



Aprobat de Secțiunea de Senat din 27.04.2016

Regulamentul de desfășurare a programului

„Voluntar ULBS”

**Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și
ALUMNI (BOCSCPA)**

CUPRINS:

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Organizarea voluntariatului

Capitolul III Selecția voluntarilor

Capitolul IV Drepturile și obligațiile voluntarilor

Capitolul V Drepturile și obligațiile Biroului de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI (BOCSCPA) și ale solicitanților

Capitolul VI Dispoziții finale

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul regulament a fost elaborat având la bază:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității "Lucian Blaga" din Sibiu;
- Legea nr. 78/2014 – reglementarea activității de voluntariat în România

Art. 2

(1) Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică, are caracter nonprofit, este apolitică și dispune de autonomie și libertate academică în spiritul prevederilor Constituției României și ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI din cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu a fost înființat conform Ordinului 650/2014, publicat în M.O. Partea I, nr. 854 din 24 noiembrie 2014.

(3) În baza autonomiei universitare și a Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu organizează programul de voluntariat pentru studenți „Voluntar ULBS”. În baza acestui program se creează cadrul de participare a studenților la activități conexe celor didactice și administrative.

Art. 3

Voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup.

Art. 4

Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite, în conformitate cu art. 10 alin. (2) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Capitolul II - Organizarea programului de voluntariat "Voluntar ULBS" în cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu

Art. 5

"Voluntar ULBS" este programul de voluntariat care poate fi accesat de către orice student ULBS. Programul reglementează modul de desfășurare a voluntariatului în cadrul diferitelor structuri ale Universității, de către studenții ULBS.

Art. 6

Structura ULBS care implementează programul de voluntariat "Voluntar ULBS" în cadrul universității este Biroul de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere psihologică și Alumni (BOCSCPA). Pentru implementarea acestui program, BOCSCPA colaborează cu conducerile tuturor facultăților Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

Art. 7

BOCSCPA înregistrează și centralizează toate solicitările de voluntari emise de diferite structuri ale ULBS (facultăți, departamente etc.). Solicitățile includ numele și tipul activității desfășurate, numărul de posturi pentru care se solicită voluntari, specificațiile posturilor, perioada și programul de desfășurare a activității. Toate aceste date sunt completate de solicitant conform Anexei 1.

Art.8

BOCSCPA în colaborare cu conducerile facultăților va promova activitățile pentru care sunt solicitați voluntari pe site-urile www.ulbsibiu.ro, www.cariera.ulbsibiu.ro și pe site-urile facultatilor.

Art. 9

Studenții interesați să participe ca voluntari la activitățile promovate vor depune la sediul Biroului de Orientare în Carieră, Consiliere Psihologică și Alumni o cerere de înscriere tip (Anexa 2), care se descarcă de pe site-ul universității www.ulbsibiu.ro, și un Curriculum Vitae. BOCSCPA va centraliza toate înscrierile studenților la programul de voluntariat "Voluntar ULBS".

Capitolul III – Selecția voluntarilor

Art. 10

- (1) Pentru selecția voluntarilor se constituie o comisie, formată dintr-un reprezentant al structurii/facultății implicate și un reprezentant al Biroului de Orientare în Carieră, Consiliere Psihologică și Alumni care vor studia cererile studenților pentru posturile de voluntari.
- (2) În funcție de perioada de desfășurare a activității pentru care sunt solicitați voluntari și de numărul de înscrieri pentru posturile de voluntari aferente activității, membrii comisiei vor programa interviuri cu candidații. În urma interviurilor desfășurate se va realiza selecția voluntarilor pentru fiecare poziție solicitată.
- (3) Selecția studenților se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile postului vacant. Acolo unde este cazul, este posibilă și solicitarea unei probe de lucru. Selecția va ține cont și de ordinea înscrierii candidaților.
- (4) Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu prin Biroul de Orientare în Carieră, Consiliere Psihologică și Alumni are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile neîndeplinirii criteriilor de selecție stabilite, cu respectarea art. 4 lit. c) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.
- (5) Studenții care nu au fost selecționați în urma cererilor depuse vor rămâne în baza de date "Voluntar ULBS" a BOCSCPA, fiind solicitați să participe la acțiuni de selecție a voluntarilor pentru activități ulterioare desfășurate de structuri ale Universității.

Art. 11

- (1) În urma selecției, studenții vor încheia un contract de voluntariat cu ULBS în baza căruia își vor desfășura activitatea conform atribuțiilor.
- (2) Orele de voluntariat efectuate de fiecare voluntar se vor evidenția în fișa de prezență zilnică.
- (3) Biroul de Orientare în Carieră, Consiliere Psihologică și Alumni în colaborare cu structura/facultatea implicată vor înmâna voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat (Anexa 3).

