 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-SAC-001		
	DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI ASIGURAREA CALITĂȚII, A STRUCTURILOR SUBORDONATE ȘI A COMISIILOR CONEXE		Pagina 1 din 12	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII		0/ 09.2017		

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
 NR. 4322 DIN 26.10.2017



REGULAMENT

INTEGRAT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI ASIGURAREA CALITĂȚII, A STRUCTURILOR SUBORDONATE ȘI A COMISIILOR CONEXE


REG-ULBS-SAC-001

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 0

	FUNȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Șef Birou Asigurarea Calității	dr.ing. Radu Vasile PASCU	BAC	09.2017	
VERIFICAT	Prorector Programe Academice	prof.dr. Ioan-Marian ȚIPLIC	PrPA	09.2017	
	Director General Administrativ	dr.ec.Vasile MOȚOC	DGA	09.2017	
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof.dr.ing. Ioan BONDREA	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de _____		
	Președinte Senat	Prof.univ.dr. Horațiu RUSU	Senatul ULBS Ședința din data de _____		


 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-SAC-001		
	DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI ASIGURAREA CALITĂȚII, A STRUCTURILOR SUBORDONATE ȘI A COMISILOR CONEXE		Pagina 2 din 12	Ediția 1	
	Emitent: SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII		Evoluție revizii		
			0/ 09.2017		

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	09.2017	Elaborare procedură

LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ


Denumire structură	Data transmiterii	Numele și prenumele
Cabinet Rector		Prof.dr.ing. Ioan BONDREA
Cabinet Prorector – Programe academice		Prof.dr. Ioan Marian ȚIPLIC
Cabinet Prorector – Strategie organizațională și financiară		Prof.dr. Livia ILIE
Cabinet Prorector – Cercetare științifică și studii doctorale		Prof.dr.ing. Claudiu Vasile KIFOR
Cabinet Prorector – Activități studentești		Prof.dr. Mioara BONCUT
Facultatea de Teologie		Pr.Prof.dr. Nicolae CHIFĂR
Facultatea de Drept		Prof.dr. Radu GEAMĂNU
Facultatea de Litere și Arte		Prof.dr. Andrei Dan TERIAN
Facultatea de Inginerie		Prof.dr.ing. Liviu Ion ROȘCA
Facultatea de Științe		Conf.dr. Angela Maria BĂNĂDUC
Facultatea de Medicină		Prof.dr. Maria Mihaela CERNUȘCĂ-MIȚARIU
Facultatea de Științe Agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului		Prof.dr.ing. Camelia SAVA
Facultatea de Științe Economice		Conf.dr. Silvia MĂRGINEAN
Facultatea de Științe Socio-Umane		Prof.dr. Sorin RADU
Direcția General Administrativă		Dr.ec. Vasile MOȚOC

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-SAC-001			
	DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI ASIGURAREA CALITĂȚII, A STRUCTURILOR SUBORDONATE ȘI A COMISILOR CONEXE		Pagina 3 din 12		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII		0/ 09.2017			

CUPRINS

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	2
LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ	2
1 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
2 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
2.1 Definiții	4
2.2 Abrevieri	5
3 SCOP ȘI APLICABILITATE	5
4 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE	6
5 MISIUNEA SAC	6
6 ROL ȘI ORGANIZARE	6
6.1 Biroul Asigurarea Calității	7
6.2 Biroul Control Managerial Intern	8
6.3 Comisia SCIM	9
6.4 CEAC	10
6.5 SCEAC	11
6.6 Dispoziții finale	12



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-SAC-001			
	DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI ASIGURAREA CALITĂȚII, A STRUCTURILOR SUBORDONATE ȘI A COMISIILOR CONEXE		Pagina 4 din 12	Ediția 1		
			Evoluție revizii			
			0/ 09.2017			
		Emitent: SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII				


1 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație primară	Lege	1	2011	Parlament	Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, MO 18/2011
	Lege	87	2006	Parlament	Pentru aprobarea OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
Legislație secundară	Ordin	400	2015	SGR	Aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
	Ordonanță	119	1999	Guvern	Privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legislație terțiară	Instrucțiune de lucru	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	Procedură	PS-ULBS-DAC-002	2012	DAC	Controlul documentelor și al înregistrărilor

