

**Regulamentul de organizare și funcționare a
Departamentului pentru Învățământ la Distanță și
Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)**

I. Preambul

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 196 DIN 18.07.2018

Art. 1 (1) Cadrul juridic general de organizare și funcționare a formelor de învățământ superior bazate pe tehnologia ID/IFR este constituit din:

- a) **Legea Educației Naționale nr.1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - **HG 1418/2006**, modificată prin **HG nr. 1512/2008**;
- c) **HG nr. 140/2017** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor soi al specializărilor/programelor de studii universitare soi a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018;
- d) **Legea 288/24.06.2004** privind organizarea studiilor universitare, modificată prin **OUG nr. 78/2005** și **Legea nr. 49/2013**;
- e) **Ordinul MECTS nr. 6129/2016** din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- f) **H.G. nr. 1.011 din 8 octombrie 2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- g) **Ordinul MECTS nr. 6251/2012** privind aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- h) **Ordinul MECTS nr. 3163/2012** din 1/02/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă
- i) Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

(2) Evaluarea externă a calității educației academice, respectiv a programelor de studii universitare se realizează în conformitate cu standardele, standardele de referință și cu indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia de evaluare externă elaborată de ARACIS și aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1.418 din 11.10.2006, precum și cu Standardele specifice pe domenii de licență și master aprobate de ARACIS în baza Legii 87/10.04.2006, art.17.

(3) Potrivit art. 140 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

(4) Conform legislației în vigoare, instituțiile de învățământ superior pot oferi prin învățământ la distanță și prin învățământ cu frecvență redusă următoarele categorii de programe de studii:

- a) studii universitare de licență (la forma ID și/sau la forma IFR) și master (doar la forma IFR);
- b) studii postuniversitare de specializare;
- c) studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- d) cursuri de conversie profesională.

Art. 2 (1) Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare/învățare/evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

(2) Învățământul la distanță (ID) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască/autoinstruiască.

(3) Învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR) sunt forme alternative de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii.

(4) Programul de studii reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(5) Sistemul tutorial semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutor și asigură:

- a) desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față;
- b) organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți.

(6) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/ dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competente ori unități de competență/competente din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

II. Scop

Art. 3 Misiunea Departamentului IDIFR constă în principal în formarea de specialiști cu studii superioare în diferite domenii pentru categorii largi de beneficiari interesați în formarea universitară inițială sau formarea continuă pe parcursul vieții.

III. Obiective

Art. 4 Departamentul IDIFR al Universității are ca obiective:

- a) asigurarea calității actului didactic;
- b) asigurarea condițiilor organizaționale și de dotare specifice;
- c) armonizarea activității ID/IFR întreprinsă de diferite domenii și programe de studii componente;
- d) desfășurarea de activități promoționale pentru exploatarea cât mai fructuoasă a acestor forme de învățământ;
- e) contactarea diverselor organizații susceptibile de a solicita cursuri de reconversie profesională sau altele asemenea;
- f) urmărirea respectării legislației în vigoare;
- g) atragerea de fonduri;
- h) coordonarea instruirii persoanelor interesate în producerea de materiale didactice în tehnologia specifică;
- i) sprijinirea înființării de centre suport teritoriale IDIFR;
- j) sprijinirea înființării de centre de informare;
- k) producerea și valorificarea de materiale educaționale clasice sau multimedia;
- l) elaborarea de materiale didactice dedicate reconversiei profesionale prin sistem ID/IFR.

