.35%	3331	2067	62.05%	3447	2158	62.61%	3430	1969	57.41%

Studii universitare de masterat

Facultatea	Promoția 2016			Promoția 2017			Promoția 2018			Promoția 2019			Promoția 2020		
	Înscriși în anul I	Promovați la examenul de finalizare a studiilor	Procent promovabilitate	Înscriși în anul I	Promovați la examenul de finalizare a studiilor	Procent promovabilitate	Înscriși în anul I	Promovați la examenul de finalizare a studiilor	Procent promovabilitate	Înscriși în anul I	Promovați la examenul de finalizare a studiilor	Procent promovabilitate	Înscriși în anul I	Promovați la examenul de finalizare a studiilor	Procent promovabilitate
1.Teologie	90	55	61.11%	76	43	56.58%	74	49	66.22%	65	44	67.69%	64	38	59.38%
2. Drept	205	181	88.29%	215	185	86.05%	229	185	80.79%	206	182	88.35%	186	151	81.18%
3.Litere și Arte	139	79	56.83%	129	78	60.47%	131	86	65.65%	113	72	63.72%	130	89	68.46%
4.Științe Socio-Umane	261	144	55.17%	228	131	57.46%	224	135	60.27%	211	126	59.72%	236	132	55.93%
5. Inginerie	348	214	61.49%	352	220	62.50%	347	230	66.28%	317	189	59.62%	335	214	63.88%
6. Științe	147	107	72.79%	139	92	66.19%	134	64	47.76%	146	98	67.12%	126	78	61.90%
7.Medicină	43	33	76.74%	52	43	82.69%	51	42	82.35%	88	77	87.50%	73	57	78.08%
8.Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului	95	72	75.79%	104	87	83.65%	104	70	67.31%	93	78	83.87%	108	78	72.22%
9.Științe Economice	364	242	66.48%	340	248	72.94%	315	227	72.06%	248	184	74.19%	267	199	74.53%
TOTAL	1692	1127	66.61%	1635	1127	68.93%	1609	1088	67.62%	1487	1050	70.61%	1525	1036	67.93%

Doctorat

Domeniul de doctorat	Nr. total de doctoranzi admiși în anul n-3 (pentru Medicină: n-4)	Nr de absolvenți care au susținut în 3 ani de la înmatriculare	Nr. de absolvenți care au susținut în primul an de prelungire	Nr. de absolvenți care au susținut după primul an de prelungire	Nr. total de absolvenți care au susținut teza
Anul universitar 2015-2016					
Cibernetică și statistică	2				
Drept	15	4			4
Economie	1			2	2
Filologie	5	3	2	2	7
Finanțe	2		2	1	3

Inginerie industrială	9	2	4	2	8
Inginerie mecanică	1			1	1
Inginerie și management	7	1	1		2
Istorie	4				
Management	7		2	1	3
Matematică					
Medicină	15	2		6	8
Teologie	14		9	3	12
Total 2015-2016	82	12	20	18	50

Domeniul de doctorat	Nr. total de doctoranzi admiși în anul n-3 (pentru Medicină: n-4)	Nr de absolvenți care au susținut în 3 ani de la înmatriculare	Nr. de absolvenți care au susținut în primul an de prelungire	Nr. de absolvenți care au susținut după primul an de prelungire	Nr. total de absolvenți care au susținut teza
Anul universitar 2016-2017					
Calculatoare și tehnologia informației				1	1
Cibernetică și statistică	5				
Drept	8	4	6		10
Economie	7	1	1	2	4
Filologie	9	3	1	1	5
Finanțe	6		2		2
Inginerie industrială	6	1	3		4
Inginerie mecanică	1			1	1
Inginerie și management	6	1		1	2
Istorie	5		3	1	4
Management	10		1	4	5
Medicină	18	2		6	8
Teatru și Artele Spectacolului					
Teologie	13	1	7	6	14
Total 2016-2017	94	13	24	23	60

Domeniul de doctorat	Nr. total de doctoranzi admiși în anul n-3 (pentru Medicină: n-4)	Nr de absolvenți care au susținut în 3 ani de la înmatriculare	Nr. de absolvenți care au susținut în primul an de prelungire	Nr. de absolvenți care au susținut după primul an de prelungire	Nr. total de absolvenți care au susținut teza
Anul universitar 2017-2018					
Calculatoare și tehnologia informației	2			1	1
Cibernetică și statistică	1				
Drept			1	3	4
Economie	5	1	1		2
Filologie	9		3	1	4
Finanțe	2		3		3
Inginerie industrială	6		1		1
Inginerie și management	6		1	2	3
Istorie	5			1	1
Management	9		1	2	3
Medicină	14	1	2	2	5
Teatru și Artele Spectacolului	6				
Teologie	14	1	2	2	5
Total 2017-2018	79	3	15	14	32

Domeniul de doctorat	Nr. total de doctoranzi admiși în anul n-3 (pentru Medicină: n-4)	Nr de absolvenți care au susținut în 3 ani de la înmatriculare	Nr. de absolvenți care au susținut în primul an de prelungire	Nr. de absolvenți care au susținut după primul an de prelungire	Nr. total de absolvenți care au susținut teza
Anul universitar 2018-2019					
Calculatoare și tehnologia informației	2				
Cibernetică și statistică	1			1	1
Drept	4	1			1
Economie	2		2		2

Filologie	20	3	4		7
Finanțe	3		1	1	2
Inginerie industrială	7		1	1	2
Inginerie și management	8		3	1	4
Istorie	9		1	2	3
Management	6		1		1
Medicină	17		1	5	6
Teatru și Artele Spectacolului	9		3		3
Teologie	13		4	2	6
Total 2018-2019	101	4	21	13	38

Domeniul de doctorat	Nr. total de doctoranzi admiși în anul n-3 (pentru Medicină: n-4)	Nr de absolvenți care au susținut în 3 ani de la înmatriculare	Nr. de absolvenți care au susținut în primul an de prelungire	Nr. de absolvenți care au susținut după primul an de prelungire	Nr. total de absolvenți care au susținut teza
Anul universitar 2019-2020					
Calculatoare și tehnologia informației	3				
Cibernetică și statistică	1				
Drept	10	2		3	5
Economie	3	1		2	3
Filologie	11		2		2
Finanțe	3	2		1	3
Inginerie industrială	6	1	2		3
Inginerie și management	4		1	2	3
Istorie	7	1	1	3	5
Management	7		2	1	3
Matematică					
Medicină	28	3		1	4
Teatru și Artele Spectacolului	13		2	1	3
Teologie	15	2	3	2	7
Total 2019-2020	111	12	13	16	41

***există 4 absolvenți care nu au primit încă ordinul (2 Drept, 1 Medicină, 1 Teologie)*

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea are Cartă universitară ([Anexa A.1.2.1.02. Carta ULBS](#)) care este elaborată în concordanță cu legislația în vigoare. Ultima actualizare a fost avizată de Ministerul Educației prin adresa nr. 2821/19.08.2015 ([AS10. - Avizare carta ULBS](#)). Carta Universității este postată pe site la adresa https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/CARTA-ULBS_2015.pdf fiind astfel adusă la cunoștința tuturor membrilor comunității academice.

Regulamentele specificate în Cartă sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare. Carta include și Codul de etică. Din analiza efectuată nu au fost constatate prevederi contrare reglementărilor legale în vigoare.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea Universității este definită în Cartă la "Art. 24. ULBS reprezintă un centru de convergență, un lăcaș al științei, culturii și umanismului deschis tuturor celor care satisfac rigorile și criteriile de acceptare valorică".

Conform "Art. 25. Misiunea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu este aceea de broker de cunoștințe și formator de competențe prin promovarea excelenței și principiilor sustenabilității în procesul de învățământ și cercetare, într-un spectru larg de discipline.

ULBS va contribui semnificativ la dezvoltarea comunității locale, a regiunii și a societății românești în ansamblul ei, prin: a) realizarea unui învățământ creativ și stimulator centrat pe student care să integreze rezultatele cercetării științifice naționale și internaționale în dezvoltarea capitalului intelectual; b) realizarea unor parteneriate academice internaționale cu universități de prestigiu; c) integrarea centrelor de cercetare în rețelele internaționale de excelență și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative, generatoare de cunoaștere; d) dezvoltarea angajamentului istoric pentru promovarea libertății academice în conformitate cu înalte standarde de etică; e) realizarea unui climat intern stimulator intelectual și social; f) dezvoltarea parteneriatelor în toate domeniile, la nivel național și internațional și valorificarea cunoștințelor în scopul dezvoltării sustenabile a societății".

ULBS se axează în activitatea sa pe următoarele principii strategice: unitatea între activitatea didactică și cercetare, internaționalizare și colaborare cu comunitatea, asigurarea calității, guvernanta instituțională și management financiar.

ULBS desfășoară, la data vizitei, activități în cadrul a 41 de domenii de licență cu 82 de programe de studiu (dintre care 70 sunt acreditate, reprezentând 86,58% din total), la

care se adaugă 32 de domenii cu 83 de programe de masterat (dintre care 61 programe funcționale). Studii universitare de doctorat sunt organizate în cadrul a 15 domenii (de la 01.10.2020 s-a adăugat al 16-lea domeniu - Matematica).

Din analiza realizată putem aprecia că între misiunea Universității și programele de studii de licență, master și doctorat există o strânsă legătură, astfel încât misiunea asumată, didactică și de cercetare, este îndeplinită – fiecare facultate, departament, program de studii având misiuni convergente cu misiunea ULBS.

Toate programele de studii sunt acreditate sau autorizate în conformitate cu legislația în vigoare. În Universitate nu funcționează programe de studii neautorizate.

Din analiza documentației pusă la dispoziție (inclusiv varianta actuală pentru [Strategia ULBS 2020-2024](#)) se poate aprecia că misiunea și obiectivele Universității o individualizează în sistemul național de învățământ superior.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Reglementările interne menționate în Carta universitară există, iar conținutul acestora este în conformitate cu prevederile legale. Regulamentele și metodologiile sunt postate pe site-ul <https://www.ulbsibiu.ro/ro/informatii-publice/>, respectiv <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/regulamente-de-organizare-si-functionare/>.

În Universitate există și se aplică un **Regulament de ordine interioară** aprobat de prin Hotărârea Senatului la data de 11.12.2020 https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/111220/2_Regulament%20de%20ordine%20interioara_Senat_dec2020.pdf.

Universitatea dispune de un *Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților, nivel licență și master, în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)* https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/040820/14_Regulament%20ECTS_SENAT_august2020.pdf.

Regulamentul stabilește aspecte legate de:

- Organizarea activității didactice și sistemul ECTS;
- Admiterea și înmatricularea la facultate și documentele studentului;
- Desfășurarea activității didactice;
- Modalitatea de reglementare a mobilităților academice.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților urmărește standardele ARACIS. Sunt respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie. Regulamentul există și se aplică, ultima actualizare realizându-se prin Hotărârea Senatului nr. 3107 din 4.08.2020.

Pentru doctoranzi, în Universitate există și se aplică prevederile **Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat** aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 2121 din 29.05. 2020 <https://senat.ulbsibiu.ro/wp->

content/uploads/290520/6_Regulament%20de%20desfasurare%20a%20studiilor%20de%20doctorat_Senat_mai2020.pdf.

Recrutarea studenților se realizează în acord cu *Regulamentul de Admitere al ULBS* - [\ANEXE\Anexa B.1.1.2.01. Regulament de organizare si desfasurare admitere ULBS](#).

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru anul universitar 2020-2021 a fost aprobat în ședința de Senat nr. 1619 din data de 27.03.2020. Neîncadrarea în termenul de șase luni se datorează calendarului alegerilor care au avut loc în ULBS și validării în funcții a noii conduceri a ULBS. Regulamentul a fost aprobat în prima ședință de Senat după validarea noii conduceri.

În ședința consiliului de administrație din data de 13.05.2020 a fost aprobat un ADDENDUM la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2020-2021 care reglementează admiterea on-line, prin concurs, la programele de studii universitare de licență, masterat, doctorat și studii postuniversitare din cadrul ULBS.

Numărul studenților înmatriculați la doctorat, pe ani universitari și domenii:

Nr. crt.	Domeniul de doctorat	Forma de învățământ	An	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Calculatoare și tehnologia informației	IF	I		4	2	3	3	3	3
			II			4	2	3	3	3
			III				2	2	3	3
			PR	1	1	2		2	4	4
		FR	I					1	0	1
			II						1	
			III, PR							
2	Cibernetică și statistică	IF	I	5	1	1	1	0	0	0
			II	2	5	1	1	1	0	0
			III		2	5	1	1	1	0
			PR			2	7	8	5	2
		FR	I, II							
			III, PR							
3	Drept	IF	I	8	0	4	10	1	2	1
			II	14	8	0	4	10	1	2
			III	0	14	8	0	4	10	1
			PR	5	2	9	8	4	5	11
		FR	I					6	5	7
			II						5	5
			III							5
			PR		1					1
4	Economie	IF	I	7	5	2	3	2	3	2
			II	1	7	5	2	3	2	3

Nr. crt.	Domeniul de doctorat	Forma de învățământ	An	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
			III	4	1	7	5	2	2	2
			PR	7	2	1	8	7	6	4
		FR	I					3	2	5
			II						3	2
			III							3
			PR	6	2					
5	Filologie	IF	I	10	9	20	11	4	4	3
			II	4	8	10	18	10	4	4
			III	4	4	7	10	18	10	4
			PR	4	4	4	3	11	20	22
		FR	I					9	7	8
			II						8	7
			III							8
			PR	4	3					
6	Finanțe	IF	I	6	2	3	3	1	2	2
			II	2	6	2	3	3	1	2
			III	4	2	6	1	3	3	1
			PR	1	3	3	6	3	4	4
		FR	I					6	1	1
			II						6	1
			III							6
			PR	7	3					
7	Inginerie industrială	IF	I	5	6	7	6	5	4	5
			II	9	5	6	7	6	5	4
			III	4	9	5	6	7	6	5
			PR	10	7	7	8	11	10	13
		FR	I					3	2	1
			II						3	1
			III							3
			PR	6	1					
8	Inginerie mecanică	IF	I	1					1	1
			II	1	1					1
			III	2	1	1				
			PR	2	3	2	2			
		FR	I							
			II; III							
			PR							
9	Inginerie și management	IF	I	7	6	8	4	4	5	3
			II	8	6	6	8	4	4	5
			III	10	6	5	6	8	4	4

Nr. crt.	Domeniul de doctorat	Forma de învățământ	An	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
			PR	4	11	16	17	12	9	10
		FR	I				8	1	0	
			II					7	1	
			III						7	
			PR	8	2					
10	Istorie	IF	I	5	5	9	7	3	6	4
			II	4	5	5	8	7	3	6
			III	4	4	5	5	8	7	3
			PR	1	1	1	6	8	12	15
		FR	I					4	1	4
			II						4	1
			III							4
			PR	6	2					
11	Management	IF	I	10	9	6	7	2	2	1
			II	7	9	7	6	6	2	2
			III	8	6	9	6	5	6	2
			PR	10	8	11	17	16	16	13
		FR	I					3	3	6
			II						3	3
			III							3
			PR	9	4					
12	Matematică (din 2019)	IF	I							1
			II, III							
			PR							
		FR	I; II							
			III	PR						
13	Medicină	IF	I	14	17	27	16	5	13	8
			II	16	13	17	26	16	5	13
			III	11	17	14	15	25	15	5
			IV	6	9	15	12	14	22	15
			PR	15	13	12	20	21	22	32
		FR	I					12	12	3
			II						10	12
			III							9
			IV							
			PR	17	4					
14	Teatru și Artele Spectacolului	IF	I		6	9	13	3	7	6
			II			6	9	13	3	7
			III				6	9	13	3
			PR					5	9	22

Nr. crt.	Domeniul de doctorat	Forma de învățământ	An	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
15	Teologie	FR	I					5	4	0
			II					5	4	
			III						5	
			PR							
		IF	I	16	14	13	15	3	5	4
			II	14	13	14	13	15	4	5
			III	20	14	12	14	13	14	4
			PR	9	17	17	19	20	25	27
		FR	I					9	20	11
			II						9	19
			III							9
			PR	9	4					
TOTAL				394	357	380	416	449	479	498

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Funcțiile de conducere, de la Director de Departament la Rector și Președinte al Senatului, sunt desemnate prin alegeri libere.

Universitatea are un sistem de conducere eficient, definit în Cartă (Capitolul VII – Structura Universității Lucian Blaga din Sibiu). Modalitățile de alegere în structurile de conducere "sunt reglementate în regulamentele de alegeri specifice din ULBS" (Cartă, art. 64 (4)).

Normele de reprezentare în structurile de conducere sunt transparente, nediscriminatorii și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Există următoarele regulamente referitoare la alegeri în structuri și funcții de conducere: Regulamentul de alegere a Rectorului ULBS, Regulament Desemnare Prorectori ULBS, Regulamentul Concurs public Decani facultăți ULBS, Regulamentul Desemnare Prodecani facultăți ULBS, Regulament alegeri reprezentanți cadre didactice în CF, Regulament de alegeri la nivelul departamentelor ULBS, Regulament alegeri studenți în structurile de conducere ale ULBS, Regulamentul de alegere a Președintelui Senatului ULBS, Regulamentul de alegere a Membrilor Senatului ULBS. Toate documentele sunt făcute publice la adresa: <https://www.ulbsibiu.ro/ro/alegeri/>

La vizită au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consiliile facultăților, Senat este reglementat printr-un regulament specific, regulament care este făcut public la adresa: <http://senat.ulbsibiu.ro/wp->

[content/uploads/290520/17_Regulament%20desfasurare%20a%20alegerilor%20reprezentantilor%20studentilor%20in%20structurile%20de%20conducere_Senat_mai2020.pdf](#)

Pe site-ul fiecărei facultăți este menționată componența consiliilor facultății:

1. Inginerie: <https://inginerie.ulbsibiu.ro/componenta/> și https://inginerie.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/2021/01/FI-Comisii-CF-2020_2024-1.pdf
2. Litere și Arte: <https://litere.ulbsibiu.ro/facultate/consiliu-si-comisii/>
3. Științe: <http://stiinte.ulbsibiu.ro/structura/consiliu>
4. Științe Socio-Umane: <https://socioumane.ulbsibiu.ro/conducere/>
5. ȘAIAPM: <http://saiapm.ulbsibiu.ro/index.php/consiliul-facultatii/membri/>
6. Drept: <https://drept.ulbsibiu.ro/facultate/structura-facultatii/consiliul-facultatii/>
7. Teologie: <https://teologie.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/2021/01/CF.pdf>
8. Științe economice: <http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/despre/consiliul-facultatii/membri.html>
9. Medicină: <https://medicina.ulbsibiu.ro/ro/despre/conducere/>

Există un Regulament de ordine interioară, aprobat prin HS nr. 4873 din 11.12.2020 care respectă legislația în vigoare.

Acesta cuprinde la capitolul 12, o actualizare legată de condițiile concrete de derulare a activităților din prezent, conținând o serie de reglementări privind telemunca (https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/111220/2_Regulament%20de%20ordine%20interioaraSenatdec2020.pdf)

Rectorul este ales cu respectarea legislației în vigoare, prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul ULBS și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților. Rectorul ales a fost confirmat de Ministerul Educației Naționale prin ordinul 3289/20.02.2020 ([AS02. - OM numire rector Sorin RADU](#)).

La vizită au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/alegeri/>).

Pentru mandatul 2020-2024, în Senat, gradul de reprezentare al studenților este de cel puțin 25% din numărul total de membri ai Senatului. Astfel, Senatul are 85 de membri, din care 63 cadre didactice și 22 studenți (25,88%). Studenții își aleg reprezentanții conform Legii nr. 1/2011, art. 208, alin.1, pe cote părți în funcție de facultate.

Personalul de conducere din ULBS este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu ***norma de bază în instituție și care nu se găsesc în condiții de rezervare a postului***.

Actul managerial beneficiază de un suport comunicațional performant, reprezentat în primul rând de facilitățile oferite de sistemul informatic. Universitatea dispune de sisteme informaționale și de comunicare, de tip internet și intranet.

În activitățile didactice sunt utilizate sisteme informatice, precum: platforma GSuite for Education, Office365, Microsoft Azure DevTools for Teaching alte softuri specifice utilizate atât în procesul de învățământ, cât și în activitățile de cercetare, de exemplu Matlab Campus, QuestionPro. Pentru activitățile administrative există un sistem integrat de gestiune a documentelor accesibil în intranet-ul ULBS.

Universitatea dispune de adresă web: <https://www.ulbsibiu.ro/ro/>, cont pe rețele de socializare <https://www.facebook.com/groups/ulbsibiu/>

S-a constatat existența Direcției Comunicații și Marketing, entitate care are atribuții în stabilirea și menținerea unor relații eficiente de comunicare între Universitate și mediul exterior și care se compune din trei birouri: Marketing și relații publice, Informatizare și servizare, Comunicații de date.

În anul 2020, prin desprinderea de Biroul Marketing și Relații publice, Direcția de Comunicații și Marketing a devenit **Direcția de Informatizare și Comunicații** ([Anexa A.1.2.1.04.a. Organigrama ULBS 2020](#)).

Toate reglementările interne adoptate de către Senatul instituției fac obiectul unei politici de transparență informațională, care a presupus crearea pe pagina web a secțiunii Senat, a unui modul distinct de informare a comunității academice și a stakeholderilor interesați asupra hotărârilor și documentelor analizate și adoptate de Senatul universitar - <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/conducere/senat/>. Consiliul de Administrație, la rândul său, aduce la cunoștința comunității academice hotărârile pe care le ia în ședințele operative de lucru, prin publicarea acestora pe pagina universității, secțiunea Consiliu de Administrație - <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/conducere/ca/>.

Universitatea dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficientă în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate. Echipa managerială este compusă din rector și patru prorectori cu arii de responsabilitate bine definite. La nivelul ULBS funcționează un număr de 12 comisii și comitete permanente (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/structura/consilii-si-comisii/>) cu diverse roluri și funcții în zona academică și în cea de management.

Structura organizatorică a ULBS este prezentată în [Anexa A.1.2.1.04. Organigrama ULBS](#). Consiliul de Administrație - <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/conducere/ca/> (compus din 15 membri) asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar conform regulamentului din [Anexa A.1.5.1.04. Regulament pentru organizarea si functionarea CA](#).

În cadrul Universității există Direcția General Administrativă (existentă și în organigrama instituției), cu următoarea structură: Direcția Financiar-Contabilă (Serviciul financiar și Serviciul Contabilitate), Direcția Investiții și Patrimoniu (Biroul Achiziții publice, Serviciul Tehnic-Administrativ, Biroul Aprovizionare, Biroul Investiții și Patrimoniu), Direcția Social-Administrativă (Serviciul Social și Centrul de reuniune Academică). În plus, există

structuri suport-administrative în coordonarea directă a Rectorului: Secretariatul general, Serviciul Resurse Umane și Salarizare, Serviciul Asigurarea Calității, Biblioteca Centrală Universitară serviciul Relații Internaționale, Biroul Control Financiar Preventiv, Biroul juridic și Contencios, Biroul Audit Intern, Catedra UNESCO, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție.

Pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic ULBS aplică prevederile HGR 286/2011. Universitatea **nu** dispune de un Regulament general privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant didactic auxiliar sau nedidactic. Metodologia de concurs se elaborează particularizat pentru fiecare post vacant.

Secretariatul General coordonează și monitorizează activitatea secretariatelor din facultăți în gestionarea școlarității studenților (studii universitare licență, masterat, doctorat, studii postuniversitare și postdoctorale, cursuri de perfecționare și dezvoltare profesională continuă).

Coordonarea tuturor proceselor de evaluare și asigurare a calității se face la nivel de Universitate de către Serviciul Asigurarea Calității (<http://calitate.ulbsibiu.ro>)

Din discuțiile purtate on-line a reieșit că există o distribuie clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere. Acest lucru este vizibil și din structura serviciilor suport. ([Anexa A.1.2.1.04.a. Organigrama ULBS 2020](#) și [State de funcții personal didactic auxiliar și nedidactic](#)).

Evaluarea activității administrative se face anual, în conformitate cu [Procedura operationala evaluarea anuala performanate personal didactic auxiliar si nedidactic](#).

Personalul didactic auxiliar și nedidactic participă la programe de formare continuă în funcție de necesități. La vizită, din discuțiile purtate a reieșit că, au fost finanțate participări la cursuri în funcție de solicitări individuale ale angajaților, de necesarul de instruire identificat, de schimbările legislative ([AS12. - Situația cursurilor de formare profesională pentru personal administrativ](#)).

Nivelul de informatizare al administrației este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. **Direcția de Informatizare și Comunicații** (DIC) din ULBS gestionează o rețea de peste 2500 de calculatoare desktop, cu o extindere metropolitană și o infrastructură de fibră optică. Aceasta administrează rețeaua de internet și intranet a ULBS, echipamentele de comunicații, serverele de aplicații, sistemele de storage și asigură service pentru toate categoriile de echipamente IT. Serviciile de e-learning, webhosting, webdesign și webmail, serviciul MyAccount/MyCard și sistemul online de management al școlarității (UMS) sunt gestionate tot de echipa DIC.

UMS permite gestiunea eficientă a școlarității (a ciclului de viață al unui student din momentul în care aplică pentru a fi admis la universitate, până la finalizarea studiilor) și parcursul său ca absolvent. UMS prelucrează date legate de: admitere, acordarea și gestionarea burselor, a abonamentelor, cazare, gestionare situații studenți, posibilitatea

monitorizării și cunoașterii în orice moment a obligațiilor financiare ale studenților, listarea cu completarea automată a datelor absolvenților și tipărirea diplomelor pe formularele tipizate emise de MEN, export în Registrul Matricol Unic, generarea rapoartelor și analizelor în formatele solicitate de MEN sau INS, plata on-line a obligațiilor financiare. Soluția oferă în timp real informații de analiză și sinteză necesare în procesul decizional. Acesta se integrează cu alte aplicații dezvoltate sau achiziționate, legate de organizarea academico-didactică (stat de funcții), cât și instrumente dedicate managementului proceselor și documentelor sau sistemului de e-learning și e-mail (integrare cu Google Workspace).

Universitatea a dezvoltat un sistem unic de autentificare (MyAccount), ce permite pontaj electronic prin legitimațiile MyCard pentru personalul auxiliar și nedidactic; sistemul de control-acces (facultăți, laboratoare, cămine studențești) ce utilizează tot legitimațiile electronice proprii ULBS MyCard, integrarea cu serviciile aferente suitelor de colaborare Google Workspace, GSuite Enterprise for Education și Office365.

Sistemul financiar contabil precum și gestiunea resurselor umane se realizează prin aplicații din suita Enterprise Management System (EmSys) de la firma PRODINF Software. Este implementat pe teoria sistemelor ERP și este o aplicație web cu informații în timp real ce permite urmărirea distinctă ca un proces cu următoarele faze: planificare, finanțare, bugetare, angajare cheltuieli, contractare, recepții, ordonanțări plăți, plăți, încasări, consumuri, producție, vânzări, raportări. De asemenea, EmSys HR oferă instrumente pentru definirea structurilor organizaționale, administrarea datelor din dosarul de personal referitoare la identificare, loc de muncă, domiciliu, contracte de muncă, vechime, pregătire profesională, stare civilă, familie, educație, situație militară, perioade nelucrate.

A fost verificată existența și modul în care funcționează aplicațiile menționate în raport, constatându-se aplicabilitatea lor practică.

Biblioteca utilizează softul dedicat de bibliotecă Liberty5 care înglobează concepte de programare și include facilități necesare pentru administrare. În acest sistem de gestiune sunt integrate sistemul de management universitar – UMS, de emiteră personalizată a cardurilor de acces și sistemul de identificare și localizare prin tehnologia RFID.

În cadrul bibliotecii sunt angajate un număr de 35 persoane, dintre care 28 au studii în domeniile biblioteconomiei și 10 în domeniul filologiei (3 angajați au master în Biblioteconomie suplimentar studiilor filologice). ([AS4. - Personal Biblioteca Universitară](#)). La vizită au fost verificate, prin sondaj, studiile unor angajați în cadrul bibliotecii.

II.2.5 Personalul didactic

Concursurile didactice sunt organizate semestrial, iar posturile didactice vacante aprobate pentru a fi scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial. Pe site-ul Universității există secțiunea Concursuri posturi didactice academice (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/cariera/concursuri-posturi-didactice->

[academice/semestrul-i-2020-2021/](#)) cu informațiile legate de concursuri (posturile vacante, metodologia de concurs, calendarul concursului etc.).

Universitatea a elaborat și aplică [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu](#) (aprobat în [Hotărârea Senatului nr. 5689 din 13.12.2018](#)) postat pe site, la adresa: https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/Metodologia_concurs_posturi_didactice_cercetare_durata_nedet_det_UL_BS.pdf

În cadrul Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, în secțiunea a III-a – Înscrierea la concurs, la art.9 (4) se precizează ”în vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține documentele prevăzute în Anexa 2 a acestei metodologii”.