2 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

2.1 Definiții

Termenul	Definiția
<i>Criteriul</i>	un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.
<i>Standard</i>	descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație
<i>Standard de referință</i>	descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial
<i>Indicatorul de performanță</i>	un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință
<i>Calificare</i>	se exprimă în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii.
<i>Controlul intern</i>	ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile.
<i>Controlul managerial</i>	parte a structurii sistemului de control intern al ULBS, executată de managerii de la toate nivelurile și având ca obiective aspecte generale privind organizarea și funcționarea eficientă a ULBS.
<i>Impactul</i>	este consecința asupra rezultatelor/obiectivelor, dacă riscul s-a materializat.
<i>Structura</i>	reprezintă o entitate a ULBS, organizată la nivel de direcție/serviciu/birou/compartiment.

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-SAC-001	
	DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI ASIGURAREA CALITĂȚII, A STRUCTURILOR SUBORDONATE ȘI A COMISIILOR CONEXE		Pagina 5 din 12	Ediția 1
	Emitent: SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII			
			0/ 09.2017	

Termenul	Definiția
<i>Procedura de sistem</i>	descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor din cadrul ULBS sau a unora dintre acestea.
<i>Procedura operațională</i>	pașii ce trebuie urmați, algoritmul de urmat în realizarea sarcinilor, exercitarea atribuțiilor funcționale și angajarea responsabilităților.
<i>Procesul</i>	ansamblul de activități corelate sau în interacțiune care transformă elemente de intrare în elemente de ieșire.
<i>Responsabilul pe linia controlului intern/managerial</i>	persoana stabilită de conducătorul structurii sau microstructurii cu atribuții tehnice în domeniul controlului intern/managerial.

2.2 Abrevieri

Abrevierea	Explicații
ULBS	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
SAC	Serviciul Asigurarea Calității
BAC	Biroul Asigurarea Calității
BCIM	Biroul Control Intern Managerial
CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate
SCEAC	Subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultăți
Entitate ULBS	facultate, departament didactic, departament administrativ, centru, serviciu sau compartiment din cadrul organigramei ULBS, dar și grant, revistă, conferință sau eveniment găzduit sau reprezentat de ULBS
Comisia SCIM	Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului propriu de control intern/managerial

3 SCOP ȘI APLICABILITATE

Art. 1. Documentul reglementează într-un mod integrat activitatea Serviciului Asigurarea Calității și a structurilor conexe și/sau subordonate implicate în procesul de asigurare a calității și implementarea sistemului de control intern managerial în ULBS.