IV. Organizare și structură

Art. 5

- (1) Conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a OMECTS 6251/2012 inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structură instituționalizată specializată denumită Departament pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității (DIDIFR).
- (2) Învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă funcționează în conformitate cu prezentul Regulament.
- (3) Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității (DIDIFR) se află în subordinea directă a prorectorului cu programe academice, iar structura organizațională și relațională a sa este cuprinsă în Organigrama ULBS, respectiv în Organigrama DIDIFR. (Anexa 1)

- (4) DIDIFR coordonează programele de studii acreditate sau autorizate ID/IFR și programele postuniversitare autorizate din cadrul fiecărei facultăți.
- (5) În cadrul DIDIFR sunt cuprinse și centre de suport teritoriale ID/IFR. Departamentul IDIFR este condus de Director cu sprijinul Consiliului Academic. Biroul departamentului este condus de directorul DIDIFR. Postul de director se ocupă prin concurs public și este validat de Senatul ULBS. Directorul DIDIFR trebuie să dețină calificare și experiență dovedite în metodologia ID/IFR și administrarea acesteia. Consiliul Academic este prezidat de prorectorul cu programe academice și în acesta fac parte de drept directorul, coordonatorul programelor academice, coordonatorul platforma e-learning, coordonatorul economic-administrativ, decanii facultăților, directorul general administrativ al ULBS. Biroul departamentului este format din directorul DIDIFR, coordonatorul programelor academice, coordonatorul economic-administrativ, coordonatorul platforma e-learning, secretar șef DIDIFR și reprezentantul studenților.
- (6) În vederea eficientizării activității ID/IFR, formațiile de studii se aprobă de Senatul universității la începutul fiecărui an universitar.

Art. 6 Principalele atribuții ale Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității sunt:

- a) propune angajarea de personal didactic auxiliar și nedidactic, în condițiile legii;
- b) întocmește statele de funcțiuni pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic adecvat programelor de studiu ID/IFR și postuniversitare. Statele de funcțiuni sunt aprobate anual de Senatul Universității;
- c) asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu ID/IFR sau postuniversitar la toate serviciile de suport ale DIDIFR: asistenta la înscriere, facilități financiare, asistenta educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloacele de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională în vederea obținerii competențelor necesare integrării profesionale;
- d) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID/IFR sau program postuniversitar;
- e) asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- f) asigură infrastructura de comunicație între studenți, cadrele didactice și tutori prin diferite mijloace: posta, telefon, fax, e-mail, internet, videoconferințe, discuții în grup etc.



- g) dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, videoconferințe, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- h) asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID/IFR a tuturor participanților din universitate și din centrele de suport teritoriale;
- i) asigură confidențialitatea bazelor de date privind toate activitățile studenților, actualizarea lor permanentă, stocarea în condiții de siguranță, garantarea și protejarea datelor împotriva actelor de vandalism, a furtului sau modificărilor neautorizate;
- j) asigură ca activitatea Centrelor suport teritoriale DIDIFR să se desfășoare în conformitate cu Standardele ARACIS și să conștie în:
 - A. asigurarea interfeței administrative dintre student și universitate;
 - B. promovarea programelor de studii;
 - C. consilierea, organizarea de consultații;
 - D. accesul la platforma eLearning și/sau la alte medii virtuale de comunicare și învățare;
 - E. colectarea temelor de control;
 - F. distribuirea materialelor didactice;
 - G. asigurarea serviciilor de tip bibliotecă;
 - H. monitorizarea practicii.
- k) asigură derularea în condiții optime a procesului educațional ID/IFR, producerea de resurse de învățământ specifice ID/IFR, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație etc.;
- l) coordonează elaborarea de cursuri în tehnologie ID/IFR și sprijină tipărirea/multiplicarea lor;
- m) administrează mijloacele fixe și obiectele de inventar, indiferent de forma de dobândire;
- n) propune Senatului ULBS cuantumul taxelor de școlarizare pe domenii/specializări.

Art. 7 Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă al Universității gestionează bunurile corporale și necorporale necesare activității ID/IFR, constând în:

- a) capacități de multiplicare pentru materialele didactice dedicate ID/IFR;
- b) laboratoare multimedia, cu legătură internet;
- c) rețele de calculatoare;
- d) bibliotecă specifică ID/IFR;
- e) platforme e-learning;

f) mijloace de transport și autolaboratoare specifice.

Art. 8 Multiplicarea materialelor didactice și distribuirea lor către studenți se face prin grija DIDIFR-lui și a facultăților. Materialele didactice (suporturi de curs, caiete de aplicații) se referă strict la disciplinele prevăzute în planul de învățământ, respectând fișa disciplinei. Evaluarea calității conținutului se realizează de către coordonatorii programelor de studii.

