

*Aprobat în Sedința de Senat
din 30.03.2016*



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI ULBS

PREAMBUL

Art. 1. Prezentul regulament stabilește misiunea, modul de constituire, structura, conducerea, atribuțiile și repartizarea responsabilităților care decurg din acestea, funcționarea curentă, drepturile și obligațiile membrilor Senatului universitar, precum și relațiile funcționale ale acestuia cu celelalte organisme de conducere ale universității.

Art. 2. Regulamentul este în acord cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu reglementările secundare derivate din această lege, precum și cu Carta Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, aflată în vigoare la data aprobării regulamentului.

CAPITOLUL 1 – Misiune

Art. 3. Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

Art. 4. În calitatea sa de reprezentant al comunității universitare, Senatul universitar își desfășoară misiunea pe următoarele dimensiuni:

- a) garantarea libertății academice și a autonomiei universitare în condițiile respectării legii și a cerințelor responsabilității publice;
- b) asigurarea, la nivel strategic, a structurării și dezvoltării armonioase și competitive a universității;
- c) asigurarea calității și competitivității întregii prestații a universității, urmărind în acest scop satisfacerea cerințelor de cunoaștere ale societății și creșterea continuă a prestigiului instituției în mediul academic și socio-economic național și internațional;

d) garantarea respectării demnității, a drepturilor legale, precum și a satisfacerii cerințelor și așteptărilor instituționale firești și sustenabile ale tuturor membrilor comunității universitare;

e) asigurarea, în condițiile reglementărilor legale în vigoare, a cadrului necesar motivării performanței academice, a respectării eticii și integrității academice, precum și a disciplinei universitare;

f) asigurarea integrării universității în mediul socio-economic local, regional și național, astfel încât aceasta să devină un motor de progres pentru comunitate.

Art. 5. În cadrul definit de actele normative de referință în vigoare și de prezentul regulament, precum și în calitate de reprezentant al comunității universitare, Senatul universitar urmărește, prin comisiile sale permanente, respectarea de către Rector și Consiliul de administrație a prevederilor Cartei universitare și contractului de management semnat cu Rectorul la numire.

CAPITOLUL 2 – Constituirea Senatului

Art. 6. Membrii Senatului nou ales se întrunesc, în baza convocatorului, la data și ora stabilite de Rector, conform calendarului de alegeri. Convocarea membrilor noului Senat se face după confirmarea alegerii lor de către Senatul aflat în funcție.

Art. 7. Ședința de constituire a Senatului este statutară dacă la ea participă minim 2/3 din totalul membrilor.

Art. 8. Până la alegerea Președintelui, lucrările Senatului sunt conduse de decanul de vârstă al Senatorilor prezenți, în calitate de Președinte de ședință. Refuzul de numire atrage înlocuirea sa cu următorul membru al Senatului, în ordinea vârstei. Mandatul Președintelui de ședință numit încetează imediat după validarea Președintelui ales.

Art. 9. (1) Președintele de ședință organizează alegerea Președintelui Senatului.

(2) Președintele de ședință cere membrilor Senatului să decidă modul de stabilire a candidaturilor (autopropunere, propunere din partea membrilor Senatului) pentru alegerea președintelui Senatului și supune propunerile aprobării.

(3) Pentru desfășurarea alegerilor, se constituie Comisia de numărare a voturilor. Din comisie nu pot face parte candidații pentru funcția de Președinte a Senatului. Membrii comisiei sunt validați prin votul plenului. Aprobarea lor se face cu majoritatea simplă ($1/2 + 1$) a voturilor Senatorilor prezenți.

Art. 10. (1) Președintele este ales, prin vot secret, cu buletine de vot pe care sunt înscrise, în ordine alfabetică, numele și prenumele tuturor candidaților.

(2) Este declarat ales Președinte al Senatului candidatul care a obținut votul majorității Senatorilor.

(3) Dacă niciun candidat nu a întrunit, la primul tur de scrutin, numărul de voturi necesar, se organizează al doilea tur de scrutin la care participă primii 2 candidați ce au obținut cel mai mare număr de voturi, sau, după caz, toți candidații care s-au clasat pe primul loc, la egalitate de voturi, ori primul clasat și toți candidații aflați pe locul al doilea, cu număr egal de voturi.

(4) În cazul în care candidatul aflat pe primul loc după noul tur de scrutin nu a obținut votul majorității Senatorilor, se organizează un nou tur de scrutin, la care participă candidați după sistemul prevăzut la alineatul anterior.