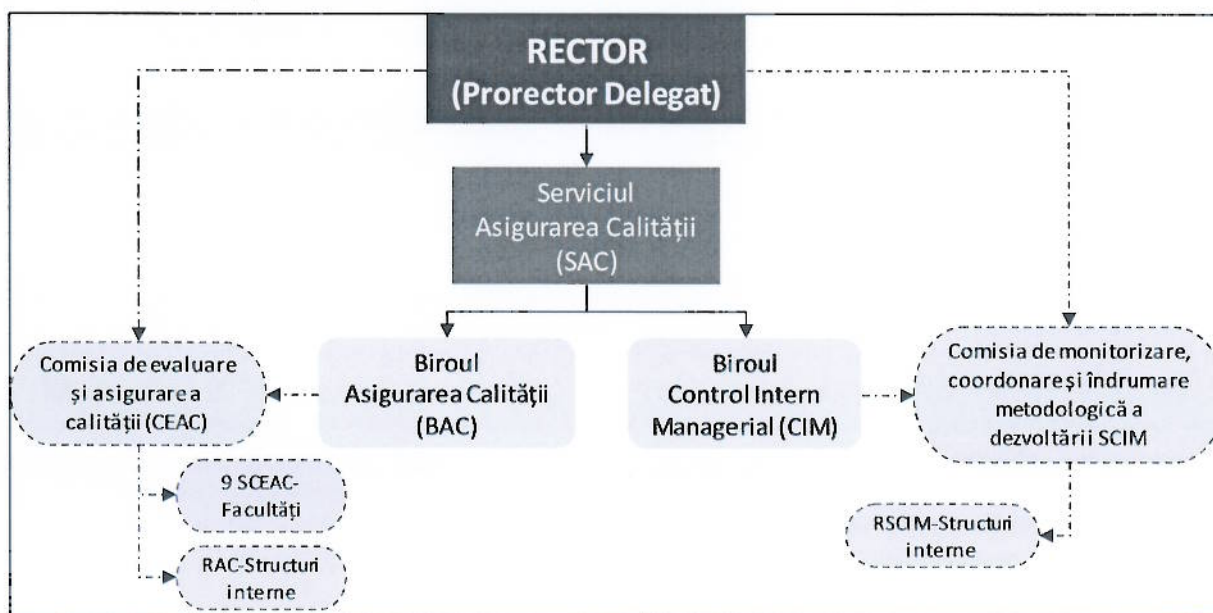



Figura 1 – Structurile ULBS vizate de Regulament

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-SAC-001		
	DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI ASIGURAREA CALITĂȚII, A STRUCTURILOR SUBORDONATE ȘI A COMISIILOR CONEXE		Pagina 6 din 12	Ediția 1	
	Evoluție revizii				
	Emitent: SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII	0/ 09.2017			

4 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Senatul ULBS

- aprobă
- avizează Regulamentul

Rectorul ULBS

- alocă resursele pentru aplicarea Regulamentului

Șeful Biroul Asigurarea Calității

- verifică Regulamentul din punct de vedere al sistemului calității
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea și reviziile regulamentului
- auditează procesele și regulamentul în vederea îmbunătățirii continue

Șeful Serviciul Asigurarea Calității

- dispune și monitorizează aplicarea Regulamentului

5 MISIUNEA SAC

Art. 2. Misiunea SAC este de a dezvolta la nivelul ULBS un Sistem de Management bazat pe politici coerente, pe o structură organizatorică adecvată și pe proceduri care să permită ținerea sub control, evaluarea / auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare.

6 ROL ȘI ORGANIZARE


Art. 3. Serviciul Asigurarea Calității este un compartiment de specialitate cu rol de suport, coordonare și execuție, care:

- a) sprijină Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității din ULBS, prin:
 - planificarea acțiunilor
 - organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare și a documentelor specifice asigurării calității;
 - instruirea personalului privind asigurarea calității;
 - gestionarea documentelor sistemului calității;
 - instruirea personalului privind asigurarea calității;
 - coordonarea evaluărilor interne și externe.
- b) sprijină Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării SCIM pentru a identifica și aborda riscurile și pentru a asigura în mod rezonabil că misiunea universității precum și obiectivele generale au fost îndeplinite

Art. 4. SAC are relații de tip funcțional și de colaborare cu toate entitățile structurale ale universității – facultăți, departamente, structuri administrative și suport etc.

Art. 5. SAC cuprinde personal cu normă de bază.

- a) numărul de angajați se stabilește prin decizia Consiliului de Administrație;
- b) posturile din cadrul SAC se ocupă doar prin concurs organizat în condițiile legii;
- c) în cadrul activităților derulate de SAC pot fi implicați și evaluatorii interni ai programelor de studii din universitate, numiți de către Consiliul de Administrație; auditorii interni din ULBS participă la auditul calității programelor de studii și la alte activități de evaluare și asigurare a calității în educație, sup

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-SAC-001		
	DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI ASIGURAREA CALITĂȚII, A STRUCTURILOR SUBORDONATE ȘI A COMISIILOR CONEXE		Pagina 7 din 12	Ediția 1	
	Evoluție revizii				
	Emitent: SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII		0/ 09.2017		

coordonarea SAC.