Art. 9 Departamentul IDIFR al ULBS va colabora cu facultățile pentru desfășurarea programelor ID/IFR și postuniversitare privind: planurile de învățământ, fișele de disciplină, cadrele didactice, baza materială etc.

Art. 10 Pentru recrutarea unui număr cât mai mare de studenți și pentru realizarea unei promovări extinse a universității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al ULBS, Departamentul IDIFR poate organiza centre de înscriere în alte zone decât municipiul Sibiu.

Art. 11 Personalul didactic implicat în activitățile ID și IFR este format din coordonatori programe de studii, coordonatori de disciplină, titori de disciplină, titori și personal didactic auxiliar.

Art. 12 La nivelul facultăților responsabilitatea privind conținutul programelor ID/IFR și postuniversitare o are decanul, care este membru de drept în Consiliul Academic.

Art. 13

(1) **Coordonatorii programelor de studii** trebuie să facă parte din rândurile cadrelor didactice titulare ale ULBS, cu drept de predare, care au experiență profesională și sunt cunoscători ai metodologiei ID/IFR și legislației privind programele postuniversitare.

Coordonatorul programului de studiu colaborează cu Departamentul ID/IFR și asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Principalele atribuții ale coordonatorului programului de studiu se referă la:

- a) întocmește statele de funcții și propune personalul didactic implicat (coordonatorul de disciplină, tutorele de disciplină) în procesul de învățământ pentru fiecare program de studiu;
- b) coordonează metodologic proiectarea activităților didactice specifice ID/IFR și programelor postuniversitare, pentru toate disciplinele din planurile de învățământ;
- c) oferă suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline;

- d) integrează aspectele pedagogice ale cursurilor cu cele tehnice de implementare a acestora;
- e) supervizează activitatea personalului care asigură suportul tehnic și informațional;
- f) controlează modul de distribuire a materialelor de studii;
- g) verifică aplicarea procedurilor de management al calității;
- h) evaluează rezultatele obținute de studenți la examene și colocvii și le prezintă Departamentului ID/IFR spre a fi discutate de către consiliul facultății și Senatul universității;
- i) coordonează activitățile privind înființarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Art. 14 Stabilirea personalul didactic implicat în activitățile ID/IFR se face, pentru fiecare program de studii, de coordonatorii programelor de studii în colaborare cu decanii și directorii de departament ai facultăților din care fac parte persoanele respective. Cadrele didactice titulare ale unei discipline la forma de învățământ cu frecvență vor coordona de regulă aceeași disciplină și la forma de învățământ ID/IFR, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) să aibă calitatea de cadru didactic titular sau asociat (în mod excepțional alte persoane care îndeplinesc condițiile legale);
- b) să aibă experiență didactică deosebită;
- c) să prezinte materiale didactice aferente disciplinei înaintea angajării în activitatea ID/IFR;
- d) să fi absolvit sau se angajează că vor absolvi un curs de specializare în tehnologia ID/IFR;
- e) să aibă disponibilitatea de a se deplasa - la nevoie - în teritoriu.

Art. 15

- (1) **Coordonatorul de disciplină** este cadrul didactic care, prin intermediul tehnologiilor specifice IDIFR, îndrumă studiul individual al unei discipline, suplinind astfel orele de curs de la forma de învățământ IF.
- (2) **Coordonatorul de disciplină** acoperă o gamă largă de activități de la planificare, la feedback și evaluare:
 - a) elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei;
 - b) definește și implementează structura și succesiunea activităților didactice la distanță și față în față;
 - c) proiectează suportul de curs, sarcinile de lucru, evaluările pe parcurs și finale;
 - d) formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice în tehnologie ID;

- e) elaborează ghiduri pentru informarea studenților asupra desfășurării activităților de predare, învățare și evaluare, precum și a mediului folosit în cadrul fiecărei activități;
- f) răspunde la solicitările studenților cu privire la conținutul cursului și la modul de desfășurare a întregului proces didactic;
- g) elaborează subiectele de examen și grilele de corectură;
- h) asigură, împreună cu tutorii de disciplină desfășurarea evaluării finale.

