



**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

*De Pe CA din 26.07.2016*  
*[Signature]*

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu  
Serviciul Relații Internaționale și Programe Comunitare

*Aprobat în Sediința de Senat din 29.09.2016*

*[Signature]*

# REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE DE STUDIU, PLASAMENT, FORMARE SI PREDARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Administrator Patrimoniu	dr. Ioana Andreea Mircea	Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare	07.16	<i>[Signature]</i>
VERIFICAT	Șef Serviciu	Conf.univ.dr. Daniela Preda	Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare	07.16	<i>[Signature]</i>
AVIZAT	Șef Birou Asigurarea Calității	dr.ing. Radu Vasile PASCU	Birou Asigurarea Calității	09.16	<i>[Signature]</i>
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof.univ.dr.ing. Ioan BONDREA	Consiliul de Administrație al ULBS Sediința din data de 26.07.2016		<i>[Signature]</i>
	Președinte Senat	Prof.univ.dr. Horațiu RUSU	Senatul ULBS Sediința din data de 29.09.2016		<i>[Signature]</i>

**CUPRINS:**

Capitolul I - Principii generale .....	3
Capitolul II - Selecția candidaților pentru mobilități studențești de studiu în cadrul programului ERASMUS+ .....	4
Capitolul III - Selecția candidaților pentru mobilități studențești de plasament în cadrul programului ERASMUS+ .....	6
Capitolul IV - Desfășurarea mobilităților de studiu în cadrul programului ERASMUS+.....	9
Capitolul V - Desfășurarea mobilităților de plasament în cadrul programului ERASMUS+.....	10
Capitolul VI - Recunoașterea mobilităților studențești de studiu / plasament ERASMUS+.....	12
Capitolul VII - Mobilități de predare pentru cadre didactice (STA) în cadrul programului ERASMUS+.....	14
Capitolul VIII - Mobilități de formare pentru cadre didactice/nedidactice (STT) în cadrul programului ERASMUS+ .....	15
Capitolul IX - Dispoziții finale.....	16



## REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE DE STUDIU, PLASAMENT, FORMARE SI PREDARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Organizarea și desfășurarea mobilităților studentești în cadrul Universității Lucian Blaga din Sibiu au la bază principiile enunțate în Carta Erasmus pentru Învățământ Universitar (Erasmus Charter for Higher Education 2014 - 2020 - ECHE), Ghidul Programului Erasmus+, prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/08.02.2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP) privind organizarea mobilităților în cadrul *Programului ERASMUS+*, finanțat de Uniunea Europeană.

La nivelul universității, managementul Programului ERASMUS+ se asigură de Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare (Biroul ERASMUS+), în directa subordonare a coordonatorului instituțional ERASMUS+.

### Capitolul I - Principii generale

**Art. 1** Mobilitatea de studiu se bazează pe acorduri interinstituționale între instituții participante la Programul ERASMUS+ care dețin o Carta Erasmus pentru Învățământ Universitar.

**Art. 2** Mobilitățile de studiu se realizează pentru perioade cuprinse între minim 3 luni și maxim 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita parteneriatelor existente pentru anul universitar respectiv. Perioada de studiu poate include o perioadă de plasament /stagiu de practică (mobilitate combinată) și nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută (30 septembrie). Perioada minimă pentru mobilitățile de practică/plasament este de 2 luni.

**Art. 3** Pe parcursul studiilor universitare, un student poate beneficia de grant pentru studiu și/sau de un grant de plasament pentru cel mult 12 luni pe fiecare ciclu de studiu (licență, master, doctorat).

**Art. 4** În funcție de parteneriatele încheiate în cadrul programului Erasmus+, mobilitățile Erasmus+ pot beneficia de suport financiar Erasmus+ sau pot fi mobilități "zero grant", beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus+. Stabilirea tipului de mobilitate – cu grant sau fără grant – se realizează de către Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare, în funcție de prioritățile Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și de rezultatele mobilităților anterioare.

**Art. 5** În cazul în care studentul nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat să ramburseze fondurile primite. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății și a SRIPC, spre a fi analizate și soluționate.

**Art. 6** Studenții ERASMUS+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contract, de alte burse sau alocații, de orice natură, prin alte programe comunitare ale UE;

**Art. 7** Bursierii nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite (de exemplu nu pot acoperi costul biletului de transport din două surse de finanțare diferite, simultan, ci doar cumulativ).

**Art. 8** Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități Erasmus+ sunt de competența Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare și a comisiilor de selecție de la nivelul facultăților, care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentei metodologii.

**Art. 9** La selecția pentru mobilități Erasmus+ pot participa toți studenții Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, cetățeni români sau ai țărilor participante la program sau rezidenți ai acestor state având statut de apatrizi sau refugiați, înregistrați într-o formă de învățământ superior cu studii care

să conducă la obținerea unei diplome universitare sau a altui tip de certificare la nivel terțiar (inclusiv nivelul de doctorat) (condiții cumulative).