- d) conducerea SAC este realizată de un Șef Serviciu în conformitate cu legislația în vigoare.
- e) atribuțiile și responsabilitățile pentru fiecare din posturile SAC sunt specificate în fișa postului;

Art. 6. Structurile organizatorice ale sistemului de management (asigurarea calității și control intern managerial) din ULBS sunt:

- a) Serviciul Asigurarea Calității;
- b) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - la nivelul ULBS;
- c) Comisia pentru Învățământ și Evaluarea Calității (CIEC) – la nivelul Senatului;
- d) Subcomisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (SCEAC) – la nivelul facultăților - 9 subcomisii;
- e) Responsabilii cu asigurarea calității la nivelul tuturor entităților din ULBS (RAC-direcții, departamente, servicii, birouri etc.);
- f) Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării SCIM - la nivelul ULBS;
- g) Responsabili dezvoltare SCIM la nivelul tuturor entităților din ULBS (RSCIM-direcții, departamente, servicii, birouri etc.)


6.1 Biroul Asigurarea Calității

Art. 7. Biroul de Asigurare a Calității este constituit în baza Ordinului MEdC Nr. 3928/ 2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior.

Art. 8. BAC are atribuții privind elaborarea procedurilor și a instrumentelor de asigurare și evaluare a calității, organizarea proceselor de audit și evaluare a calității, gestiunea datelor referitoare la calitate, diseminarea informațiilor și crearea culturii calității în ULBS.

Art. 9. Activitățile principale BAC sunt:

- a) planificarea activității BAC, analiza anuală a eficacității și performanțelor activității BAC și elaborarea Raportului de activitate;
- b) planificarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor coordonate de BAC;
- c) implementarea în cadrul BAC a standardelor pentru controlul managerial și îmbunătățirea continuă a sistemului de control managerial.
- d) acordarea de suport de specialitate la elaborarea procedurilor și a altor documente ale sistemului de asigurare și evaluare a calității din universitate;
- e) gestionarea informațiilor referitoare la calitate și documentele Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității din universitate;
- f) participarea la acțiunile de evaluare a calității instituționale și a programelor de studii;
- g) coordonarea procesului de evaluare a activității didactice de către studenți și evaluarea colegială;
- h) acordarea de consultanță structurilor ULBS în asigurarea și îmbunătățirea calității;
- i) verificarea din punct de vedere tehnic, a conformității procedurilor de sistem și operaționale;
- j) organizarea de programe de instruire și alte acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării culturii calității în ULBS;
- k) auditarea internă a calității privind evaluarea programelor de studii;
- l) sprijină CEAC în realizarea de sinteze privind acțiunile de evaluare, audit și îmbunătățirea calității;

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-SAC-001			
	DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI ASIGURAREA CALITĂȚII, A STRUCTURILOR SUBORDONATE ȘI A COMISILOR CONEXE		Pagina 8 din 12		Ediția 1	
	Evoluție revizii					
	Emitent: SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII		0/ 09.2017			

- m) realizarea și actualizarea paginilor intranet/internet ale BAC;
- n) urmărește implementarea managementului calității în facultăți/departamente și în administrația universității;
- o) asigură suportul logistic și de secretariat pentru CEAC în realizarea de sinteze privind acțiunile de evaluare, audit și îmbunătățire a calității;
- p) propune soluții de creștere a calității serviciilor universitare, prezentându-le CEAC;
- q) coordonează elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației, și a altor rapoarte de evaluare puse la dispoziția evaluatorilor externi și interni.
- r) monitorizează realizarea planurilor anuale de ameliorare a calității la nivel de universitate/facultăți/structuri suport-administrative;
- s) urmărește poziționarea universității în clasamentele naționale și internaționale și realizează analize pentru fundamentarea strategiilor de ameliorare a acestor poziții;
- t) culege și transmite informații de la terți, necesare membrilor Universității în acțiunile de certificare, evaluare instituțională, acreditare;
- u) diseminează în ULBS, informații privind standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
- v) diseminează în ULBS, informații despre standardele de evaluare europeană/internațională a calității învățământului superior;
- w) coordonează elaborarea tuturor documentelor cu specific de asigurarea calității și urmărește îndeplinirea hotărârilor luate.