Capitolul III – Drepturile și obligațiile voluntarilor

Art. 12

Activitățile din cadrul programului „Voluntar ULBS” nu vor influența în nici un fel obligațiile didactice ale studenților. Aceștia vor trebui să respecte integral prevederile regulamentelor privind activitatea didactică ULBS și a “Regulamentului privind activitatea didactică și profesională în ULBS”.

Art. 13

Voluntarul are următoarele drepturi:

- (1) Dreptul de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de către conducerea organizației gazdă, cât și de către angajații acesteia;
- (2) Dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- (3) Dreptul de a avea acces la informații necesare optimei desfășurări a activității de voluntariat;
- (4) Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programului
- (5) Dreptul de a-și desfășura activitatea în concordanță cu sarcinile atribuite de instituție;
- (6) Dreptul de a beneficia de asistența unei persoane cu rol de coordonator și supraveghere a voluntarului în timpul desfășurării activității de voluntariat;
- (7) Dreptul de a avea acces la echipamentele și consumabile necesare derulării activității;
- (8) Dreptul de a i se asigura protecția muncii, în condițiile legale, în funcție de natura și caracteristicile activității pe care le desfășoară;



- (9) Dreptul la o durată a timpului de lucru, stabilită în condițiile legii, care să nu-i afecteze sănătatea și resursele psihofizice;
- (10) Dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- (11) Dreptul la confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- (12) Dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art. 14**Voluntarul are următoarele obligații:**

- (1) Obligația de a îndeplini la timp sarcinile primite din partea structurii/facultății;
- (2) Obligația de a anunța din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe, abandon etc.);
- (3) Obligația de a păstra și proteja confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- (4) Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- (5) Obligația de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit / ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sale sunt limitate;
- (6) Obligația de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare și convenite prin fișa de post;
- (7) Obligația de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact și de a-și oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică / psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică etc.;
- (8) Obligația de a aduce în discuție cu persoana căreia i se subordonează direct, toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interese.
- (9) Obligația de a respecta Regulamentul de ordine interioară din cadrul structurii/facultății unde își desfășoară activitatea.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile Biroului de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI (BOCSCPA) și ale solicitanților

Art. 15

Biroul de Orientare în Carieră, Consiliere Psihologică și Alumni în colaborare cu structurile unde se desfășoară activitățile de voluntariat ale voluntarilor vor oferi informații cu privire la:

- (1) Structura, misiunea și activitățile solicitantului;
- (2) Drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- (3) Regulamentul de organizare a programului "Voluntar ULBS"

Art. 16

BOCSCPA și solicitanții au următoarele drepturi:

- (1) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- (2) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau fișa de protecție a voluntarului;
- (3) dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;
- (4) materialele, rapoartele, informațiile, documentele și alte materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat sunt proprietatea organizației-gazdă;
- (5) dreptul de a verifica și superviza activitatea voluntarului prin persoane desemnate în acest sens

Art. 17

BOCSCPA și solicitanții au următoarele obligații:



- (1) Structurile solicitante trebuie să depună documentația de solicitare;
- (2) Structura solicitantă va desemna o persoană care va coordona activitatea voluntarilor. Coordonatorii vor fi responsabili cu instruirea voluntarilor, vor monitoriza și coordona activitatea acestora. Pentru situațiile de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptare la condițiile locului de muncă ale voluntarilor vor face propuneri argumentate către BOCSCPA pentru încetarea colaborării cu studenții respectivi.
- (3) Instrucțiunile privind Securitatea și Sănătatea în muncă; Medicina muncii; PSI și Situații de Urgență va fi efectuat de către serviciile de specialitate din cadrul Universității.
- (4) Structurile solicitante vor elabora pentru fiecare voluntar implicat în activitatea desfășurată un raport al activității de voluntariat (Anexa 4). Rapoartele vor fi transmise Biroului de Orientare în Carieră a Studenților, Consiliere Psihologică și ALUMNI.

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art. 18

- (1) Prezentul Regulament se adoptă de către Senatul Universității.
- (2) Orice modificare și completare ulterioară a Regulamentului intră în vigoare după adoptarea de către Senatul universității.
- (3) Prezentul Regulament și anexele sale intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului Universității și se aduce la cunoștința membrilor comunității academice prin publicarea pe site-ul Universității.