**Art. 10** Studenții participanți la mobilități trebuie să fie înmatriculați la ULBS atât în momentul selecției, cât și pe parcursul mobilității, în ciclul de licență, masterat sau doctorat. Candidații pot participa exclusiv la mobilități corespunzătoare ciclului de învățământ în care sunt înmatriculați, în conformitate cu nivelul de studii și domeniul Erasmus+ prevăzute în acordul interinstituțional. Pentru a putea participa la mobilități, studenții trebuie să fi absolvit minim 2 semestre de studii în momentul începerii mobilității.

**Art. 11** Studenții înmatriculați în an terminal pe durata mobilității pot beneficia de perioade de studiu de un an universitar. Prezentarea la examenul de licență la finalizarea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de reprogramare aferente anului terminal de studii; în caz contrar, se pot prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență.

**Art. 12** Studenții înmatriculați în an terminal în momentul selecției pot beneficia de mobilități Erasmus+ de studiu, cu condiția înmatriculării în cadrul unui program de masterat sau doctorat cu frecvență în cadrul ULBS.

**Art. 13** Studenții înmatriculați la un ciclu de studiu (licență, master sau doctorat) din anii terminali pot beneficia de **stagii de practică ERASMUS+** care au loc, atât pe perioada ultimului an de studiu, cât și în primele 12 luni de după absolvire. Pentru a beneficia de o mobilitate de practică după finalizarea studiilor studenții vor fi selectați, din anul terminal, până la încheierea sesiunii de examinare din semestrul al II-lea. Studenții și doctoranzii astfel selectați vor avea statut de "Selectat condiționat" și vor deveni "titulari" ai unui stagiului de practică Erasmus+ după susținerea și promovarea examenului de licență/dizertație, respectiv după confirmarea titlului de doctor.

**Art. 14** Durata stagiilor pentru proaspăt absolvenți poate fi de minimum 2 luni și de maximum 12 luni. Un student poate beneficia de stagii de studiu și de practică la fiecare nivel de studiu (licență, master, doctorat) însumând maximum 12 luni de stagiul (studiu și/sau practică) per nivel. Perioada stagiului desfășurat în calitate de proaspăt absolvent se calculează pentru nivelul de studiu recent încheiat.

**Art. 15** Pentru toate activitățile legate de selecție (depunerea dosarului, participarea la probele de concurs, retragere), prezența candidatului este obligatorie.

**Art. 16** Selecția se realizează în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile.

## **Capitolul II - Selecția candidaților pentru mobilități studențești de studiu în cadrul programului ERASMUS+**

**Art. 17** Selecția candidaților pentru mobilități studențești Erasmus+ de studiu se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție.

**Art. 18** Înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus+ se face cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Candidatul va depune la Facultatea la care este înmatriculat un dosar conținând următoarele documente:
  - Formular de înscriere, cu precizarea opțiunilor;
  - Scrisoare de intenție (redactată în limba străină în care se vor efectua studiile);
  - Curriculum vitae (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile);
  - Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată:
    - o Certificate lingvistice (fotocopii);
    - o Atestate profesionale (fotocopii);

- Diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentești, practicii, participării la proiecte extracuriculare etc. (fotocopii);
- Scrisori de recomandare de la cadre didactice sau coordonatori de stagiu (original).
- b) Înscrierea se face o singură dată, pentru toate opțiunile exprimate. Dosarul rămâne, pe toată durata desfășurării selecției la facultatea de origine.
- c) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere nu pot fi modificate.
- d) Dosarele incomplete din punct de vedere al prezenței documentelor obligatorii vor fi eliminate din concurs.

**Art. 19** Rezultatele academice

- a) Pentru a fi eligibil, un student trebuie să fie integralist și să aibă media generală minim 7,00.
- b) Determinarea rezultatelor academice se face cumulativ, pentru toți anii de studiu din ciclul universitar, începând cu anul I. Pentru studenții din ciclul de masterat sau doctorat, se ia în calcul media generală de absolvire a facultății.

**Art. 20** Desfășurarea testului de competență lingvistică:

Testarea de competență lingvistică se desfășoară la nivel de facultate.

**Art. 21** Desfășurarea interviurilor de selecție

- a) Interviurile de selecție a candidaților va avea loc descentralizat, la nivelul facultăților de origine.
- b) Comisia de Selecție va fi formată din cel puțin trei membri, independenți instituțional (de la facultăți/departamente diferite), după cum urmează: decanul facultății (sau prodecanul responsabil de activitatea internațională) - în calitate de președinte și un reprezentant al catedrei de limbi străine de specialitate. Pot fi cooptați în comisie coordonatori de acorduri inter-instituționale, reprezentanți ai SRIPC sau reprezentanți ai Comisiei de Relații Internaționale din cadrul Senatului ULBS (opțional).
- c) Programarea interviurilor va fi stabilită de către comisiile de selecție de la nivelul facultăților.
- d) Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină, motivarea, interesul profesional dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității. Interviul de selecție este probă eliminatorie. Se va utiliza o metodă de cuantificare a criteriilor de selecție și astfel să poată să obțină în final listele cu studenții aprobați și cei în rezervă aflați într-o ierarhie clară și transparentă, pe baza unui punctaj.