Din analiza anexelor atașate raportului și din anexele la fișa vizitei, precum și din verificarea realizată prin sondaj în timpul vizitei, rezultă că personalul care desfășoară activități didactice în îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

S-au verificat o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale. Pe baza analizei unor dosare și din discuțiile purtate rezultă că Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Pe baza datelor prezentate de către Universitate rezultă că fiecare cadru didactic acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea. Din evaluarea documentelor prezentate au rezultat următoarele constatări:

- pentru anul universitar 2019-2020:
 - numărul total de posturi legal constituite este de 1190 posturi, dintre care 510 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (315 posturi), respectiv acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (195 posturi);
 - din numărul total de posturi legal constituite un procent de 77,31% $[(605+315)/1190]$ din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 22,69% $[(75+195)/1190]$ dintre posturi sunt acoperite cu asociați; (75 reprezintă numărul asistenților încadrați pe perioadă determinată, iar 195 sunt posturile acoperite cu personal didactic asociat)
 - acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 57,15% $[(605+75)/1190]$, iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar a fost de 23,11% $[(102+173)/1190]$. (605 sunt titularii, 173 conferențieri și 102, profesori)
- pentru anul universitar 2020-2021:
 - numărul total de posturi legal constituite este de 1194 posturi, dintre care 533 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (341 posturi), respectiv acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (192 posturi);

- din numărul total de posturi legal constituite un procent de 78,90% $[(601+341)/1194]$ din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 21,36% $[(63+192)/1194]$ dintre posturi sunt acoperite cu asociați;

- acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 55,62% $[(601+63)/1194]$, iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar de peste $[(100+165)/1194]$ 22,22%.

Personalul didactic, respectiv personalul care desfășoară activități didactice în Universitate îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor. Pentru personalul didactic angajat pe perioadă determinată sau nedeterminată, în cadrul concursurilor, comisia de concurs verifică îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale și interne. Pentru fiecare persoană care desfășoară activități didactice din Statele de funcții ale departamentelor, în calitate de cadru didactic titular sau asociat (activități temporare în regim plată cu ora), este constituit un Dosar personal în cadrul Serviciului Personal-Salarizare, cu documentele de identitate, calificare și respectare a condițiilor pentru prestarea de activități didactice dintr-un anumit post didactic.

La momentul evaluării, în Universitate activau, în regim de plată cu ora, un număr de 73 persoane pensionate, 21 dintre ei fiind conducători de doctorat. Cumulat, aceștia acoperă un număr de 38,25 norme. Dintre persoanele pensionate care desfășoară activități didactice 45 sunt profesori și 17 conferențieri, iar 11 cu grad didactic de lector/șef lucrări. Conform verificărilor realizate, nicio persoană pensionată nu depășea o normă didactică.

Pentru perioada evaluată, în Universitate personalul didactic titularizat în instituție, titular cu funcția de bază sau cu post rezervat, cât și cu norma de bază angajat pe durată nedeterminată, inclusiv asistenții pe durată determinată, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Teologie	27	27	25	27	26	26	25
2	Drept	52	52	32	31	32	33	34
3	Litere și arte	89	85	79	82	92	92	84
4	Inginerie	118	112	105	108	109	107	108
5	Științe Socio-Umane	94	92	107	110	117	122	120
6	Științe	62	58	54	57	55	57	56
7	ȘAIAPM	46	46	46	46	46	45	42
8	Medicină	118	109	112	121	136	139	140
9	Științe Economice	51	53	53	55	58	59	55
Total	ULBS	657	634	613	637	671	680	664

Pentru cadrele didactice titulare (cu norma de bază în ULBS) se constată o relativă stabilitate, în corelație directă și cu stabilitatea relativă a numărului de studenți înmatriculați în Universitate, dar și cu încheierea, în ultimii ani universitari a unor contracte de muncă pe perioadă determinată.

În perioada 2015-2020, evoluția personalului didactic și îndeosebi a personalului didactic titular al Universității au fost convergente cu misiunea și obiectivele strategice ale instituției. Managementul universității se asigură de realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice și numărul de studenți înmatriculați. Acest raport este luat ca și reper la stabilirea cifrei de școlarizare și în cadrul politicii de ocupare a posturilor vacante, conform legislației în vigoare. În întocmirea tuturor situațiilor privind personalul didactic, în special a celor privind ponderea titularilor, s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Calitatea proceselor de predare și învățare reprezintă principalul indicator al stabilirii numărului de studenți per cadru didactic. Raportul cadre didactice/studenți este calculat în funcție de exigențele fiecărui tip de activitate didactică desfășurată.

Raportul cadre didactice – studenți la nivel de Universitate,
pentru perioada 2014-2020

An	Studenți înmatr. (licență + master)	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare care predau la licență și master	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2014-2015	13.583	1.150	657	193	1/21	1/16	1/12
2015-2016	13.777	1.179	634	237	1/22	1/16	1/12
2016-2017	13.715	1.156	613	109	1/22	1/19	1/12
2017-2018	13.778	1.151	637	319	1/22	1/14	1/12
2018-2019	13.871	1.140	671	297	1/21	1/14	1/12
2019-2020	14.066	1.190	605	270	1/23	1/16	1/12
2020-2021	14.526	1.194	601	255	1/24	1/17	1/12

În anul universitar 2020-2021, rapoartele cadre didactice – număr studenți înmatriculați, pentru fiecare facultate, se prezintă astfel:

Denumire program de studii universitare de licență	Număr studenți licență - IF	Nr. cadre didactice titulare*	Nr. cadre didactice asociate*	Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți
1	2	3	4	5=(4+3)/2	6=3/2
1. FACULTATEA DE TEOLOGIE	365	22,032	6,391	1/13	1/17
Teologie ortodoxă pastorală	328	18,677	2,485	1/16	1/18
Muzică religioasă	37	3,355	3,906	1/5	1/11
2. FACULTATEA DE DREPT	728	32,690	6,580	1/19	1/22
Drept	638	23,470	6,180	1/22	1/27
Administrație publică	90	9,220	0,400	1/9	1/10
3. FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE	629	70,100	13,540	1/8	1/9
Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (germană/ franceză) sau Limba și literatura română	61	5,470	0,460	1/10	1/11
Limba și literatura germană - O limbă și literatură modernă (engleză/ franceză) sau Limba și literatura română	63	5,150	0,220	1/12	1/12
Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (germană/ engleză) sau Limba și literatura română	8	4,270	0,200	1/2	1/2
Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză/ germană/ franceză)	173	8,450	0,880	1/19	1/21
Limba și literatura chineză - Limba și literatura engleză	61	3,260	1,840	1/12	1/19
Limbi moderne aplicate: Engleză/Germană/ Franceză	134	10,880	0,540	1/12	1/12
Artele spectacolului (actorie)	36	21,000	3,130	1/1	1/2
Artele spectacolului (coregrafie)	27	6,180	5,780	1/2	1/4
Teatrologie (management cultural)	21	5,440	0,490	1/4	1/4
Științe ale informării și documentării	45	4,890	1,230	1/7	1/9
4. FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE	1403	119,350	18,790	1/10	1/12
Conservare și restaurare	48	7,430	0,760	1/6	1/6
Studiul patrimoniului și managementul bunurilor culturale	31	6,500	0,250	1/5	1/5
Asistență socială	117	6,870	0,640	1/16	1/17
Istorie	61	7,750	0,250	1/8	1/8
Psihologie	284	16,130	1,440	1/16	1/18

Denumire program de studii universitare de licență	Număr studenți licență - IF	Nr. cadre didactice titulare*	Nr. cadre didactice asociate*	Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți
Relații internaționale și studii europene	60	6,310	0,960	1/8	1/10
Resurse umane	208	9,560	1,640	1/19	1/22
Sociologie	85	6,230	1,300	1/11	1/14
Comunicare și relații publice	68	7,300	0,280	1/9	1/9
Jurnalism	63	7,260	0,230	1/8	1/9
Studii de securitate	66	6,140	1,390	1/9	1/11
Științe politice	33	7,350	0,340	1/4	1/5
Pedagogia învățământului primar și preșcolar	196	14,720	0,600	1/13	1/13
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (în limba germană)	70	8,570	2,940	1/6	1/8
Teologie protestantă pastorală (în limba germană)	13	1,230	5,770	1/2	1/11
5. FACULTATEA DE INGINERIE	2389	187,501	71,580	1/9	1/13
Calculatoare	384	18,010	9,862	1/14	1/21
Tehnologia informației	173	9,918	8,505	1/9	1/18
Ingineria și protecția mediului în industrie	87	10,690	2,640	1/7	1/8
Ingineria sistemelor multimedia	173	13,391	5,363	1/9	1/13
Ingineria transporturilor și a traficului	120	11,955	2,193	1/9	1/10
Electromecanică	131	9,815	4,429	1/9	1/13
Electronică aplicată	137	11,321	4,551	1/9	1/12
Sisteme de producție digitale	111	10,390	2,917	1/8	1/11
Tehnologia construcțiilor de mașini	285	16,746	6,219	1/12	1/17
Tehnologia tricotajelor și confecțiilor	77	10,113	1,882	1/6	1/8
Inginerie industrială (în limba engleză)	5	2,660	0,812	1/1	1/2
Inginerie economică industrială	96	8,310	2,312	1/9	1/12
Inginerie economică în domeniul mecanic	225	17,195	3,819	1/11	1/13
Mecatronică	173	10,942	6,507	1/10	1/16
Mecatronică (lb. engleză)	36	7,266	2,934	1/4	1/5

Denumire program de studii universitare de licență	Număr studenți licență - IF	Nr. cadre didactice titulare*	Nr. cadre didactice asociate*	Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți
Robotică	73	7,999	3,345	1/6	1/9
Transportul, depozitarea și distribuția hidrocarburilor	103	10,780	3,290	1/7	1/10
6. FACULTATEA DE ȘTIINȚE	785	53,670	5,880	1/13	1/15
Biologie	111	7,670	2,130	1/11	1/15
Educație fizică și sportivă	138	8,190	0,500	1/16	1/17
Sport și performanță motrică	100	8,260	0,000	1/12	1/12
Informatică	266	14,010	1,280	1/17	1/19
Matematică informatică	97	7,570	0,960	1/11	1/13
Ecologie și protecția mediului	66	6,290	0,620	1/10	1/11
Ecologie și protecția mediului (în limba engleză)	7	1,680	0,390	1/3	1/4
7. FACULTATEA DE MEDICINĂ	1493	173,382	50,373	1/7	1/9
Asistență medicală generală	302	26,619	6,988	1/9	1/11
Farmacie	203	21,463	9,650	1/7	1/10
Medicină	724	78,658	21,130	1/7	1/9
Medicină dentară	190	31,212	9,208	1/5	1/6
Tehnică dentară	74	15,430	3,397	1/4	1/5
8. FACULTATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE, INDUSTRIE ALIMENTARĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	500	57,675	5,204	1/8	1/9
Montanologie	116	12,360	1,196	1/9	1/9
Biotehnologii pentru industria alimentară	0	0,000	0,000	1/--	1/--
Ingineria și protecția mediului în agricultură	123	13,840	1,450	1/8	1/9
Controlul și expertiza produselor alimentare	94	13,959	1,310	1/6	1/7
Ingineria produselor alimentare	101	9,070	0,770	1/10	1/11
Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	66	8,446	0,478	1/7	1/8
9. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	1122	67,430	4,764	1/16	1/17
Economia comerțului, turismului și serviciilor	243	12,489	0,338	1/19	1/20

Denumire program de studii universitare de licență	Număr studenți licență - IF	Nr. cadre didactice titulare*	Nr. cadre didactice asociate*	Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți
Administrarea afacerilor (în limba engleză – Business administration)	115	11,372	0,746	1/10	1/10
Contabilitate și informatică de gestiune	191	12,076	1,338	1/14	1/16
Finanțe și bănci	212	10,201	1,139	1/19	1/21
Management	229	11,955	0,616	1/18	1/19
Marketing	132	9,337	0,587	1/13	1/14
TOTAL ULBS	9.414	783,830	183,102	1/10	1/12

*cadrele didactice predau la mai multe programe de licență, deci personalul didactic a fost cuantificat în funcție de implicarea în programul de studii.

Raportul dintre studenții programelor de licență învățământ cu frecvență (acreditate și autorizate provizoriu) – capacitate de școlarizare și număr de cadre didactice titulare

Domeniul de licență	Cifra de școlarizare HG 299/2020 și HG 739/2020	Nr. de ani de studiu	Capacitate totală de școlarizare	Nr. cadre didactice titulare*	Raportul dintre nr. cadre didactice titulare și capacitatea totală de școlarizare
1	2	3	4	5	6=5/4
Administrarea afacerilor	170	3	510	23,861	1/21
Agronomie	50	4	200	12,360	1/16
Arte vizuale	20	3	60	7,430	1/8
Asistență Socială	75	3	225	6,870	1/33
Biologie	50	3	150	7,670	1/20
Biotehnologii	30	4	120	0,000	1/--
Calculatoare și tehnologia informației	180	4	720	27,928	1/26
Contabilitate	90	3	270	12,076	1/22
Drept	350	4	1400	23,470	1/60
Educație fizică și sport	90	3	270	16,450	1/16

Domeniul de licență	Cifra de școlarizare HG 299/2020 și HG 739/2020	Nr. de ani de studiu	Capacitate totală de școlarizare	Nr. cadre didactice titulare*	Raportul dintre nr. cadre didactice titulare și capacitatea totală de școlarizare
Finanțe	90	3	270	10,201	1/27
Informatică	100	3	300	14,010	1/22
Ingineria mediului	110	4	440	24,530	1/18
Ingineria produselor alimentare	140	4	560	23,029	1/24
Ingineria sistemelor	50	4	200	13,391	1/15
Ingineria transporturilor	60	4	240	11,955	1/20
Inginerie electrică	60	4	240	9,815	1/25
Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	50	4	200	11,321	1/18
Inginerie industrială	280	4	1120	39,909	1/28
Inginerie și management	140	4	560	25,505	1/22
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	50	4	200	8,446	1/24
Istorie	50	3	150	7,750	1/19
Limbă și literatură	325	3	975	26,600	1/37
Limbi moderne aplicate	100	3	300	10,880	1/28
Management	90	3	270	11,955	1/23
Marketing	60	3	180	9,337	1/19
Matematică	100	3	300	7,570	1/40
Mecatronică și robotică	140	4	560	26,207	1/21
Mine, petrol și gaze	50	4	200	10,780	1/19
Muzică	30	3	90	3,355	1/27
Psihologie	100	3	300	16,130	1/19
Relații internaționale și studii europene	60	3	180	6,310	1/29
Sănătate - 3 ani	30	3	90	15,430	1/6
Sănătate - 4 ani	80	4	320	26,619	1/12
Sănătate - 5 ani	60	5	300	21,463	1/14

Domeniul de licență	Cifra de școlarizare HG 299/2020 și HG 739/2020	Nr. de ani de studiu	Capacitate totală de școlarizare	Nr. cadre didactice titulare*	Raportul dintre nr. cadre didactice titulare și capacitatea totală de școlarizare
Sănătate - 6 ani	160	6	960	109,870	1/9
Sociologie	175	3	525	15,790	1/33
Studii de securitate	75	3	225	6,140	1/37
Studiul patrimoniului	50	3	150	6,500	1/23
Știința mediului	125	3	375	7,970	1/47
Științe administrative	100	3	300	9,220	1/33
Științe ale comunicării	135	3	405	19,450	1/21
Științe politice	50	3	150	7,350	1/21
Științele educației	110	3	330	23,290	1/14
Teatru și artele spectacolului	39	3	117	32,620	1/4
Teologie - 3 ani	25	3	75	--	1/--
Teologie - 4 ani	170	4	680	19,907	1/34
TOTAL ULBS	4.724		16.762	788,720	1/21

Ponderea acoperirii posturilor didactice cu titulari, din total posturi pentru programele de studii acreditate, ciclul licență IF se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi	Nr. cadre didactice titulare	Titulari/ total posturi
1	TEOLOGIE	Teologie Ortodoxă	40	25	62,50%
TOTAL TEOLOGIE			40	25	62,50%
2	DREPT	Drept privat	27	14	51,85%
		Drept public	36	20	55,56%
TOTAL DREPT			63	34	53,97%
3	INGINERIE	Calculatoare și inginerie electrică	44	32	72,73%
		Mașini și echipamente industriale	37	28	75,68%
		Inginerie Industrială și Management	46	25	54,35%
TOTAL INGINERIE			127	85	66,93%

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi	Nr. cadre didactice titulare	Titulari/ total posturi
4	LITERE ȘI ARTE	Studii anglo-americe și germanistice	85	32	37,65%
		Studii Romanice	70	29	41,43%
		Artă teatrală	94	47	50,00%
TOTAL LITERE ȘI ARTE			249	108	43,37%
5	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE	Istorie, Patrimoniu și Teologie Protestantă	37	24	64,86%
		Asistență Socială, Jurnalism, Relații Publice și Sociologie	54	33	61,11%
		Științe Politice, Relații Internaționale și Studii de Securitate	30	22	73,33%
		Psihologie	28	19	67,86%
		Pregătirea Personalului Didactic	56	22	39,29%
TOTAL ȘTIINȚE SOCIO-UMANE			205	120	58,54%
6	ȘTIINȚE	Științe ale Mediului, Fizică, Educație Fizică și Sport	47	27	57,45%
		Matematică și Informatică	62	28	45,16%
TOTAL ȘTIINȚE			109	55	50,46%
7	ȘAIAPM	Științe Agricole, Ingineria Produselor Alimentare	71	42	59,15%
TOTAL ȘAIAPM			71	42	59,15%
8	MEDICINĂ	Preclinic	81	37	45,68%
		Clinic medical	50	36	72,00%
		Clinic Chirurgical	37	28	75,68%
		Medicină Dentară și Nursing	69	39	56,52%
TOTAL MEDICINĂ			237	140	59,07%
9	ȘTIINȚE ECONOMICE	Finanțe și Contabilitate	35	20	57,14%
		Management, Marketing și Administrarea Afacerilor	58	35	60,34%
TOTAL ȘTIINȚE ECONOMICE			93	55	59,14%
TOTAL ULBS			1194	664	55,61%

Un procent de $[(601+341)/1194]$ 78,90% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre acestea, $[(100+165)/1194]$ 22,20% sunt profesori și conferențieri universitari.

La vizită s-au verificat, prin sondaj, o serie de state de funcții și situațiile legate de acoperirea posturilor, constatându-se concordanța dintre cele declarate și cele existente.

La data evaluării existau un număr de 302 cadre didactice care desfășurau activitate în calitate de personal didactic asociat, dintre care 73 pensionari, 33 doctoranzi, 193 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații și 3 personal didactic titularizat în alte instituții de învățământ.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor. Procedura de selectare se derulează în cadrul fiecărei facultăți.

Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului universității. Pentru anul universitar în curs acoperirea posturilor vacante cu cadre didactice asociate a fost aprobată în ședința Senatului din data de 25.09.2020 (<https://senat.ulbsibiu.ro/activitate/hotararea-senatului-nr-3705-din-25-09-2020/>).

Pentru personalul didactic asociat, care nu este titularizat la ULBS, se aplică procedura de declarare a activității, atât în instituția la care au funcția de bază cât și în instituția în care sunt asociate. Cadrul didactic asociat depune la dosar adeverință eliberată de angajatorul unde are funcția de bază.

În cadrul vizitei au fost verificate la departamentul de resurse umane declarațiile obținute de cadrele didactice asociate de la instituțiile în care dețin funcția de bază. Au fost verificate, prin sondaj, o serie de dosare ale cadrelor didactice asociate care au funcția de bază în alte instituții constatându-se existența declarației scrise.

Conform celor declarate, titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. La programele de studii nu s-au semnalat neconcordanțe între pregătirea inițială și domeniul disciplinelor predate.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți au, în cea mai mare parte, pregătire pedagogică atestată sau sunt înscriși la astfel de studii, realizată prin participarea la module de pregătire pedagogică în timpul studiilor universitare sau prin participarea la module de instruire pedagogică organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Există în prezent un număr de 106 asistenți, dintre care 89 au pregătire pedagogică atestată, iar 14 sunt înscriși la astfel de programe de formare. Din analiza realizată a rezultat că trei asistenți nu au pregătire pedagogică și nici nu sunt înscriși în cadrul unui astfel de program. S-au verificat, prin sondaj o serie de dosare de ocupare a postului de asistent și nu au fost constatate alte neconformități.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinelor predate, lucrări care se regăsesc în fondul de carte al bibliotecilor, fie în format tipărit, fie în format electronic. (<https://editura.ulbsibiu.ro/ro/isbn.php>). La evaluarea programelor de studii s-a constatat îndeplinirea acestei cerințe.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al

ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor, potrivit art. 219, alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare sunt cerințe minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt stabilite de Senat. Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I standardele interne sunt stabilite cel puțin la nivelul standardelor minime naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort. ULBS are standarde proprii, suplimentare față de cele stabilite la nivel național. Aceste standarde sunt precizate clar în Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare (https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/Metodologa_concurs_posturi_didactice_cercetare_durata_nedet_det_ULBS.pdf) și ele se stabilesc în funcție de un sistem propriu de evaluare a performanței academice pe care îl are ULBS (sistemul SIEPAS). Ele nu sunt diferențiate prea mult pe domenii (cu excepția domeniilor vocaționale, precum Teatrul) pentru că sistemul SIEPAS a fost proiectat pentru a acoperi toate domeniile didactice și de cercetare din ULBS.

Toate cadrele didactice **au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat**. Titularii de disciplină au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. Există concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate, așa cum rezultă pentru titulari din situația atașată și pentru cadrele didactice asociate din dosarele personale constituite la data concursului pentru ocuparea de posturi în regim “plata cu ora” ([Anexa 5 ARACIS](#)).

- Raportul studenți / cadre didactice titulare (programele de studii acreditate, ciclul licență/master IF), an universitar 2020-2021

Nr. crt.	Facultatea	Număr studenți	Nr. cadre didactice titulare*	Raport
1.	Facultatea de Teologie	503	25	20,12
2.	Facultatea de Drept	948	34	27,88
3.	Facultatea de Litere și Arte	888	72	12,33
5.	Facultatea de Inginerie	3043	99	30,74
4.	Facultatea de Științe Socio-Umane	1873	105	17,84
6.	Facultatea de Științe	1080	53	20,38
8.	Facultatea de ȘAIAPM	695	42	16,55
7.	Facultatea de Medicină	1568	120	13,07
9.	Facultatea de Științe Economice	1521	51	29,82
TOTAL		12119	601	20,16

*. Fără asistenții încadrați pe durată determinată

Formațiile pentru cursuri și seminarii, conform constatărilor experților pe programe de studii, sunt cele prevăzute în reglementările legale specifice domeniilor și în corelație cu capacitatea sălilor.

II.2.6 Administrația instituției

Conform structurii administrative rezultă existența unor relații normale, funcționale între Senat, Președintele Senatului, Rector, Consiliul de administrație și celelalte structuri managerial-administrative, aspect atestat și din analiza Organigramei instituției. De asemenea, este asigurată existența unor structuri absolut necesare pentru funcționarea Universității, cum sunt Comisia de etică sau Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și structurile necesare pentru funcționarea Școlii doctorale, a facultăților sau departamentelor.

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 3705 din 25.09.2020 (AS00 Organigrama ULBS).

Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale respectă prevederile legale, pe de o parte, dar asigură, pe de altă parte, și o funcționare eficientă a întregii Universități, pe toate dimensiunile sale.

II.2.7 Baza materială

Universitatea dispune de patrimoniul necesar desfășurării procesului de învățământ, în condiții de asigurare și menținere a calității, conform planurilor de învățământ ale programelor de studii.

În funcție de regimul juridic [Anexa A.2.1.1.01. Situația spațiilor de învățământ din ULBS](#), Universitatea „Lucian Blaga” deține spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități în următoarea structură: 88,48% proprietate a Universității „Lucian Blaga”, 8,82 % sunt spații aflate în administrarea Universității „Lucian Blaga”, 2,70 % spații închiriate de la terțe persoane juridice, 0 % spații utilizate în regim de comodat. La acestea se adaugă Baza didactică Ruscior compusă din plantație pomicolă (meri) în suprafață de 38 de ha și dintr-o clădire cu terenul aferent în suprafață de 8.272 mp în care este amenajat un laborator didactic și spații de cazare cu dependențe.

La data vizitei, situația se prezintă după cum urmează: la nivelul anului 2019-2020 (anul depunerii raportului), ULBS utiliza în regim de închiriere o sală de sport din proprietatea publică a Municipiului Sibiu aflată în administrarea unei unități de învățământ preuniversitar. Pentru anul universitar 2020-2021, ULBS a reziliat contractul de închiriere întemeiat pe faptul că a finalizat amenajarea unui teren de sport în incinta Facultății de Științe, situat în Sibiu, str. Dr. I. Rațiu, nr.5-7. Suprafața de 994 mp a fost utilizată cu destinația de secretariat IDIFR și pentru promovarea ofertei educaționale. În anul 2020-2021, suprafața în cauză s-a redus la 65,94 mp având aceeași destinație (centrale

teritoriale: Făgăraș-22,5mp; Miercurea-Ciuc-15 mp., Târgu-Mureș-15mp; Hudenoara-13,44 mp.).

Astfel, în prezent, regimul juridic al spațiilor ULBS este: 90,86% din spații sunt proprietate a Universității „Lucian Blaga”, 9,06 % sunt spații aflate în administrarea Universității „Lucian Blaga”, 0,08 % spații închiriate de la terțe persoane juridice, 0 % spații utilizate în regim de comodat. Conform [AS19. - Situație centralizatoare regim juridic imobile ULBS](#), și [AS32. - Documente justificative privind regimul juridic al imobilelor ULBS](#), ULBS deține 22 de clădiri/terenuri în proprietate sau administrare, utilizate în procesul de învățământ și cercetare.

Patrimoniul Universității este reflectat în contabilitatea instituției și este consemnat în cadrul Listelor de inventar ([AS20. - Liste inventar 2020](#)).

Din datele prezentate în [Anexa A.2.1.1.01. Situația spațiilor de învățământ din ULBS](#) se constată că numărul de locuri în spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități corespund normativului MEN (**16.531 locuri pentru un total de 14.320 studenți la 01.01.2019, cu o medie între 2,86 și 6,06 mp/loc**), iar capacitatea spațiilor (**494.976 mp** – inclusiv baza didactică Ruscior) permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

În anul universitar 2019-2020 Universitatea a dispus de ([Anexa 2 la FV](#)):

- 300 săli de curs și seminar cu o suprafață desfășurată totală de 29484,05 mp și o capacitate de 10325 de locuri;
- 28 laboratoare de informatică, cu o suprafață desfășurată totală de 2332 mp și o capacitate 668 de locuri;
- 147 laboratoare didactice, cu o suprafață desfășurată totală de 17400,12 mp și o capacitate 3522 de locuri;
- 92 laboratoare de cercetare, cu o suprafață desfășurată totală de 5857,16 mp și o capacitate 966 de locuri;
- 14 săli de bibliotecă cu o suprafață desfășurată totală de 6088 mp și o capacitate de 1050 de locuri.

Universitatea derulează activități educaționale și de cercetare în clădirile proprii conform [AS19. - Situație regim juridic imobile ULBS](#)

Facilitățile pentru studenți cuprind:

- 8 cămine studentești (5 în proprietatea ULBS și 3 preluate prin protocol de la Primăria Municipiului Sibiu și Mitropolia Ardealului);
- o cantină;
- 3 cafetării.

Baza sportivă este alcătuită din 4 săli și terenuri de sport.

Spațiile vizitate sunt în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare.

În concluzie, se poate aprecia că Universitatea asigură spații adecvate pentru cazarea studenților, precum și spații pentru activități sociale, culturale și sportive.

Formațiile de studiu (serii, grupe și subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spațiilor de învățământ și de mărimea seriilor de predare (exemple de formații pe facultăți pot fi consultate în [AS45. - Exemple formații de studiu](#)).

Universitatea dispune de un data center și de tehnică de calcul pentru utilizare în scopuri didactice și de cercetare ([AS20. - Liste inventar 2020](#)).

Din discuțiile purtate cu experții evaluatori pe programe de studii a rezultat că în cele mai multe cazuri dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. Există și unele laboratoare în care mai sunt necesare investiții, aspect rezultat și în cadrul întâlnirilor avute de experții evaluatori cu studenți ai universității.

Din datele prezentate și din actualizarea realizată la data vizitei, au fost identificate valoric resursele financiare utilizate pentru dezvoltarea bazei materiale (2016-2020).

Indicatorul	2016	2017	2018	2019	2020
Cheltuieli de investiții și asimilate	1.888.795	2.399.310	12.607.962	2.045.042	7.668.242
Dotări de natura activelor fixe corporale	1.180.368	895.466	2.457.589	2.261.937	3.699.044
Dotări de natura activelor fixe necorporale (softuri)	63.535	401.151	336.145	522.935	854.706
Dotări de natura obiectelor de inventar	1.122.820	700.997	843.297	1.260.142	1.064.893
Total	4.255.518	4.396.924	16.244.993	6.090.056	13.286.885

Sumele alocate pe categorii de investiții:

Nr. crt.	Alte cheltuieli de investiții	Plăți efectuate (lei)
1	Reabilitare spații de învățământ – Total, din care:	2.247.809
1.1	Reabilitare Teren Sport – Facultatea de Științe	1.119.643
1.2	Reabilitare Facultatea de Litere și Arte	464.552
1.3	Reabilitare instalații termice – Facultatea de Drept	190.056
1.4	Reabilitare instalații sanitare – Facultatea de Teologie	131.074
1.5	Reabilitare instalații sanitare – Facultatea de Inginerie	342.484
2	Reabilitare cămine studențești – Total, din care:	5.420.433
2.1	Reabilitare Cămin Studențesc nr. 6	5.420.433
	Total cheltuieli de investiții si asimilate (1+2)	7.668.242
3	Dotări independente de natura activelor fixe corporale si necorporale, obiecte de inventar – Total, din care:	5.618.643
3.1	Laborator de Biologie Moleculară BSL 2 (pentru testare SARS COV 2)	943.371
3.2	Alte dotări	4.672.272
	Total alte cheltuieli de investiții (1+2+3)	13.286.885

Din [AS54. - Fișe proiecte de investiții](#) s-au identificat proiectele de investiții ale ULBS aflate în diverse stadii de implementare. Proiectele vizează reabilitarea și modernizarea structurii educaționale la toate facultățile ULBS, reabilitarea/modernizarea spațiilor de cazare. În [AS55. - Situația privind obiectivele de investiții pe anul 2021](#) sunt evidențiate sumele atrase FEDR+BS și efortul financiar al ULBS în vederea realizării lucrărilor de investiții în anul 2021. În [AS56. - Situație colaboratori proiecte FEN 2018 2020](#) sunt enumerați colaboratorii ULBS în implementarea proiectelor FEN. Pondere mare este a colaboratorilor din industrie pe plan local, alături de ONG-uri și universități.