(5) Constatarea rezultatelor votului și întocmirea procesului-verbal se fac de către Comisia de numărare a voturilor.

CAPITOLUL 3 – Structura Senatului

Art. 11. Structura Senatului și reprezentarea în Senat sunt în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale Cartei ULBS.

Art. 12. (1) Senatul ULBS este format din 85 membri, din care 63 cadre didactice și de cercetare și 22 studenți.

(2) Reprezentanții în Senat ai cadrelor didactice și de cercetare sunt aleși prin vot universal, direct și secret de întregul personal didactic și de cercetare titular în ULBS.

(3) Reprezentanții în Senat ai studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții înmatriculați la programele de studii ale ULBS.

Art. 13. Mandatul Senatului este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani, cu excepția situației în care își pierde calitatea de Senator înainte de expirarea mandatului.

Art. 14. Senatul ULBS se întrunește în ședințe ordinare, de regulă trimestrial, și în ședințe extraordinare. Ședințele Senatului ULBS se desfășoară numai în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi.

Art. 15. (1) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Toți membrii Senatului au drept de vot egal.

Art. 16. (1) Senatul universitar își alege, la propunerea Președintelui și prin votul majorității membrilor acestuia, 2 vicepreședinți, un cancelar și un reprezentant al studenților Senatori.

(2) Președintele, vicepreședinții, cancelarul, împreună cu un student, ales dintre studenții membri ai Senatului universitar, alcătuiesc biroul operativ al Senatului universitar. Biroul operativ nu are atribuții de decizie.

(3) Fiecare vicepreședinte coordonează activitatea unui număr de două comisii permanente stabilite conform prezentului regulament.

Art. 17. Senatul universitar își desfășoară activitatea în plen, comisii permanente sau comisii speciale cu caracter temporar.

Art. 18. Comisiile permanente ale Senatului sunt structuri interne de lucru ale Senatului.

Art. 19. (1) Toți membrii Senatului universitar sunt cuprinși în comisii permanente ale acestuia, integrarea fiecăruia într-o anumită comisie fiind realizată de către Președinte care va lua în considerare:

- a) opțiunile personale argumentate;
- b) respectarea, în măsura posibilităților, a proporției de 25% studenți în fiecare comisie;
- c) reprezentarea facultăților din universitate.

(2) Senatorii sunt obligați să facă parte dintr-o comisie permanentă.

(3) După constituire, componența nominală a fiecărei comisii este aprobată de către plenul Senatului.

Art. 20. Ședințele comisiilor se pot desfășura în prezența majorității membrilor lor.

Art. 21. (1) Comisiile permanente ale Senatului sunt:

- Comisia de învățământ, parteneriate internaționale și evaluarea calității – având în componență 22 de membri;
- Comisia de cercetare științifică și studii doctorale – având în componență 21 de membri;
- Comisia administrativă, patrimoniu și strategii – având în componență 21 de membri;
- Comisia socială și activități studențești – având în componență 21 de membri.

(2) Senatul poate hotărî înființarea altor comisii permanente, situație în care numărul membrilor fiecărei comisii permanente va fi stabilit de către Biroul operativ, în funcție de amploarea și frecvența activităților rezultate din atribuțiile care le revin.

Art. 22. Rolul și atribuțiile comisiilor sunt stabilite de Senat. Ele vor avea ca scop principal analiza propunerilor ce urmează a fi aprobate/validate de Senat.

Art. 23. (1) Senatul poate constitui comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme deosebite. Comisiile cu caracter temporar se constituie la inițiativa și solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a 1/3 din membrii Senatului.

(2) Sarcinile, componența și perioada de funcționare a unei comisii cu caracter temporar sunt stabilite de Senat.

CAPITOLUL 4 – Funcționarea structurilor organizatorice

Art. 24. (1) Atribuțiile structurilor organizatorice ale Senatului universitar respectă prevederile legislației în domeniu și ale Cartei ULBS.

(2) Atribuțiile se completează cu prevederile din documentele legale în vigoare.

Atribuțiile Senatului

Art. 25. Membrii Senatului analizează, evaluează, propun, dezbat și aprobă, în ședințele Senatului, activitățile, programele, proiectele și documentele care asigură funcționarea și dezvoltarea universității.