**Art. 22** Evaluarea selecției candidaților

- a) Media generală de concurs se determină prin ponderarea celor trei criterii de selecție rezultate profesionale, rezultatul testului de competență lingvistică, nota obținută la interviul de selecție
- b) Media generală de concurs pentru a fi eligibil pentru mobilitate este de minim 5,00.
- c) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media generală de concurs și de prioritățile opțiunilor exprimate la înscriere.
- d) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în funcție de rangul respectivei opțiuni în ierarhia exprimată la înscriere. În cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor anuale.
- e) Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură universitate, indiferent de numărul opțiunilor sale.
- f) Locul câștigat în urma procesului de selecție este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut și sunt respectate prevederile prezentei metodologii.

**Art. 23** Afișarea rezultatelor selecției

- a) Rezultatele selecției vor fi afișate pe următoarele categorii de liste:

- lista candidaților selectați, pe locuri cu suport financiar Erasmus+ sau „zero grant”, repartizați în funcție de universitatea de destinație,
- lista candidaților în așteptare, care au obținut o medie generală de concurs de minim 5,00 și care pot recandida în eventualitatea unei redistribuiri ulterioare a locurilor disponibilizate,
- lista candidaților respinși

b) Redistribuirile ulterioare ale locurilor disponibilizate se fac exclusiv în baza listei de rezerve, fără schimbarea clasamentului general.

**Art. 24** Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o cerere de renunțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării listelor finale.

**Art. 25** Redistribuirea locurilor disponibile

- a) Locurile disponibile sunt reprezentate de mobilități nealocate în prima etapă sau la care titularii au renunțat. Locurile disponibile în cadrul acordurilor care au avut locuri și în concursul general devin disponibile pentru toți candidații aflați pe lista de rezerve, indiferent de facultatea de proveniență. În cazul acordurilor restrictive în privința specializării, aceste locuri rămân rezervate pentru studenții facultății care a încheiat acordul respectiv.
- b) Redistribuirea locurilor disponibile în urma primei etape a selecției se realizează între candidații aflați pe lista de așteptare, în ordinea strict descrescătoare a mediilor și în conformitate cu opțiunile exprimate. În cazul mediilor de concurs egale, departajarea se face în funcție de prioritatea acordată opțiunii; în cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor anuale.
- c) Candidații declarați admiși în prima etapă a procesului de selecție, care renunță la locul ocupat și solicită participarea la redistribuire, sunt trecuți în lista de rezerve, recandidând strict pentru opțiunile depuse în etapa I.
- d) Candidații aflați pe lista de rezerve afișată în prima etapă a selecției pot depune opțiuni pentru toate locurile disponibile în această etapă, indiferent de opțiunile exprimate la înscrierea în competiție.
- e) Eventualele locuri devenite disponibile după etapa de redistribuire vor fi alocate candidaților aflați pe lista de rezerve, în ordinea mediilor de concurs.

**Art. 26** Dreptul la contestare

- a) Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu rezultate și sunt soluționate de comisiile de selecție la nivel de facultate sau comisiile de examinare din cadrul catedrelor de limbi străine, după caz. Termenul de contestare va fi precizat odată cu afișarea listelor cu rezultate.
- b) Candidatul căruia i s-a admis contestația după afișarea listelor finale ierarhizate dobândește calitatea de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

**Art. 27** Alte dispoziții

Dosarele candidaților declarați respinși sau care doresc să se retragă se restituie acestora la cerere, în maxim trei luni de la afișarea listelor finale privind selecția.

### **Capitolul III - Selecția candidaților pentru mobilități studențești de plasament în cadrul programului ERASMUS+**

**Art. 28** Selecția candidaților pentru mobilități studențești Erasmus+ de practică / plasament se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție. Selecția beneficiarilor de plasamente Erasmus se organizează

la nivel central, la SRIPC în mai multe runde de selecție în funcție de numărul de dosare depuse și de fondurile disponibile.

**Art. 29** Înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus+ se face cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Candidatul va depune la SRIPC un dosar conținând următoarele documente:
  - Letter of Acceptance, cu semnatura și stampila (Anexa 4)
  - Learning Agreement for Traineeships (Anexa 6) completat în întregime
  - Application Form (Anexa 5)
  - CV Europass
  - Cont în euro deschis la orice banca (cont IBAN) (poate fi depus și la data semnării contractului financiar)
  - Asigurare de sănătate, Asigurare de răspundere civilă și Asigurare în caz de accident (pot fi depuse și la data semnării contractului financiar)
  - Formular de candidatură (Anexa 3)
  - Scrisoare de motivație
  - Diplome, activități extra
  - Extras foaie matricolă
- c) Înscrierea se face o singură dată, pentru toate opțiunile exprimate. Dosarul rămâne, pe toată durata desfășurării selecției la SRIPC.
- d) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere nu pot fi modificate.
- e) Dosarele incomplete din punct de vedere al prezenței documentelor obligatorii vor fi eliminate din concurs.