Acest Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 28 aprilie 2016 (Hotărârea Senatului ULBS nr. 1933 din 28 aprilie 2016).



Anexa 1

CERERE SOLICITANT VOLUNTARI

Nume solicitant _____

Nume program/activitate pentru care se solicită voluntari _____

Persoană de contact: _____

Număr de telefon: _____

Număr persoane solicitate: _____

Descrierea programului/activității:

Perioada de desfășurare a programului/activității _____

Număr de posturi pentru care se solicit voluntari _____

Descriere posturi:

1. Denumire post voluntar _____

Atribuții aferente postului _____

Calificări/studii/abilități necesare postului _____

Nr. De ore /zi _____

Interval orar (dacă este cazul) _____

Nume și prenume reprezentant: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Anexa 2

CERERE „VOLUNTAR ULBS”

Nume și prenume: _____

Facultatea _____

Specializare: _____

An de studiu: _____

Domiciliu (stabil/flotant): _____

Date de contact: _____

(telefon) _____ (e-mail) _____

Domeniile în care doresc să desfășor activități de voluntariat _____

Activitatea /Programul pentru care vreau să desfășor activități de voluntariat

Postul pentru care candidez _____

Disponibilitatea de timp pentru activitățile de voluntariat (nr. ore/zi) _____

Motivale pentru care solicit înscrierea în programul „Voluntar ULBS” sunt:

Data: _____

Semnătura: _____

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ / Data _____

Art. I Părțile contractului

1.1. Între:

- **Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu**, cu sediul în Sibiu, B-dul Victoriei, nr.10, cod fiscal 4480173, cont bancar deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin rector, prof.univ.dr.ing. Ioan Bondrea, *numită în continuare organizație gazdă*,

Și

- **DI/d-na** _____

Adresa completă: _____

Telefon fix: _____ Telefon mobil: _____

E-mail: _____

Act de identitate: BI / CI /pașaport seria ____ nr. _____, eliberat de _____ la data _____

numit în continuare voluntarul,

în temeiul Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, s-a încheiat prezentul *contract de voluntariat*.

Art.II Obiectul contractului

2.1.Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților prevăzute în fișa postului, anexată prezentului contract, fără a obține contraprestație materială.

Art. III Durata contractului

3.1. Prezentul contract se încheie pentru perioada

3.2. Durata contractului poate fi modificată prin act adițional semnat de ambele părți.

Art.IV Drepturile voluntarului

4.1. Voluntarul are următoarele drepturi:

a. Dreptul de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de către conducerea organizației gazdă, cât și de către angajații acesteia;

b. Dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;

c. Dreptul de a avea acces la informații necesare optimei desfășurări a activității de voluntariat;

d. Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programului

e. Dreptul de a-și desfășura activitatea în concordanță cu sarcinile atribuite de instituție;

- f. Dreptul de a beneficia de asistența unei persoane cu rol de coordonator și supraveghere a voluntarului în timpul desfășurării activității de voluntariat;
- g. Dreptul de a avea acces la echipamentele și consumabile necesare derulării activității;
- h. Dreptul de a i se asigura protecția muncii, în condițiile legale, în funcție de natura și caracteristicile activității pe care le desfășoară;
- i. Dreptul la o durată a timpului de lucru, stabilită în condițiile legii, care să nu-i afecteze sănătatea și resursele psihofizice;
- j. Dreptul de solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- k. Dreptul la confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- l. Dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art.V Obligațiile voluntarului

5.1. Voluntarul are următoarele obligații:

- a. Obligația de a îndeplini la timp și întocmai sarcinile primite din partea organizației gazdă conform prezentului contract, fără remunerație;
- b. Obligația de a anunța din timp organizația gazdă cu privire la orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe, etc.);
- c. Obligația de a păstra și proteja confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului și după încetarea acestuia;
- d. Obligația de a fi la curent cu misiunea și activitățile organizației gazdă;
- e. Obligația de a solicita sprijin organizației gazdă în situația în care apar elemente noi în derularea prezentului contract, sau în domenii în care abilitățile sale sunt limitate;
- f. Obligația de respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale Universității;
- g. Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- h. Obligația de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei cărei i se subordonează în situațiile în care este nevoit să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sale sunt limitate;
- i. Obligația de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare și convenite prin fișa de post, precum și orice raport cerut de îndrumător în urma apariției unor situații neprevăzute;
- j. Obligația de a trata cu respect toate persoanele cu care vin în contact și în special beneficiarii activității de voluntariat, colaboratori și parteneri ai organizației gazdă, alți voluntari sau personal angajat;
- k. Obligația de a-și oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără discriminări pe criterii de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte criterii;
- l. Obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- m. Voluntarul declară prin semnarea prezentului contract că starea psihică și fizică îi permite să desfășoare în bune condiții activitatea care face obiectul prezentului contract.