Art. 26. Senatul deliberază și decide privind structura, organizarea și funcționarea universității, după cum urmează:

- a) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Senatului;
- b) aprobă regulamentele privind organizarea și funcționarea universității și unităților aflate în structura sa;
- c) aprobă organigrama și atribuțiile fiecărei structuri executive și administrative din universitate;
- d) aprobă structura universității (facultăți, departamente, Școli doctorale, institute, centre, laboratoare, servicii tehnico-administrative, stațiuni, clinici, centre de practică etc.)
- e) aprobă, la propunerea Rectorului, înființarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor, a facultăților, a institutelor, a centrelor sau a altor structuri organizatorice;
- f) aprobă înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, de extensii universitare, de societăți comerciale, fundații, consorții sau asociații;
- g) aprobă înființarea, pe perioade determinate și pe proiecte, de unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli;
- h) aprobă implicarea universității sau structurilor universității în parteneriate și colaborări în domeniul educațional cu alte instituții din țară și străinătate.

Art. 27. Senatul deliberază și decide privind politica de personal a universității, după cum urmează:

- a) aprobă structura de personal didactic, didactic auxiliar și administrativ;

- b) aprobă metodologia de elaborare a statelor de funcții și aprobă statele de funcții elaborate de departamentele și școlile doctorale și avizate de consiliile facultății și consiliul IOSUD;
- c) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, numărul total de posturi de personal didactic, de cercetare și auxiliar, în funcție de bugetul facultății, al programului de studii, al departamentului sau al Școlii doctorale;
- d) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, scoaterea la concurs de posturi de personal didactic, de cercetare și auxiliar, în funcție de bugetul facultății, al departamentului sau al Școlii doctorale;
- e) aprobă norma didactică medie săptămânală pentru fiecare funcție didactică și de cercetare, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
- f) hotărăște, la propunerea Consiliului de administrație, modul de salarizare a personalului din universitate, cu respectarea legislației în vigoare și în urma consultării reprezentanților partenerilor sociali;
- g) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, gradațiile de merit;
- h) poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
- i) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului facultății și Consiliului de administrație, efectuarea de către personalul titular al universității, de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate;
- j) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în calitate de cadru didactic asociat sau cercetător, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitate de prelungire anuală, fără limită de vârstă;
- k) aprobă conferirea titlurilor onorifice de "Doctor Honoris Causa" al ULBS, "Senator de onoare", „Profesor emerit”;

- l)** conferă calitatea de membru al comunității universitare sibiene profesorilor invitați, unor personalități științifice, artistice, culturale, reprezentanți ai mediului economic și ai societății civile;
- m)** aprobă regulamentul și metodologia de concurs, aprobă comisiile de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- n)** aprobă, la propunerea consiliului IOSUD, atribuțiile doctoranzilor numiți ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe durată determinată;
- o)** aprobă metodologia universității de evaluare periodică a resursei umane;
- p)** poate aproba o reducere a normei didactice pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort, în condițiile legii;
- q)** aprobă acordarea anului sabatic, în condițiile legii;

Art. 28. Senatul deliberază și decide privind procesul de învățământ și programul de studiu al studenților, după cum urmează:

- a)** aprobă inițierea de noi programe de studii;
- b)** aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- c)** aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de ministerul de resort;
- d)** aprobă regulamentele și metodologiile de admitere a studenților în universitate;
- e)** aprobă, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat, prelungirea cu 1-2 ani a programului de studii universitare de doctorat;
- f)** aprobă regulamentul de activitate profesională a studenților, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, Metodologia de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate, numărul minim de credite necesar promovării anului, regulamentele proprii de organizare și funcționare a celor trei cicluri universitare;
- g)** aprobă structura anului universitar;
- h)** aprobă Regulamentul și metodologia de finalizare a studiilor universitare;

- i) aprobă Regulamentul de acordare a burselor și cazare a studenților;
- j) aprobă anularea de către Rector a certificatelor sau diplomelor de studii atunci când se dovedește că s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea Codului de etică universitară.

Art. 29. Senatul deliberază și decide privind programele de formare continuă, după cum urmează:

- a) aprobă programele de postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, inclusiv programele postdoctorale, de rezidențiat;
- b) aprobă programele de formare pe tot parcursul vieții;
- c) aprobă bugetul programelor de formare continuă;
- d) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare continuă.

Art. 30. Senatul deliberază și decide privind strategiile de dezvoltare ale universității, după cum urmează:

- a) aprobă, la propunerea Rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- b) încheie Contractul de management cu Rectorul;
- c) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- d) aprobă proiectele de operațiuni patrimoniale care vizează dezvoltarea universității, cu valoare de peste 50.000 EUR;
- e) decide asupra raportului referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care a fost cheltuită regia.