Unitățile de cercetare dispun de spații și dotări destinate activităților specifice.

Dotările și amenajările oferite de Universitate în cadrul spațiilor puse la dispoziția studenților sunt în concordanță cu normele tehnice de funcționare și siguranță, respectiv cu normele igienico-sanitare în vigoare. Acestea asigură desfășurarea în condiții bune a activităților didactice și de cercetare, specifice tuturor domeniilor și programelor de studii universitare.

În cadrul Universității sunt create condiții comparabile cu cele din SEIS ([AS20. - Liste inventar 2020](#), [ANEXA 2 - FV Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ](#)). Câteva exemple în acest sens: Laboratorul de Biologie Moleculară BSL2 ([AS29. - Laborator BSL2; Descriere Laborator BSL2](#)); Sistemul mobil de analiză și interpretare a valorilor parametrilor agrochimici și de mediu, realizat prin POCU 2014-2020 (Proiect „AGROPRACTIK” - POCU/90/6.13/6.14/109157). Elementul central al sistemului este un datalogger Spark, cu ecran tactil, la care se pot atașa senzori de temperatură, umiditate, pH, salinitate, conductivitate, CO₂ (atât pentru adăposturi pentru animale cât și pentru camere de creștere a plantelor) și care poate fi conectat la un calculator sau, cu ajutorul unui dispozitiv special tip Bluetooth, poate transmite semnalul la mai multe calculatoare, permițând astfel lucrul simultan a până la 15 studenți. În sistem mai sunt integrate kit-uri pentru determinarea unor elemente din sol (N, P, K) și apă, precum și sonometre și microscopie. Sistemul poate fi folosit atât în laborator cât și în teren ([AS28. - Laborator SAIPM](#)).

În Universitate există un număr de 92 laboratoare, cu o suprafață desfășurată totală de 5857,16 mp și o capacitate de 966 de locuri. Laboratoarele sunt dotate corespunzător pentru activitățile aplicative cu echipamente de ultimă generație, device-uri și mai mult de 70% din laboratoarele de la facultatea de inginerie, de exemplu, sunt realizate în colaborare cu companii: CONTINENTAL, SIEMENS, MARQUARTD, COMPA, NTT DATA, TAKATA, KUKA, etc. Există laboratoare de SmartFactory, Cybersecurity, Deformări plastice, Virtual Manufacturing, Inteligență Artificială, Robotică.

Există laboratoare de cercetare bine dotate care au fost realizate ca rezultat al unor proiecte naționale sau internaționale, cum ar fi:

- **DIFICIL** – sistem inteligent de fabricație (<http://dificil.grants.ulbsibiu.ro/ro/>) finanțat din POC prin ANCSI. Valoare proiect 8.925.938,42 lei.

- **OMiLAB** – laborator de transformare digitală, un spațiu creativ de inovare dedicat cercetării, dezvoltării și experimentării pentru aplicarea instrumentelor de modelare conceptuală în probleme ingineresti. Aplicațiile desfășurate în cadrul laboratorului sunt structurate pe trei niveluri: “Business Layer using SAP-Scenes” – nivel de abstractizare (1) și de descriere a problemei prin intermediul scenariilor din viața de zi cu zi, “Conceptual Modelling Layer” – nivelul de modelare conceptuală (2) a problemei definită la nivel abstract și “Proof of Concept Layer CPS-Device” – nivelul de implementare fizică a prototipului (3) descris prin nivelurile anterioare sub forma unor roboți și microcontrolere și alte device-uri fizice (surse de alimentare, cabluri, camere web, etc).
- **Laborator de cercetare în Ecologie Aplicată** ([AS30. - Ecologie aplicata](#)).

Evaluările pe programe de studiu au relevat, cu mici excepții, existența unei dotări corespunzătoare pentru derularea activităților didactice prevăzute în planurile de învățământ.

Universitatea dispune de infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a orelor aplicative în laboratoare ([Anexa 2 la Fișa vizitei](#)). S-au verificat documentele de inventar ([AS20. - Liste inventar 2020](#)), au fost vizitate o serie de laboratoare didactice/informatică în cadrul evaluării programelor de studii. Din cele 2500 de calculatoare 2331 sunt în cadrul laboratoarelor didactice, iar un număr de 169 se regăsesc în zona administrativă – DGA + Secretariate facultăți.

Universitatea dispune de soft-uri licențiate precum (Office 365, MathLab, QuestionPro, software CAD/CAM: CATIA; AUTOCAD etc.) conform [AS20. - Liste inventar 2020](#). La vizită s-a verificat existența în documentele de inventar a softurilor și s-a verificat prin sondaj, existența acestora în laboratoarele de informatică.

Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, (Str. Lucian Blaga nr. 2A, <https://editura.ulbsibiu.ro/ro/>, CNCSIS 177) funcționează de peste 25 de ani, având o bună tradiție în domeniul tipăririi de cărți științifice și manuale universitare. Editura este o interfață între cei ce pot contribui la istoria cunoașterii prin rezultatele muncii didactice și de cercetare și beneficiarii acestor rezultate: alți cercetători, studenți, structuri organizaționale, publicul interesat.

În ultimii ani, printr-un program de modernizare tehnologică, Compartimentul tipărire-multiplicare al Editurii și-a dezvoltat capacitatea de producție și și-a reorganizat pe principii moderne fluxul de producție, într-un spațiu nou și adecvat, specializându-se pe producția de carte pe tipar digital. Anual, editura elaborează un Plan editorial care cuprinde proiectele editoriale ale tuturor facultăților din cadrul universității.

Pentru învățământul la toate formele (IF, ID, IFR) ULBS utilizează platforma Google Classroom, care include materiale și informații necesare procesului de asigurare și evaluare a calității specifice ID și facilitează comunicarea între personalul universitar și student.

Situația fondului BCU este prezentată în [AS07. - Fond de carte BCU-ULBS](#):

- Fondul total de volume, la finalul anului 2020 era de 690.000 volume, publicații seriale: 10.610 titluri, 19.932 volume și 25.275 în colecția completă de standarde fascicule, din diferite domenii: literatură, psihologie, filozofie, drept, istorie, geografie-geologie, management, economie, matematică etc.;
- Publicații seriale electronice: 68;
- Cărți electronice: 1751;
- Baze de date bibliometrice, specializate și de referințe: 11 (abonate) + 5 (Depozitul Național ANELIS);
- Alte resurse digitale.
- În ultimii 5 ani, BCU a achiziționat peste 52.000 volume.

În bibliotecile universității este permis accesul gratuit la cărți electronice, referințe bibliografice, informații bibliometrice și la baze de date științifice (abonate).

Baze de date bibliometrice, specializate și de referințe: 11 - ELSEVIER - ScienceDirect - Freedom Collection Journals, Springerlink Journals, Clarivate Analytics - Web of Knowledge, ProQuest Central, Oxford Journals, SCOPUS, Sage Collection HSS, MatSciNet, C.E.E.O.L., EBSCO Academic Search Complete, Cambridge Journals.

Achizițiile BCU în ultimii 5 ani au fost:

- 2016: 15.461 volume – valoare: 341.113 Ron;
- 2017: 11.461 volume – valoare : 315.014 Ron;
- 2018: 11.209 volume – valoare : 292.075 Ron;
- 2019: 11.543 volume – valoare : 282.860 Ron;
- 2020: 3.920 volume în valoare de 173.828 Ron.

La vizită a fost verificat accesul la bazele de date menționate în Raportul de evaluare internă.

Biblioteca ULBS deține la data vizitei cca. **690.000 unități documentare**, ([AS07. - Fond de carte BCU-ULBS](#)), dispune de 415 locuri pentru studiu, prevăzute cu echipamente de conectare la Internet și de tip Wireless, sală Internet dotată cu calculatoare, scanere și imprimante multifuncționale repartizate pe fiecare nivel, oferă acces la catalogul on-line al publicațiilor existente în fondurile sale, la pachetul complet de standarde și monitoare oficiale din România și la baze de date științifice bibliometrice și bibliografice online de pe pagina de internet a bibliotecii: <http://bcu.ulbsibiu.ro/>.

De asemenea, biblioteca a realizat abonamentul general la Standarde adoptate prin metoda traducerii și accesul la bazele de date științifice prin proiectul național: Acces Național Electronic la Literatură Științifică de Cercetare - ANELIS-Plus ([Anexa A.2.4.1.10. Infografică bibliotecă](#)).

La data vizitei, în Universitate sunt înmatriculați:

- la programe de studii de licență: un total de **11609** studenți, din care: **6329** studenți bugetați, **3085** studenți cu taxă, **164** studenți la forma IFR și **2031** la forma ID ([Anexa 3 FV](#));
- la programe de studii de master: un total de **2917**, din care: **1845** studenți bugetați, **855** studenți cu taxă, **217** studenți la forma IFR ([Anexa 3 FV](#));
- la programe de studii universitare de doctorat: un total de **498**, din care: **223** studenți bugetați, **109** studenți cu taxă, **166** studenți la forma IFR ([Anexa 3 FV](#));

În Universitate există un număr de 14 săli de bibliotecă/lectură, cu o suprafață desfășurată totală de 6088 mp și o capacitate de 1050 de locuri. Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă următoarele valori:

- numai pentru ciclul de licență: $1050/11609 = 0,0904$, adică 9,04%;
- licență+master: $1050/14526 = 0,0722$, adică 7,22%;
- numai studenții la IF (licență+master): $1050/12114 = 0,0866$, adică 8,66%.

În cadrul bibliotecii sunt angajate un număr de 35 persoane, fiind asigurată resursa umană necesară pentru derularea activităților, conform orarului de funcționare.

II.2.8 Activitatea financiară

Activitatea financiară se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Situațiile contabile reflectă în mod real activele și pasivele ULBS.

Direcția Financiar-Contabilă a instituției este încadrată cu personal calificat, corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale. Direcția Financiar Contabilă are în structură 16 de posturi din care sunt ocupate 14, fiind organizată astfel: Serviciul Contabilitate (9 angajați); Serviciul Financiar (5 angajați). În cadrul structurii sunt în prezent 14 persoane, toate cu studii de specialitate. Directorul economic are studii economice superioare.

Resursele financiare sunt planificate anual prin întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare. Toate informațiile legate de bugetul Universității și de execuției acestuia sunt publice fiind postate pe pagina web a instituției:

- [Bugete de venituri si cheltuieli](#)

- [Bilanțuri contabile, conturile de execuție a bugetului și conturile de rezultat patrimonial](#)

Structura bugetului anual de venituri și cheltuieli este următoarea:

- alocații financiare primite de la MEN sub forma finanțării instituționale și a finanțării complementare;
- din veniturile proprii obținute din taxe și activități desfășurate conform reglementărilor legale;

- din donații și sponsorizări, venituri din activitatea de cercetare științifică, din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, fonduri externe nerambursabile și din veniturile proprii alocate căminelor și cantinelor.

Ca urmare a influențelor apărute în desfășurarea activității financiare, bugetele de venituri și cheltuieli aprobate inițial au fost rectificate în cursul execuției anuale, veniturile totale conform prevederilor bugetare definitive, respectiv cheltuielile, fiind mai mari decât prevederile bugetare inițiale.

Bugetul este întocmit de Direcția Financiar – Contabilă și este avizat de Consiliul de Administrație. Senatul ULBS este informat cu privire la propunerea de buget și aprobă bugetul final (Art.10 din Hotărârea Senatului nr. 1619 din 27.03.2020., <https://senat.ulbsibiu.ro/activitate/hotararea-senatului-ulbs-nr-1619-din-27-03-2020/>). Prin reprezentanții lor, studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului.

Obiectivele strategice stabilite pentru perioada 2016-2020 au vizat crearea unor mecanisme de analiză la nivel de structuri consumatoare de resurse financiare și reevaluarea periodică a politicii investiționale; asigurarea transparenței utilizării resurselor financiare, prin creșterea nivelului de informare a comunității privind veniturile și cheltuielile instituționale; atragerea de surse alternative de funcționare.

S-a discutat cu reprezentanți ai Direcției Financiar-Contabile fiind confirmate cele prezentate în Raportul de evaluare internă.

Au fost prezentate mecanismele de analiză și control:

- Controlul Financiar Preventiv;
- Controlul Intern Managerial;
- Auditul intern;
- Auditul extern al Curții de Conturi a României;
- Controalele dispuse de Ministerul de resort;
- Manualul politicilor contabile;
- Procedura ALOP;
- Controlul extern exercitat de Trezoreria Statului.

Resursele financiare ale Universității sunt constituite din fonduri alocate din bugetele publice și din venituri proprii: taxele legal instituite, venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză, încasările de la agenții economici, activități editoriale, donații, sponsorizări etc. Alocarea fondurilor se face pe activități sau, după caz, pe facultăți și departamente în funcție de numărul studenților înmatriculați, conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului. Investițiile se realizează conform planurilor anuale de investiții.

Veniturile și cheltuielile aferente perioadei 2015-2020 se prezintă astfel:

- anul 2015 – **Total venituri** 114.919.511 lei; **Total cheltuieli** – 135.252.045 [AS01. - Bugetul de venituri și cheltuieli 2015.pdf](#);

- anul 2016 – **Total venituri** 129.521.858 lei; **Total cheltuieli** – 132.379.858; (<https://www.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/documents/generale/BVC-2016.pdf>)
- anul 2017 – **Total venituri** 134.588.997 lei; **Total cheltuieli** – 142.388.997 (https://www.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/documents/generale/BVC_2017.pdf);
- anul 2018 – **Total venituri** 168.047.457 lei; **Total cheltuieli** – 123.540.983 (<https://www.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/documents/generale/BVC-2018.pdf>);
- anul 2019 – **Total venituri** 207.274.799 lei; **Total cheltuieli** – 209.774.799; (https://www.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/documents/generale/BVC_2019.pdf)
- anul 2020 – **Total venituri** 179.152.788 lei; **Total cheltuieli** – 179.152.788 <https://www.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/documents/generale/BVC-2020.pdf>.

Rezultatele financiare pentru fiecare an din perioada evaluată sunt făcute publice și se regăsesc la adresa: <https://www.ulbsibiu.ro/ro/interes-public/bilanturi-contabile/>. Anual, în perioada octombrie-noiembrie, ULBS fundamentează și transmite către minister propunerea de BVC pentru activități finanțate din sursele de finanțare, altele decât cele prevăzute în contractul instituțional și contractul complementar. Intervalul de prognoză este de 4 ani. În prezent există un buget previzionat transmis la minister pe perioada 2021-2024. [AS44. - Buget multianual - prognoză.](#)

Situația veniturilor pe ani de la ultima evaluare (în lei) se prezintă astfel:

TIPUL VENITULUI	2016	2017	2018	2019	2020
Taxe și alte venituri din învățământ	21.681.549	24.996.673	26.525.565	24.664.359	26.478.002
Venituri din prestări servicii	331.037	262.834	286.746	297.807	241.858
Venituri cămin-cantină	4.767.943	4.948.788	5.178.519	5.128.587	3.006.728
Venituri din cercetare	2.947.318	1.811.198	3.098.002	3.040.974	1.885.507
Alte venituri	95.406	0	0	914.094	1.959.209
Venituri din donații și sponsorizări	91.172	97.845	905.599	6.547.303	1.550.347
Subvenții pentru proiecte FEN	1.803.134	456.397	604.400	1.116.553	1.018.009
Subvenții contract instituțional și complementar	74.809.456	86.739.518	104.144.759	138.358.193	147.500.908
Sume primite de la UE-FEN	17.214.890	9.183.952	15.897.561	28.019.816	21.788.722
TOTAL VENITURI	123.741.905	128.497.205	156.641.151	208.087.686	205.429.290

Situația cheltuielilor pe ani, de la ultima evaluare:

TIPUL CHELTUIELI	2016	2017	2018	2019	2020
Cheltuieli de personal	80.841.042	84.363.679	100.078.928	119.102.851	122.162.518
Cheltuieli cu bunuri și servicii	15.653.688	14.852.724	13.340.499	20.251.136	14.888.343
Cheltuieli din proiecte FEN	8.020.642	11.445.989	18.543.529	32.649.888	14.687.077
Cheltuieli cu transport studenți	479.052	517.967	432.245	519.283	227.402
Cheltuieli cu alte cheltuieli	6.998.366	15.652.224	19.576.675	22.117.290	20.316.995
Cheltuieli de capital	3.025.084	3.052.337	14.513.111	4.271.326	12.118.889
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	-239.177	-140.198	-415.270	-108.849
TOTAL CHELTUIELI	115.017.874	129.645.743	166.344.789	198.496.504	184.292.375

Situație sintetică a ponderii în Buget a următoarelor resurse (sumă/an, procente/an – de la ultima evaluare):

Pondere buget*	2016		2017		2018		2019		2020	
	sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%	sumă	%
Veniturile provenite din taxele de școlarizare	22.000.000	17,00	24.800.000	18,40	30.200.000	17,98	23.468.895	11,33	25.584.000	12,50
Donații si Sponsorizări	300.000	0,24	300.000	0,23	2.757.095	1,64	6.700.000	3,24	3.500.000	1,70
Activități de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză	5.500.000	4,25	4.000.000	2,98	4.000.000	2,38	3.750.000	1,80	3.040.000	1,50
Venituri din proiecte FEN	20.762.500	16,03	13.320.000	9,90	19.970.000	11,89	28.500.000	13,75	18.300.000	8,94
PREVEDERI BUGETARE	129.521.858		134.588.997		168.047.457		207.274.799		204.859.341	

Taxele de studii pentru studiile universitare de licență, master, doctorat, precum și alte taxe de învățământ specifice, au fost fundamentate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat și au fost aprobate în ședințele CA și în Senat.

Taxele de școlarizare sunt calculate și aprobate pe durata unui ciclu de studii universitare, după cum urmează:

- Pentru anul I se fundamentează și se aprobă în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat (nota de fundamentare);
- Pentru anii superiori anului I, taxa se actualizează cu indicii prețurilor de consum pentru servicii, publicat de INS pentru anul precedent;
- Pentru anul 2020/2021, taxele se prezintă astfel:

[Anexa A.1.6.1.01. Nota de fundamentare privind calculul taxelor de școlarizare 2019-2020](#)

[Anexa A.1.6.1.01.a Nota de fundamentare privind calculul taxelor de școlarizare 2020-2021](#)

Documentele sunt disponibile și la adresa:

[Fundamentare calculul taxelor de școlarizare 2019](#)

[Fundamentare calculul taxelor de școlarizare 2020 \(anul I\)](#)

[Taxe școlarizare ani superiori 2020](#)

Studentii sunt informați în legătură cu cuantumul taxelor de studii și a celorlalte taxe de învățământ, informația fiind publică la adresa <https://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/taxe/>

Studentii sunt informați despre modalitățile și termenele de plată, precum și despre modalitatea de restituire, prin afișarea la sediile facultăților și pe paginile <https://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/taxe/>

Taxele plătite de studenți se reflectă, conform declarațiilor universității, în situațiile financiare, astfel: 19,39% salarii, 45,36 % bunuri și servicii, 0,86% asistență socială, 31,26% cheltuieli de capital și 3,13 % burse.

Pentru anul universitar 2020-2021, nivelul taxelor de studiu anuale pentru programele de licență variază între 2.650 lei (Montanologie ID), 2.700 lei (Sociologie IF, Asistență socială IF) și 10.000 lei (Artele spectacolului IF). Nivelul taxelor de studiu anuale pentru programele de master variază între 3000 lei (Drept judiciar privat IFR, Administrație publică europeană IFR) și 6500 lei (Artele spectacolului IF) ([AS 49-Situație taxe](#)).

Universitatea informează studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției. Există făcută publică informația referitoare la modul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți la adresa https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/21_Regulamentul-privind-acordarea-burselor-%C8%99i-a-altor-forme-de-sprijin-material-pentru-studen%C8%9Bi.pdf

Studentii sunt informați în legătură cu cuantumul taxelor de studii și a celorlalte taxe de învățământ, informația fiind publică la adresele:

Cuantumul taxei de școlarizare pentru anii superiori anului I:

[https://senat.ulbsibiu.ro/wp-](https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/29102017_Cuantumul%20taxelor%20de%20școlarizare%20in%20lei%20an%20univ%202020-2021%20ani%20de%20studiu%20superior%20anului%20I.pdf)

[content/uploads/29102017_Cuantumul%20taxelor%20de%20școlarizare%20in%20lei%20an%20univ%202020-2021%20ani%20de%20studiu%20superior%20anului%20I.pdf](https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/29102017_Cuantumul%20taxelor%20de%20școlarizare%20in%20lei%20an%20univ%202020-2021%20ani%20de%20studiu%20superior%20anului%20I.pdf)

Cuantumul taxei de școlarizare pentru anul I:

https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/270320/Cuquantumul%20taxei%20de%20scolarizare%20in%20lei,%20anul%20I_Anexa%201.pdf

Cuquantumul taxelor administrative:

https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/270320/Situatia%20cuquantumul%20taxelor%20administrative_Anexa%202.pdf

Studentii sunt informați despre modalitățile și termenele de plată, precum și despre modalitatea de restituire, prin afișarea la sediile facultăților și pe paginile web <https://www.ulbsibiu.ro/ro/studenti/taxe/>

Universitatea susține material și financiar participarea studenților la alte activități extracurriculare, precum: programe de cercetare, evenimentele științifice, concursurile studențești, editarea de publicații, evenimente culturale etc. Informațiile financiare există în evidențele contabile. Sunt prezentate adresele devizelor postcalcul din ultimii trei ani și raportul financiar al institutului Hasso Platner ([AS40. - Dovezi finanțare extracurriculare](#)).

În universitate s-au derulat și se derulează proiecte finanțate din fondurile europene (POSDRU, POCU, POR). ([AS8. - Situație granturi ULBS \(non-cercetare\)](#)). Dintre acestea au fost identificate 24 de proiecte care au avut studenții ca grup țintă/beneficiari ([AS9. - Extrase proiecte - studenți](#)).

Universitatea dispune de un regulament de acordare a burselor și altor forme de sprijin pentru studenți Anexa C.5.1.01. Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți - https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/21_Regulamentul-privind-acordarea-burselor-%C8%99i-a-altor-forme-de-sprrijin-material-pentru-studen%C8%9Bi.pdf.

În Universitate există următoarele tipuri de burse:

- **bursa de excelență științifică/artistică** în cuquantum de 1050 lei – fond acordat în 2019-2020 = 176.400 lei;
- **burse de performanță** – din alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale Universității în cuquantum mediu de 792 lei (între 750 și 800 lei/lună)– acordate în 2019-2020 în sumă totală de 2.227.250 lei;
- **bursa de performanță „Meritul Olimpic”** (cf. legii 235/2010 și normele de aplicare) din bugetul MEN neacordate în 2019-2020;
- **burse de merit** - acordate studenților de la învățământul universitar nivel licență și master, din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților în cuquantum mediu de 689 lei (între 650 și 700 lei/lună)– acordate în 2019-2020 în sumă totală de 12.523.598 lei;
- **burse de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural** (cf. H.G. 769/2005) - din bugetul MEN, actualizată prin OMEN și indexată conform legii-neacordate în 2019-2020;

- **burse sociale** - acordate studenților de la învățământul universitar nivel licență și master, din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților în cuantum mediu de 585 lei (între 580 și 700 lei/lună)– acordate în 2019-2020 în sumă totală de 2.376.028 lei;
- **burse sociale ocazionale**, acordate din alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților în cuantum mediu de 625 lei (între 580 și 900 lei/lună)– acordate în 2019-2020 în sumă totală de 15.068 lei;
- **burse speciale** alocate din fonduri de la bugetul de stat în cuantum de 1.000 lei - acordate în 2019-2020 în sumă totală de 55.000 lei;
- **burse private** – în condițiile Legii nr. 3761/2004, pe bază de contract încheiat cu operatori economici sau cu alte persoane juridice sau fizice în cuantum de 1.000 lei – acordate în 2019-2020 în sumă totală de 1.000 lei și de tipul celor prevăzute la art. 205, alin. (10) din Legea 112/2011 cu modificările și completările ulterioare în cuantum mediu de 1.635.2 lei – acordate în 2019-2020 în sumă totală de 16.352 lei.

În cursul vizitei s-a constatat că nu există o practică unitară la nivelul facultăților din cadrul ULBS în ceea ce privește posibilitatea de cumulare a bursei.

Universitatea a alocat în anul 2019-2020 din alocații bugetare, venituri proprii constituite conform [AS47. - SITUAȚIA modului de finanțare a bursei 2020](#) suma de 24.635.408 lei pentru bursele studențești și suma de 510.000 lei pentru alte forme de sprijin acordate studenților, respectiv asistență socială, bunuri și servicii, rezultând un procent de 17,08% din venituri proprii, iar diferența de 82,92% din alocații bugetare.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Carta Universității conține un Cod de Etică și deontologie, acesta este public și disponibil pe site. Codul de etică și deontologie, precum și comisia de etică sunt făcute publice pe site-ul oficial, la adresa: https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/CARTA-ULBS_2015.pdf#page=35 împreună cu Carta ULBS.

În Universitate există o Comisie de Etică care are următoarele atribuții:

- analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului și Senatului și care constituie un document public;
- contribuie la elaborarea codului de etică și deontologie universitară.

Au fost consultate rapoartele anuale ale Comisiei de etică <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/structura/consilii-si-comisii/comisia-de-etica/> și rapoartele anuale ale Rectorului Universității aflate pe site la adresa

<https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/270320/Raportul%20Rectorului%20privind%20starea%20ULBS.pdf>

ULBS a adoptat un Cod de etică și deontologie universitară ([Anexa A.1.3.1.01 Codul de etică și deontologie ULBS](#)), iar în universitate funcționează o Comisie de Etică Universitară ([Anexa A.1.3.1.02 Comisia de Etică a ULBS](#)). Codul este propus spre adoptare Senatului (ultima aprobare în Ședința Senatului din 28.09.2015).

Prin politicile și practicile sale, ULBS previne plagiatul și orice manifestare de comportament care încalcă etica universitară: există acces la un site web specializat - www.assignmentproof.com, [Anexa C.3.8.03. Software pentru identificarea similitudinilor proiectelor de diploma](#).

Din Raportul de evaluare și din Carta Universității rezultă că în Universitate sunt respectate principiile de autonomie personală, de dreptate și de echitate, de respect și de integritate, precum și valorile legate de libertate academică, de merit, de toleranță, de proprietatea intelectuală și de dreptul de autor.

În perioada 2018-2019 s-au înființat: **Comisia de etică în cercetarea științifică pe subiecți umani și animale de experiență și Comisia de etică în cercetarea științifică din domeniul științelor socio-umane și alte domenii non biomedicale**. Aceste comisii funcționează pe baza regulamentelor și procedurilor proprii aprobate în CA și Senat.

Comisia de etică din ULBS funcționează pe baza unui Regulament propriu, aprobat de Senat. Din discuția cu președintele Comisiei de etică s-a desprins concluzia că aceasta activează în scopul consolidării unei culturi a eticii și integrității academice.

Din discuțiile purtate on-line cu președintele comisiei de etică au rezultat următoarele:

- la ora actuală comisia are un număr de 6 membri și un secretar (este vacantă poziția de student, deoarece acesta a demisionat în luna noiembrie 2020. Președintele Comisiei de etică a sesizat imediat acest aspect Senatului ULBS care are competența avizării unui nou membru în comisie. Până la acest moment nu s-a făcut o astfel de numire.) <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/structura/consilii-si-comisii/comisia-de-etica/>
- membrii comisiei sunt propuși de CA, avizați de Senat și aprobați de Rector;
- studentul membru în Comisie nu este înlocuit anual, ci la momentul finalizării ciclului de studii pe care acesta îl urmează sau la momentul la care, din alte motive, acesta își prezintă demisia;
- comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite, cât și prin autosesizare (rapoartele comisiei de etică pot fi consultate la: <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/structura/consilii-si-comisii/comisia-de-etica/>);

- potrivit art.5 alin.1 lit.p, hotărârile comisiei sunt avizate de consilierul juridic al universității. Avizul are caracter consultativ. Până în prezent, toate hotărârile au primit aviz favorabil din partea consilierului juridic;
- hotărârile se comunică prin poștă cu scrisoare recomandată și confirmare de primire la domiciliul persoanei interesate sau la altă adresă indicate expres în cererea persoanei respective ca adresă de corespondență. Angajaților ULBS, comunicarea li se poate face și personal, în măsura în care aceasta este posibilă. În anul 2020, datorită condițiilor sanitare deosebite, comunicarea s-a realizat și prin e-mail acolo unde adresa de mail a fost cunoscută. Dovezile de comunicare prin poștă, în mod direct sau prin e-mail se păstrează la dosarul fiecărei cauze.
- sesizările primite sunt analizate de comisie în cel mult 30 zile de la primirea acestora (art.5,lit.d);
- raportul comisiei este elaborat anual, în luna februarie.