Art. VI Obligațiile Universității "Lucian Blaga" din Sibiu

6.1. Obligațiile organizației-gazdă sunt:

- a. Obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective; Persoana care va supraveghea și coordona activitatea voluntarului, în timpul desfășurării acțiunii de voluntariat, numită în continuare **îndrumător**, este prevăzută în fișa postului, anexă la prezentul contract;
- b. Obligația de a-l trata pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- c. Obligația de a organiza o întâlnire de orientare a voluntarului (referitoare la organizație în general, programul în care va activa voluntarul, prezentarea colegilor, sarcinile concrete ale voluntarului, riscurile la care se expune voluntarul, etc.)
- d. Obligația de a pune la dispoziția voluntarului o fișă a postului clară, din care să reiasă:
- titlul postului
 - scopul și durata postului
 - sarcinile de îndeplinit
 - programul de lucru
 - numele și telefonul persoanei căreia i se subordonează direct voluntarul
 - modalități de raportare
 - accesul la echipament
 - alte date în funcție de post
- e. Obligația de a asigura voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- f. Obligația de a asigura condiții legale de protecție a muncii, în funcție de natura și caracteristicile activităților desfășurate de voluntar;
- g. Obligația de a elibera voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar, certificat ce conține elementele prevăzute la art.10 alin.(4) din Legea nr. 78/2014;
- h. Obligația de a emite un raport al activității voluntarului, anexă la certificatul de voluntariat, cu specificarea activității prestate și numărul de ore, atribuțiile asumate, aptitudinile dobândite;

Art.VII Drepturile organizației gazdă

7.1. Organizația- gazdă are următoarele drepturi:

- a. dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- d. dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau fișa de protecție a voluntarului;
- e. dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;
- f. materialele, rapoartele, informațiile, documentele și alte materiale scrise, create, colectate și/sau produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat sunt proprietatea organizației-gazdă;
- g. dreptul de a verifica și superviza activitatea voluntarului prin persoane desemnate în acest sens.

Art. VIII Răspunderea contractuală

8.1. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil.

Art. IX Modificarea, completarea, renegocierea contractului

9.1. Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.



9.2. Renegocierea contractului de voluntariat se face în cazul apariției unei modificări a unei situații de natură să îngreuneze executarea obligațiilor care revin voluntarului, renegocierea are loc la cererea scrisă a oricărei părți formulată în termen de 15 zile de la apariția situației mai sus menționate.

Art. X Încetarea contractului

10.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților;
- prin denunțare unilaterală din inițiativa oricăreia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, care se comunică și se motivează în scris;
- dacă situația descrisă în art. 9.2 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta va fi reziliat de drept;
- organizația-gazdă își încetează activitatea.

Art. XI Litigii

11.1. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele judecătorești.

Art. XII Dispoziții finale

12.1. Anexele 1 și 2-Fișa postului și fișa de protecție a voluntarului sunt parte integrantă a prezentului contract.

12.2. În cazul în care una din condițiile sau clauzele acestui contract este considerată a fi nulă, legală sau inaplicabilă într-o oarecare măsură, această condiție sau clauză va fi separată de restul condițiilor sau clauzelor, care vor continua să fie valabile în cea mai largă măsură permisă de lege.

Prezentul contract a fost redactat în limba română astăzi, ____ - ____ - _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Organizația gazdă,

Voluntarul,

Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Ioan Bondrea

Biroul de Orientare în Carieră a Studenților,
Consiliere Psihologică și ALUMNI,

Conf.univ.dr. Blanca Grama

Consilier juridic,

Daniela Bădilă



Anexa 4

RAPORT EVALUARE "VOLUNTAR ULBS"

Nume organizație solicitantă:

Denumire program/activitate desfășurată:

Numele evaluatorului:

Număr de telefon:

Numele persoanei evaluate:

Perioada evaluată:

Calificativ general pentru îndeplinirea atribuțiilor în cadrul serviciului dumneavoastră:

	Foarte slab
	Slab
	Satisfăcător
	Bun
	Foarte Bun

Scurtă descriere a aspectelor care v-au plăcut în legătură cu activitatea desfășurată de voluntarul evaluat:

Scurtă descriere a aspectelor care nu v-au plăcut sau v-au plăcut mai puțin la prestația voluntarului evaluat:

Data,

Semnătura,