**Art. 30** Rezultatele academice

- a) Pentru a fi eligibil, un student trebuie să fie integralist și să aibă media generală minim 7,00.
- b) Determinarea rezultatelor academice se face cumulativ, pentru toți anii de studiu din ciclul universitar, începând cu anul I. Pentru studenții din ciclul de masterat sau doctorat, se ia în calcul media generală de absolvire a facultății.

**Art. 31** Desfășurarea testului de competență lingvistică:

Testarea de competență lingvistică se desfășoară la nivel de facultate.

**Art. 32** Desfășurarea interviurilor de selecție

- a) Interviurile de selecție a candidaților va avea loc centralizat, la nivelul SRIPC.
- b) Comisia de Selecție va fi formată din cel puțin trei membri
- c) Programarea interviurilor va fi stabilită de către comisia de selecție.
- d) Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină, motivarea, interesul profesional dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității. Interviul de selecție este probă eliminatorie. Se va utiliza o metodă de cuantificare a criteriilor de selecție și astfel să poată să obțină în final listele cu studenții aprobați și cei în rezervă aflați într-o ierarhie clară și transparentă, pe baza unui punctaj.

**Art. 33** Evaluarea selecției candidaților

- a) Media generală de concurs se determină prin ponderarea celor trei criterii de selecție rezultate profesionale, rezultatul testului de competență lingvistică, nota obținută la interviul de selecție
- b) Media generală de concurs pentru a fi eligibil pentru mobilitate este de minim 5,00.
- c) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media generală de concurs și de prioritățile opțiunilor exprimate la înscriere.
- d) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în funcție de rangul respectivei opțiuni în ierarhia exprimată la

înscriere. În cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor anuale.

- e) Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură universitate/instituție, indiferent de numărul opțiunilor sale.
- f) Locul câștigat în urma procesului de selecție este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut și sunt respectate prevederile prezentei metodologii.

**Art. 34 Afișarea rezultatelor selecției**

- a) Rezultatele selecției vor fi afișate pe următoarele categorii de liste:
  - lista candidaților selectați, pe locuri cu suport financiar Erasmus+ sau „zero grant”, repartizați în funcție de universitatea/instituția de destinație,
  - lista candidaților în așteptare, care au obținut o medie generală de concurs de minim 5,00 și care pot recandida în eventualitatea unei redistribuiri ulterioare a locurilor disponibilizate,
  - lista candidaților respinși
- b) Redistribuirile ulterioare ale locurilor disponibilizate se fac exclusiv în baza listei de rezerve, fără schimbarea clasamentului general.

**Art. 35** Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o cerere de renunțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării listelor finale.

**Art. 36** Redistribuirea locurilor disponibile

- a) Locurile disponibile sunt reprezentate de mobilități nealocate în prima etapă sau la care titularii au renunțat. Locurile disponibile în cadrul acordurilor care au avut locuri și în concursul general devin disponibile pentru toți candidații aflați pe lista de rezerve, indiferent de facultatea de proveniență.
- b) Redistribuirea locurilor disponibile în urma primei etape a selecției se realizează între candidații aflați pe lista de așteptare, în ordinea strict descrescătoare a mediilor și în conformitate cu opțiunile exprimate. În cazul mediilor de concurs egale, departajarea se face în funcție de prioritatea acordată opțiunii; în cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor anuale.
- c) Candidații declarați admiși în prima etapă a procesului de selecție, care renunță la locul ocupat și solicită participarea la redistribuire, sunt trecuți în lista de rezerve, recandidând strict pentru opțiunile depuse în etapa I.
- d) Candidații aflați pe lista de rezerve afișată în prima etapă a selecției pot depune opțiuni pentru toate locurile disponibile în această etapă, indiferent de opțiunile exprimate la înscrierea în competiție.
- e) Eventualele locuri devenite disponibile după etapa de redistribuire vor fi alocate candidaților aflați pe lista de rezerve, în ordinea mediilor de concurs.

**Art. 37** Dreptul la contestare

- a) Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu rezultate și sunt soluționate de comisiile de selecție la nivel de facultate sau comisiile de examinare din cadrul catedrelor de limbi străine, după caz. Termenul de contestare va fi precizat odată cu afișarea listelor cu rezultate.
- b) Candidatul cărui a s-a admis contestația după afișarea listelor finale ierarhizate dobândește calitatea de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

**Art. 38** Alte dispoziții

Dosarele candidaților declarați respinși sau care doresc să se retragă se restituie acestora la cerere, în maxim trei luni de la afișarea listelor finale privind selecția.



## Capitolul IV - Desfășurarea mobilităților de studiu în cadrul programului ERASMUS+

**Art. 39** După încheierea etapei de confirmare și afișarea listelor finale, candidații vor intra în contact cu universitățile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de înmatricularea în anul universitar următor. Studenții propuși pentru mobilități vor întocmi dosare de candidatură și vor furniza toate documentele solicitate de universitatea parteneră în vederea admiterii la studii.