La vizită au fost studiate procesele verbale ale Comisiei de Etică și din discuțiile purtate cu președintele Comisiei de Etică rezultă în mod clar că Universitatea aplică prevederile Codului de Etică: [Anexa A.1.3.1.01. Codul de etica si deontologie profesionala al ULBS.pdf](#). La vizită s-a verificat existența Regulamentului Comisiei de Etică: [Anexa A.1.3.1.02. Comisia de etica universitara din ULBS](#)

În Codul de etică și în Regulamentul comisiei sunt menționate proceduri și sancțiuni ([Anexa A.1.3.1.01. Codul de etica si deontologie profesionala al ULBS și https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/CARTA-ULBS_2015.pdf#page=35](#)).

La vizită și în cadrul discuțiilor cu Președintele Comisiei de etică s-a constatat că problemele apărute în ultimii 5 ani au fost analizate de către Comisia de etică și au fost soluționate. Conform situației prezentate în rapoartele comisiei de etică, realizate anual, situația se prezintă astfel:

- În anul universitar **2018-2019** au fost dezbătute 9 dosare:
 - s-a emis hotărârea pentru un dosar din anul anterior care a fost comunicată părților, fără a se contesta în termenul legal;
 - pentru 5 dosare s-au emis hotărâri neînregistrându-se contestații în termenul legal;
 - pentru un dosar s-a procedat la redactarea încheierii cu suspendarea cercetării până la soluționarea conflictelor de altă natură în afara celor de etică. S-a procedat la anunțarea părților implicate în cercetările paralele ce țin de codul muncii și abaterilor de la activitățile prevăzute în fișa postului;
 - pentru un dosar s-a procedat la redactarea încheierii în vederea elaborării hotărârii, fiind în curs de soluționare prin comunicarea hotărârii părților;
 - un dosar care este în curs de cercetare la care s-au cerut date suplimentare care să susțină depozitia reclamantului, urmând ca datele primite să permită continuarea investigării faptelor.

- În anul universitar **2017-2018** au fost dezbătute 8 dosare:

- pentru un dosar s-a constatat impunerea unei analize de către specialiști în domeniu. Comisia de analiză nu s-a putut constitui deși Comisia de Etică a contactat specialiști în domeniu care nu au acceptat colaborarea pe această linie;
- pentru 3 dosare s-au emis hotărârile, fiind comunicate părților;
- pentru 4 dosare s-au solicitat date suplimentare fiind în curs de soluționare;
 - În anul universitar **2016-2017** au fost dezbătute 7 dosare:
- pentru 6 dosare s-au emis hotărâri ce au fost comunicate părților fără a înregistra contestații ulterioare în termenul legal;
- un dosar în curs de cercetare la care s-au solicitat date suplimentare care să susțină depoziția reclamantului;
 - În anul universitar **2015-2016** au fost dezbătute 4 dosare:
- pentru 2 dosare s-a emis hotărârea comisiei care a fost comunicată părților;
- un dosar în curs de cercetare;
- un dosar la care s-a depus cererea de retragere a solicitării, context în care Comisia de Etică a luat act de aceasta.

Dosarele rămase nesoluționate în momentul prezentării raportului, au fost soluționate ulterior perioadei de raportare, în prezent neexistând niciun dosar rămas nesoluționat.

Au fost verificate procesele verbale ale ședințelor Comisiei de Etică constatându-se următoarele: există o centralizare adecvată a proceselor verbale la nivelul secretariatului Comisiei de Etică.

Prin politicile și practicile sale, ULBS previne plagiatul și orice manifestare de comportament care încalcă etica universitară. Astfel, ULBS a adoptat un Cod de etică și deontologie universitară ([Anexa A.1.3.1.01 Codul de etică și deontologie ULBS](#)) iar în universitate funcționează o Comisie de Etică Universitară ([Anexa A.1.3.1.02 Comisia de Etică a ULBS](#)) și există acces la un site web specializat - www.assignmentproof.com, [Anexa C.3.8.03. Software pentru identificarea similitudinilor proiectelor de diploma](#).

Art. 36 din Cod se referă la profesionalismul universitar în activitatea de cercetare științifică, iar secțiunea II Corectitudinea conține referiri multiple la plagiat, de la definire până la procedura de constatare a plagiatului.

În perioada 2018-2019 s-au înființat: Comisia de etică în cercetarea științifică pe subiecți umani și animale de experiență și Comisia de etică în cercetarea științifică din domeniile de Științe Socio-umane.

În vederea prevenirii / eliminării plagiatului din lucrările studenților (și nu numai), a fost conceput în anul 2020 un ghid destinat informării asupra formelor de plagiat și a consecințelor acestora. Ghidul este public și poate fi consultat la adresa <http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/GHID%20privind%20plagiatul.pdf>.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților. Recrutarea studenților se realizează în acord cu Regulamentul de Admitere al ULBS - [ANEXE Anexa B.1.1.2.01. Regulament de organizare si desfasurare admitere ULBS](#).

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru anul universitar 2020-2021 a fost aprobat în ședința de Senat nr. 1619 din data de 27.03.2020. Neîncadrarea în termenul de șase luni se datorează calendarului alegerilor care au avut loc în ULBS și validării în funcții a noii conduceri a ULBS. Regulamentul a fost aprobat în prima ședință de Senat după validarea noii conduceri.

În ședința consiliului de administrație din data de 13.05.2020 a fost aprobat un ADDENDUM la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii ale Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, pentru anul universitar 2020-2021 care reglementează admiterea online, prin concurs, la programele de studii universitare de licență, masterat, doctorat și studii postuniversitare din cadrul ULBS.

Promovarea admiterii pentru toate programele de studii (inclusiv cele în limba engleză) a fost efectuată prin intermediul mai multor canale: Social Media; instituții de presă (AS13. - Promovare admitere); panouri/bannere publicitare afișate în diverse zone ale țării - considerate ca potențiale bazine de selecție a candidaților ULBS; contacte directe / flyere distribuite; testimoniale pe site-ul propriu al ULBS (<https://www.ulbsibiu.ro> și <https://admitere.ulbsibiu.ro/>), pe site-urile facultăților, <https://inginerie.ulbsibiu.ro/admitere/>; <http://saipm.ulbsibiu.ro/index.php/admitere-2020/>. Un exemplu de bune practici este: <http://saipm.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/2021/01/Raport-cu-activitatea-de-promovare-2020.pdf>.

La vizită au fost verificate documente legate de admitere și nu au fost constatate neconformități.

Conform *Regulamentului de Admitere al ULBS* - [Anexa B.1.1.2.01. Regulament de organizare si desfasurare admitere ULBS](#), înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, pe baza de examen de admitere (unde este cazul) bazându-se exclusiv pe competențele academice ale candidaților, neexistând criterii discriminatorii și oferind candidaților șanse egale de a fi admiși la programul de studii pentru care optează.

Școlarizarea studenților străini se face cu respectarea legislației în vigoare. Situația privind numărul de studenți străini pe forme de finanțare licență/masterat/doctorat este prezentată în [AS42. - Studenți străini în ULBS](#).

La programele de studii evaluate s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere ale Universității (<https://admitere.ulbsibiu.ro/>).

Regulamentul de admitere prevede la Art. 6. (1) Concursul de admitere poate consta în: a) susținerea unei/unor probe de concurs, pe baza căreia/căroră sunt evaluați și clasificați candidații; b) concurs pe baze de dosare, la care aprecierea candidaților se face pe baza notelor înregistrate în documentele depuse în dosarele de concurs ale acestora; c) evaluarea mixtă a candidaților, luând în considerare atât notele obținute la susținerea probei/probelor de concurs cât și cele înregistrate în documentele depuse la dosarul de concurs.

Programele de studii de licență, masterat și doctorat din cadrul facultăților au o diversitate mare, admiterea fiind realizată prin examen scris/oral, fie prin concurs de dosar cumulat cu o probă orală, fie scrisoare de intenție/eseu.

Implementarea Regulamentului de admitere și a Addendum-ului privind admiterea online s-a realizat în mod specific în conformitate cu metodologiile proprii fiecărei facultăți – criterii de admitere, calendar și condiții specifice (<https://admitere.ulbsibiu.ro/sectiune/10/faculti>).

ULBS a organizat concurs în funcție de aceste criterii specifice pentru un număr de 71 programe de studii de licență IF, 11 programe de studii de licență pentru forma de învățământ la distanță și 1 program de licență pentru forma de învățământ cu frecvență redusă (<https://admitere.ulbsibiu.ro/articol/64/programe-de-studii-de-licenta>). La nivel master, ULBS a organizat concurs în conformitate cu normativele prezentate pentru un număr de 60 programe de studii de master IF și 5 programe de studii de master ID (<https://admitere.ulbsibiu.ro/articol/65/programe-de-studii-de-master>). Admiterea la studii universitare de doctorat la ULBS (<https://doctorate.ulbsibiu.ro/ro/admitere/>) s-a realizat conform criteriilor de admitere și condițiilor speciale – Școala Doctorală (<https://doctorate.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/Anexa12-Regulament-ADMITERE-Doctorat-ULBS-2020-2021.pdf>).

În anul universitar 2019-2020 în Universitate au fost înmatriculați 17 studenți cu diverse dizabilități (14 la programe de studii nivel licență și 3 la programe de studii nivel master), care au susținut în condiții speciale procesul de admitere, acestea fiind prevăzute în Regulamentul de admitere. CCA a aprobat, de la caz la caz, suplimentarea timpului necesar rezolvării subiectelor de la proba de concurs, acolo unde a fost cazul, sau alte condiții speciale. De asemenea, în cazul persoanelor cu dizabilități locomotorii, toate spațiile ULBS sunt prevăzute cu sisteme care să permită accesul acestor categorii de candidați / studenți. În prezent, în ULBS sunt înmatriculați 47 studenți cu dizabilități: 35 – nivel licență, 10 nivel master, 2 nivel doctorat ([AS27. - Studenți cu dizabilități la ULBS](#)).

S-au verificat procedurile de admitere și îndeplinirea de către candidați a cerințelor impuse.

Admiterea la programele de studii universitare se realizează cu respectarea *Regulamentului de Admitere al ULBS* - [Anexa B.1.1.2.01. Regulament de organizare și desfășurare admitere ULBS](#) care face referire la pentru ciclul respectiv de studii universitare de licență, de master și studii universitare de doctorat.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt se păstrează în dosarul studentului, la secretariatul facultății. În contractul de studii se specifică programul de studii, durata studiilor, sistemul de credite și condițiile de promovare, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului etc. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student.

Programele de studii universitare de licență/masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin, cu unele excepții, referiri la bibliografie recentă și relevantă.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă (document verificat la vizită). Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația școlară.

Biroul Acte studii completează, verifică și eliberează actele de studii ale absolvenților (adeverințe, diplome, suplimente la diplomă). De asemenea, întocmește și eliberează adeverințe de autentificare a actelor de studii.

Fiecărui absolvent i se eliberează **Suplimentul la diplomă**.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților) a fost constată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările ulterioare, Universitatea aplică principiul reprezentativității la toate nivelurile, studenții fiind reprezentați în toate structurile de conducere. Pentru mandatul 2020-2024 studenții sunt reprezentați în Senat de 22 de membri, ceea ce reprezintă o pondere de 25,88%. De asemenea, studenții sunt reprezentați în Consiliul de administrație printr-un membru permanent, iar în cadrul consiliilor facultăților, ponderea studenților este de minim 25%.

Condiții privind transferul studenților.

Mobilitatea academică internă este reglementată prin art. 46 din [Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților nivel licență și master](#). Mobilitatea a studenților este reglementată de [Regulamentul privind activitatea didactică și profesională a studenților](#), Capitolul V.

Situația statistică a mobilităților interne pentru ultimii 5 ani universitari este prezentată în [AS31. - Mobilitate academica interna definitiva 2015-2020](#)

Situația mobilităților definitive pe domenii și programe de licență se prezintă astfel: (cu IN definind - Transfer INCOMING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer la ULBS sau înmatriculați în an superior ca urmare a lichidării studiilor la o altă universitate, iar cu OUT - Transfer OUTGOING: cuprinzând studenții care au depus Cerere de Transfer de la ULBS către alte universitate sau au făcut cerere de retragere de la ULBS în vederea continuării studiilor la altă universitate.

Nr. crt.	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	Forma	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		TOTAL
				IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
1.	Teologie	Teologie ortodoxă pastorală	IF	2												3
2.	Drept	Drept	IF	2	2			1	1			2		2		10
		Drept	ID							2						2
3.	Limbă și literatură	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză/germană/franceză)	IF	1						1						2
4.	Asistență socială	Asistență socială	IF	1												1
5.	Psihologie	Psihologie	IF					1		1						2
6.	Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	IF	1												1
7.	Sociologie	Resurse umane	IF			1						1				2
		Sociologie	IF			1										1
8.	Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	IF	1												1
		Jurnalism	IF	1												1
9.	Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	IF					1		1						2
10.	Inginerie electrică	Electromecanică	IF			1										1
11.	Inginerie electronică și telecomunicații	Electronică aplicată	IF					1	1							2
12.	Educație fizică și sport	Sport și performanță motrică	IF									1				1
13.	Informatică	Informatică	IF		2			1								3
14.	Medicină	Medicină	IF	2	2	2	3	3	6	1	4	2	1	1	2	29

Nr. crt.	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	Forma	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		TOTAL
				IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
		Asistență medicală generală	IF	1				1				1			2	5
15.	Farmacie	Farmacie	IF							1		1				2
16.	Medicină dentară	Medicină dentară	IF	1	2	2		3	1		1	1		2		13
		Tehnică dentară	IF		1							1				2
17.	Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	IF								1		1			2
		Controlul și expertiza produselor alimentare	IF					1								1
18.	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	IF			1										1
19.	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF				1				1					2
		Administrarea afacerilor (în limba engleză)	IF									1				1
20.	Finanțe	Finanțe și bănci	IF						1						1	2
21.	Management	Management	IF	1												1
22.	Marketing	Marketing	IF			1										1
Total mobilități				9	12	11	4	11	12	3	12	7	6	3	7	97

Pe facultăți, situația centralizată este următoarea:

Anul	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021		TOTAL
FACULTATEA	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
Teologie		2				1							3
Drept		2	2			1	1	2		2		2	12
Litere și Arte		1						1					2
Științe Socio-Umane	4		2		1	1		2		1			11
Inginerie			1		1	1							3
Științe		2			1					1			4
Medicină	4	5	4	3	7	7	2	5	6	1	3	4	51
ȘAIAPM			1		1			1		1			4
Științe Economice	1		1	1		1		1	1			1	7
TOTAL	9	12	11	4	11	12	3	12	7	6	3	7	97

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților nivel licență și master în baza ECTS disponibil la adresa: https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/040820/14_Regulament%20ECTS_SENAT_august2020.pdf. Acesta cuprinde un set de norme care stabilesc reperele calității de student, înmatricularea, înscrierea în anii de studii, documentele studentului, activitatea didactică, obținerea creditelor pentru disciplinele de studiu, promovarea anilor de studiu, regimul refacerilor de disciplină, prelungirea de școlarizare, exmatricularea, continuarea și întreruperea studiilor. Ierarhizarea studenților pentru ocuparea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat este un proces care se derulează și reglementează în mai mulți pași:

- art. 14 din Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților nivel licență și master în baza ECTS reglementează cadrul ierarhizării
- [Regulamentul admiterii](#) – stabilește ierarhizarea studenților pentru anul I
- Contractul de studii ([AS46. - Contract individual de finanțare](#)) reglementează traseul studentului.

La Carta Universității sunt anexate următoarele regulamente:

- Codul drepturilor și obligațiilor studenților la nivel de universitate; <https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentilor.pdf>
- Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților; https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/040820/14_Regulament%20ECTS_SENAT_august2020.pdf

Cadrul general în care se realizează evaluarea rezultatelor învățării în universitate este **obiectiv și transparent** și se bazează pe bareme aduse la cunoștința studenților. Examinările se desfășoară sub coordonarea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

- Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Există un [Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență, diplomă, disertație](#) afișat la adresa https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/290520/2_Regulament%20privind%20organizarea%20si%20desf%20examenelor%20de%20absolvire,%20licenta,diploma,%20disertatie_Senat_mai2020.pdf. De asemenea, pentru anul universitar 2019-2020 există Procedura privind desfășurarea online a examenelor de finalizare a studiilor - https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/290520/3_Procedura%20privind%20desf%20online%20a%20examenelor%20de%20finalizare%20a%20studiilor_Senat_mai2020.pdf.

Absolvenților li se eliberează Suplimentul la diplomă. Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, masterat, postuniversitare și doctorat sunt elaborate, emise și conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege și în acord cu prevederile Procedurii operaționale Gestionarea, completarea, verificarea și eliberarea actelor de studii https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/PO_Gestionarea_completarea_verificarea_si_eliberarea_actelor_de_studii.pdf.

Diplomele corespunzătoare studiilor absolvite (licență/diplomă, disertație) se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenelor de absolvire. Pentru absolvenții de Medicină, Medicină dentară, Farmacie și Asistență medicală, se eliberează și mai repede, uneori imediat după absolvire (dacă există formularele actelor de studii pentru promoția respectivă).

O medie de 61,88% (64,97% – promoția 2016; 62,35% – promoția 2017; 62,05% – promoția 2018; 62,61% – promoția 2019 și 57,41% – promoția 2020) dintre studenții admiși la începutul ciclului de licență au promovat examenul de licență, iar în ceea ce privește studenții la masterat, procentul acestora este de 68,34% (66,61% – promoția 2016, 68,93% – promoția 2017, 67,62% – promoția 2018, 70,61% – promoția 2019 și 67,93% – promoția 2020) conform datelor din Anexa suplimentară – Procent absolvenți serie). S-au verificat, prin sondaj, dosare aflate la secretariat și nu au fost constatate neconformități ([AS16. - Promovabilitate examen finalizare studii](#)).

Regulamentul este în acord cu cerințele normative referitoare la studenți din Metodologia de evaluare externă a ARACIS, cu cerințele din Legea educației naționale și alte legi aplicabile, precum și cu Carta Universității, cu principiile și practicile europene ale învățământului centrat pe student.

- Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Mobilitatea academică a studenților se face cu respectarea legislației în vigoare (Ordinul MEN nr.651/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților). Mobilitatea academică internă este reglementată prin art. 46 din [Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților nivel licență și master în baza Regulamentului specific](#), iar mobilitatea studenților este reglementată de [Regulamentul privind activitatea didactică și profesională a studenților](#), Capitolul V.

Echivalarea ca urmare a mobilităților interne/externe se face de către comisiile de recunoaștere și echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți. Creditele legal obținute pot fi recunoscute pentru același nivel de studii. Conform [Regulamentul privind activitatea didactică](#), art. 14, lit. h) Recunoașterea sau echivalarea creditelor, examenele de diferență și alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor se face de către Comisia de echivalare numită la nivel de facultate de către Consiliul facultății. Perioada

de susținere a examenelor de diferență se stabilește de Consiliul Facultății. Nepromovarea tuturor examenelor de diferență în perioada stabilită face imposibilă promovarea în anul universitar următor.

Faptic, echivalarea creditelor se face prin compararea disciplinelor promovate de către student, cu disciplinele din planul de învățământ al programului și seriei de studii la care se înmatriculează (se solicită și programele analitice, pentru a se putea stabili conținutul similar al competențelor dobândite ca urmare a parcurgerii și promovării unei anumite discipline).

În prezent nu există programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

- Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat, doctorat), forma de învățământ (cu frecvență/la distanță) și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreeate pe plan național sau/și european). Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

La vizită s-au verificat prin sondaj diplomele și registrele de evidență a eliberării diplomelor de studii ale unor absolvenți ai ULBS și s-a constatat că au fost întocmite și eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suplimentul la diplomă se întocmește de secretarii șefi de facultate, se eliberează tuturor absolvenților ce promovează examenele de finalizare a studiilor, ca anexă la diploma de licență / master și se întocmește în baza rezultatelor înscrise în registrul matricol cu respectarea prevederilor HG.607/2014 privind conținutul și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență - și HG 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de master.

Se realizează revizuirea periodică a programelor de studiu, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare. Consultări cu absolvenții și angajatorii se organizează la nivelul facultăților și departamentelor pentru adaptarea programelor de studii de licență și master la cerințele pieței muncii.

Toate programele de studiu care se derulează în Universitate sunt autorizate provizoriu sau acreditate, iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale. Programele de studii sunt revizuite pentru a corespunde, pe de o parte, standardelor specifice ARACIS și, pe de altă parte, programelor de studii similare din țări europene, în vederea adaptării ofertei educaționale.

Programele de studii din universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studii și programele de studii în vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

- Practica studenților

Conform regulamentului practica este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea de practică se face prin examinare susținută la facultate, în cadrul colocviului de practică. La nivelul fiecărei facultăți se derulează stagii de practică, internship pe baza unor convenții semnate cu mediul socio-economic. În cadrul programelor de studii, studenții urmează stagii de practică, plasament și internship și sunt implicați în proiecte de cercetare.

La întâlnirea avută în cadrul vizitei cu angajatorii, aceștia au solicitat existența unui accent mai mare în cadrul pregătirii pus pe partea aplicativă și practică, inclusiv introducerea unor stagii de practică cu durată mai mare.

Pentru activitățile de practică, ULBS nu are un Registru specific al partenerilor de practică. Decanii și Prodecanii responsabili cu activitatea studenților gestionează partenerii de practică. ([AS15. - Practica studentescă](#), [AS22. - Centralizator convenții practică](#)).

Studenții sunt implicați în proiecte de cercetare asociată practicii. De exemplu, de trei ani un grup de studenți de la Psihologie sunt implicați în colectarea de date în cadrul diferitelor studii, realizate de Human Behavior and Development Research lab și o parte din activități sunt asimilate practicii.

Conform celor declarate, ULBS asigură locuri de practică pentru studenții de la fiecare program de studii. Facultățile încheie convenții de practică cu reprezentanți ai mediului socio-economic. Numărul de locuri de practică/convenție diferă de la un program de studii la altul. Există domenii (de exemplu, asistență socială, psihologie) unde sunt încheiate un număr foarte mare de convenții de practică individuale datorită specificului activităților. În domenii ca Inginerie, există convenții cu întreprinderi industriale care asigură un număr mare de locuri pentru mai multe specializări/ani de studii. Din anexe reiese că ULBS asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara instituției. [AS15. - Practica studentescă](#), [AS52 - Distribuții locuri de practică](#).

În cadrul ULBS au fost derulate o serie de proiecte finanțate din fonduri europene, având ca principal obiectiv asigurarea practicii studenților (Practica în întreprinderi simulate - SIMPRACT 2 (P) 25/06/2018 - 24/06/2020, Educație proactivă pentru creșterea angajabilității prin consolidarea competențelor și prin stagii de practică (eConPracTic) 5/07/2018 - 03/07/2020, Practica din facultate – succes în carieră! 10/07/2018 - 09/08/2020, Acces și echitate în universități. Demersuri antreprenoriale inovatoare pentru studenți și cadre didactice 24/06/2019 - 23/06/2021 - [AS08. - Situație granturi ULBS \(non-cercetare\)](#)).

- Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

Metodele, tehnicile și tehnologiile de predare sunt prezentate explicit în fișele disciplinelor care sunt documente publice pe site-urile facultăților. În fișele de disciplină sunt precizate competențele la care contribuie disciplina, lucrările de seminar sau laborator, proiectele și stagiile de practică, precum și criteriile, standardele și modalitățile de examinare. Interacțiunea cadrelor didactice cu studenții se realizează printr-o varietate de resurse și tehnologii, inclusiv informatice, atât la activitățile asistate, cât și la cele neasistate. Cadrele didactice comunică direct cu studenții în cadrul orelor de consultații sau tutorat, programate și afișate pe site-urile facultăților sau mediat, prin e-mail, forumuri, grupuri de discuții virtuale și rețele sociale.

Mijloacele de învățare folosite sunt diversificate, în concordanță cu tipul de activitate și cu problematica dezbătută. Se folosește întreaga gamă de mijloace de învățare: intuitive naturale, substitute ale realității, mijloace bidimensionale, tridimensionale, de raționalizare a timpului de lucru al studentului, de exersare a deprinderilor etc. Sunt folosite în limite rezonabile tehnicile audiovizuale (prezentările power point, filme, materiale audio etc.). Bibliografia este, cu câteva excepții constatate de către evaluatorii pe programe de studii, reprezentativă și de actualitate, conform fișelor disciplinelor.

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală. Din discuția cu studenții a rezultat că, în majoritatea cazurilor, acestea le sunt prezentate la începutul cursurilor. Din constatările experților evaluatori pe programele de studii a rezultat, în unele cazuri, necesitatea îmbunătățirii conținutului fișelor disciplinelor, inclusiv prin adaptarea acestora la condițiile activităților online, asigurarea corespondenței între numărul ECTS prevăzute în plan și numărul de ore de activități didactice comune și de pregătire individuală corespunzătoare, revizuirea bibliografiei menționate prin eliminarea referințelor învechite și includerea literaturii de specialitate recente și a standardelor profesionale în versiunile actualizate.

Fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul facultăților:

- **Facultatea de Științe Socio-Umane**

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.jrpsp/licentajurnalism.html>

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.jrpsp/masterjurnalism.html>

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.jrpsp/licentasociologie.html>

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.jrpsp/mastersociologie.html>

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.iptp/specializarelicenta.html>

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.rispss/specializarelicenta.html>

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.rispss/specializaremaster.html>

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.psihologie/specializarelicenta.html>

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.psihologie/specializaremaster.html>

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.ppd/specializarelicenta.html>

<https://socioumane.ulbsibiu.ro/dep.ppd/specializaremaster.html>

- **Facultatea de Inginerie**

https://inginerie.ulbsibiu.ro/dep.iim/?page_id=2

https://inginerie.ulbsibiu.ro/dep.iim/?page_id=21

http://csac.ulbsibiu.ro/ps_calculatoare.php

http://csac.ulbsibiu.ro/ps_master.php

<https://inginerie.ulbsibiu.ro/dep.mei/ro/licenta>

<https://inginerie.ulbsibiu.ro/dep.mei/ro/masterat>

- **Facultatea de Litere și Arte**

<https://drive.google.com/drive/folders/1i7kmvHC9PmvaHcvfuba9trdepn6EFXCq> (cu acces din site)

- **Teologie:**

<https://teologie.ulbsibiu.ro/anul-i/>

- **Facultatea de Științe**

<http://stiinte.ulbsibiu.ro/oferta-educationala/fise-discipline/>

- **Facultatea de Medicină**

<https://medicina.ulbsibiu.ro/ro/fise-disciplina/>

- **Facultatea de ȘAIAPM**

<http://saiapm.ulbsibiu.ro/index.php/fise-discipline/>

- **Facultatea de Științe Economice**

<http://economice.ulbsibiu.ro/index.php/ro/programe-de-studiu.html>

- **Facultatea de Drept**

<https://drept.ulbsibiu.ro/plan-invatamant/PLAN-DE->

<https://drept.ulbsibiu.ro/plan-invatamant/PLAN-DE-%C3%8ENV%C4%82%C5%A2%C4%82M%C3%82NT-DREPT-2020-2021.pdf>

După cum se observă din link-urile anterioare există un model de fișă disciplinei unic și acesta este respectat la nivel de Universitate.

ULBS oferă, în sprijinul activităților de predare și cercetare, spațiile, echipamentul și resursele tehnice și informaționale necesare. Pentru procesul de predare este utilizată platforma GSuite (Google Drive, Google Forms, Google Docs, Classroom, Google Meet etc.). Pentru activitățile specifice de predare/cercetare care necesită instrumente soft&hard există diverse soluții dedicate (MathLab, QuestionPro, software pentru testare psihologică, software CAD/CAM etc.).

Oferta serviciilor educaționale este extrem de vastă, ULBS oferind programe de studii în diferite forme de învățământ IF, ID, IFR. Pentru anul universitar 2020 – 2021 situația statistică se prezintă astfel:

- număr programe de studii universitare de licență IF – 70;
- număr programe de studii universitare de licență IFR – 1;
- număr programe de studii universitare de licență ID – 11;

- număr programe de studii universitare de masterat IF – 76 (64 funcționale);
- număr programe de studii universitare de masterat IFR – 7 (3 funcționale).

Cadrele didactice din ULBS au participat la programele de formare organizate prin DPPD și prin diverse programe finanțate din fonduri europene ([AS05. - Situație programe formare.pdf](#)).

Cadrele didactice interacționează cu studenții în activitatea de predare, cursurile sunt interactive. Recuperarea laboratoarelor didactice presupune plata acestora, dar ele nu sunt realizate efectiv întotdeauna (aspect rezultat în cadrul discuțiilor de la întâlnirea cu studenții).

Studenții cu nevoi speciale sunt identificați ([AS27. - Studenți cu dizabilități la ULBS](#)). Nu există solicitări speciale pentru metode alternative de evaluare și examinare.

La nivelul anilor de studii și al programelor există tutori, desemnați dintre cadrele didactice. Aceștia au atribuții de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare.

- Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Urmărirea angajabilității se face prin aplicarea unui chestionar. Acest chestionar care se administrează absolvenților, conține întrebări referitoare la intenția de a continua studiile, atât pentru programele de licență, cât și pentru cele de master. De asemenea conține întrebări despre situația angajării și dacă angajarea este în domeniu. Prin noul Centru de servicii integrate pentru studenți, Universitatea își propune inițierea unei strategii privind angajabilitatea absolvenților. În prezent este în faza de testare chestionarul de inserție studenți și absolvenți disponibil la adresa: <https://insertie2020.questionpro.eu> Rapoartele privind activitatea vechii structuri de Consiliere și orientare în Carieră sunt disponibile în anexele: [S50. - RAPORT CCOC 2018 2019](#) și [AS51. - RAPORT CCOC 2019-2020](#)

Nu au fost identificate documente despre angajabilitate.