Art. 31. Senatul deliberază și decide privind strategiile de dezvoltare ale universității, după cum urmează:

- a) aprobă Codul de asigurare a calității;
- b) aprobă Regulamentul Codului de etică universitară și Codul de etică universitară;
- c) aprobă sancțiunile propuse de Comisa de etică privitoare la membrii comunității academice;
- d) aprobă raportul anual al Comisie de etică;

- e) analizează și hotărăște, prin comisiile speciale proprii, în privința sesizărilor primite privind incompatibilitatea unor funcții sau activități din universitate, a unor acțiuni, comportamente sau imagini publice incompatibile cu calitatea de membru al comunității universitare sau cu o funcție de conducere în ULBS.

Art. 32. Senatul este garantul respectării legislației în domeniul alegerilor/concursurilor pentru funcțiile și structurile de conducere. În acest scop:

- a) organizează, cu minim șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului;
- b) elaborează și aprobă metodologia de avizare, selecție și recrutare a Rectorului;
- c) aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere;
- d) verifică respectarea procedurilor de alegeri/concurs a structurilor și funcțiilor de conducere și validează rezultatele alegerilor/concursurilor la toate nivelurile.

Art. 33. Senatul are funcție de evaluare și control a activității structurilor și funcțiilor de conducere executivă din universitate și, în acest scop:

- a) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisiile permanente;
- b) validează Raportul anual privind starea universității prezentat de Rector până cel târziu în luna aprilie a fiecărui an, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
- c) controlează modul de îndeplinire a criteriilor și indicatorilor de performanță managerială prevăzuți în Contractul de management, iar în cazul neîndeplinirii acestora, inițiază procedura de demitere a Rectorului;
- d) în cazul revocării din funcție a Rectorului, desemnează un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite și finalizează, conform legii, procedurile de desemnare a unui nou Rector.

Art. 34. Senatul decide, la propunerea Rectorului, a Consiliului de administrație sau din proprie inițiativă, acordarea de stimulente, premieri sau sancțiuni:

- a) stabilește acordarea de stimulente și premieri salariaților universității, în condițiile legii și a resurselor existente, în funcție de performanțele realizate;
- b) aprobă sancționarea celor responsabili pentru nereguli în desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare sau administrative sau în procesul de admitere, examinare sau finalizare a studiilor studenților la toate nivelele de studii;
- c) aprobă, la propunerea Rectorului, componența comisiilor de cercetare prealabilă pentru investigarea unor abateri disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar; ia măsurile necesare sancționării faptelor constatate;
- d) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, precum și premiarea sau stimularea personalului cu performanțe de excelență;
- e) aprobă acordarea de medalii și distincții onorifice.

Art. 35. Senatul universitar are următoarele obligații:

- a) aprobă Carta universitară și regulamentele anexe ale acesteia, după dezbateri în comunitatea universitară, în acord cu legislația în vigoare și cu necesitățile universității;
- b) își asumă responsabilitatea privind prerogativele atribuite de legislație, de Carta universitară, de contractul instituțional încheiat cu ministerul de resort și contractul de management încheiat cu Rectorul;
- c) analizează obiectiv și în timp util în privința documentelor înaintate spre deliberare și aprobare de conducerea executivă sau alți petenți;
- d) răspunde în fața comisiei de analiză numită de ministerul de resort pentru investigarea abaterilor disciplinare ale personalului de conducere din cadrul instituției de învățământ superior și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile proprii;

Art. 36. Senatul poate lua hotărâri în raport cu orice alte domenii al activității universitare, în acord cu legislația în vigoare.

Atribuțiile Președintelui Senatului

Art. 37. (1) Președintele Senatului are atribuții de conducere, coordonare și reprezentare, după cum urmează:

- a) conduce ședințele Senatului universitar și ale Biroului operativ al acestuia;
- b) reprezintă Senatul în relația cu Rectorul și Consiliul de administrație;
- c) încheie - în numele și pentru Senatul Universitar - Contractul de management cu Rectorul universității, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru;
- d) pe baza propunerilor comisiilor Senatului, formulează propuneri de rezoluții, în vederea respectării și promovării drepturilor și intereselor legitime ale corpului academic și studentesc;
- e) poate propune Senatului ca acesta să solicite rapoarte din partea Rectorului, în vederea discutării și monitorizării activității conducerii executive a universității;
- f) coordonează activitatea tuturor comisiilor permanente ale Senatului universitar direct sau prin intermediul vicepreședinților;
- g) convoacă ședința Biroului operativ;
- h) la cererea unei treimi dintre membrii Senatului ULBS, convoacă Senatul în ședințe extraordinare;
- i) răspunde la interpelările Senatorilor;
- j) participă, în calitate de invitat, la ședințele Consiliului de administrație;
- k) reprezintă Senatul universitar în relațiile cu structurile similare ale altor universități din țară și străinătate, precum și cu alte organisme;
- l) aprobă conținutul informațional difuzat pe pagina web.