6.2 Biroul Control Managerial Intern

Art. 10. Biroul Control Managerial Intern este o structură funcțională, subordonată SAC, cu rol de suport și îndrumare și cu atribuții de organizare, coordonare, monitorizare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la ULBS pe baza următoarelor principii generale:

- a) principiul adaptabilității – adaptarea la dimensiunea, complexitatea și mediul specific structurilor ULBS ;
- b) principiul integralității – aplicarea la toate nivelurile de conducere și cuprinderea tuturor activităților/acțiunilor acestora ;
- c) principiul uniformității – utilizarea acelorași instrumente de control intern/managerial în toate structurile ULBS ;
- d) principiul finalității – asigurarea îndeplinirii obiectivelor stabilite ;
- e) principiul eficienței – obținerea de beneficii mai mari decât costurile implementării și aplicării acestuia.

Art. 11. BCIM asigură secretariatul tehnic și coordonează activitatea Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului propriu de control intern/managerial. Principalele atribuții ale BCIM în acest sens sunt:

- a) asigură, la nivelul Comisiei și la nivelul ULBS, asistența și consultanța profesională în domeniul sistemului de control intern/managerial și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări între structurile ULBS și Comisia SCIM;
- b) elaborează metodologic politica managerială a ULBS în domeniul sistemului de control intern/managerial, cu accent pe Procedurile de sistem privind managementul riscurilor și managementul sistemului integrat de control intern/managerial și revizuieste aceste proceduri atunci când Comisia


 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-SAC-001		
	DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI ASIGURAREA CALITĂȚII, A STRUCTURILOR SUBORDONATE ȘI A COMISIILOR CONEXE		Pagina 9 din 12	Ediția 1	
	Evoluție revizii				
	Emitent: SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII	0/ 09.2017			

- hotărăște acest lucru;
- c) verifică, din punct de vedere tehnic, conformitatea procedurilor de sistem și operaționale;
 - d) întocmește „Situția sintetică a rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 20..”, conform prevederilor SGG nr.400/2015 pentru aprobarea Codului intern/managerial, modificat, prin centralizarea informațiilor din Chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de conducătorii structurilor la dispoziția data în acest sens, de Rectorul ULBS;
 - e) verifică și monitorizează activitatea de întocmire a „Registrului general de riscuri al ULBS”, potrivit procedurilor aprobate;
 - f) întocmește „Planul general privind implementarea măsurilor de management al riscurilor”;
 - g) întocmește „Programul anual de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al ULBS”;
 - h) întocmește și supune aprobării „Raportul asupra sistemului intern/managerial la data de 31 decembrie 20..”;
 - i) transmite Comisiei documentele prevăzute de legislație, la termenele stabilite;
 - j) semnalează Comisiei ori de câte ori întâlnește situații de nerespectare a hotărârilor acesteia, care pot încetini sau întrerupe procesul de implementare/ dezvoltare a sistemului de control intern/managerial;
 - k) elaborează note sau alte lucrări, destinate informării Comisiei și/sau Rectorului ULBS la cererea acestora;
 - l) păstrează pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani documentația relevantă cu privire la organizarea și funcționarea sistemului de control intern/managerial propriu (al ULBS) și cea referitoare la operațiunea de autoevaluare a acestuia, după care transmite aceste documente departamentului Arhiva al ULBS, conform legislației și normativelor de arhivă în vigoare.
 - m) respectă măsurile stabilite pentru implementarea și dezvoltarea SCIM;
 - n) elaborează proiectele de proceduri operaționale (PO) la nivelul de competență ce îi revine;
 - o) elaborează „Registrul pentru evidența procedurilor operaționale”, în format electronic.