Situația absolvenților care urmează masterat în domeniul de licență absolvit se regăsește în [AS43. - Situație masteranzi pe domeniu absolvit.pdf](#). Conform anexei rezultă la nivelul întregii universități, pe cohortele 2013/2014 – 2019/2020, că un procent de 82,06% dintre absolvenții ciclurilor de licență urmează programe de master în domeniul de licență absolvit.

Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților se realizează la nivelul ULBS prin sondarea opiniei acestora privind diverse aspecte: servicii pentru studenți, proces educațional, oportunități de practică, antreprenariat, difuzarea informației, evaluarea studenților, pregătirea pentru viața activă, activități extracurriculare etc. Sondarea se face printr-un chestionar pentru fiecare facultate (de exemplu, [CHESTIONAR SATISFAȚIE - Facultatea de Drept](#)). Rapoartele erau întocmite până în prezent de Centrul de Consiliere și Orientare în carieră ([AS50. - RAPORT CCOC 2018 2019](#) și [AS51. - RAPORT CCOC 2019-2020](#)). Chestionarul care se administrează absolvenților măsoară gradul de satisfacție

(la finalizarea studiilor) față de serviciile oferite de ULBS și conține întrebări referitoare la nivelul de satisfacție privind practica de specialitate, comunicarea în universitate, la nivelul facultății, cu personalul administrativ etc. precum și satisfacția privind diferitele servicii (cantină, cafetării, cămine) și activități (voluntariat, simpozioane, work-shopuri etc).

Evaluarea gradului de satisfacție a studenților în timpul anilor de studiu, care momentan nu este realizat, se va realiza prin proiectul demarat pe platforma QuestionPro, chestionarul există, este în proces de validare inclusiv din perspectiva situației pandemice și urmează să fie aplicat începând cu semestrul II al anului universitar 2020-2021.

Conform orarelor (vezi anexe orare dosare programe de studii), cadrele didactice au ore de consultații săptămânale la dispoziția studenților, dar există și alte forme de sprijin pentru activitatea de învățare și cercetare a studenților (de exemplu, la Facultatea de Drept apare în orar Program suport tutorial – activități remediale și de sprijin Start Up tutorial).

Activitatea de tutoriat se desfășoară periodic (cu frecvență mai mare pentru anul I). Întâlnirile se stabilesc de comun acord de către șeful de an și tutorele de an. La unele facultăți această activitate este cuprinsă în orar la nivel centralizat, la alte facultăți (de exemplu, Inginerie, activitatea era afișată pe orarul de la laboratoarele/cabinetele tutorilor). La Facultatea de Științe Economice, fiecare an de studii are un classroom special de tutorat.

Servicii de consiliere sunt oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în carieră (<https://cariera.ulbsibiu.ro/>). Centrul Consiliere și Orientare în Carieră este structurat pe trei birouri respectiv: Biroul Orientare în Carieră al Studenților, Biroul Consiliere Psihologică, Biroul Alunni. Conform noii organigrame de pe site-ul ULBS serviciile pentru studenți au fost integrate în SMARTHUB - Centrul de Servicii integrate pentru studenți. Acesta are în subordine biroul ALUMNI și Biroul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră. Conform noilor state de funcții generate de noua organigrama, serviciile de Consiliere și orientare se vor extinde prin mărirea numărului de posturi și de personal calificat (vor fi 5 psihologi care vor deservi Biroul de consiliere și orientare). Conform <https://cariera.ulbsibiu.ro/despre-noi/structura-si-echipa/> în prezent în cadrul structurii sunt angajați doi psihologi și un secretar.

Există un regulament aprobat în ședința Senatului din 27.10.2016 https://cariera.ulbsibiu.ro/wpcontent/uploads/Regulament_Centrul_Consiliere_Orientare_Cariera.pdf. Conform Art. 6 (7) Coordonatorul centrului prezintă anual Senatului Universității, cu avizul Consiliului de Administrație, un raport asupra serviciilor oferite și măsurilor care se impun, raport care va fi publicat ulterior pe site. Ultimul raport disponibil pe site este cel referitor la anul universitar 2017-2018 <https://cariera.ulbsibiu.ro/despre-noi/regulamente/>.

Creșterea vizibilității calității și serviciilor oferite studenților se va face în primul rând prin noua structură integrată de servicii pentru studenți -SMARTHUB. Site-ul noii structuri este în curs de realizare - ca și a tuturor structurilor noi înființate, iar site-ul dedicat studenților se pregătește împreună cu ei. Aici se găsesc activitățile propuse în acest

moment, ținând cont de situația pandemică: [Centrul de Consiliere si Orientare in Cariera al ULBS \(ulbsibiu.ro\)](http://centrul.ulbsibiu.ro)

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

În Strategia ULBS 2020 există Obiective și acțiuni strategice referitoare la cercetare, dezvoltare inovare, iar strategia ULBS 2024 care este în curs de finalizare, cuprinde și referiri la activitatea de cercetare științifică. http://cercetare.ulbsibiu.ro/docs/rapoarte/STRATEGIE_ULBS_2020.pdf.

Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare se realizează în cadrul unităților de cercetare de tip institut, centru sau grup de cercetare, în conformitate cu reglementările proprii și legislația națională în domeniu. Unitățile de cercetare grupează personalități științifice ale comunității academice și tineri cercetători, oferind cadrul de desfășurare a activităților de cercetare științifică și formare a resurselor umane în domenii avansate ale științei <http://cercetare.ulbsibiu.ro/centreCercetare.html>.

În ULBS există un Plan operațional privind Cercetarea, Inovarea și Internaționalizarea pentru perioada aprilie 2020 - martie 2021 <http://cercetare.ulbsibiu.ro/docs/noutati/Plan%20operational%20Cercetare,%20Inovare%20si%20Internationalizare%202020-2021.pdf>, plan ce derivă din Programul Managerial al Rectorului pentru perioada 2020-2024 <https://www.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/documents/alegeri/Program-managerial-Sorin-Radu.pdf>. Există și un Regulament al activității de cercetare științifică la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/Reg_cercetare_stiintifica.pdf. Conform acestui regulament cercetarea științifică include cercetarea fundamentală, cercetarea aplicativă, cercetare de dezvoltare tehnologică, proiectarea de produse, servicii, tehnologii, sisteme de producție și comercializare etc., consultanță, asistență tehnică, verificare de proiecte și expertizare în domeniul tehnic, tehnologic, managerial, financiar-contabil, comercial etc., transfer tehnologic.

În ULBS există 23 de centre de cercetare, care au fost reacreditate la nivel instituțional în mai 2020, iar pe baza unei proceduri, au obținut finanțare pentru derularea unor activități. Valoarea totală a finanțării acordate este de 600.000 euro, din fondurile Hasso Plattner. Fiecare centru de cercetare a întocmit o cerere de finanțare ce cuprinde și planurile de cercetare care vor fi întreprinse în perioada următoare.

În Programul Managerial al Rectorului pentru perioada 2020-2024, paginile 21-25, există clar precizate obiectivele majore, acțiunile și rezultatele asupra cărora se focusează strategia cercetării: 1. Creșterea calitativă și eficientizarea cercetării științifice; 2. Susținerea excelenței și a inovării în educație; 3. Stimularea inovației corelată cu nevoile mediului academic; 4. Consolidarea și dezvoltarea școlii doctorale și a programelor postdoctorale; 5. Optimizarea activității Editurii ULBS.

Strategia de cercetare va fi inclusă în Strategia generală a Universității pentru 2020-2024 și va fi supusă analizei și aprobării Senatului.

O parte din planurile de cercetare sunt incluse în documentația aferentă Centrelor de Cercetare, fiind disponibile la <http://cercetare.ulbsibiu.ro/proceduri.html> Centre de Cercetare.

Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat, doctorat <http://cercetare.ulbsibiu.ro/proceduri.html>.

Centrele de cercetare din cadrul facultăților derulează activități asociate domeniului de activitate. Pot fi menționate următoarele exemple relevante:

- Centrul de studii și cercetări pentru deformări plastice: Dezvoltarea de noi sisteme de automatizare pentru echipamentele tehnologice.
- Centrul de Cercetare INCON: Dezvoltarea stației de training pentru operații manuale cu instrucțiuni adaptive;
- Centrul de studii lingvistice, literare și culturale: Digital humanitie în România; Noi direcții și perspective metodologice în studiile lingvistice și literare.
- Centrul de Cercetare a Patrimoniului și Istoriei Socio-Culturale: De la Zei la Dumnezeu: arheologia perioadei migrațiilor în spațiul românesc.
- Centrul de cercetare în ecologie aplicată: Dezvoltarea unui sistem de valoare și monitorizare a poluării cu microplastice a ecosistemelor acvatice continentale.
- Centrul de Cercetare pentru Științe Agricole și Protecția Mediului: Studiu privind identificarea markerilor moleculari la resurse genetice esențiale pentru asigurarea securității alimentare.

Parteneriatele naționale sau internaționale prin care s-au implementat proiectele propuse au subliniat capacitatea comunității academice sibiene de a oferi prin cercetări elaborate soluții viabile, inovatoare în rezolvarea unor probleme tehnice, economice și de dezvoltare ale societății (<http://cercetare.ulbsibiu.ro/proiecte.html>). Recunoașterea capacității ULBS de a implementa proiecte de cercetare este dată de obținerea în anul 2018 a uneia dintre cele mai mari donații private primite de o universitate din România în valoare de 4.2 milioane de euro din partea Fundației Hasso Plattner. În vederea gestionării activităților susținute prin această donație a fost înființat Institutul de Transfer și Cunoaștere HPI-ULBS prin care sunt finanțate o serie de proiecte dedicate susținerii cercetărilor studenților și cadrelor didactice și de cercetare din ULBS: <http://centers.ulbsibiu.ro/itchpiulbs/ro/organizare.php>.

Anual, în ULBS se organizează manifestări științifice și evenimente culturale (2016 – 155 evenimente, 2017 – 236 evenimente, 2018 – 174 evenimente și 2019 – 142 evenimente) (<http://cercetare.ulbsibiu.ro/manifestari.html>).

Numărul de proiecte de cercetare câștigate în competiții naționale și internaționale în ultimii 5 ani este de 43. Numărul proiectelor finanțate anual, altele decât cele din competiția internă, este de aproximativ 100, sursele de finanțare fiind: fonduri atrase de la

MEC pentru manifestări științifice; fonduri atrase de la MEC pentru activități extracuriculare; fonduri Hasso Plattner; fonduri alocate prin competiție, pe agenda culturală, de la Primăria Sibiu sau CJ Sibiu; fonduri europene Orizont 2020 pentru Noaptea Cercetătorilor etc.

În cadrul ULBS funcționează o școală doctorală interdisciplinară în cadrul căreia există 15 domenii de studii universitare de doctorat: calculatoare și tehnologia informației, cibernetică și statistică, drept, economie, filologie, finanțe, inginerie industrială, ingineria materialelor, inginerie mecanică, inginerie și management, istorie, management, medicină, matematică, teatru și artele spectacolului și respectiv, teologie, sub coordonarea a 108 conducători de doctorat la nivelul anului 2020 conform. <https://doctorate.ulbsibiu.ro/ro/domenii-si-conducatori/>.

Agenda instituțională a manifestărilor științifice organizate a devenit de la an la an mai bogată și mai diversificată. ULBS organizează conferințe, congrese, școli de vară, seminarii cu tradiție organizate și înscrise în calendarul internațional, evenimente care pun în valoare puterea creatoare a comunității universitare sibiene. <http://cercetare.ulbsibiu.ro/manifestari.html>

Comunicările sunt publicate în diverse volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/ simpozioanelor, numere speciale de reviste științifice etc. Câteva exemple relevante:

- Balkan Region Conference on Engineering and Business Education (BRCEBE) <https://content.sciendo.com/view/journals/cplbu/cplbu-overview.xml?language=en>
- International Economic Conference of Sibiu IECS, <https://link.springer.com/conference/iecs>
- International Conference on Manufacturing Science and Education, indexată Web of Science, CPCI https://apps- webofknowledge-com.am.e-nformation.ro/Search.do?product=WOS&SID=E4DCB6eeVExFTPhNgfhf&search_mode=GeneralSearch&prID=5c2fe529-7625-4ead-a339-66713f1bfbc4

- Rezultatele activității de cercetare științifică din Universitate:

Reprezentanți ai Universității au participat la târguri, simpozioane și expoziții științifice naționale și internaționale precum:

- Cluj Innovation Days - 30-31 Mai 2019 – Cluj-Napoca – eveniment organizat de IT Cluster Cluj în colaborare cu Universitatea de Medicină și Farmacie din Cluj-Napoca
- Designing Digital Transformation: 50 Years of Internet” - 28-30 Octombrie 2019 – Potsdam, Germania – organizator Hasso Plattner Institute
- Întâlnire a Consorțiului Regional de Inovare (CRI) din Regiunea Centrală a României (Centrul ADR) – 4 Dec. 2019

- Design Sprint & UX Essential Training, modul "User Experience Essential training", 22-23 noiembrie 2019, organizator UX Project Global Design Thinking Alliance 2019
- Salonul Mondial De Invenții Geneva 2017
- Salonul Național de Invenții 2015-2019
- Salon Internațional al Cercetării Inovării și Invenției PRO INVENT, 2017 Cluj Napoca
- INOVA – BUDI, UZOR, Osijek, 2017, Croația
- EUROINVENT 2017

Activitățile de tip transfer tehnologic desfășurate în cadrul ULBS au în vedere (<http://cercetare.ulbsibiu.ro/PI.html>):

- identificarea potențialilor parteneri pentru colaborare în cadrul unor proiecte pe termen lung în programele naționale și europene;
- activități specializate de transfer tehnologic: audit, veghe, prognoză și transfer tehnologic;
- elaborarea de rapoarte, analize și studii de informare și prognoză tehnologică;
- activități de formare și dezvoltare a culturii inovative a partenerilor industriali, în special IMM-uri, prin seminarii, cursuri, editare de materiale promoționale și informative, manifestări științifice, târguri și expoziții;
- activități de promovare a ofertei de produse/tehnologii/servicii ULBS la nivel local, regional, național și internațional.

Printre activitățile efective de transfer tehnologic pot fi amintite:

- dezvoltarea de proiecte inovative în cadrul firmei IFM Electronic SRL SIBIU;
- cercetări privind optimizarea producției și asigurarea calității în unitățile de procesare a mierii;
- studii și cercetări asupra identificării problemelor apărute în timpul sudării prin electrofuziune și exploatarea fittingurilor de polietilena din domeniul rețelelor de distribuție gaze naturale;
- diagnostic arheologic și realizare raport de diagnostic arheologic pentru proiectul PUZ+RLU;
- studiul privind îmbunătățirea materialelor din care sunt confecționate organele producătoare de ochiuri pentru tricotaje, respectiv platinele;
- soluții software pentru analiza informației existente într-o bază de date în vederea testării offline a diferitelor aspecte funcționale specifice industriei automotivă (Offline analysis tool- processing logic).

Brevetele de invenție obținute în cadrul ULBS în perioada 2015-2019 sunt în total 16, cu următoarea distribuție: 2 în 2015, 2 în 2016, 7 în 2017, 3 în 2018 și 2 în 2019. Dintre acestea pot fi amintite:

- Costache Victor și alții: Endovascular Simulator Dedicated To Analysis Of Intraluminal Blood Flow And Pressure Exerted Thereby Onto Aortic Vascular Wall,

Using Particle Image Velocimetry System, In Patients With Complex aortic Pathologies, RO133683 (A0), 2019;

- Iancu Maria: Natural Dietary Food Product Made Of Fresh Elder Flowers, RO133471 (A0), 2019;
- Oancea Simona: Process For Preparing A Composition Of Blueberry Extract With Lactoferrin Addition, RO132419 (A0), 2018;
- Țîțu Mihail și alții: Hemispheric Individual Electric Car With Rotary Seat, RO131963 (A0), 2017.

Rezultatele raportărilor realizate la CNFIS demonstrează o creștere a activității de producție științifică. Astfel, 2019 față de 2017:

- ISI Roșu: 2017 - 30; 2019 - 44;
- ISI Galben: 2017 - 41; 2019 - 87;
- ISI Alb: 2017 - 249; 2019 - 297;
- ISI AHCI: 2017 - 29; 2019 - 38;
- ESCI: 2017 - N/A; 2019 - 175;
- ERIH+: 2017 - 179; 2019 - 174;
- ISI Proceedings: 2017 - 540; 2019 - 413.

În perioada 2016-2019, 142 de articole științifice având ca și autori cadre didactice și de cercetare din ULBS, au fost premiate de UEFISCDI pentru publicare în reviste de prestigiu (33 articole în reviste din zona roșie, 85 articole în reviste zona galbenă și 24 de articole în reviste cotate AHCI cu vechime mai mare de 5 ani).

În anul 2019 s-au înregistrat (până la data realizării RA) 1375 citări WoS, față de 644 în anul 2016 și 210 în anul 2012.

Rezultatele cercetării științifice sunt centralizate astfel

[ANEXE FISA VIZITA\ANEXA 4 - Centralizatorul datelor privind cercetarea stiintifica](#)):

Indicator	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Reviste ISI	105	114	124	94	230
ISI Proceedings	56	89	117	52	19
Reviste indexate BDI	560	482	350	327	348
Cărți publicate la edituri naționale	260	205	168	222	89
Cărți publicate la edituri internaționale	34	47	53	67	
Cereri de brevet (din care obținute)	2	2	7	3	2
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)	2	2	2	2	2
Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)	27	27	27	27	27
Centre de cercetare	22	23	23	23	24

Au fost obținute numeroase premii la diverse evenimente de anvergură națională și internațională, printre care:

- Antofie Mihaela: Diploma de Excelență pentru Europa de Vest, în educație și comunicare pentru conservarea naturii – 2019, de Comisia pentru Comunicare și Educație a Uniunii Internaționale pentru Conservarea Naturii (IUCN CEC);
- Tănăsescu Ciprian: cartea *Cancerul de sân*, Editura Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila din București, a fost premiată la Salonul de Carte Universitară București, 2019
- Constantin Chiriac: Decorația "Cavaler al Ordinului Artelor și Literelor" oferită de către Ministerul Culturii din Franța, 2019;
- Constantin Chiriac: Decorația "Ordinul Soarelui Răsare cu Raze Aurii" oferită de către Guvernul Japonez, 2019;
- Terian Andrei: Premiului "Lucian Blaga" pentru critică și istorie literară oferit de Academia Română, 2015;
- Concursul Național de Planuri de Afaceri AntreprenorING, *Siguranță și confort în motociclism. Dezvoltarea unei unități de producție de geci moto cu airbag*, Premiul I, 2019;
- Marele Premiu la Salonul Internațional de Invenții de la Iași, EUROINVENT 2018;
- Premiul I la Salonul Național de Inventică și Creație Științifică pentru Tineret, EUROBOT, 2017;
- Zilelor Educației Mecatronice, Locul I la proba de roboți, 2016;
- Simulempresa-Târgul internațional al întreprinderilor simulate, Italia, locul III, 2015.

- Veniturile obținute din activități de cercetare

Evidența veniturilor și cheltuielilor din cercetare (RA, pg. 45) demonstrează preocuparea ULBS pentru urmărirea separată a finanțării cercetării.

Veniturile din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză (RA pg. 22) au variat în perioada evaluată între 1.811.198 în 2017 și 3.098.002 în 2018, având o pondere în total venituri cuprinsă între 1,41% în 2017 și 2,38% în 2016. Ponderea veniturilor din cercetare este totuși destul de redusă față de potențialul existent în universitate.

Programul "Competiția internă pentru granturi individuale de cercetare" a fost inițiată în anul 2015, ULBS acordând sprijin financiar pentru cercetători (maxim 9.000 RON / aplicație pentru perioada 2015-2018; maxim 11.875 RON / aplicație în 2019) pentru a publica în termen de 3 ani, în calitate de prim autor sau de unic autor, articole științifice încadrate "document type" ca "article" în reviste cotate WoS (SCIE și SSCI cu factor de impact sau AIS cu rang în "zona galbenă" sau "zona roșie" în conformitate cu Listele UEFISCDI), sau în reviste indexate WoS - AHCI > 5 ani. Din 2015 și până în prezent s-au derulat 5 ediții ale competiției interne, fiind acceptate spre finanțare un număr total de 210

aplicații de proiecte de cercetare (2015 - 32 aplicații / buget 283.621 RON; 2016 - 46 aplicații / buget 365.400 RON; 2017 - 32 aplicații / buget 288.000 RON; 2018 - 36 aplicații / buget 351.000 RON; 2019 - 64 aplicații / buget 731.982 RON - finanțare din fondurile Hasso Plattner).

Anual în procesul de autoevaluare se constituie comisii la nivel departamental/interdepartamental care analizează rezultatele raportate de cadrele didactice din perspectiva autenticității și validității datelor furnizate. Comisiile validează și sugerează corecțiile necesare acolo unde este cazul.

Raportarea anuală a activității de cercetare se face pe baza SIEPAS (Sistem Integrat de Evaluare a performanțelor academice și științifice) componenta cercetare, format din 20 de itemi.

La nivelul fiecărui departament și la nivelul fiecărei facultăți din ULBS există comisii care analizează anual rezultatele cercetării. La nivel de departament comisia este formată din Directorul de departament și din cel puțin 2 membri ai Consiliului Departamentului. La nivel de facultate, comisia este formată din Prodecanul cu activitatea de cercetare și din Directorii de departament. La nivel de ULBS, prin Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare, este asigurată verificarea și validarea rezultatelor cercetării. SCDI întocmește un Raport anual cu rezultatele obținute la nivelul universității pe care-l trimite către Consiliul de Administrație și Senat spre aprobare. (https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/privat/280221/1_Raport%20privind%20actv%20de%20cercetare_inovare_internationalizare.pdf)

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu este membru sau asociat în EUA - The European University Association având misiunea comună de dezvoltare a unui sistem coerent al învățământului superior și al cercetării europene; AUF - Agenția Universitară a Francofoniei care sprijină cooperarea și solidaritatea între instituțiile universitare francofone și favorizează dezvoltarea învățământului superior și a cercetării; UNeECC - University Network of European Capitals of Culture, o asociație internațională non-profit a universităților și a instituțiilor care sunt situate în "Orașe ale culturii și educației.

Institutul Confucius este înființat din anul 2007 în cadrul ULBS (<http://confucius.ulbsibiu.ro/>) și a inițiat, organizat și desfășurat cu succes o serie de acțiuni culturale menite să promoveze valorile tradiționale ale poporului chinez precum și o gamă variată de programe și cursuri pentru studiul limbii și culturii chineze, în conformitate cu cerințele locale ale comunității academice, societății civile și mediului de afaceri.

Programul MBA SEIBS oferă studenților absolvenți cunoștințele esențiale pentru dezvoltarea afacerilor. Scopul acestui program este de a forma profesioniști care să dețină cunoștințe adaptate la un sistem de afaceri global, atât la nivel economic cât și cultural.

Proiectele de mobilități derulate în cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu sunt o componentă importantă a politicii de internaționalizare instituțională ce are ca prioritate inovarea și îmbunătățirea continuă a conținuturilor academice. Astfel, obiectivul calitativ prioritar al ULBS de a integra dimensiunea internațională în programele de studii și de modernizare a programelor de predare a fost atins și prin dezvoltarea programelor de mobilități prin intermediul programelor Erasmus+ și ESAYEP-SEE și implicit prin creșterea anuală atât a numărului de beneficiari outgoing cât și incoming.

O serie de activități legate de internaționalizare sunt gestionate prin intermediul Serviciului Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul ULBS (<http://international.ulbsibiu.ro/>). Există, în prezent, 283 de acorduri bilaterale cu parteneri din UE și spațiul european, de exemplu cu Germania – 64, Franța – 27 sau Italia - 27.

Analiza participării la activități organizate prin programele ERASMUS pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

ERASMUS PARTNER COUNTRIES (KA107):*

Tip acord	2015-2017	2016-2018	2017-2019	2018-2020	Total
Acorduri Studii ERASMUS		14	17	53	84
Acorduri Practică ERASMUS		0		5	5
Mobilități Studii SMS OUTGOING	1	2	10	9	22
Mobilități Practică SMP OUTGOING		0	0	1	1
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	26	46	47	20	139
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	35	27	13	21	96
Mobilități STA, STT, INCOMING	34	48	43	18	143
VALOARE în EUR Contract Erasmus	365.197€	399.454€	297.280€	323.728€	1.020.462€

Pentru Erasmus Partner Countries contractele de finanțare sunt pe 24 luni

ERASMUS PROGRAMME COUNTRIES (KA103)

Tip acord	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Total
Acorduri Studii ERASMUS	201	52	25	29	33	28	4	372
Acorduri Practică ERASMUS	33	16	3	6	3	6	0	67
Mobilități Studii SMS OUTGOING	132	119	88	122	105	97	6	663

Mobilități Practică SMP OUTGOING	59	81	150	144	252	160	27	846
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	70	68	71	94	113	11	0	427
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	99	99	119	97	93	89	32	628
Mobilități STA, STT, INCOMING	51	63	84	76	78	0	0	352
VALOARE în EUR Contract Erasmus	700.310	712.684	845.695	1.033.905	1.241.165	1.434.580	1.479.800	7.448.139

Există semnate, în afara celor ERASMUS, **acorduri bilaterale** - acorduri cadru de cooperare în număr de 152, dar nu există acorduri pentru doctorat în cotutelă.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Acreditarea instituțională precedentă a avut loc în perioada **19-21 martie 2014** și a fost finalizată cu acordarea calificativului "Grad de încredere ridicat".

Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii (IF și ID) se prezintă astfel:

Domeniul de licență	Denumire program de studii universitare de licență	Forma de învăț	Data ultimei evaluări	A/ AP	Mențiuni/ calificativ
1. FACULTATEA DE TEOLOGIE					
Teologie	Teologie ortodoxă pastorală	IF	03-12-2018	A	Î
Muzică	Muzică religioasă	IF	18-05-2016	AP	Î
2. FACULTATEA DE DREPT					
Drept	Drept	IF	20.01.2021	A	*
		ID	17.12.2020	A	MA
Științe administrative	Administrație publică	IF	27.11.2017	A	Î
		ID	27.06.2019	A	MA
3. FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE					
Limba și literatură	Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (germană/ franceză) sau Limba și literatura română	IF	12.02.2021	A	*

Domeniul de licență	Denumire program de studii universitare de licență	Forma de învăț	Data ultimei evaluări	A/ AP	Mențiuni calificative
	Limba și literatura germană - O limbă și literatură modernă (engleză/ franceză) sau Limba și literatura română	IF	22.01.2021	A	*
	Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (germană/ engleză) sau Limba și literatura română	IF	22.01.2021	A	*
	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză/ germană/ franceză)	IF	22.01.2021	A	*
	Limba și literatura chineză - Limba și literatura engleză	IF	23.07.2015	AP	î
Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate: Engleză/Germană/ Franceză	IF	22.02.2018	A	î
Teatru și artele spectacolului	Artele spectacolului (actorie)	IF	29.06.2017	A	î
	Artele spectacolului (coregrafie)	IF	30.05.2017	AP	î
	Teatologie (management cultural)	IF	29.06.2017	A	î
Științe ale comunicării	Științe ale informării și documentării	IF	27.01.2021	A	*
4. FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE					
Arte vizuale	Conservare și restaurare	IF	22-04-2019	A	î
Studiul patrimoniului	Studiul patrimoniului și managementul bunurilor culturale	IF	23-07-2015	AP	Trimis ARACIS
Asistență Socială	Asistență socială	IF	26-11-2015	A	î
Istorie	Istorie	IF	20.01.2021	A	*
Psihologie	Psihologie	IF	20.01.2021	A	*
Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	IF	20.01.2021	A	*
Sociologie	Resurse umane	IF	21-12-2017	A	î
	Sociologie	IF	29-06-2017	A	î
Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	IF	20.01.2021	A	*
	Jurnalism	IF	20.01.2021	A	*
Studii de securitate	Studii de securitate	IF	19-12-2019	A	î
Științe politice	Științe politice	IF	15.01.2021	A	î
Științele educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	IF	23.07.2015	A	î
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	ID	22.04.2019	A	î
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (în limba germană)	IF	--	--	--
Teologie	Teologie asistență socială (în limba germană)	IF	24-11-2016	A	î
	Teologie protestantă pastorală (în limba germană)	IF	22-04-2019	A	î
5. FACULTATEA DE INGINERIE					
Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	IF	16.02.2017	A	î
	Tehnologia informației	IF	21.03.2019	A	î
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	IF	29.06.2017	A	î
Ingineria sistemelor	Ingineria sistemelor multimedia	IF	24.07.2014	A	î
Ingineria transporturilor	Ingineria transporturilor și a traficului	IF	25.06.2014	A	î
Inginerie electrică	Electromecanică	IF	30.05.2017	A	î
Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Electronică aplicată	IF	24.07.2014	A	î
Inginerie industrială	Sisteme de producție digitale	IF	23.07.2015	A	î
	Tehnologia construcțiilor de mașini	IF	30.05.2017	A	î
	Tehnologia tricotajelor și confecțiilor	IF	28.01.2016	A	î
	Inginerie industrială (în limba engleză)	IF	23.07.2015	AP	î
Inginerie și management	Inginerie economică industrială	IF	24.05.2018	A	î

Domeniul de licență	Denumire program de studii universitare de licență	Forma de învăț	Data ultimei evaluări	A/ AP	Mențiuni calificative
Mecatronică și robotică	Inginerie economică în domeniul mecanic	IF	24.05.2018	A	Î
		ID	21.12.2017	A	MA
	Mecatronică	IF	30.06.2016	A	Î
	Mecatronică (lb. engleză)	IF	23.07.2015	AP	Î
	Robotică	IF	26.01.2012	A	Î
Mine, petrol și gaze	Transportul, depozitarea și distribuția hidrocarburilor	IF	25.06.2014	A	Î
		FR	21.12.2017	A	MA
6. FACULTATEA DE ȘTIINȚE					
Biologie	Biologie	IF	20.01.2021	A	*
Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	IF	29.06.2017	A	Î
	Sport și performanță motrică	IF	20.01.2021	A	*
Informatică	Informatică	IF	27.06.2019	A	Î
Matematică	Matematică informatică	IF	29.06.2017	A	Î
Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	IF	27.10.2016	A	Î
	Ecologie și protecția mediului (în limba engleză)	IF	29.10.2015	AP	
7. FACULTATEA DE MEDICINĂ					
Sănătate	Asistență medicală generală	IF	29.06.2017	A	Î
	Farmacie	IF	30.04.2020	A	Î
	Medicină	IF	20.01.2021	A	*
	Medicină dentară	IF	25.07.2019	A	Î
	Tehnică dentară	IF	25.07.2019	A	Î
8. FACULTATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE, INDUSTRIE ALIMENTARĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI					
Agronomie	Montanologie	IF	15.07.2015	A	Î
		ID	30.03.2017	A	MA
Biotehnologii	Biotehnologii pentru industria alimentară	IF	11.04.2016	A	Î
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în agricultură	IF	20.01.2021	A	*
	Controlul și expertiza produselor alimentare	IF	20.01.2021	A	*
Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	IF	11.11.2020	A	Î
		ID	21.03.2014	A	MA
Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	IF	17.12.2015	A	Î
9. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE					
Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	26.01.2018	A	Î
		ID	25.02.2016	A	MA
	Administrarea afacerilor (în limba engleză – Business administration)	IF	26.08.2015	AP	Î
Contabilitate	Contabilitate și Informatică de Gestione	IF	07.03.2019	A	Î
		ID	26.01.2017	A	MA
Finanțe	Finanțe și bănci	IF	31.07.2017	A	Î
		ID	25.02.2016	A	MA
Management	Management	IF	08.02.2019	A	Î
		ID	26.01.2017	A	MA
		IF	08.02.2019	A	Î
Marketing	Marketing	ID	25.06.2014	AP	doar o promoție 2016-2019

* Programele marcate au fost evaluate în cadrul evaluării instituționale sau în lunile adiacente. Nu există hotărârile Consiliului ARACIS pentru aceste programe
MA = Menținerea acreditării
Î = grad de încredere

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Ca urmare a recomandărilor primite la precedenta evaluare instituțională, Universitatea a întreprins o serie de măsuri, situația punctuală prezentându-se în prezent astfel:

Nr. crt.	Recomandări	Măsuri întreprinse	Observații
A.	Cu privire la procesul didactic:		
1	Remedierea neconcordanțelor dintre specializările cadrelor didactice și disciplinele predate, acolo unde este cazul.	- Identificarea neconcordanțelor între specializările cadrelor didactice și disciplinele predate - Măsuri de armonizarea a specializărilor și disciplinelor predate	Au fost identificate foarte puține cazuri de neconcordanțe. Cadrelor didactice titulare li s-au alocat discipline conforme cu specializările acestora. Cadrelor didactice s-au înscris la doctorate în domeniile disciplinelor predate. Unele dintre cadrele didactice a căror specializare nu era concordantă cu disciplinele predate și-au încetat contractual de muncă cu ULBS.
2	Dimensionarea formațiilor de studiu pe principiul eficienței.	- Respectarea standardelor ARACIS pentru fiecare domeniu - Eficiențizarea planurilor de învățământ	S-au dimensionat formațiile de studiu în conformitate cu standardele ARACIS. Planurile de învățământ au fost elaborate/revizuite anual conform standardelor ARACIS, urmărindu-se în permanență eficiențizarea resurselor materiale, umane și financiare implicate în fiecare program de studii.
3	Elaborarea de către toți titularii de discipline a materialelor pentru toate activitățile didactice (curs și aplicații), nu numai pe suport electronic, ci și tipărit.	La nivelul universității există, în proporție de 85-90%, materiale tipărite destinate activităților didactice (cursuri, seminarii și laborator/ proiect) toate acestea aflându-se în fondul de carte al Bibliotecii Centrale a ULBS.	Odată cu apariția pandemiei de COVID19, universitatea a demarat o acțiune de digitalizare a fondului de carte (cu precădere a acestor materiale didactice) astfel încât aceste materiale să existe și în format electronic, pentru a ușura accesul studenților la ele.
4	Eliminarea suprapunerilor de tematică și bibliografie între cursuri.	A fost formulată recomandarea de formare a grupurilor de lucru mixte (cadre didactice, reprezentanți ai mediului economico-social și ai studenților).	La nivelul departamentelor grupurile de lucru au avut ca sarcină revizuirea periodică a fișelor de disciplină, cu urmărirea și eliminarea suprapunerilor de tematică și bibliografie între cursuri și corelarea lor cu cerințele mediului economico-social.

Nr. crt.	Recomandări	Măsurile întreprinse	Observații
5	Justificarea alocării numărului de credite pe fiecare disciplină din planul de învățământ.	Modificarea și actualizarea anuală a fișei disciplinei în conformitate cu cerințele legale și implementarea modelului la toate facultățile	Elaborarea anuală a fișelor disciplinelor cu precizarea explicită a criteriilor care stau la baza alocării creditelor transferabile, reflectate în numărul de ore pe săptămână (curs – seminar, laboratoare – lucrări practice - proiecte), precum și în volumul de muncă individual pentru fiecare disciplină, detaliat pe criterii specifice (număr ore pregătire laborator, studiu în bibliotecă, elaborare referate, teme pentru acasă).
6	Stabilirea a ponderii componentelor (laborator, seminar, curs) în evaluarea performanțelor studenților.	Modificarea și actualizarea anuală a fișei disciplinei în conformitate cu cerințele legale și implementarea modelului la toate facultățile	În fișele de disciplină se consemnează detaliat modalitatea de evaluare, cu specificarea ponderii componentelor (laborator, seminar, curs). Ponderea este în conformitate cu caracterul disciplinei (bazată pe cercetare empirică, disciplină teoretică etc.)
7	Creșterea ponderii disciplinelor centrate pe cercetare empirică în raport cu disciplinele teoretice.	Elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ pe baza nevoilor studentului și în conformitate cu standardele ARACIS	Introducerea, în anumite domenii, a unor discipline specifice (Metodologia cercetării științifice) sau introducerea generală a altor discipline (ca Etica și integritatea academică). A fost formulată recomandarea de introducere în conținutul disciplinelor a rezultatelor cercetărilor empirice.
8	Dezvoltarea de programe de masterat/doctorat în continuarea programelor de licență care se bucură de interes din partea absolvenților.	Înființarea de noi programe de masterat, în mai multe domenii, pe baza nevoilor absolvenților programelor de licență. Școala doctorală interdisciplinară a ULBS s-a dezvoltat prin • înființarea a 3 domenii de doctorat noi; • afilierea unui număr de noi conducători de doctorat în cadrul domeniilor existente, care să poată astfel acoperi cât mai multe subdomenii și să le ofere doctoranzilor ULBS o pregătire cât mai complexă și mai nuanțată	În perioada 2014-2020, în cadrul IOSUD-ULBS s-au înființat 3 noi domenii de doctorat, după cum urmează: • Teatru și artele spectacolului – 8 conducători de doctorat (2014); • Calculatoare și tehnologia informației – 3 conducători de doctorat (2015); • Matematică – 3 conducători de doctorat (2019). Toate aceste domenii au la bază, în cadrul ULBS, programe de licență și de masterat bine consolidate, care trezesc interesul studenților și al absolvenților. Drept urmare, numărul domeniilor din Școala Doctorală Interdisciplinară a ULBS a crescut de la 12 la 15. De asemenea, în afara celor 14 coordonatori menționați, la IOSUD-ULBS s-au afiliat, în perioada 2014-2020, încă 48 de conducători de doctorat noi, în domenii precum Medicină (9), Teologie (8), Filologie (7), Inginerie industrială (6), Istorie (6) ș.a. Ca urmare a acestor afilieri, numărul conducătorilor de doctorat din ULBS s-a dublat, depășind cifra de 100.

Nr. crt.	Recomandări	Măsurile întreprinse	Observații
9	Concentrarea eforturilor Universității pentru dotarea bibliotecii cu lucrări recente și în număr suficient, în domeniile în care se înregistrează lipsuri în acest sens.	Începând cu 2015, în cadrul Bibliotecii ULBS s-a desfășurat un efort semnificativ de dotare cu resurse de informare. Acest efort a vizat în special trei axe: • achiziția de volume noi, în format tipărit; • accesul la noi baze de date; • digitalizarea resurselor existente în fondul de carte al bibliotecii.	În perioada 2015-2020, s-au desfășurat, în mod concret, următoarele acțiuni: • s-au achiziționat peste 60.000 de titluri (în medie peste 10.000 de titluri/an), prin intermediul cărora fondul de carte al bibliotecii a crescut cu cca. 15%, depășind 500.000 de titluri; • s-a reînnoit abonamentul la bazele de date oferite prin programul ANELIS PLUS (cuprinzând, în cazul ULBS, baze de date precum Web of Knowledge, Scopus, ScienceDirect, Springerlink, Sage, EBSCO, ProQuest, Cambridge Journals, Oxford Journals ș.a.), dar s-a achiziționat și acces la baze de date din afara acestui program, precum CEEOL; • de-a lungul anului 2020, la solicitarea directorilor departamentelor ULBS, s-au achiziționat 5 scannere performante, cu ajutorul cărora s-au digitalizat peste 600.000 de pagini, care au fost folosite de cadrele didactice și studenții instituției, atât pentru activități de predare-învățare, cât și de cercetare.
10	Reconstituirea Departamentului de specialitate cu profil psihopedagogic adecvat formării inițiale și continue a cadrelor didactice.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic a fost reînființat în anul 2016.	Prin Hotărârea Senatului ULBS nr. 3241 din 28.07.2016, art. 53 se reînființează DPPD în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane; Prin Hotărârea Senatului nr. 3942 din 29.09.2016 a fost numită director interimar al DPPD – prof. univ. dr.ing. Carmen Sonia Dușe, care ulterior a fost aleasă prin vot și confirmată de Senatul ULBS, conform Hotărârii 4918 din 24.11.2016; Prin DPPD se realizează activitățile de formare inițială și continuă pentru profesiunea didactică.

Nr. crt.	Recomandări	Măsurile întreprinse	Observații
11	Adoptarea unor măsuri care să asigure îmbunătățirea modului și condițiilor de efectuare a stagiilor de practică. Extinderea sistemului de efectuare a stagiilor de practică prin programe integrate, în companiile de profil.	Au fost intensificată politica de identificare a reprezentanților din mediul economico-social interesați de a asigura programe reale de practică internship în cadrul companiilor și a altor organizații	La nivelul fiecărei facultăți din cadrul ULBS există parteneriate cu companiile din zonele industriale ale județului Sibiu, precum și a județelor limitrofe (Alba, Vâlcea) precum și cu organizații sau instituții ale statului, prin care sunt asigurate locuri de practică pentru studenți. Astfel: • Facultatea de Inginerie are un număr de peste 30 de astfel de parteneriate cu companii private, fiind asigurate astfel locuri de practică pentru aproximativ 950 de studenți (anii II și III de studiu, care au practica obligatorie în planul de învățământ); • Facultatea de Inginerie a demarat în anul 2018 un proiect prin care a fost realizat primul program de studii de licență din țară, în regim dual proiect în care au fost implicate atât universități din străinătate (Austria, Croația, Bulgaria) cât și companii precum Continental Automotive Sibiu și Marquardt Schaltsysteme; • Facultatea de Științe Economice are peste 25 parteneriate de practică încheiate cu diverse companii și instituții bancare, asigurând astfel locuri de practică pentru toți studenții din facultate. Totodată, una dintre companiile partenere (Keep Calling) asigură finanțarea integrală a taxelor de școlarizare pentru studenții din primul an de studiu, respectiv pentru cei cu medii peste 8 din anii II și III de la programul de studii de licență Marketing. • Facultatea de ȘAIAPM are un număr de peste 20 de parteneriate încheiate cu diverși agenți economici, dar dispune totodată de o fermă didactică proprie, putând astfel asigura locuri de practică pentru aproape 1200 de studenți • Facultatea de Drept are un număr de 7 acorduri de colaborare cu instituții publice din domeniul juridic și administrativ (Parchetul de pe lângă Tribunalul Sibiu, DIICOT, Judecătoria Sibiu, CJ Sibiu, Primăria Sighișoara, Prefectura Județului Sibiu, Poliția Locală Șelimbăr), asigurând astfel locuri de practică pentru toți studenții din facultate. • Facultatea de Științe Socio Umane are un număr de peste 200 de parteneriate de practică încheiate cu diverși agenți economici și instituții publice, asigurând astfel locuri de practică pentru peste 1200 de studenți.

Nr. crt.	Recomandări	Măsurile întreprinse	Observații
12	Revizuirea Contractului de studii pentru forma de învățământ ID.	Contractul de studii pentru forma de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă a fost modificat în perioada 2014-2020	Denumirea contractului a fost schimbată în "contract de studii" (până în 2013 a fost denumit "contract de școlarizare") în conformitate cu Legea nr. 1/2011. Studentul se obligă să încheie anual un act adițional la contractul de studii (care prevede în principal cuantumul taxei de școlarizare pentru anul respectiv, aprobat de Senatul ULBS) În momentul reluării studiilor de către un student care a întrerupt medical un an universitar, el va achita diferența de taxă din cuantumul taxei din anul reluării studiilor (anterior se prevedea achitarea diferenței de taxă, actualizată conform taxei din anul întrerupt).
13	Identificarea mijloacelor privind motivarea studenților pentru a participa activ la forumurile de discuții pe platforma e-learning.	Începând cu anul 2020, în ULBS sunt active aplicațiile Google.	Datorită contextului pandemic creat, toate platformele e-learning au fost sistate. ULBS a achiziționat accesul la suita de aplicații Google cu drept de utilizare gratuit pentru toți studenții și toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ. Platforma este utilizată și pentru activitate de tutoriat. Tot în 2020, DPPD a inițiat un proiect pentru crearea unei platforme colaborative de e-learning. Platforma TeachOn este dezvoltată de către o echipă multidisciplinară de cadre didactice de la diverse specializări ale facultăților din cadrul ULBS. Dezvoltarea platformei TeachOn pleacă de la faptul că profesorul este arhitectul demersului didactic și construiește scenarii personalizate în spațiul on-line care se dovedește mult mai ofertant în termeni de individualizare a demersului didactic. Postarea de materiale se face într-un demers în care împărtășirea experienței se varsă într-un spațiu comun, deschis dialogului, din care să fiecare poate culege datele necesare propriei arhitecturi.
14	Preocuparea pentru angajarea asistenților, în vederea asigurării unei continuități a actului didactic.	Creșterea numărului de posturi de asistenți scoase la concurs.	În anul universitar 2014-2015 - 6 posturi, iar în anul universitar 2020-2021 – 30 posturi propuse pentru scoatere la concurs, atât pe perioadă nedeterminată cât și pe perioadă determinată

Nr. crt.	Recomandări	Măsurile întreprinse	Observații
15	Implicarea facultăților, printr-o strategie de marketing activă, în consilierea și orientarea absolvenților de liceu spre domenii, dezvoltate de ULBS, mai puțin căutate de aceștia dar cu impact pe piața muncii.	- Creșterea vizibilității programelor de studii din oferta educațională a ULBS - Intensificare acțiuni de promovare directă a ofertei educaționale - Organizarea de cursuri gratuite de pregătire pentru viitorii studenți - Derularea de proiecte pentru practica studențească - Intensificarea activităților de orientare în carieră a studenților	Facultățile au fost vizibile cu toate programele de studii oferite (83 de licență + 67 de master) în zona de social media, dezvoltând-și atât pagini oficiale proprii cât și grupuri de discuții pe Facebook și Instagram. Fiecare facultate a realizat acțiuni de promovare atât în liceele de unde în mod tradițional își „recrutează” candidații / studenții, cât și la diversele acțiuni organizate în cadrul universității (Ziua porților deschise, Noaptea cercetătorilor, Concursuri destinate studenților și elevilor etc). ULBS a organizat anual de cursuri de pregătire la Matematică, Informatică, Limba și literatura Română pentru Bacalaureat și Admiterea la facultate. În anul 2020, de exemplu, ULBS a derulat un număr de 8 proiecte, din care 5 proiecte în calitate de solicitant și 3 proiecte în calitate de partener în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), bugetul total al acestora ridicându-se la aproximativ 30 mil. lei. Utilizarea instrumentelor oferite prin intermediul proiectelor privind Învățământul Secundar / Romanian Secondary Education Project – ROSE, astfel încât un număr cât mai mare de studenți să participe la sesiuni de orientare și consiliere în carieră, lucru ce a condus la o scădere semnificativă a ratei de abandon după primul an de studiu.

Nr. crt.	Recomandări	Măsurile întreprinse	Observații
B	Cu privire la cercetarea științifică:		
16	Adoptarea unor măsuri privind îmbunătățirea gradului de implicare a cadrelor didactice în activitatea de cercetare pe bază de competiție.	În vederea îmbunătățirii gradului de implicare a cadrelor didactice în activitatea de cercetare pe bază de competiție, în perioada 2014-2020 s-au luat următoarele măsuri: - organizarea de competiții interne de cercetare, atât cu caracter individual, cât și de echipă, destinate cadrelor didactice din ULBS; - recunoașterea efortului depus	Începând din anul 2015, la nivelul ULBS se organizează o competiție de granturi individuale de cercetare, pentru care se acordă suma de 9.000 de lei în schimbul publicării unui articol WoS (Q1/Q2/AHCI). Începând cu anul 2019, datorită donației Hasso Plattner, suma acordată a crescut la valoarea de 12.500 lei/ grant individual. Procedura de desfășurare a ultimei competiții de acest tip (din 2020) este disponibilă la adresa http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/PO/P O-ULBS-PCDI-301-CI.pdf În anul 2020, datorită fondurilor atrase prin donația Hasso Plattner, ULBS a organizat probabil cea mai mare competiție de granturi universitare interne din România, scoțând la concurs și acordând 6 granturi în valoare de 150.000€ fiecare. Pachetul de informații al competiției este disponibil la adresa

Nr. crt.	Recomandări	Măsurile întreprinse	Observații
		pentru scrierea de aplicații la competiții de cercetare prin conversia acestora în ore de cercetare integrate în norma de bază; • acordarea de bonificații pentru centrele de cercetare recunoscute la nivelul ULBS care reușesc să câștige proiecte la competițiile naționale și internaționale	http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/HassoPlattner/2020/Pachet%20de%20informatii%20Granturi%20de%20excelenta%20ULBS-HPI-ERG-2020.pdf Începând din anul 2018, aplicațiile de proiecte depuse la competițiile naționale și internaționale care au reușit să obțină minim 60% din punctajul de bază sunt recompensate prin ore de cercetare în cadrul SIEPAS (Sistemul Integrat de Evaluare a Performanțelor Academice și Științifice) de la nivelul ULBS, după cum urmează: • aplicații la competiții H2020: 1.000 de ore în calitate de beneficiar/ 500 de ore în calitate de partener; • aplicații la competiții PN III: 300 de ore în calitate de beneficiar/ 100 de ore în calitate de partener. Pentru proiectele finanțate se acordă un coeficient de multiplicare de 1,5 . https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/Sistemul-integrat-de-evaluare-a-performantelor-academice-si-stiintifice-SIEPAS.pdf În anul 2020, ULBS a inclus în procedura de finanțare a centrelor de cercetare recunoscute la nivelul ULBS și o componentă de bonificație pentru atragerea de fonduri prin câștigarea unor proiecte de cercetare (atât în cazul proiectelor deja câștigate, cât și în acela al proiectelor ce urmează a fi câștigate). Astfel, în funcție de sursa de finanțare și de valoarea proiectelor câștigate, centrele de cercetare ar putea obține bonificații variind între 400 și 50.000€. Modul de acordare a acestor bonificații este detaliat în procedura de finanțare a centrelor, existentă la adresa http://cercetare.ulbsibiu.ro/docs/noutati/Procedura%20Operationala%20finantare%20HPI%20centre%20de%20cercetare.pdf
17	Alocarea de către universitate a unui spațiu adecvat pentru centrul de cercetare psihologică.	Centrului de Cercetare Psihologică (CCP) i-a fost alocat un spațiu adecvat, dar se intenționează mutarea sa într-un sediu încă și mai potrivit activității pe care o desfășoară.	În momentul de față beneficiază, CCP de un sediu propriu într-una dintre clădirile Facultății de Științe Socio-Umane, pe Str. Brutarilor, nr. 3. Mai mult, în anul 2020 Centrul a beneficiat de o finanțare în valoare de 20.000€, care va fi utilizată în special pentru dotări. Totuși, întrucât centrul se numără printre cele 20 de centre de cercetare recunoscute la nivel de universitate, se are în vedere mutarea sa în noua clădire multifuncțională a ULBS ce va fi construită în curtea interioară a Facultății de Drept, pe Calea Dumbrăvii, nr. 34. Clădirea va avea 2 niveluri de subsol + 1 demisol + 3 etaje + 1 etaj retras, iar unul dintre etaje va fi alocat centrelor de cercetare recunoscute la nivelul ULBS. Se estimează finalizarea clădirii până la sfârșitul anului 2022.

Nr. crt.	Recomandări	Măsurile întreprinse	Observații
C.	Cu privire la relația cu studenții:		
18	Angrenarea unui număr mai mare de studenți în activitatea de cercetare științifică. Dezvoltarea unei atitudini de încurajare a studenților spre cercetare și publicarea rezultatelor cercetării.	În perioada 2014-2020 s-au întreprins următoarele acțiuni în vederea implicării studenților în activitatea de cercetare științifică. • acordarea de stimulente financiare studenților implicați în cercetare; • organizarea de competiții științifice studențești; • încurajarea studenților de a-și publica rezultatele cercetării.	În anul 2019, utilizând fondurile din donația Hasso Plattner, ULBS a deschis două linii de finanțare menite să orienteze mai bine studenții spre activitatea de cercetare: - organizarea de vizite de studiu și de vizite de documentare pentru studenți, pentru care s-a alocat suma de 130.000€, conform metodologiei existente la adresa: http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/HassoPlattner/organizare_excursii_HP.pdf - acordarea de granturi de mobilități externe din fondurile Hasso Plattner pentru studenți și doctoranzi, în valoare de 50.000€, conform metodologiei existente la adresa http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/HassoPlattner/Metodologie.pdf În prima activitate au fost angrenați peste 100 de studenți, de la toate facultățile ULBS, care au beneficiat de excursii de studiu la companii și instituții de cercetare din România, Olanda, Germania, Franța, Italia ș.a.; în celălalt caz, mai mulți studenți cu performanțe deosebite au beneficiat de stagii la universități din Europa și S.U.A. Totodată, în anul 2019, ULBS a organizat și implementat, tot din fondurile Hasso Plattner, <i>Programul de proiecte și soluții inovative studențești ULBS SMART</i>, pentru care au fost alocat un buget 70.000€, conform metodologiei disponibile la adresa http://cercetare.ulbsibiu.ro/doc_DCS/proceduri/SMART/Regulament_burse.pdf Inițiativa s-a bucurat de succes în rândul studenților, atrăgând 40 de proiecte care au fost analizate și ierarhizate în cadrul competiției. La nivelul ULBS a existat o preocupare constantă pentru diseminarea a rezultatelor cercetării. Această preocupare s-a concretizat atât prin organizarea de manifestări științifice studențești, cât și prin editarea de publicații de specialitate cuprinzând cercetarea studenților, ca și prin încurajarea lor de a accede la fluxul științific principal (publicații BDI și chiar SCOPUS/ISI). Din această ultimă categorie, un exemplu concludent de bune practici – fără a fi singurul – în reprezintă revista <i>Caietele „Lucian Blaga”</i>, editată de către Facultatea de Litere și Arte și cuprinzând o selecție din lucrările prezentate anual la Colocviul Internațional

Nr. crt.	Recomandări	Măsurile întreprinse	Observații
			Universitar „Lucian Blaga”, dar și din alte lucrări ale studenților (https://content.sciendo.com/view/journals/clb/clb-overview.xml). În ultimii ani, revista a obținut indexarea în câteva baze de date prestigioase (ERIH PLUS, CEEOL, Index Copernicus ș.a.), iar în anul 2020 a aplicat la competiția națională de evaluare și ierarhizare de către CNCS a revistelor din Științele umaniste, obținând categoria „C” pentru domeniul Filologie, în condițiile în care alte publicații editate de cercetători cu experiență nu au fost clasificate în nicio categorie.
19	Creșterea preocupărilor pentru colectarea informațiilor privind inserția absolvenților pe piața muncii.	Constituirea Biroului de Orientare în carieră a studenților, Consiliere Psihologică și Alunni. Inițierea de măsuri/proiecte pentru colectarea informațiilor despre absolvenți	Prin chestionare administrate la sfârșitul perioadei de școlarizare este urmărită anual angajarea studenților și domeniul de angajare În anul 2020 a fost înființat Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți – SMARTHUB, care își propune, prin biroul ALUMNI colectarea de date privind angajabilitatea în momentul școlarizării, la finalul școlarizării, la 6, 12 și 18 luni de la absolvire. Aceste acțiuni periodice și continue vor oferi date concrete privind inserția absolvenților pe piața muncii
20	Participarea activă a Biroului de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI la acțiunile având drept scop implicarea studenților în acțiunile derulate de ULBS.	Inițierea de măsuri/proiecte pentru colectarea informațiilor despre absolvenți	În anul 2016 Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI a inițiat programul Voluntar ULBS, program aprobat în Ședința de Senat 28.04.2016. Peste 200 de studenți au participat După 2014 până în 2017 a fost organizat, cel puțin o dată pe an Târgul de carieră <i>Student Jobs</i> În 2016 a fost realizat Newsletterul pentru studenți, care a fost distribuit tuturor studenților din ULBS În anul 2020 Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți SMARTHUB a început programul de voluntariat <i>Student4Student</i>, program dedicat exclusiv activităților de voluntariat ale studenților din ULBS în activități și acțiuni derulate de ULBS.
21	Realizarea unei baze de date care să faciliteze dialogul cadrelor didactice și studenților cu absolvenții și angajatorii.	colectarea periodică a datelor absolvenților și angajatorilor pentru a facilita dialogul între studenții, absolvenți, angajatori și cadrele didactice	Preocuparea constantă pentru acest dialog este reflectată și în numărul de 345 convenții de colaborare în vederea derulării activităților de practică studentească. De asemenea, au fost realizate întâlniri periodice cu angajatorii, cu scopul actualizării conținutului disciplinelor și a planurilor de învățământ în corelație cu nevoile acestora.