Art. 16

(1) **Cadrul didactic tutore** reprezintă personalul didactic prin care se pune în practică procesul învățării în sistem tutorial, pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ.

(2) Rolul cadrului didactic tutore este:

- a) de a motiva studenții în activitatea de învățare;
- b) de a coordona activitatea studenților, individual sau în grup, față în față și la distanță;
- c) de a răspunde studenților la întrebările legate de conținutul cursului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestuia;
- d) de a oferi feedback prompt la evaluările pe parcurs ale studenților;
- e) de a participa la evaluarea finală a studenților;
- f) de a sprijini studenții la elaborarea planurilor de învățare individualizate.

Art. 17 Personalul didactic reprezintă categoria de personal care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate *la forma IFR*, respectiv activități asistate *la forma ID*. Acesta are aceleași atribuții ca la forma de învățământ cu frecvență și constau în:

- a) a motiva studenții în activitatea de învățare;
- b) a coordona activitatea față în față a studenților, individual sau în grup, pentru activitățile didactice care dezvoltă competențe și abilități practice;
- c) a răspunde studenților la întrebările legate de conținutul seminarului, laboratorului sau proiectului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestora;
- d) a oferi feedback prompt la evaluările pe parcurs ale studenților, conform fișei disciplinei;
- e) a participa la evaluarea finală a studenților.

Art. 18 (1) Tutorele este un mediator între instituția de învățământ superior și studenții înmatriculați la un program de studii.

(2) Rolul său este orientat către:

- a) urmărirea progresului studenților pe durata programului de instruire;

- b) informarea acestora asupra parcursului educațional conform Regulamentului ECTS;
 - c) identificarea necesităților și problemelor studenților în realizarea acestui parcurs;
 - d) acordarea unui suport minimal în rezolvarea problemelor administrative.
- Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe – față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poșta electronică sau forme combinate și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic.

Art. 19 Rolul personalului didactic auxiliar este important în asigurarea desfășurării activităților programelor ID și IFR. Această categorie de personal are următoarele atribuții:

- a) activități de secretariat;
- b) administrarea bazei materiale;
- c) asigură aplicarea prevederilor contractelor de studii, inclusiv în privința regimului taxei de școlarizare;
- d) monitorizează aplicarea prevederilor contractelor de sponsorizare și de parteneriat;
- e) asigură un sistem eficient de colectare și rezolvare a sesizărilor și solicitărilor studenților;
- f) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor didactice către studenți;
- g) furnizează servicii specifice bibliotecilor tradiționale sau virtuale etc.
- h) administrează infrastructura necesară implementării mediului virtual de învățământ;
- i) asigură suportul tehnic pentru platforma eLearning și/sau pentru alte medii virtuale de comunicare și învățare;
- j) asigură informarea tuturor utilizatorilor asupra structurii și funcționalității componentelor hardware și software ale mediului virtual de învățare;
- k) generează cheile de acces ale utilizatorilor în mediul virtual de învățământ;
- l) întreține sistemul de securitate a datelor și informațiilor personale și de protecție a drepturilor de autor;
- m) asigură activitățile de logistică.

Art. 20 Atribuțiile întregului personal implicat în derularea IDIFR sunt cuprinse în fișele postului.

V. Condițiile de admitere

Art.21 (1) Admiterea la aceste forme de învățământ se organizează de către DIDIFR împreună cu facultățile, pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de către

Ministerul de resort, precum și a criteriilor prevăzute în Regulamentul de admitere al ULBS, criteriile aprobate de Senat, la propunerea DIDIFR-lui și a facultăților. Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

(2) Numărul minim de studenți va fi stabilit anual, pentru fiecare program de studii, din fiecare centru ID/IFR, de Consiliul de Administrație.