### **Art. 40** Contracte de studii

- a) În vederea pregătirii mobilității, studenții propuși pentru mobilități de studiu vor completa contracte de studii (Learning Agreement for Studies) și le vor supune aprobării ULBS (Prodecanul cu activitatea didactică sau coordonatorul Erasmus, dacă acesta din urmă face parte din Comisia de Echivalare) și universității partenere.
- b) Secțiunea **Before Mobility** se completează înainte de începerea mobilității Erasmus. Studentul trebuie să consulte planul de învățământ aferent specializării sale și să solicite apoi pe e-mail o ofertă de discipline cu conținut similar de la Universitatea gazdă din străinătate. În tabelul A studentul completează codul, denumirea și numărul de credite alocate fiecărui curs pe care urmează să îl frecventeze la universitatea parteneră. În tabelul B se completează cursurile care se vor echivala la ULBS.
- c) În situația în care programul de studiu este modificat din diferite cauze (incompatibilități de orar, incompatibilitatea cursurilor alese în ceea ce privește nivelul sau conținutul, cursul este predat într-o limbă diferită de cea specificată inițial în lista cursurilor, etc) acestea se vor trece în secțiunea **During Mobility** (Tabel A2 și B2). Schimbările în LAS trebuie să fie aprobate în termen de 3-4 săptămâni de la începerea mobilității de către cele trei părți (student, universitatea de origine și universitatea primitoare), astfel încât, la întoarcerea studentului, să se poată garanta recunoașterea academică a creditelor obținute.
- d) Secțiunea **After Mobility** se completează la finalul mobilității. Tabelul C conține notele și creditele obținute în urma promovării examenelor, aprobat de universitatea parteneră. Tabelul D conține atestatul de achivalare a cursurilor și creditelor obținute în mobilitate, aprobat de ULBS.
- e) Contractul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, totalizând 20 credite ECTS / trimestru, 30 credite ECTS / semestru, respectiv 60 ECTS / an universitar. Disciplinele vor fi completate într-o limbă de circulație internațională (limba de predare la universitatea parteneră).
- f) Contractul de studii și modificările acestuia se încheie într-un exemplar original.

### **Art. 41** Contracte financiare

- a) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de admitere la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii.
- b) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului.
- c) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul Serviciului de Relații Internaționale și Programe Comunitare următoarele documente: copie după invitația / confirmarea de admitere de la universitatea parteneră, copie după contractul de studii semnat de reprezentanții ULBS, identificarea financiară a beneficiarului mobilității, formular de aplicare.
- d) Pe baza dispoziției de deplasare și a contractului financiar cu ULBS, SRIPC și serviciul Financiar - Contabil întocmesc documentele de plată a grantului Erasmus, prin virament bancar, în contul Participantului. Grantul se va calcula în funcție de durata șederii efective în străinătate și va fi menționată în Contractul Financiar, chiar dacă numărul inițial de luni (cel menționat în acordul inter-instituțional și pe afișul de promovare a mobilităților) este mai mare.

- e) Granturile vor fi virate studenților care au semnat Contractul Financiar la data începerii stagiului, cu condiția ca instituția să fi primit fondurile de la ANPCDEFP, după cum urmează :
- a. avansul de 80% din grant va fi virat în contul studentului în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de mobilitate
  - b. 20% din grant se va vira la întoarcerea din mobilitate a studentului, după încheierea decontului și predarea documentelor menționate în contract

**Art. 42 Prelungirea perioadei de studii**

- a) Perioada de studii aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie).
- b) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de ULBS, cât și de universitatea-gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.
- c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii pentru noua perioadă de studii sau de un atestat/contract de practică.
- d) Prelungirile perioadelor de studiu nu sunt finanțate decât în măsura suplimentării fondurilor de către ANPCDEFP sau în cazul în care există fonduri neutilizate. În momentul depunerii cererii de prelungire, solicitantii trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare pentru a se autofinanța pe parcursul perioadei respective.

**Art. 43 Încheierea mobilității ERASMUS+**

La finalul mobilității ERASMUS+, Beneficiarul se va prezenta la sediul ULBS în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare următoarele documente (**Anexa1**):

- a) Contractul de studii (Learning Agreement for Studies) semnat de către coordonatorul departamental/ECTS și coordonatorul instituțional atât de la universitatea parteneră, cât și de la universitatea de origine;
- b) Situația școlară (Transcript of records) atestând notele și punctele de credit obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă (document prezentat în original și copie, originalul urmând a fi păstrat la dosar);
- c) Adeverința de la universitatea gazdă privind durata studiilor în străinătate (Certificate of attendance) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că studentul/a a efectuat o mobilitate ERASMUS+, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice);
- d) Chestionar primit în format digital la finalul mobilității din Mobility Tool;
- e) Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de studiu (întocmit de către beneficiar);
- f) Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare).
- g) Evaluarea OLS a competențelor lingvistice inițială și finală, efectuate înainte de începerea și la încheierea perioadei de mobilitate

**Capitolul V - Desfășurarea mobilităților de plasament în cadrul programului ERASMUS+**

**Art. 44** După încheierea etapei de confirmare și afișarea listelor finale, candidații vor întocmi dosarul pentru semnarea contractului financiar.