Nr. crt.	Recomandări	Măsurile întreprinse	Observații
D.	Cu privire la sursele de finanțare și baza materială:		
22	Continuarea politicii de obținere a finanțării din surse alternative, în special prin proiecte accesate la nivel național (de exemplu POS), și mai ales, internațional.	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu s-a preocupat permanent de accesarea de surse de finanțare alternative, complementare finanțării instituționale de la bugetul de stat și din venituri proprii din taxe de școlarizare și asimilate, care să asigure funcționalitatea acesteia în condiții de continuitate și de eficiență. ULBS a câștigat în ultimii patru ani numeroase proiecte în domeniile strategice vizate de CNFIS, prin care se urmărește dezvoltare instituțională. De exemplu numai în anul 2020, ULBS a câștigat 6 proiecte pe toate cele șase domenii strategice vizate de CNFIS, proiecte în valoare de 1,87 mil lei, din bugetele acestor proiecte fiind făcute diverse investiții în baza materială didactică din universitate. În acest context, există surse de finanțare alternative accesate sau în curs de accesare (respectiv, proiecte aflate în diverse etape de elaborare sau evaluare administrativă, tehnică și financiară).	
23	Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor laboratoarelor didactice și de cercetare cu aparatură modernă.	În perioada 2016-2020 Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu (ULBS), a implementat două proiecte în cadrul Programului Operațional Competitivitate (POC), astfel: - POC/61/1/2/103050 - <i>Cercetare de noua generație prin asistenta computerizată în managementul patologiilor cardiovasculare – NextCARDIO</i>, în valoare totală a proiectului fiind de 8.841.783,23 lei; - POC/61/1/2/103107 - <i>Dezvoltarea sistemelor socio-fizico-cibernetice pe baza Internetului Lucrurilor în fabrica viitorului – DiFiCIL</i>, în valoare totală a proiectului fiind de 8.925.938,42 lei. Acestea au fost două dintre cele mai mari proiecte de cercetare derulate în universitate, iar bugetele lor au permis dotarea laboratoarelor de cercetare din Facultatea de Medicină și Facultatea de Inginerie cu aparatură modernă, de ultimă generație, care se poate constitui în baza viitoarelor proiecte de cercetare derulate în universitate. Alocarea din fondurile donației Hasso Plattner a sumei de 448.000 EUR celor 20 de centre de cercetare acreditate din universitate în vederea modernizării infrastructurii de cercetare. Alocarea sumei de 750.000 Euro din fondurile donației Hasso Plattner, pentru competiția de granturi interne, fiind finanțate un număr de cinci proiecte de cercetare, cu suma de 150.000 Euro fiecare. Au fost realizate parteneriate cu mediul privat (companii precum Continental Automotive, Marquardt Schaltsysteme, NTT Data, Transgaz, Visma, Wenglor, Engel, Harting, Kendrion, Ausy Technologies etc.) pentru implicarea acestora în modernizarea diverselor laboratoare (cazul Facultății de Inginerie și a Facultății de Științe), dar totodată, în fiecare an au fost dotate din venituri proprii laboratoare din alte facultăți care nu au beneficiat de parteneriate cu mediul privat. Cea mai recentă investiție din fondurile proprii ale ULBS (aproximativ 1,12 mil. lei), este reprezentată de terenurile de sport din curtea Facultății de Științe, terenuri destinate tuturor studenților din universitate. Cea mai recentă și importantă investiție, din partea unei companii private, este cea a Continental Automotive Sibiu, care a realizat pentru studenții Facultății de	

Nr. crt.	Recomandări	Măsurile întreprinse	Observații																											
		Inginerie din cadrul ULBS, în noua clădire RD3 din locația companiei, o aulă cu o capacitate 250 de locuri și 2 laboratoare pentru discipline din domeniul IT, toate spațiile fiind complet utilate cu mobilier modern, precum și cu aparatură de ultimă generație. Există proiecte cu această destinație din perioada următoare: Dotarea centrelor de cercetare - 2.600.000 lei (Donație Hasso Plattner Stiftung); Dotarea laboratoarelor didactice din Facultatea de ȘAIAPM, Facultatea de Litere și Arte, Facultatea de Științe, Facultatea de Inginerie, Facultatea de Medicină (laborator de simulare medicală) - 69.967.636 lei (Programul Operațional Regional, Programul Operațional Capital Uman) sau Dotarea laboratoarelor didactice din celelalte facultăți - 4.870.000 lei (venituri proprii ale universității) reprezentând un total de 77.437.636 lei.																												
24	3. Atragerea fondurilor necesare modernizării spațiilor de învățământ existente și finalizării lucrărilor de construire a spațiilor noi.	Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu a întreprins permanent demersuri pentru atragerea fondurilor necesare modernizării spațiilor de învățământ existente și pentru construirea de spații noi. Depunerea și câștigarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene, destinate îmbunătățirii bazei materiale a universității a fost o prioritate în perioada evaluată. Numai în anul 2020 au fost câștigate două proiecte prin Programul Operațional Regional (POR): <table><tr><th>Nr. crt.</th><th>Proiectul de modernizare/construire de spații de învățământ</th><th>Valoarea fondurilor (lei)</th></tr><tr><td>1.</td><td>Lucrări de reabilitare, modernizare, extindere și echipare infrastructură educațională a Fermei Didactice Rusciori, Comuna Șura Mică, Județul Sibiu</td><td>18.726.916,83</td></tr><tr><td>2.</td><td>Reabilitare, consolidare, extindere și dotare a infrastructurii educaționale destinată Facultății de Litere și Arte din cadrul Universității “Lucian Blaga” din Sibiu</td><td>18.900.835,13</td></tr><tr><td>3.</td><td>Reabilitare, modernizare și echipare infrastructură educațională la Facultatea de Științe, situată administrativ în Sibiu, str. Dr. Ioan Rațiu, nr. 5-7</td><td>14.610.000</td></tr><tr><td>4.</td><td>Extindere, reabilitare, modernizare și dotare infrastructură educațională la Facultatea de Inginerie, situată administrativ în Sibiu, str. Emil Cioran, nr. 4</td><td>21.915.000,00</td></tr><tr><td>5.</td><td>Reabilitare, modernizare și dotare infrastructură la Facultatea de Științe Socio-Umane, situată administrativ în Sibiu, str. B-dul Victoriei, nr. 5</td><td>11.201.000,00</td></tr><tr><td>6.</td><td>Reabilitare și dotare infrastructură educațională la Facultatea de Medicină, situată administrativ în Sibiu, str. Lucian Blaga, nr. 2, în vederea realizării unor laboratoare de simulare în medicină</td><td>21.184.500,00</td></tr><tr><td>7.</td><td>Obiectiv de investiții nou: Construire Complex Sportiv la ULBS, Sat Șelimbăr, Comuna Șelimbăr, Județul Sibiu</td><td>87.660.000</td></tr><tr><td>8.</td><td>Obiectiv de investiții nou: “Construire spații de învățământ și de cercetare la ULBS”</td><td>48.700.000,00</td></tr></table>		Nr. crt.	Proiectul de modernizare/construire de spații de învățământ	Valoarea fondurilor (lei)	1.	Lucrări de reabilitare, modernizare, extindere și echipare infrastructură educațională a Fermei Didactice Rusciori, Comuna Șura Mică, Județul Sibiu	18.726.916,83	2.	Reabilitare, consolidare, extindere și dotare a infrastructurii educaționale destinată Facultății de Litere și Arte din cadrul Universității “Lucian Blaga” din Sibiu	18.900.835,13	3.	Reabilitare, modernizare și echipare infrastructură educațională la Facultatea de Științe, situată administrativ în Sibiu, str. Dr. Ioan Rațiu, nr. 5-7	14.610.000	4.	Extindere, reabilitare, modernizare și dotare infrastructură educațională la Facultatea de Inginerie, situată administrativ în Sibiu, str. Emil Cioran, nr. 4	21.915.000,00	5.	Reabilitare, modernizare și dotare infrastructură la Facultatea de Științe Socio-Umane, situată administrativ în Sibiu, str. B-dul Victoriei, nr. 5	11.201.000,00	6.	Reabilitare și dotare infrastructură educațională la Facultatea de Medicină, situată administrativ în Sibiu, str. Lucian Blaga, nr. 2, în vederea realizării unor laboratoare de simulare în medicină	21.184.500,00	7.	Obiectiv de investiții nou: Construire Complex Sportiv la ULBS, Sat Șelimbăr, Comuna Șelimbăr, Județul Sibiu	87.660.000	8.	Obiectiv de investiții nou: “Construire spații de învățământ și de cercetare la ULBS”	48.700.000,00
Nr. crt.	Proiectul de modernizare/construire de spații de învățământ	Valoarea fondurilor (lei)																												
1.	Lucrări de reabilitare, modernizare, extindere și echipare infrastructură educațională a Fermei Didactice Rusciori, Comuna Șura Mică, Județul Sibiu	18.726.916,83																												
2.	Reabilitare, consolidare, extindere și dotare a infrastructurii educaționale destinată Facultății de Litere și Arte din cadrul Universității “Lucian Blaga” din Sibiu	18.900.835,13																												
3.	Reabilitare, modernizare și echipare infrastructură educațională la Facultatea de Științe, situată administrativ în Sibiu, str. Dr. Ioan Rațiu, nr. 5-7	14.610.000																												
4.	Extindere, reabilitare, modernizare și dotare infrastructură educațională la Facultatea de Inginerie, situată administrativ în Sibiu, str. Emil Cioran, nr. 4	21.915.000,00																												
5.	Reabilitare, modernizare și dotare infrastructură la Facultatea de Științe Socio-Umane, situată administrativ în Sibiu, str. B-dul Victoriei, nr. 5	11.201.000,00																												
6.	Reabilitare și dotare infrastructură educațională la Facultatea de Medicină, situată administrativ în Sibiu, str. Lucian Blaga, nr. 2, în vederea realizării unor laboratoare de simulare în medicină	21.184.500,00																												
7.	Obiectiv de investiții nou: Construire Complex Sportiv la ULBS, Sat Șelimbăr, Comuna Șelimbăr, Județul Sibiu	87.660.000																												
8.	Obiectiv de investiții nou: “Construire spații de învățământ și de cercetare la ULBS”	48.700.000,00																												

Nr. crt.	Recomandări	Măsurile întreprinse	Observații
E.	Cu privire la cooperarea internațională:		
25	Creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin organizarea de programe de studii în limbi străine sau în colaborare cu universități europene.	Măsurile cuprinse în acest domeniu au vizat: - formarea resursei umane proprii pentru a face față cu succes provocărilor internaționalizării; - organizarea de programe în limbi străine; - integrarea într-un consorțiu universitar internațional și inițierea de acțiuni concrete de colaborare.	Activitățile concrete desfășurate în perioada 2014-2020 au inclus: - Organizarea în anii 2018, 2019, 2020 a cursurilor de limbă engleză/franceză/germană pe nivel începător, intermediar și avansat pentru cadrele didactice titulare ale ULBS în vederea îmbunătățirii competențelor lingvistice de predare în limbi străine de circulație internațională; - Continuarea funcționării și înființarea de noi programe de studiu în limbi străine la: Facultatea de Inginerie (Textile Knitting and Clothing Technology – EN; Industrial Engineering – EN; Mecatronics – EN), Facultatea de Științe (Ecology and Environment Protection – EN), Facultatea de Științe Economice (Business Administration – EN), Facultatea de Științe Socio-Umane (Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar – DE), precum și organizarea anului pregătitor de Limba Română pentru Cetățenii Străini; la acestea se adaugă programele de masterat Advanced Information Systems and Technologies (EN), Advanced Computing Systems (EN), Embedded Systems (EN), CAD-CAE-CAM Systems in Plastic Deformation (EN), Digital Factory (EN); Industrial Logistics (EN), Intelligent Manufacturing Systems and Technologies (EN), European Projects Management (EN), Industrial Business Management (EN), Management of the Integrated Organizational Systems (EN), Quality Management (EN), Applied Biology (EN) și Business Management (EN). De asemenea, a fost finalizat și depus pentru evaluare un program de Medicină în limba engleză; - Începând cu anul 2019, ULBS este membră în consorțiul internațional UNES (University for a New European Society), alături de Universitatea Paris-Est Creteil (Franța), Universitatea din Cordoba (Spania), Universitatea din Evora (Portugalia), Universitatea din Udine (Italia) și Universitatea din Patras (Grecia); cele 6 universități au depus în noiembrie 2019 o aplicație comună la competiția de recunoaștere a universităților europene; chiar dacă aplicația nu a fost selectată pentru finanțare, consorțiul a decis să-și continue colaborarea, vizând inclusiv lansarea unor programe de studii comune.

Nr. crt.	Recomandări	Măsuri întreprinse	Observații
26	Atragerea unui număr mai mare de studenți străini la programe de studiu de interes (de ex. Medicină) sau în cadrul programelor de mobilități ERASMUS.	Măsurile întreprinse în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți străini, pe toate ciclurile de învățământ, au inclus: participarea la târguri educaționale internaționale; organizarea de manifestări specifice de promovare a ofertei educaționale; creșterea numărului de acorduri bilaterale și acorduri-cadru cu universități din străinătate; atragerea de conducători de doctorat străini în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare a ULBS.	Acțiunile concrete din acest sector au inclus: - Participarea în anii 2017, 2018 și 2019 la târgurile educaționale internaționale (EAIE, NAFSA) în cadrul cărora delegațiile ULBS au prezentat oferta educațională a universității, au discutat cu firme de recruiting și cu parteneri universitari pentru atragerea de studenți străini; în același timp, s-au desfășurat și întâlniri cu partenerii universitari deja existenți pentru îmbunătățirea mobilităților (studenți și cadre didactice) în cadrul programelor Erasmus+; - Depunerea unor eforturi constante de semnare de noi acorduri bilaterale, dar și de acorduri-cadru (MoU); în paralel, încurajarea creșterii numărului de mobilități STA și STT outgoing pentru popularizarea programelor de studii și îmbunătățirea curriculumului sau a tehnicilor de formare/învățare a ULBS. - Organizarea de școli de vară cu participare internațională (BrainIT, Saving Hearts, etc.); - Organizarea anuală a Săptămânii Internaționale, Erasmus Open Doors, Capitala Universitară Europeană etc.; - În perioada 2014-2020, la Școala Doctorală Interdisciplinară a ULBS s-au afiliat 7 noi conducători de doctorat proveniți de la universități din străinătate (S.U.A., Franța, Germania, Austria, Papua Noua Guinee); ca urmare a acestui fapt, în aceeași perioadă ULBS a reușit să atragă 33 de doctoranzi străini (din S.U.A., Germania, Austria, China, Vietnam, Cambodgia etc.).

Nr. crt.	Recomandări	Măsuri întreprinse	Observații
E.	Cu privire la managementul calității:		
27	Actualizarea documentației specifice Sistemului Management Calității.	- Monitorizarea referințelor legislative (la nivel de legislație primară, secundară și terțiară) - Modificarea documentației existente - Propuneri de elaborare reglementări interne	Procesul de monitorizare a documentației specifice Sistemului de Asigurare a Calității s-a realizat și se realizează permanent. Dovada acestui fapt se poate regăsi pe site-ul Serviciului pentru Asigurarea Calității (http://calitate.ulbsibiu.ro/pag/doc_SMI.php). În cadrul acestui proces se au în vedere toate cerințele legale în acest sens și etapele ciclului de viață a unui document: Elaborarea --> Verificarea --> Avizarea --> Aprobarea --> Distribuția --> Implementarea --> Retragerea --> Arhivarea --> Distrugerea.

Nr. crt.	Recomandări	Măsuri întreprinse	Observații
			Fiind un proces dinamic, în mod concret, în funcție de schimbările legislative, hotărârile și schimbările interne, alte schimbări și cerințe al părților interesate, documentația se actualizează (după caz) în mod continuu.
28	Urmărirea mai atentă a activității Comisiilor pentru asigurarea calității astfel încât acestea să-și exercite atribuțiile în mod continuu și nu doar în preajma evaluărilor programate de către ARACIS.	- Elaborarea și impunerea unor modele de rapoarte - Impunerea unor termene de predare.	Cele 9 Subcomisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC) de la nivelul facultăților întocmesc și publică pe site-urile proprii rapoarte anuale conform formatului publicat pe site-ul Serviciului pentru Asigurarea Calității (Model și cerințe raport anual SCEAC - facultăți). Un exemplu elocvent, în acest sens, se poate regăsi pe site-ul Facultății de Științe: http://stiinte.ulbsibiu.ro/administrativ/activitate
29	Definirea clară a atribuțiilor fiecărei structuri din domeniul calității și a raporturilor dintre acestea.	Atribuțiile CEAC și SCEAC și raporturile dintre acestea sunt specificate detaliat în Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC (SCEAC) ULBS	Serviciul Asigurarea Calității (SAC) este un compartiment de specialitate cu rol de suport, coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor, instruirea personalului privind asigurarea calității și gestionarea documentelor sistemului calității. De altfel misiunea SAC este de a dezvolta la nivelul ULBS un Sistem de Management bazat pe politici coerente, o structură organizatorică adecvată și pe proceduri care să permită ținerea sub control, evaluarea / auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare. Aceste fapte sunt evidențiate pe site-ul SAC și în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Asigurarea Calității, a structurilor subordonate și a Comisiilor Conexe (https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/Regulamentul-integrat-de-organizare-%C8%99i-func%C8%9Bionare-a-Serviciului-Asigurarea-Calit%C4%83%C8%9Bii-structurilor-subordonate-%C8%99i-a-comisiilor-conexe.pdf) aprobat prin HS nr 4322 din 26.10.2017.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Ar fi util să se identifice și să se aplice pentru obținerea de acreditări/certificări la nivel de domenii, pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel

Pentru Universitatea LUCIAN BLAGA din SIBIU

de calitate corespunzător pentru toate serviciile oferite de Universitate.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc)

Documentele care servesc procesului de asigurare a calității în cadrul ULBS sunt publice și sunt prezentate și actualizate într-un mod structurat și centralizat pe site-ul SAC http://calitate.ulbsibiu.ro/pag/doc_SMI.php.

Elementele principale ale structurii organizatorice a sistemului de managementul calității sunt: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) – la nivelul universității; ([Anexa C.1.1.02. Regulament CEAC](#)); Serviciul Asigurarea Calității (SAC) – la nivelul universității; Comisia de Învățământ, Parteneriat Internațional și Evaluarea Calității (<https://senat.ulbsibiu.ro/organizare/comisii-permanente/>) – la nivelul Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu; Subcomisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC) – la nivel de facultate și structuri administrative.

BAC realizează analize de tip benchmarking pe baza informațiilor furnizate de platforma U-Multirank. ULBS este înscrisă în U-Multirank. BAC (Biroul Asigurarea Calității) prezintă anual raportul U-Multirank (<https://www.umultirank.org/university-performance-charts/lucian-bлага-university-of-sibiu-rankings/>; <https://www.umultirank.org/study-at/lucian-bлага-university-of-sibiu-rankings/>)

Concluziile sunt discutate anual după apariția rezultatelor U-Multirank cu conducerea ULBS în vederea stabilirii unor repere calitative și cantitative de îmbunătățire a activităților.

Din discuțiile purtate la întâlnirea cu studenții a rezultat că există respect reciproc în relația student-profesor. Sesizări privind calitatea proceselor de educație se realizează în primul rând prin evaluarea activității didactice de către studenți.

Ultima aprobare a codului drepturilor și obligațiilor studenților este 5.11.2012, <https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/Codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentilor.pdf>, fiind necesară o actualizare a acestuia.

Studenții se pot adresa direct în cadrul audiențelor planificate, iar sesizările lor sunt analizate, se răspunde și se iau măsurile care se impun.

- Politici și strategii privind asigurarea calității

Programul managerial al Rectorului ULBS în perioada 2016-2020, *Continuăm împreună* a fost construit în acord cu direcțiile strategice asumate prin Strategia ULBS 2020.

Prin Planurile operaționale anuale: ([PO 2015-2016](#); [PO 2016-2017](#); [PO 2017-2018](#); [PO2018-2019](#); [PO2019-2020](#)) privind activitatea managerială la ULBS, echipa de conducere a ULBS a demonstrat continuitate în abordarea managerială. Între inițiativele care au condus la realizarea obiectivelor propuse sunt incluse:

- descentralizarea procesului de luare a deciziilor academice și administrative de la nivelul facultății la departamente;
- elaborarea anuală a metodologiilor de admitere (<https://admitere.ulbsibiu.ro/>);
- alocarea locurilor bugetate/facultăți (<https://admitere.ulbsibiu.ro/>);
- elaborare și actualizare regulament elaborare state de funcții ([Anexa A.1.2.2.04. Regulament State de functii](#));
- [Regulament CA](#);
- [Regulament Organizare și Funcționare \(ROF\)](#);
- Metodologia de raportare SIEPAS (<http://cercetare.ulbsibiu.ro/siepas.html>);
- Metodologie evaluare studenți (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/regulamente-de-organizare-si-functionare/>);
- Arhivele CA (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/conducere/ca/hotarari/ca-an-2020/>);
 - creșterea accentuată a preocupărilor, pentru deplasarea centrului de greutate a activității didactice de la formarea inițială, spre programe postgraduale (studii de masterat, doctorat, cursuri de specializare postuniversitare, educație permanentă);
 - crearea și susținerea dezvoltării unor centre de excelență în cercetare care să contribuie și la stabilizarea în facultate a unor cadre tinere valoroase, capabile să asigure dezvoltarea în perspectivă a universității;
- organizare competiție cercetare 2020 (<http://cercetare.ulbsibiu.ro> – [Rezultate preliminare 2020](#));
- organizarea/reorganizarea și dezvoltarea centrelor de cercetare din ULBS (<http://cercetare.ulbsibiu.ro/>);
- înființarea HPI Knowledge Transfer Institute at LBUS (<https://centers.ulbsibiu.ro/itchpiulbs/en/>);
- derularea proiectului TRANOV <https://grants.ulbsibiu.ro/tranov/>;
- derularea proiectului FAKEROM: <https://grants.ulbsibiu.ro/fakerom/>;
- derularea proiectului INTELLIT: <https://intellit.ici.ro>;
 - creșterea eficienței manageriale în universitate
- rapoartele rectorului privind starea ULBS (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/conducere/rector/documente/>);
- Arhiva Hotărârilor Senatului privind aprobarea execuției bugetară din ultimii ani (<https://senat.ulbsibiu.ro/>);
 - preocupare deosebită pentru crearea unei culturi a învățării;
- centrul de învățare <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/organizare/structura/as/centrul-de-servicii-integrate-pentru-studenti/>;
- implementarea proiectului Eduhub <http://eduhub.ulbsibiu.ro/>;
- proiectele pentru combaterea abandonului universitar ([AS08. - Situație granturi ULBS \(non-cercetare\)](#) [AS09. - Extrase proiecte - studenti](#));
- Derularea proiectului „Alege Smart! Continuă-ți studiile! – Consiliere și orientare în carieră

pentru elevii de liceu, în vederea creșterii accesului la învățământul superior” ID: CNFIS-FDI-2016-0066;

- Construcția [ULBS D-School - Centru de creație tehnic, cercetare, inovație și inventică](#);
 - preocupare pentru adaptarea sistemului de învățământ la nevoile pieței cât și pentru susținerea unui sistem de educație non-formală diversificat, flexibil și de calitate;
- înființarea consiliului consultativ al ULBS compus din 23 membri (Rector, Președinte ULBS, Prorector SOF, Primarul Municipiului Sibiu, Președinte CJ Sibiu, Președinte CCIA Sibiu, Reprezentanți ai instituțiilor bancare și ai mediului de afaceri local) https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/Organigrama-ULBS_din_25.11.2019.pdf
- adaptarea planurilor de învățământ (site-urile facultăților cu planurile de învățământ actualizate, arhiva hotărârilor CA privind aprobarea planurilor de învățământ);
- întâlniri constante cu angajatorii (au fost derulate întâlniri cu angajatorii atât la nivelul departamentelor cât și al nivelul conducerii);
- implementarea proiectului Eduhub <http://eduhub.ulbsibiu.ro/>
- creșterea numărului de rezidenți (astfel de la 459 rezidenți la medicină în 2015, acum ULBS are 561 - creștere de aproximativ 20%; la medicină dentară de la 52 în 2015, la 108 în 2020 – creștere de 100%; din anul 2020, ULBS are și Farmacie ca domeniu de rezidențiat);
- cursuri extracuriculare ([AS08. - Situație granturi ULBS \(non-cercetare\)](#));
- diversificare ofertă de pregătire prin înființarea de noi programe de studii (în diverse faze de aprobare: Biologie – limba engleză, Medicină în limba engleză, Balneofiziokinetoterapie, Educație religioasă în limba germană);
- atragerea unui număr tot mai mare de specialiști din industrie și mediul economic și social extern care predau în ULBS ([ANEXA 5 FV - Gradul de ocupare a personalului didactic](#));
 - implicarea studenților în procesul de luare a deciziilor;
- regulamentele de funcționare ale CF, CA și Senat prevăd explicit modul de asigurare a reprezentativității studenților în organele de conducere ale ULBS ([Regulament CA](#); [Regulament CF](#); [Regulament Senat](#));
- [Regulament alegeri reprezentanți studenți](#);
- [Regulament CEAC](#);
 - implicarea comunității locale și de afaceri prin consiliul consultativ al ULBS.
- [Proiectul „Formula Student”](#);
 - Implicarea în comunitate
- [Realizarea Centrului de Biologie Moleculară](#)
- [Parteneriat](#) cu Primăria Sibiu pentru derularea proiectului „Plătește pentru cât arunci”.

Planul strategic Strategia ULBS 2020 ([Anexa A.1.2.1.03. Strategia de dezvoltare ULBS 2020](#)) a fost elaborat pe termen mediu și lung. Obiectivele strategice preiau din viziunea și misiunea organizației ideile de referință ale managementului academic. Obiectivele stabilite pentru 2014-2020 au fost:

- Menținerea calificativului „Grad ridicat de încredere” pentru ULBS;
- Creșterea ponderii programelor de licență acreditate la minim 80% din total programe de licență la nivelul ULBS;
- Realizarea unei contribuții a veniturilor din CDI la formarea veniturilor totale al ULBS de minim 2%;
- Creșterea numărului de parteneriate și contracte cu alte universități, dar și cu mediul cultural și de afaceri.

Toate planurile sunt publice și disponibile la adresa <https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/conducere/rector/documente/>, devenind cunoscute astfel de toți membrii comunității academice. Politica de asigurare a calității este parte a managementului strategic. ([..ANEXE\Anexa C.1.3.10. Raport BAC.pdf](#))

Biroul Asigurarea Calității se implică activ în managementul strategic al ULBS:

- participă la formularea strategiei ULBS și face propuneri de adaptare a acesteia;
- monitorizează toate procesele de management în vederea adaptării strategiei și politicilor ULBS la schimbările din mediu (execuția planului strategic/operațional);
- realizează planificarea strategică (în special în componenta educațională – inițiere, evaluare și monitorizare programe de studii: proceduri de evaluare a programele de studii, proceduri de evaluare a cadrelor didactice, măsuri preventiv, evaluare internă a calității și oferire feedback în vederea întreprinderii acțiunilor corective, propunere acțiuni corective etc.);
- răspunde de documentarea proceselor în vederea elaborării de proceduri, instrucțiuni, regulamente și metodologii, cu organizarea proceselor de audit și evaluarea a calității și cu gestiunea datelor referitoare la sistemul de asigurare a calității în ULBS.
- avizează regulamentele, procedurile, instrucțiunile de lucru atât din zona academică cât și administrativă;
- coordonează activitatea de înscriere în ranking-uri internaționale a ULBS;
- reprezintă ULBS în relația cu AADR (Agenția pentru Agenda Digitală a României și coordonează pentru ULBS platforma PCUe (Punctul de Contact Unic electronic) în vederea creșterii transparenței și accesul publicului la informații și reducerii birocrăției;
- este utilizator desemnat la nivelul UBS al sistemului IMI (International Market Information System - un instrument on-line obligatoriu, securizat și multilingv care facilitează schimbul de informații între autoritățile publice implicate în aplicarea în practică a legislației UE) – împreună cu Secretariatul General al ULBS.

La momentul vizitei se regăsește pe site, versiunea de lucru a strategiei ULBS pentru perioada 2020-2024. Amânarea finalizării acestui document este justificată de necesitatea revizuirii obiectivelor strategice în contextul pandemiei Covid19. [Strategia ULBS 2020-2024.](#)

Procesul de evaluare internă a programelor de studii de licență și master din cadrul ULBS este condus de SAC, toate informațiile fiind gestionate prin intermediul site-ului propriu (http://calitate.ulbsibiu.ro/pag/evaluare_interna.php) și pe platforma Google Drive.

Echivalarea ca urmare a mobilităților interne/externe se face de către comisiile de recunoaștere și echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți. Creditele legal obținute pot fi recunoscute pentru același nivel de studii. Conform [Regulamentul privind activitatea didactică](#), art. 14, lit. h), și art. 16 Recunoașterea sau echivalarea creditelor, examenele de diferență și alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor se face de către Comisia de echivalare numită la nivel de facultate de către Consiliul facultății. Perioada de susținere a examenelor de diferență se stabilește de Consiliul Facultății. Nepromovarea tuturor examenelor de diferență în perioada stabilită face imposibilă promovarea în anul universitar următor.

Comisia de echivalare este numită la momentul apariției cererii de echivalare, nu există comisii permanente de echivalare.

Faptic, echivalarea creditelor se face prin compararea pe o grilă construită în funcție de specificul solicitării în vederea comparării disciplinelor promovate de către student, cu disciplinele din planul de învățământ al programului și seriei de studii la care se înmatriculează (se solicită și programele analitice, pentru a se putea stabili conținutul similar al competențelor dobândite ca urmare a parcurgerii și promovării unei anumite discipline).

Calitatea procesului de predare și învățare este monitorizată în principal prin procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

Raportul anual de autoevaluare privind asigurarea calității include analiza SWOT. Raportul este disponibil la <http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/Raport%20CEAC%20ULBS%202019.pdf>

- Rapoarte anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității

Instituția are un plan de acțiune, bazat pe priorități și defalcat în activități cărora le corespund indicatori de monitorizare. (https://www.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/documents/ca/2020/Anexa%201_Plan%20operational%20privind%20activitatea%20manageriala%20la%20ULBS%202020-2021.pdf).

În planurile operaționale din perioada evaluată ([PO 2015-2016](#); [PO 2016-2017](#); [PO 2017-2018](#); [PO2018-2019](#); [PO2019-2020](#)) sunt specificate acțiuni legate de: compatibilizarea programelor de studii, diplomelor și certificatelor universitare ale universității cu cele naționale și europene, compatibilizarea calificărilor universitare cu cele naționale și europene, exploatarea avantajelor sistemului european de credite transferabile, asigurarea calității serviciilor academic, educația centrată pe student și rezultatele învățării, stimularea plasamentului absolvenților pe piața europeană a muncii, studii de doctorat, cercetare științifică.

Universitatea desfășoară o activitate continuă de revizuire periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor ([Arhiva Hotărâri CA](#) și [Arhiva Hotărâri Senat](#)). Această acțiune are ca principal țel asigurarea compatibilității curriculare

cu a altor universități europene de prestigiu în vederea recunoașterii diplomelor în țările Uniunii Europene.

În același timp, se urmărește îmbunătățirea ofertei educaționale, prin adaptarea acestora la cerințele și realitățile mediului socio-economic (de exemplu, în anul 2020 au fost aprobate patru noi programe de studii, fiind pregătite, pe baza ghidului, dosarele de acreditare/autorizare provizorie. (Biologie în limba engleză - licență, Medicină în limba engleză - licență, Educație religioasă în limba germană - Master, Balenofiziokinetoterapie - Licență).

Universitatea a desfășurat o acțiune de reînscrisere a programelor de studii universitare de licență și masterat în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România (RNCIS). În prezent, toate programele de studii sunt înscrise în RNCIS.

În Universitate există un [GHID referitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), (draft) în proces de validare și care va fi supus dezbaterii Senatului. În GHID este stipulată implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor în procesele de inițiere, proiectare și/sau revizuire a programelor de studii (Art. 9, Art. 23, Art. 24, Anexa 1, Anexa 2). GHIDUL prevede culegerea informațiilor necesare monitorizării programelor de studii, operării de modificări și îmbunătățiri (art. 24, 25, Anexa 2). Datele colectate anual pot determina modificări ale curriculumului și identificarea programelor ce necesită reconfigurarea în funcție de cerințele pieței muncii, cu respectarea normelor ARACIS.