6.3 Comisia SCIM

Art. 12. Atribuțiile Comisiei sunt:

- a) coordonează elaborarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță ai ULBS;
- b) coordonează inventarierea activităților din cadrul ULBS pe domenii de activitate;
- c) analizează, avizează și supune aprobării Consiliului de Administrație procedurile de sistem ale ULBS, și revizuește aceste proceduri atunci când hotărăște acest lucru;
- d) coordonează activitatea de stabilirea măsurilor de management al riscurilor și hotărăște măsurile adecvate de management al riscurilor;
- e) analizează, avizează și supune spre aprobare Rectorului „Registrul general de riscuri” și „Planul general privind implementarea măsurilor de management al riscurilor”;
- f) monitorizează și coordonează permanent activitățile de punere în aplicare a măsurilor de management al riscurilor;
- g) avizează, la solicitarea conducătorilor structurilor noi acțiuni sau revizuirii de termene, atunci când apar disfuncții în implementarea măsurilor de management al riscurilor;

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-SAC-001			
	DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI ASIGURAREA CALITĂȚII, A STRUCTURILOR SUBORDONATE ȘI A COMISIILOR CONEXE		Pagina 10 din 12		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII		0/ 09.2017			

- h) hotărăște asupra modului de gestionare a riscurilor ce au fost raportate de conducătorii structurilor ca fiind imposibil de controlat prin măsuri interne la nivelul fiecărei structuri, după caz, stabilind mecanismele de gestionare a acestora pe cale ierarhică, până la nivelul ierarhic care poate asigura managementul acestora;
- i) avizează și supune spre aprobare președintelui Comisiei „*Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării*” conform dispozițiilor legale în vigoare;
- j) coordonează elaborarea „*Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al ULBS*”;
- k) analizează, avizează și supune spre aprobare CA „*Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial*”;
- l) la solicitarea auditorului intern, cu aprobarea Directorului executiv, analizează situațiile semnalate de acesta, în ședințele de lucru, ca reprezentând posibile riscuri, datorita neimplementării recomandărilor făcute de acesta și stabilește măsurile adecvate;
- m) coordonează sistemul de pregătire profesională a personalului din cadrul ULBS în domeniul controlului intern/managerial.

Art. 13. Comisia este condusă de un președinte numit de CA. Președintele are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Comisiei;
- b) asigură buna pregătire și funcționare a lucrărilor Comisiei;
- c) coordonează activitatea Comisiei;
- d) urmărește respectarea termenelor stabilite de către Comisie și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
- e) propune ordinea de zi și coordonează ședințele Comisiei;
- f) decide asupra participării la ședințele Comisiei și a altor reprezentanți ai ULBS, care au calitatea de invitați permanenți, a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor din domeniul de referință ;
- g) poate face propuneri asupra constituirii de subcomisii sau grupuri de lucru;
- h) acordă avizul de conformitate pentru hotărârile Comisiei, informările, evaluările și raportările întocmite de Comisie, pentru informarea Directorului executiv;
- i) asigură transmiterea, în termenele stabilite, a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei către părțile interesate;
- j) în lipsa președintelui, din motive întemeiate, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Comisiei, numit și mandatat în scris în acest sens de către președintele Comisiei.


6.4 CEAC

Art. 14. La nivelul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu se constituie Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).

Art. 15. Rectorul ULBS este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Conducerea operativă a CEAC este asigurată de Rector sau de un prorector desemnat de acesta.

Art. 16. CEAC la nivelul ULBS este formată din cinci membri după cum urmează:

- a) președintele Comisiei;
- b) un reprezentant al corpului profesoral, care îndeplinește criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform art. 219 alin.(1) lit.a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, ales prin votul senatului universitar;
- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-SAC-001		
	DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI ASIGURAREA CALITĂȚII, A STRUCTURILOR SUBORDONATE ȘI A COMISIILOR CONEXE		Pagina 11 din 12	Ediția 1	
	Evoluție revizii				
	Emitent: SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII	0/ 09.2017			

- d) un reprezentant al studenților desemnat de organizațiile studențești;
- e) un reprezentant al angajatorilor.

Art. 17. Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în ULBS, cu excepția președintelui.

Art. 18. Reprezentantul corpului profesoral este propus de Rectorul ULBS și ales prin votul secret majoritar al Senatului ULBS. Revocarea membrilor CEAC pentru motive bine întemeiate, urmează o procedură similară. La terminarea studiilor membrii studenți sunt revocați de drept.