Art. 22 Candidații declarați admiși la forma ID/IFR sau program postuniversitar vor fi înmatriculați ca studenți/cursanți "cu taxă" la facultatea în cadrul căreia este organizat programul de studii, cu respectarea prevederilor legale, în registre matricole distincte pe programe și nivele de studii.. Pentru înmatricularea candidaților admiși este obligatorie încheierea unui contract de școlarizare între Universitate și candidații admiși, semnat de ambele părți și în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderea părților. Parcurgerea planurilor de învățământ se reglementează anual prin contractul de studii semnat de student și reprezentantul facultății care organizează programul de studii (pentru ID/IFR acesta relevând echivalența cu forma de învățământ cu frecvență).

Art. 23 Școlarizarea în cadrul programelor ID/IFR și postuniversitare se realizează în sistem "cu taxă". Taxa reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului/cursantului în cadrul programului de studiu. Numărul de locuri la înscriere este propus de Consiliul facultății, avizat de Consiliul Academic DIDIFR și aprobat de Senatul universității, conform legislației în vigoare, cu respectarea capacității instituționale.

Art. 24 Cuantumul taxelor de școlarizare și tranșele în care acestea sunt încasate, precum și alte taxe (taxă admitere, înmatriculare, reexaminare, refacere credite, etc.), propuse consiliilor facultăților de către DIDIFR, sunt aprobate de Senatul universității.

VI. Drepturile și obligațiile studentului

Art. 25 Persoanele înmatriculate la forma ID/IFR sau la programele postuniversitare dobândesc calitatea de student/cursant cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, conform cu legislația în vigoare, în ceea ce privește activitatea didactică.

Art. 26 La începutul semestrului studentul de la forma ID/IFR primește programarea activităților didactice, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, calendarul activităților, programarea examenelor și a altor forme de verificare, lista cu coordonatele tutorelui și ale personalului didactic, precum și pachetul de materiale de



studiu (CD-uri, manuale, note de curs, îndrumătoare de lucrări, culegeri de probleme, culegeri de texte, tehnologii de autoinstruire și autoevaluare) pe care le va utiliza pentru studiu individual. De asemenea studentul este informat despre facilitățile oferite de aceste forme de învățământ superior, precum și modul de lucru pe care trebuie să-l adopte pentru a-și putea îndeplini obligațiile.

Art. 27 În prima ședință de tutoriat, se va face o prezentare a sistemului de învățământ ID/IFR, modul de funcționare, aspecte specifice, obligațiile studenților și ale personalului didactic.

Art. 28 Studentul la forma de învățământ ID/IFR poate beneficia de burse în condițiile prevăzute de regulamentul de acordare a bursei.

VII. Evaluarea și certificarea studiilor

Art. 29

- (1) Pentru fiecare program de studii, planul de învățământ oferit prin programul ID/IFR este corespunzător celui de la forma de învățământ cu frecvență.
- (2) Durata studiilor la forma ID/IFR este aceeași cu durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență.
- (3) Echivalența dintre forma IF și ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de tutoria (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la IF;
- b) activități aplicate asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF;
- c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare ID.

La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriile desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT). AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

- (4) Echivalența între forma IF și forma IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de seminar (S) și TC, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF;
- b) AA (L, P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma IF;
- c) Orele de curs de la forma IF sunt compensate prin SI facilitat de resursele de învățare specifice ID.

(5) Normarea activităților coordonatorilor programelor de studii și a coordonatorilor de disciplină, a personalului didactic, a tutorilor la formele ID și IFR se face conform unei metodologii proprii de normare a DIDIFR aprobate de Senatul universității.

Art. 30 Procedura de evaluare academică a programelor de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă se realizează conform procedurilor ARACIS reglementate de legislația în vigoare.

Art. 31 La formele de învățământ ID/IFR se aplică sistemul creditelor transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de învățământ cu frecvență.

În cazul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu durată mai mare de 100 de ore, utilizarea creditelor de studiu transferabile este obligatorie și este reglementată în aprobările ministerului de resort aferente fiecărui plan de învățământ al programelor de formare profesională continuă.