**Art. 45** Contracte de plasament

- a) **Learning Agreement for Traineeships (Acord de practică / plasament)** va fi stabilit de comun acord de către student, facultatea de origine și instituția de destinație.
- b) Secțiunea Before Mobility se completează înainte de începerea mobilității Erasmus.
- a) Table A conține cunoștințele și competențele pe care le va dobândi, programul detaliat de lucru, sarcinile de lucru, cât și planul de monitorizare și evaluare la instituția gazdă. În Tabelul B se completează informațiile referitoare la creditele ECTS, modalitățile de recunoaștere. În Tabelul C mentorul completează informațiile aferente instituției gazdă. LAT este semnat de către student, coordonatorul Erasmus instituțional ULBS, cât și de coordonatorul instituției gazdă într-un exemplar.
- b) În situația în care programul de practică este modificat din diferite cauze acestea se vor trece în secțiunea During Mobility (Tabel A2).
- c) Secțiunea After Mobility se completează la finalul mobilității. Table D va conține Transcript of Work și rezultatele obținute în urma efectuării stagiului de practică
- d) Contractul de practică/plasament și modificările acestuia se încheie într-un exemplar original.

#### Art. 46 Contracte financiare

- a) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de admitere la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii.
- b) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului.
- c) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul Serviciului de Realții Internaționale și Programe Comunitare următoarele documente: copie după invitația / confirmarea de admitere de la universitatea parteneră, copie după contractul de studii semnat de reprezentanții ULBS, identificarea financiară a beneficiarului mobilității, formular de aplicare.
- d) Pe baza dispoziției de deplasare și a contractului financiar cu ULBS, SRIPC și serviciul Financiar - Contabil întocmesc documentele de plată a grantului Erasmus, prin virament bancar, în contul Participantului. Grantul se va calcula în funcție de durata șederii efective în străinătate și va fi menționată în Contractul Financiar, chiar dacă numărul inițial de luni (cel menționat în acordul inter-instituțional și pe afișul de promovare a mobilităților) este mai mare.
- e) Granturile vor fi virate studenților care au semnat Contractul Financiar la data începerii stagiului, cu condiția ca instituția să fi primit fondurile de la ANPCDEFP, după cum urmează :
  - avansul de 80% din grant va fi virat în contul studentului în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de mobilitate
  - 20% din grant se va vira la întoarcerea din mobilitate a studentului, după încheierea decontului și predarea documentelor menționate în contract

#### Art. 47 Prelungirea perioadei de studii

- a) Perioada de practică/plasament aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie).
- b) Prelungirile perioadelor de practică/plasament trebuie să fie justificate și aprobate atât de ULBS, cât și de universitatea/instituția gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.
- c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de practică/plasament pentru noua perioadă de practică.
- d) Prelungirile perioadelor de practică/plasament nu sunt finanțate decât în măsura suplimentării fondurilor de către ANPCDEFP sau în cazul în care există fonduri neutilizate.

În momentul depunerii cererii de prelungire, solicitanții trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare pentru a se autofinanța pe parcursul perioadei respective.

#### Art. 48 Încheierea mobilității ERASMUS+

La întoarcerea în țară, Participantul la Mobilitatea de plasament / practică ERASMUS se va prezenta la sediul Beneficiarului în termen de cel mult 15 zile de la revenire și va depune la Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare următoarele documente:

- a) Acordul de practică / plasament (Learning Agreement for Traineeships) semnat de către student, coordonatorul instituțional atât din universitatea de origine cât și din instituția parteneră;
- b) Transcript of Work (Foaia de evaluare) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea responsabilului) a activității desfășurate de către Participant;
- c) Adeverința de la instituția gazdă care să ateste faptul că Participantul a efectuat pe perioada prevăzută în contractul financiar o mobilitate de practică Erasmus, parcurgând toate activitățile prevăzute în Acordul de plasament;
- d) Raport final asupra activității desfășurate pe perioada de plasament (întocmit de către participant);
- e) Chestionar primit în format digital la finalul mobilității din Mobility Tool;
- f) Declarație pe proprie răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare<sup>1</sup>) și a evitării dublei finanțări;
- g) Evaluarea OLS a competențelor lingvistice inițială și finală, efectuate înainte de începerea și la încheierea perioadei de mobilitate

### Capitolul VI - Recunoașterea mobilităților studențești de studiu / plasament ERASMUS+

#### Art. 49 Recunoașterea perioadei de studiu sau de plasament și echivalarea rezultatelor academice

- a) La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității și ULBS un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute. Baza pentru recunoașterea perioadei de stagiul o constituie Acordul de studii/formare profesională (Learning Agreement for Studies/ Learning Agreement for Traineeships) aferent mobilității Erasmus+.
- b) ULBS va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, în întregum ca parte a diplomei sale finale. Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul/a ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat/ă.
- c) Modul de echivalare a creditelor și a notelor obținute, la întoarcerea din mobilitate Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie **Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate**. La întoarcerea în țară, conducerea facultății va înscrie, pe baza documentelor justificative originale prezentate de beneficiar, notele în cataloagele de examen. În foaia matricolă a studentului/ei se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor. Echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus+, în urma recunoașterii menționate la pct. b), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare,

<sup>1</sup> Se aplica în cazul studenților cu statutul ERASMUS "fara grant" și a situațiilor de prelungire a perioadei de studiu