Art. 19. CEAC se întrunește semestrial și ori de câte ori este necesar.

6.5 SCEAC

Art. 20. La nivelul facultăților și structurilor direct subordonate universității, care organizează programe de studii legal autorizate, se constituie subcomisii pentru evaluarea și asigurarea calității (SCEAC).

Art. 21. Facultățile și structurile direct subordonate universității, organizatoare de programe de studiu legal autorizate, elaborează și adoptă propriile strategii și asigură funcționarea subcomisiilor proprii pentru evaluarea și asigurarea calității.

Art. 22. Decanul este direct responsabil de calitatea activității desfășurate în cadrul facultății direct subordonate universității. Conducerea operativă a subcomisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asigurată de decanul structurii direct subordonate sau de o persoană din cadrul conducerii facultății direct subordonate, desemnată de acesta.

Art. 23. SCEAC la nivelul facultăților cuprinde cinci membri după cum urmează:

- a) președintele subcomisiei;
- b) doi reprezentanți ai corpului profesoral, fără funcții de conducere;
- c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizațiile studențești reprezentative din cadrul facultății;
- d) un reprezentant al angajatorilor;


Art. 24. Membrii SCEAC nu pot îndeplini funcții de conducere, cu excepția președintelui acestora și sunt propuși de Consiliul facultății sau de organizațiile studențești reprezentative din cadrul facultății, după caz;

Art. 25. Componența SCEAC este aprobată de Senatul ULBS. Revocarea unei subcomisii sau a unor membri ai acestora, pentru motive bine întemeiate, este aprobată de Senatul ULBS la inițiativa celor care i-au propus sau a CEAC. La terminarea studiilor membrii studenți își pierd calitatea de membru.

Art. 26. SCEAC se întrunește semestrial și ori de câte ori este necesar. Între întruniri activitatea este asigurată de grupul operativ al subcomisiei, format din președintele subcomisiei și cei doi reprezentanți ai corpului profesoral. SCEAC se subordonează funcțional CEAC.

Art. 27. Atribuții principale ale CEAC vizează coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea ULBS în ceea ce privește:

- a) Capacitatea instituțională;
- b) Eficacitatea educațională;
- c) Managementul calității.
- d) Elaborarea unui Raport anual de evaluare internă privind calitatea educației în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu și aducerea la cunoștința tuturor

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	REGULAMENT		Cod: REG-ULBS-SAC-001		
	DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI ASIGURAREA CALITĂȚII, A STRUCTURILOR SUBORDONATE ȘI A COMISILOR CONEXE		Pagina 12 din 12	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: SERVICIUL ASIGURAREA CALITĂȚII		0/ 09.2017		

beneficiarilor a acestuia prin afișare sau publicare.

- e) Elaborare propuneri de îmbunătățire a calității educației

Art. 28. Atribuțiile SCEAC sunt

- a) informează organizatorii și beneficiarii de studii universitare cu privire la criterii, standarde și standarde de referință, indicatori de performanță și calificări, precum și procedurile de evaluare a calității aprobate pentru diferitele tipuri de programe de studii;
- b) planifică, cu precizarea responsabilităților și termenelor de realizare, și coordonează activitățile de evaluare în vederea autorizării / acreditării / evaluării periodice externe;
- c) coordonează implementarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul ULBS;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației inclusiv în vederea alocării resurselor necesare pentru: proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a activităților.
- e) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în facultate, care este pus la dispoziția conducerii universității; după aprobare, raportul este făcut cunoscut tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;

Art. 29. Membrii CEAC și SCEAC participă și / sau acordă sprijin în vederea desfășurării procedurilor de evaluare externă.

6.6 Dispoziții finale

Art. 30. (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu ale celorlalte acte normative opozabile.

(2) Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se aprobă de Senatul Universitar.

(3) Prezentul Regulament a fost adoptat de către Senatul Universității prin art. 9 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4322 din 26.10.2017.

(4) La data intrării în vigoare se abrogă *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* aprobat la pct. 6 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 266 din 31.01.2013.