Art. 32 Evaluarea studiilor efectuate în sistemul ID/IFR la Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu se face prin procedeele utilizate la formele de învățământ cu frecvență (examen, test, colocviu, evaluare pe parcursul semestrului) la care se adaugă forme de evaluare specifice ID și IFR conform fișelor de disciplină. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului și acesta trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 33 Absolvenților care au parcurs programe în sistem ID/IFR și au promovat examenul de licență/disertație le sunt eliberate diplome de studii, iar absolvenților care au parcurs programe postuniversitare și au promovat examenul de certificare a competențelor li se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

Diplomele de studii și certificatele de atestare a competențelor profesionale sunt eliberate de către Biroul Acte Studii al ULBS, în conformitate cu Regulamentul actelor de studii.

VIII. Activitate financiară

Art. 34 Fondurile aferente programelor de studii ID/IFR sau postuniversitare se constituie din taxe de studii, taxe administrative stabilite și percepute în condițiile legii și din alte surse de venituri obținute în condițiile legii (din cercetare, sponsorizări, donații, etc.).

Art. 35 Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul Universității, va fi specificată în contractul de școlarizare și poate fi reactualizată anual.

Art. 36 Reducerile de taxe și facilitățile special acordate se fac la propunerea DIDIFR, cu aprobarea Consiliului de Administrație al ULBS. Acestea trebuie solicitate de către student în scris iar DIDIFR anunță în timp util data până la care se pot depune cererile de reducere.

Art. 37 Constituirea veniturilor, precum și angajarea și efectuarea cheltuielilor din fondurile provenite din activitatea ID/IFR și programelor postuniversitare, se face pe baza unui Buget de venituri și cheltuieli, elaborat de către DIDIFR, aprobat și integrat în Bugetul de venituri și cheltuieli al universității, cu respectarea principiilor de constituire și utilizare ale acestuia.

Art. 38 Veniturile realizate din taxe vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor curente, precum și a celor privind dezvoltarea bazei materiale legate de activitatea ID/IFR și programelor postuniversitare, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 39 (1) Veniturile DIDIFR-lui provenite din taxe și alte resurse, se repartizează astfel:

- a) pentru dezvoltarea bazei materiale (cel puțin 25%);
- b) pentru cheltuieli de regie a universității, potrivit statutului departamentului, ca producător de venituri extrabugetare în cadrul universității (20%);
- c) pentru angajarea și efectuarea cheltuielilor curente, în facultăți și centrele tutoriile, cu ocazia tutoratelor, activităților practice sau examenelor, pentru susținerea procesului didactic, nu mai mult de 10% din cele 55% rămase;
- d) pentru angajarea și efectuarea cheltuielilor curente, dintre care remunerarea serviciilor prestate de personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic implicat în activități specifice ID/IFR, nu mai puțin de 80% din cele 55% rămase;

(2) Diferența favorabilă dintre venituri și cheltuieli, înregistrată la finele unui exercițiu bugetar, va fi analizată de către Consiliul Academic DIDIFR și repartizată fiecărei facultăți, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la forma de învățământ ID/IFR sau programe postuniversitare, în anul universitar respectiv.

Art. 40 Remunerarea activității didactice prestate la forma de învățământ ID/IFR sau la programele postuniversitare se face în conformitate cu prevederile legale, în regim de plată cu ora, pe baza statelor de funcții și a tarifelor orare propuse de DIDIFR, avizate de Consiliul de Administrație al ULBS și aprobate de Senatul ULBS.

Activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1)

din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic le poate desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește de senatul universității.

Art. 41 (1) Anexa 1 "Organigrama DIDIFR" face parte integrantă din prezentul Regulament.

(2) Prezentul Regulament a fost adoptat de Senatul Universității la art. 2 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 196 din 18.01.2016.

(3) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de Senatul ULBS.

(4) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul cu același titlu aprobat la Art. 20 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 1755 din 16.06.2014 și Organigrama IDIFR aprobată ca Anexă la "Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă" la art. 20 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 1755 din 16.06.2014 și modificată prin art. 16 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4918 din 24.11.2016.



Anexa 1