- transparente și focalizate pe competențe, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.
- d) Echivalarea menționată la pct. c) nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus+. Studentul Erasmus+ are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, elaborat la nivelul facultății, aprobat de senatul universității, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus+ a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.
  - e) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus+, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiul Erasmus+ se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus+.
  - f) Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu reușește să realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția-gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

**Art. 50 Formalități legate de înmatricularea la ULBS**

- a) Beneficiarul mobilității trebuie să fie înmatriculat ca student al ULBS în anul de mobilitate, la forma de învățământ, la nivel de licență, masterat sau doctorat. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar, beneficiarul mobilității Erasmus+ este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii.
- b) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de ULBS pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.
- c) Beneficiarul mobilității își păstrează drepturile câștigate ca student la ULBS, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus+ sau din cauza participării la Programul Erasmus+. Aceste burse (burse de studii sau sociale) se păstrează cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a bursei. Pentru repartizarea bursei aferente semestrului II este necesară echivalarea rezultatelor academice obținute pe parcursul semestrului I de mobilitate. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gazdă, dacă beneficiarul mobilității obține, în urma echivalării, o medie superioară sau egală cu ultima medie pentru care s-a acordat bursă de studii, poate face o cerere de acordare retroactivă a bursei respective, fără a depăși data de 30 septembrie.
- d) În cazul mobilităților cu durata de un semestru universitar, beneficiarului i se rezervă locul repartizat în căminele ULBS, fără a achita regia de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității, ULBS își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor beneficiari, în funcție de necesități. Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare va pune la dispoziția Direcției General Administrative lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.
- e) Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea beneficiarilor de mobilități se realizează conform procedurii de cazare existente în cadrul ULBS, luându-se în calcul media semestrului I. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea gazdă, repartizarea studenților se realizează în sesiunea de redistribuire din luna septembrie, în baza mediilor echivalate, din cadrul rezervei de 25% din locurile de cazare disponibile în această etapă.

**MENTIUNI:**

- Studenții din ani terminali, care vor candida pentru mobilități de Master, vor putea beneficia de stagiul ERASMUS+ cu condiția admiterii la Master sau la studii postuniversitare, în cadrul facultății unde au fost selectați;
- Studenții beneficiari ai unei burse naționale (de merit, de studiu sau sociale) vor continua să o primească în totalitate și pe durata perioadei de studiu în străinătate.
- Doctoranzii vor continua să-și primească bursa în țară, cu condiția să nu facă cerere de întrerupere a stagiului doctoral. În cazul în care acest lucru se va întâmpla, doctoranzii respectivi vor pierde automat statutul de „student ERASMUS+”, prin urmare vor restitui grantul ERASMUS+.

## **Capitolul VII - Mobilități de predare pentru cadre didactice (STA) în cadrul programului ERASMUS+**

**Art. 51** Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- cetățean român, cu domiciliul în România sau recunoscut de țara în care el/ea este rezident a refugiat, apatrid sau rezident permanent;
- angajat permanent al Universității “Lucian Blaga” din Sibiu;
- cunoștințe bune de limba străină în care va ține cursul.

**Art. 52** Se acordă prioritate cadrelor didactice care pleacă pentru prima dată în cadrul programului Erasmus, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între catedre și facultăți și vor pregăti noi proiecte de cooperare.

**Art. 53** Stagiile STA se realizează în concordanță cu datele prevăzute în acordurile bilaterale semnate cu instituțiile partenere.

**Art. 54** Mobilitatea de formare trebuie să fie între 2 zile (5 zile în cazul țărilor partenere) și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. În cazul mobilităților organizate între țările participante la program, perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutive. Numărul minim de ore de activitate didactică este de 8 ore. Pentru o perioadă mai mare de o săptămână numărul minim de ore de predare pentru zilele suplimentare se calculează astfel: cele 8 ore se împart la 5 și se înmulțesc cu numărul de zile suplimentare. Universitățile care colaborează și cadrele didactice selectate trebuie să cadă de acord în avans asupra programului orelor de predare efectuate de către beneficiarul grantului STA. Programul de predare trebuie aprobat înainte de începerea mobilității, sau cel târziu în prima zi de activitate.

**Art. 55** Selecția participanților Erasmus la mobilități de predare se organizează la nivel de Facultate, la începutul anului universitar, conform adresei de selecție transmisă de către SRIPC.

Adresa de selecție va menționa minim următoarele informații:

- Calendarul de selecție;
- Număr de mobilități finanțate la nivel de facultate;
- Lista locurilor disponibile la universitățile europene, conform acordurilor inter-instituționale în vigoare;
- Criteriile de eligibilitate și cele de selecție;
- Lista documentelor pe care trebuie să le depună candidații înainte de selecție;
- Quantumul granturilor pe grupuri de țări.