Universitatea a realizat constant comparații cu alte instituții de învățământ superior similare din țară și din străinătate referitoare la activitățile de predare, învățare, cercetare, utilizând în acest scop instrumentele oferite de rankinguri internaționale (de exemplu, The World University Rankings, din cadrul sistemului QS – Quaquarelli Symond și U-Multirank).

SCEAC evaluează anual activitățile specifice facultăților și realizează raportul de autoevaluare în care sunt analizate: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității, precum și o serie de analize interne și comparative. CEAC-ULBS pe baza datelor obținute de la facultăți și structuri administrative realizează o evaluare anuală, urmărind aceleași dimensiuni pentru identificarea punctelor care necesită îmbunătățiri și de a propune măsuri pentru rezolvarea acestora. Din discuțiile purtate cu angajatorii a rezultat implicarea acestora în definirea disciplinelor și planurilor de învățământ.

Personalul instituției – didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ – este implicat activ în strategia instituției (proiectare, implementare, monitorizare și evaluare).

SAC (Serviciul Asigurarea Calității) colectează la începutul anului calendaristic, rapoarte de autoevaluare de la toate direcțiile administrative și facultăți, acestea făcându-și analiza îndeplinirii obiectivelor propuse prin planul de acțiune aferent anului ce a trecut, în acord cu strategia instituțională și planul de acțiune stabilit la nivel instituțional. De

asemenea, analiza este însoțită de un plan de acțiune pentru noul an. Rapoartele sunt sintetizate de SAC într-un raport sinteză – componentă a raportului anual al Rectorului.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Monitorizarea și revizuirea periodică a programelor la nivelul Universității reprezintă o prioritate, există [Ghidul referitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#), elaborat în Aprilie 2020 și aflat în proces de validare pentru avizare în CA și aprobare în Senat.

Prin inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, precum și a planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor se urmăresc îmbunătățirea continuă a calității în educație, îmbunătățirea activității universității prin adaptarea ofertei de programe la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor (Art. 3 și Art. 7.). Ghidul presupune implicarea în procesele de inițiere/monitorizare/revizuire a programelor atât a angajatorilor, cât și a studenților și absolvenților (Art. 9, Art. 11, Art.14 – Anexa 1, Art. 24). Din discuțiile purtate în timpul vizitei pot fi menționate câteva dovezi legate de consultarea angajatorilor în procesul de revizuire a unor programe de studii (de exemplu, Programul Logistică industrială de la Facultatea de Inginerie) sau în procesul de elaborare a noilor programe de studii (de exemplu, Biologie în limba engleză).

Programele de studii se concretizează prin: (a) planul de învățământ, care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile); (b) Fișele disciplinelor, în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării; (c) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programelor de studii. Fundamentarea deciziilor are la bază: armonizarea cu piața muncii, respectarea reglementărilor naționale, convergența la bunele practici și cerințele privind asigurarea calității din spațiului european al învățământului superior.

Toate programele de studii sunt înregistrate în RNCIS, răspunzând nevoilor de calificare și ocupaționale de pe piața muncii. Conținutul programelor este analizat permanent, actualizat cu respectarea cerințelor ARACIS.

Din discuțiile cu absolvenții și angajatorii a rezultat un procent foarte mare de angajabilitate în domeniile de licență/master absolvite. Nu au fost identificate documente care să demonstreze traseul profesional al absolvenților.

Rezultatele învățării sunt formulate în termeni de competențe care includ în structura lor cunoștințe, abilități și atitudini fundamentate pe: Cadrul European al Calificărilor; Cadrul Național al Calificărilor; competențele-cheie definite la nivel european, cu rol în învățarea pe parcursul întregii vieți; profilurile ocupaționale corespunzătoare calificărilor incluse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Suplimentele la diplomă acordate absolvenților includ rezultatele învățării acestora în termeni de competențe, asociate cu oferta educațională (disciplinele de studiu urmate) și cu creditele transferabile corespunzătoare fiecărei discipline din planurile de învățământ. Acest document asigură transparența întregului parcurs de formare al studentului ([AS26. - Model supliment diplomă](#)).

Programele de studii sunt revizuite, de regulă, cu ocazia desfășurării procedurilor de evaluare periodică, ținându-se cont de concluziile consultării studenților, absolvenților și angajatorilor. Nu există la nivelul facultăților, regulamente, metodologii sau proceduri specifice pentru evaluarea programelor de studii.

În vederea inițierii programelor de studii, facultățile efectuează analize privind mediul intern și extern, având ca scop diversificarea ofertei educaționale în strânsă legătură cu cerințele mediului social-economic național și internațional, cu folosirea eficientă a resurselor existente și în concordanță cu Nomenclatoarele în vigoare ale domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare. Documentele de analiză se constituie în anexele specifice înscrierii programelor de studii noi în RNICS.

Benchmarking-ul este asigurat prin raportarea anuală a indicatorilor în U-Multiank.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- Evaluarea cadrelor didactice de către managementul Universității

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral se realizează anual, pe mai multe direcții, respectiv evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea din partea conducătorului direct și autoevaluarea cadrelor didactice.

Rezultatele evaluărilor periodice a calității corpului profesoral sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic.

- Evaluare colegială

Evaluarea colegială a performanțelor individuale a cadrelor didactice este o formă de evaluare periodică, realizată pentru aprecierea anuală a performanțelor individuale, precum și în situații speciale (promovare, premiere, gradații de merit etc.). Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice - [Anexa C.4.1.01. Procedura Evaluarea colegiala a cadrelor didactice](#), [Anexa C.4.1.02. Chestionar evaluare colegiala](#). La vizită au fost verificate, prin sondaj, câteva fișe de evaluare colegială.

- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

În ULBS, se realizează evaluarea periodică a cadrelor didactice prin intermediul unei platforme proprii accesibilă de către studenți la adresa: <http://calitate.ulbsibiu.ro/pag/evaluare.php> Platforma este actualizată semestrial de către personalul SAC cu datele privind cadrele didactice și disciplinele predate. Pe site există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului,

rezultatele fiind accesibile doar rectorului, decanului, directorului de departament și persoanei evaluate. ([Anexa C.4.2.01. Procedura Evaluarea cadrelor didactice de catre studenti](#), [Anexa C.4.2.02. Chestionar Evaluare cadre didactice de catre studenti](#)).

Rata de completare a formularelor de către studenți este variabilă și se încadrează în intervalul 10-90% în funcție de programul de studii, cadrul didactic evaluat etc.

Directorii de departament/Decanii primesc un raport pentru fiecare program de studii ([AS36.%20-%20Raport%20evaluare%20-%20DREPT](#)). În anul universitar 2019-2020 nu s-a realizat evaluarea cadrelor didactice pe semestrul II, dar a fost adaptat sistemul de evaluare la situația pandemică și la noile cerințe de evaluare. Astfel, prin HCA 48/16.12.2020, Art.1, a fost aprobată nota de fundamentare privind noul chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. (https://www.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/documents/ca/2020/HCA_48_16.12.2020.pdf). Un exemplu de chestionar nou: <https://ing2020.questionpro.eu>)

La întâlnirea cu studenții a rezultat faptul că rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți nu sunt cunoscute de către aceștia, iar impactul acestor evaluări este redus, feed-backul nefiind asigurat.

- **Utilizarea rezultatelor evaluării** este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu de instruire.

Toate site-urile facultăților trec printr-un proces masiv de actualizare, schimbare, modernizare și armonizare. În consecință, nu se mai regăsesc informațiile sintetice privind evaluarea pe site-urile facultăților.

Până în anul universitar 2019-2020, rezultatele evaluării erau prelucrate statistic de către Biroul Asigurarea Calității și erau transmise rapoarte către fiecare responsabil program studii /director departament /decan/ rector. La nivel de program de studii/ departament se discutau rezultatele individual în vederea identificării acelor acțiuni care pot contribui la creșterea calității proceselor de predare-învățare. Modele de rapoarte transmise către structuri sunt prezentate în: [AS35. - RapGenTEOLOGIE.pdf](#), [AS38. - Raport evaluare TOP-1 TEOLOGIE](#), [AS37. - Raport general evaluare ULBS](#), [AS39. - Raport individual evaluare](#).

Procesul de generarea a rapoartelor s-a dovedit a fi unul foarte cronofag. Astfel, s-a luat măsura schimbării sistemului de evaluare și adaptării acestuia la situația generală actuală. În Decembrie 2020 a fost achiziționat un abonament de acces la platforma QuestionPro și a fost proiectat și lansat de către BAC un nou sistem de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

- Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea demonstrează o preocupare pentru oferirea resurselor și serviciilor adecvate nevoilor studenților, urmărind, prin acțiunile întreprinse, diversificarea și creșterea serviciilor și resurselor pentru studenți.

Există acces liber și gratuit la cărți electronice și la baze de date științifice, ce asigură studenților consultarea celor mai noi rezultate științifice și aprofundarea pregătirii, precum și o mai mare mobilitate.

Totodată, trebuie amintit accesul studenților la bazele de date oferite prin intermediul proiectului Anelis, acces oferit în baza unui contract semnat anual de universitate. Platforma oferă acces la resurse științifice din baze de date diverse sub aspectul profilului, răspunzând astfel nevoilor tuturor domeniilor.

Studenții de la toate ciclurile de învățământ și programe de studii au acces nerestricționat la resursele de învățare/cercetare disponibile pe platforma ANELIS și pe platforma Google Classroom.

- Servicii studentești

Instituția dispune de programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile (burse de excelență). Programele remediale pentru studenții cu dificultăți de învățare vor fi desfășurate în cadrul Smart Hub, prin centrul de învățare [Anexa A.1.2.1.04.a. Organigrama ULBS 2020](#)). ULBS derulează programe ROSE la toate facultățile, acestea având prevăzute programe remediale pentru studenții din anul I, cu scopul diminuării abandonului școlar ([AS25. - Proiecte ROSE derulate în ULBS](#)).

Asigurarea unor condiții optime de cazare, masă, studiu și destindere pentru studenți constituie un obiectiv major al strategiei DSA ([Anexa C.5.3.10. Prezentare Direcția Social Administrativă](#)). ULBS prin DSA are în administrare 8 cămine studentești (5 în proprietatea ULBS și 3 preluate prin protocol de la Primăria Municipiului Sibiu și Mitropolia Ardealului), cu un număr total de 1980 de locuri de cazare pentru aproximativ 15% din studenții ULBS, o cantină cu o capacitate de 149 de locuri și 3 cafetării, bază sportivă, compusă din 4 săli de sport, cabinet medical în campus cu servicii medicale gratuite pentru studenți și servicii de consiliere în carieră, orientare vocațională, consiliere și evaluare psihologică și aptitudinală, oferite prin Centrul de Consiliere și Orientare pentru Carieră.

Până în martie 2020 în ULBS a funcționat *Serviciul Relații Internaționale și Programe Comunitare* care gestiona o parte din componenta de internaționalizare a ULBS (programul ERASMUS, granturi internaționale pentru studenți etc.). Din aprilie 2020 a început un proces de restructurare al acestei structuri.

Astfel, în noua organigramă [ANEXE SPLIMENTARE\AS00. - Organigrama ULBS 2020.pdf](#) acest serviciu a fost transferat în subordinea Prorectorului Cercetare, Inovare și Internaționalizare și a fost transferat în *Direcția Internaționalizare: Programe, Parteneriate, Promovare*.

Având în vedere situația pandemică globală, activitatea acestei structuri a fost mult diminuată. În [AS21. - Granturi internaționale](#) sunt prezentate granturile internaționale gestionate de către ULBS prin intermediul acestei structuri.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

- Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

La nivelul ULBS există sisteme informatice prin care se gestionează evidența studenților, resursele financiare, materiale și umane, precum și fondul de carte (UMS, REVISAL, Liberty5). De asemenea există și un sistem de management a documentelor (MANDOC) care funcționează în prezent într-o fază pilot pe un număr restrâns de structuri. Sistemul va fi extins la toate compartimentele ULBS.

Pentru învățământul la distanță se utilizează platforma Google Classroom, ce include materialele și informațiile necesare procesului de asigurare și evaluare a calității specifice ID și facilitează comunicarea între personalul universitar și studenți.

Datele pentru ranking-urile internaționale (U-Multirank) se completează de către responsabilii programelor de studii incluse în ranking și sunt validate de Biroul Asigurarea Calității după care sunt transmise către operatorul de ranking. Nu există o platformă de colectarea a datelor referitoare la partenerii instituționali. BAC coordonează la nivelul ULBS publicarea datelor în platforma U-Multirank și înscrierea noilor domenii/programe de studii în acest ranking. U-Multirank este o abordare alternativă de comparare a universităților fiind un sistem de clasificare multidimensional a universităților la nivel global. U-Multirank este un sistem de benchmarking care compară performanțele universităților în cele cinci dimensiuni ale activității universitare: (1) predare și învățare, (2) cercetare, (3) transfer de cunoștințe, (4) orientare internațională și (5) angajament regional.

Colectarea datelor pentru evaluarea și asigurarea calității se realizează prin intermediul GSuite (Google Drive, Google Forms, Google Docs etc.). În anul 2020 a fost achiziționat și accesul la platforma QuestionPro prin care s-au demarat activități de colectare date necesare sistemului de asigurare a calității (Chestionare de evaluare a satisfacției studenților/absolvenților; Chestionare de evaluare a cadrelor didactice, Formulare de înscriere la întâlnirile cu experții ARACIS etc.). Toate informațiile privind asigurarea calității și evaluarea internă a calității pot fi accesate pe site-ul <https://www.calitate.ulbsibiu.ro>

În anul 2019 Biroul Asigurarea Calității a fost desemnat ca și coordonator instituțional pentru platforma PCUe (Punctul de Contact Unic electronic) și de corespondență cu AADR. În conformitate cu cerințele AADR (Agenția pentru Agenda Digitală a României) au fost elaborate și publicate pe platforma PCUE procedurile obligatorii de recunoaștere automată a diplomelor și titlurilor științifice obținute la universități străine.

Biroul Doctorate centralizează pe ani titlurile tezelor de doctorat. Informațiile sunt publice la adresa: <https://doctorate.ulbsibiu.ro/ro/teze/teze-2020/>

La nivelul facultăților se centralizează și arhivează lucrările de licență și de disertație.

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea asigură transparența informațiilor de interes public, prin acces la datele și informațiile necesare atât în formă electronică, cât și tipărită. Astfel, instrumentele cele mai vizibile prin care ULBS oferă acces la informații sunt pagina web instituțională – www.ulbsibiu.ro, accesibilă atât în limba română, cât și în limba engleză (care conține mai puține informații).

ULBS actualizează anual informațiile despre calificările și programele de studii (<https://admitere.ulbsibiu.ro/>), personal didactic (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/personal/>) și facilitățile oferite studenților, dar și studenților potențiali (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/studentii/>)

În ceea ce privește activitatea profesională a studenților, aceștia, la finalul studiilor, împreună cu diploma obținută primesc gratuit și suplimentul la diplomă, în care sunt incluse toate informațiile prevăzute de legislația în vigoare referitoare la programul de studii universitare absolvit.

Informațiile oferite public de universitate sunt comparabile cu cele ale altor instituții de învățământ superior din Spațiul European de Învățământ Superior.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de Universitate

Managementul strategic și planificarea strategică instituțională vizează două orizonturi de timp:

- pe termen mediu și lung, prin Planul strategic de dezvoltare instituțională întocmit de regulă, pe o perioadă de 4 ani. Planul Strategic al Universității pentru perioada 2020-2024, a fost elaborat ținându-se seama de specificul ofertei educaționale a Universității, de resursele umane și baza materială, precum și de prognozele privind evoluția și contextul învățământului și a mediului socio-economic național și european, parte a managementului strategic.

- pe termen scurt, prin planurile operaționale anuale elaborate la nivel de facultate.

Planul strategic este elaborat pe o perioadă de patru ani și este actualizat, prin planurile operaționale, anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Universitatea și-a concentrat planificarea pe termen lung pe identitatea și imaginea organizației, creșterea universității pe termen mediu și lung, folosind capacitatea din prezent și stimulând potențialul său de dezvoltare. Avantajul competitiv pe care instituția îl poate obține este legat indezirabil de calitatea serviciilor de învățământ și de cercetare, astfel că acest deziderat însoțește politicile instituționale, toate activitățile instituției și continuă până la nivelul responsabilității personale a angajaților universității. Combinația pe care managementul o promovează în luarea deciziilor este aceea a descentralizării și a unor procese participative de luare a deciziilor, însoțite de noi abordări mai apropiate de cerințele

stakeholderilor, expectațiile pieței muncii și ale absolvenților. Anual, pe baza planurilor operaționale, managementul tuturor structurilor din Universitate organizează activitățile, alocă resurse necesare și monitorizează modul de implementare a acțiunilor planificate, colectează informații din structurile executive ale Universității, evaluează și raportează progresul în realizarea obiectivelor, promovează consultările cu grupurile interesate în implementarea activităților, identifică și recomandă măsuri de îmbunătățire a activității, promovează un cadru de implicare și coordonare a structurilor, furnizează date relevante și facilitează schimbul de informații dintre structurile Universității și management.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Realizarea obiectivelor strategice și operaționale este analizată anual, la nivelul departamentelor, facultăților și universității și în cadrul Senatului. La finalul anului se analizează rezultatele obținute și se elaborează Rapoarte asupra planurilor operaționale anuale, care sunt analizate la nivelul Consiliului de Administrație și Senat și puse la dispoziția celor interesați prin publicare pe siteul instituției.

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, Rectorul prezintă Senatului în luna martie a fiecărui an, un Raport anual al Rectorului asupra stării Universității, care este o componentă a răspunderii publice și care include capitole referitoare la situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația programelor de studii; situația personalului instituției; rezultatele activității de cercetare; situația asigurării calității activităților; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților; alte aspecte relevante pentru activitatea instituției.

Raportul anual al Rectorului se prezintă și se avizează în Consiliul de administrație și se supune spre dezbatere și aprobare în Senatul universitar.

Rapoartele anuale asupra stării Universității sunt aduse la cunoștința celor interesați, prin publicare pe website-ul instituției (<https://www.ulbsibiu.ro/ro/despre/conducere/rector/documente/>).

Planurile operaționale și Rapoartele asupra planurilor operaționale sunt disponibile pe pagina web, de exemplu, planul operațional privind activitatea managerială la ULBS 2020-2021 este disponibil la adresa: https://www.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/documents/ca/2020/Anexa%201_Plan%20operational%20privind%20activitatea%20manageriala%20la%20ULBS%202020-2021.pdf.

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

Auditarea internă se realizează anual, în baza planului de audit, prin intermediul Compartimentului de Audit Public Intern. Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Universității, după aprobarea Senatului, este transmis spre informare Ministerului Educației și Cercetării.

În Universitatea există și funcționează Biroul Audit Intern (conform organigramei ULBS: http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/Organigrama%20ULBS%202020_05.pdf) aflat în coordonarea directă a rectorului. Acesta efectuează activități de audit pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Universității sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate. Activitatea administrativă și financiar-contabilă este auditată intern de personalul de specialitate încadrat în cadrul acestui birou, conform Planurilor anuale de audit (2016-2020), și extern, prin misiunile de audit realizate de instituțiile de profil (de exemplu, Curtea de Conturi). Cel mai recent audit de performanță a fost realizat la ultima auditare de către Curtea de Conturi a României în 2018 ([AS6. - Audit de performanță - Curtea de Conturi](#)). S-au verificat Bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, contul de execuție bugetară, deciziile și rapoartele de activitate, rapoartele auditorilor interni, diverse situații contabile, lucrările de investiții, salarii, burse și angajarea cheltuielilor.

Planurile de audit și rapoartele anuale de audit sunt publicate la adresa:

Planuri:

<http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/Plan%20audit%202016.pdf>
<http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/Plan%20audit%202017.pdf>
<http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/Plan%20audit%202018.pdf>
<http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/Plan%20audit%202019.pdf>
<http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/Plan%20audit%202020.pdf>

Rapoarte:

<http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/Raport%20audit%202016.pdf>
<http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/Raport%20audit%202017.pdf>
<http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/Raport%20audit%202018.pdf>
<http://calitate.ulbsibiu.ro/documents/Raport%20audit%202019.pdf>

În sensul respectării principiului eficienței manageriale și financiare, BVC și planul anual de investiții sunt dezbătute în Comisia Patrimoniu și Dezvoltare Organizațională a Senatului și în Senat și sunt aprobate de către Senat. Activitatea financiară este monitorizată de Comisia Patrimoniu și Dezvoltare Organizațională a Senatului (<https://senat.ulbsibiu.ro/wp-content/uploads/CPDO.pdf>) și auditată anual, intern și extern, prin misiunile de audit realizate de Compartimentul de audit public intern (conform planului de audit aprobat de MEN) și de Curtea de Conturi.

La nivel instituțional se urmărește ca procedurile de auditare să cuprindă toate activitățile universității. Universitatea dispune de un calendar anual și de proceduri proprii

de auditare pentru domeniile financiar-contabil, administrativ, cercetare, precum și pentru procesul de predare-învățare-evaluare. Biroul Audit Public Intern este implicat în auditarea tuturor activităților specifice instituției.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Analiza SWOT

Puncte tari

- Universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare și conducere, bază materială corespunzătoare standardelor pentru a-și realiza misiunea și obiectivele asumate;
- relația cu comunitatea este una puternică, Universitatea fiind percepută de către mediul local ca fiind "motorul" dezvoltării acestei zone;
- Universitatea oferă o mare diversitate de domenii și programe de studii;
- existența unui corp profesoral propriu, cu o bună experiență și cu un potențial ridicat;
- existența unei infrastructuri moderne fapt care asigură o derulare la standarde de calitate a proceselor de învățământ, dar și a celor de cercetare, respectiv a serviciilor către comunitate;
- dezvoltarea și utilizarea unor platforme informatice pentru activitățile didactice, administrative și de cercetare derulate în cadrul Universității;
- concluzia fiecărui expert evaluator pentru programele de studii evaluate s-a materializat în acordarea calificativului "încredere".

Puncte slabe

- participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare;
- cu toate că față de anii trecuți se constată o oarecare ameliorare, rata abandonului școlar, mai ales la nivelul primului an de studii este, încă, la un nivel ce trebuie avut în atenție;
- atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora.

Amenințări

- reducerea dimensiunii „pieței potențiale”, ca efect al dinamicii negative din perspectivă demografică, a migrației forței de muncă și a tendinței unora dintre absolvenții de studii preuniversitare de a pleca la studii în străinătate;
- tendința continuă de scădere a numărului de absolvenți cu diplomă de bacalaureat și a interesului acestora pentru studii superioare fapt care duce la o scădere a numărului de studenți înmatriculați la programele de studii;

- nivelul de pregătire eterogen al studenților generat de diferențele în calitatea pregătirii preuniversitare;
- creșterea competiției din partea universităților din țară și străinătate.

Oportunități

- implicarea „diasporei științifice” în procesele de formare profesională și de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitate;
- existența unor surse de finanțare nerambursabile care pot fi atrase pentru dezvoltarea mediului universitar;
- impunerea organizației ca un partener pentru mediul economic și social regional;
- deschidere spre nevoile comunității (cercetare, formare, consultanță etc.).

IV.2 RECOMANDĂRI

▪ cu privire la procesul didactic:

- continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile;
- aplicarea unei strategii de creștere a ponderii cadrelor didactice titulare și a ponderii profesorilor și a conferențiarilor (în special pentru domeniile în care se impune);
- abilitarea unui număr mai mare de cadre didactice și preocupări sporite pentru acreditarea unor noi Școli doctorale (de exemplu, biologie) pentru asigurarea ciclului trei de formare pentru toate domeniile existente în cadrul Universității;
- dezvoltarea unor programe de studii cu predare în limbi de circulație internațională și eficientizarea celor existente, în toate ciclurile de pregătire universitară, mai ales în condițiile în care, există o preocupare constantă pentru internaționalizare, precum și numeroase mobilități ERASMUS;
- îmbunătățirea conținutului fișelor disciplinelor prin adaptarea acestora la condițiile activităților online, asigurarea corespondenței între numărul ECTS prevăzute în plan și numărul de ore de activități didactice comune și de pregătire individuală corespunzătoare, revizuirea bibliografiei menționate prin eliminarea referințelor învechite și includerea literaturii de specialitate recente și a standardelor profesionale în versiunile actualizate (acolo unde este cazul);
- deplasarea centrului de greutate în pregătirea studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii;
- identificarea de noi locuri de practică, semnarea de convenții de practică și întărirea rolului tutorelui de practică, structurarea coerentă a practicii, prin realizarea unui autentic

parteneriat între profesorul coordonator de practică și tutorele de practică, cu precizarea obiectivelor, a competențelor care urmează a fi dezvoltate și a activităților ce urmează a fi desfășurate;

- modernizarea anumitor laboratoare (de exemplu, la programul de studii Electronică aplicată) dotate cu tehnică învechită, scoasă din uz în practica actuală;
- lărgirea curriculei universitare prin introducerea de noi discipline opționale și organizarea opționalilor în funcție de cererile studenților;
- elaborarea unui ghid distinct de realizare a lucrărilor de licență/disertație la nivel de domeniu;
- dezvoltarea ofertei educaționale legate de cursurile facultative, corelat cu elaborarea unei metodologii mai clare de alegere a acestor disciplinelor de către studenți;
- îndeplinirea cerințelor, pentru toate cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți, legate de pregătirea pedagogică, fie atestată, fie înscrierea tuturor asistenților la astfel de programe de formare.

• **cu privire la cercetarea științifică:**

- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
- analiza, la nivel de departament, a activității de cercetare a cadrelor didactice care nu au, anual, cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică și cooptarea lor în echipe de lucru motivante;
- identificarea unor teme de cercetare de interes general, inclusiv interdisciplinare, precum și studierea posibilității de formare a unor echipe internaționale de cercetare;
- programarea cercetării să cuprindă și direcții de cercetare asumate la nivel instituțional, alături de cercetarea individuală, desfășurată de către fiecare cadru didactic;
- creșterea ponderii veniturilor, în cadrul bugetului Universității, realizate din componenta de cercetare;
- o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare;
- creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional;
- implicarea unui număr mai mare de studenți în activitatea de cercetare.

▪ **cu privire la relația cu studenții:**

- analizarea atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;

- identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;
- extinderea sistemului de informare a studenților cu privire la activitățile organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senat;
- includerea cuantumului taxelor în contractele anuale de studii;
- reglementarea la nivel de universitate a modului de alocare a burselor, astfel încât să existe un tratament similar în ceea ce privește posibilitatea de cumulare a acestora.

▪ **cu privire la activitatea instituțională:**

- preocuparea pentru realizarea unor acreditări/certificări internaționale la nivel de domenii, inclusiv de către organisme profesionale, cu scopul creșterii încrederii în nivelul calității serviciilor oferite de către Universitate;
- o mai bună formalizare a colaborării cu angajatorii (de exemplu, realizarea unui regulament, consemnarea întâlnirilor în rapoarte/procese verbale/minute și informarea permanentă a angajatorilor cu privire la schimbările operate în urma consultărilor cu aceștia);
- dezvoltarea unei reglementări și instituirea unei proceduri prin care planurile de învățământ ale programelor de studii să se aprobe la începutul fiecărui an universitar și nu numai atunci când intervin modificări majore, așa cum se realizează în prezent;
- monitorizarea permanentă și actualizarea periodică a reglementărilor interne, de exemplu Codul de etică și deontologie universitară sau a codului drepturilor și obligațiilor studenților;
- elaborarea unui regulament unitar privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- dezvoltarea unui sistem eficient de implicarea activă în monitorizarea continuă și evaluarea programelor de studii a potențialilor angajatori, astfel încât conținutul programului de studii să ia în considerare opinia acestora și tendințele evoluției pieței muncii. De asemenea, în proiectarea, revizuirea și modificarea programelor de studii, trebuie să fie consultați studenții și să se țină cont și de exemplele de bună practică de la nivel național și internațional, cu scopul îmbunătățirii întregului proces educațional;
- crearea la nivelul ULBS a unui Registru al partenerilor de practică, în vederea monitorizării permanente a situației acestora și a ofertei disponibile pentru studenți, în vederea realizării stagiilor de practică;
- analiza oportunității introducerii unui regulament general privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante, didactic auxiliar sau nedidactic, la nivel de universitate;
- îmbunătățirea paginii web a universității, dar și a facultăților, prin cuprinderea de informații de interes general, informații specifice pentru studenți, pentru a deveni mai atractiv și pentru

a oferi acces mai ușor și intuitiv la informațiile publice, inclusiv pentru varianta în limba engleză;

- realizarea unei platforme la care să aibă acces angajatorii, studenții, cadrele didactice, absolvenții pentru a încuraja dialogul între partenerii educaționali și cei de pe piața muncii;
- monitorizarea mai bună a inserției profesionale pe piața muncii, inclusiv în ceea ce privește corelația dintre domeniul de studii absolvit și locul de muncă;
- crearea unei proceduri de selecție a cadrelor didactice asociate, astfel încât să se asigure respingerea celor care nu se implică adecvat în activitatea didactică;
- utilizarea softurilor de verificare a gradului de similitudine a unui text și pentru lucrări semestriale, pentru proiecte de mai mică întindere decât lucrarea de licență/disertație/doctorat, pentru a-i obișnui pe studenți cu ideea că plagiatul este grav, indiferent de miza respectivei lucrări;
- demersuri amplificate pentru un marketing mai bun al programelor de studiu, care să determine un interes mai ridicat al candidaților la admitere, preocupări crescânde de atragere a unui număr mai mare de candidați la admitere, pentru unele programe de studiu, lărgirea bazinului de recrutare a studenților.