**Art. 56** După primirea acceptării de efectuare a mobilității din partea instituției gazdă, în vederea întocmirii contractului financiar, cadrul didactic Erasmus outgoing depune la SRIPC următoarele documente:

- Formular de aplicare (Application Form - Anexa 1)
- Curriculum Vitae în limba engleză
- Scrisoare de invitație din partea universității partenere
- Acordul de predare (MA\_STA - Anexa 2)
- Cont în Euro (la orice bancă)

- Asigurare de sănătate / card de sănătate
- Asigurare medicală

**Art. 57** După depunerea dosarului cu documentele necesare se va întocmi contractul financiar pentru acordarea sprijinului financiar Erasmus în 2 exemplare, unul pentru Beneficiar și celălalt pentru Participant. În cazul în care vor exista modificări care privesc mobilitatea efectuată, acestea vor fi consemnate într-un Act Adițional la contractul financiar, care se va semna în dublu exemplar.

**Art. 58** Cadrele didactice vor aduce la întoarcere:

- a) Certificat din partea universității gazdă care să ateste realizarea stagiului, perioada și numărul de ore predate
- b) Raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de predare; Informațiile cuprinse în raportul de activitate vor fi conforme cu elementele din Programul de predare.
- c) Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching semnat
- d) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe emise de hotel, etc)
- e) Declarație de evitare a dublei finanțări
- f) Chestionar online Erasmus

**Art. 58** Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare se va îngriji de întocmirea dispoziției Rectorului și va transmite Departamentului Financiar actele necesare pentru obținerea grantului.

**Art. 60** Cadrele didactice, didactic auxiliare și de cercetare și cele nedidactice nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Altfel spus, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli.

## **Capitolul VIII - Mobilități de formare pentru cadre didactice/nedidactice (STT) în cadrul programului ERASMUS+**

**Art. 61** Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- cetățean român, cu domiciliul în România sau recunoscut de țara în care el/ea este rezident a refugiat, apatrid sau rezident permanent;
- angajat permanent al Universității "Lucian Blaga" din Sibiu;
- cunoștințe bune de limba străină

**Art. 62** Se acordă prioritate personalului administrativ și cadrelor didactice care dețin funcții administrative care pleacă pentru prima dată în cadrul programului Erasmus, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între catedre și facultăți și vor pregăti noi proiecte de cooperare.

**Art. 63** Stagiile STT se realizează în concordanță cu datele prevăzute în acordurile bilaterale semnate cu instituțiile partenere.

**Art. 64** Mobilitatea de formare trebuie să fie între 2 zile (5 zile în cazul țărilor partenere) și 2 luni, excluzând timpul de călătorie. În cazul mobilităților organizate între țările participante la program, perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutive. Universitățile care colaborează și personalul administrativ selectat trebuie să cadă de acord în avans asupra programului de formare efectuat de către beneficiarul grantului STT. Programul de formare trebuie aprobat înainte de începerea mobilității, sau cel târziu în prima zi de activitate.

**Art. 65** Pentru mobilitățile de formare ale personalului administrativ și cadrelor didactice care dețin funcții administrative în facultăți selecția se va face descentralizat la facultatea de origine conform adresei de selecție transmisă de SRIPC.

Pentru mobilitățile de formare ale personalului administrativ neafiliat unei facultăți (Rectorat, Bibliotecă, DGA, etc) dosarele se depun la Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare, iar comisia de selecție selectează persoanele în funcție de numărul de acorduri bilaterale încheiate, numărul de studenți incoming monitorizați, rezultatele obținute în deplasările anterioare, recomandările conducerii facultăților, etc. Selecția se va face pe baza dosarului care trebuie să conțină următoarele documente:

- CV / Activitate profesională
- Raport al activității internaționale din anul anterior depunerii cererii
- Scrisoare de motivatie
- draft Staff Training Mobility Programme

**Art. 66** În urma selecției cadrele didactice/nedidactice beneficiare ale granturilor ERASMUS+ de formare se vor depune la Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare, cu 10 zile premergătoare deplasării, invitația primită de la instituția gazdă (unde trebuie să fie menționată perioada mobilității și faptul că se va desfășura în cadrul Programului ERASMUS+) și cererea de deplasare aprobată de decan.

**Art. 67** La întoarcerea din mobilitatea STT, beneficiarii vor prezenta, în termen de 15 zile, la SRIPC, următoarele documente:

- a) Certificat din partea universității gazdă care să ateste realizarea stagiului, perioada și numărul de ore predate
- b) Raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de predare; Informațiile cuprinse în raportul de activitate vor fi conforme cu elementele din Programul de predare.
- c) Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching semnat
- d) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe emise de hotel, etc)
- e) Declarație de evitare a dublei finanțări
- f) Chestionar Erasmus online

**Art. 68** Serviciul de Relații Internaționale și Programe Comunitare se va îngriji de întocmirea dispoziției Rectorului și va transmite Serviciului Contabilitate actele necesare pentru obținerea grantului.

**Art. 69** Cadrele nedidactice nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Altfel spus, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli.

## Capitolul IX - Dispoziții finale

**Art. 70** Participarea la programul de mobilități Erasmus+ confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentei metodologii.

**Rector,**  
**Prof.univ.dr. ing. Ioan BONDREA**

**Coordonator Instituțional Erasmus+,**  
**Conf.univ.dr. Daniela PREDA**