(2) Președintele Senatului universitar poate delega oricare din atribuțiile sale, pe o durată determinată, unuia dintre vicepreședinți.

Art. 38. (1) Vicepreședinții Senatului îndeplinesc următoarele atribuții:

- a. îndeplinesc atribuțiile Președintelui, la cererea și/sau în caz de indisponibilizare temporară a acestuia, pe baza mandatului dat;
- b. organizează ședințele de Birou operativ;
- c. coordonează activitatea comisiilor permanente;
- d. îndeplinesc atribuțiile trasate de Senat și Biroul operativ;
- e. răspund la interpelările Senatorilor.

(2) Comisiile aflate sub coordonarea vicepreședintelui responsabil cu strategia, dezvoltarea, relațiile externe ale universității și cercetarea științifică sunt următoarele:

- comisia administrativă, patrimoniu și strategii;
- comisia de cercetare științifică și studii doctorale.

(3) Comisiile aflate sub coordonarea vicepreședintelui responsabil cu învățământul și probleme studentesti sunt următoarele:

- comisia de învățământ, parteneriate internaționale și evaluarea calității;
- comisia socială și activități studentesti.

Art. 39. (1) Biroul operativ reprezintă structura de asigurare a distribuiri activităților și atribuțiilor Senatului și îndeplinește următoarele atribuții:

- a. stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului universitar și asigură pregătirea corespunzătoare a acestora;
- b. stabilește calendarul sesiunilor de lucru;
- c. pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Senatului;
- d. asigură consilierea Președintelui Senatului;
- e. își stabilește un program de lucru și de audiență.

(2) Membrii Biroului operativ pot fi demisi la inițiativa a 1/3 dintre membrii Senatului universitar. Votul pentru demitere se ia de majoritatea membrilor prezenți, în condițiile realizării cvorumului de 2/3 din totalul membrilor Senatului.

(3) La propunerea Președintelui, Senatul universitar poate stabili pentru membrii Biroului operativ și alte responsabilități specifice decât cele nominalizate explicit în prezentul regulament.

Atribuțiile cancelarului

Art. 40. Cancelarul Senatului universitar are în responsabilitate:

- a) pregătirea și organizarea ședințelor Senatului universitar;
- b) verificarea și managementul documentelor care urmează a fi supuse aprobării acestuia, după depunerea lor la secretariatul Senatului;
- c) coordonarea activităților de comunicare ale Senatului universitar, atât intern cât și cu comunitatea universitară.

Atribuțiile Comisiilor permanente

Art. 41. Comisiile permanente ale Senatului au următoarele atribuții:

- a) se întrunesc periodic în ședințe de lucru la solicitarea Biroului operativ;
- b) elaborează și/ sau analizează propuneri de regulamente pe domeniul lor de competență;
- c) elaborează rapoarte de monitorizare și control pe care le prezintă Senatului;
- d) Rapoartele vor fi semnate de toți membrii prezenți la ședințe.
- e) propun Senatului subiecte de interes major ce urmează a fi analizate;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de Senat.

Art. 42. Activitatea de secretariat a Senatului universitar este asigurată de către un secretar al Senatului care îndeplinește activitățile aferente acestei funcții.

Art. 43. În situații justificate, pentru derularea în bune condiții a activităților secretariatului, la cererea Președintelui Senatului universitar, Rectorul universității delegă, pe durată determinată, personal suplimentar, calificat corespunzător.

Art. 44. Conducerea executivă a universității va asigura condițiile referitoare la spațiul și echipamentele necesare unei funcționări normale a Senatului universitar, Biroului operativ și secretariatului său permanent.

CAPITOLUL 5 - Drepturi, obligații și sancțiuni ale membrilor Senatului universitar

Art. 45. Pe durata mandatului și în exercitarea acestei calități, un membru al Senatului universitar se bucură de următoarele drepturi și obligații:

- a) dreptul de acces la orice informație existentă în universitate, necesară exercitării atribuțiilor care îi revin în calitate de membru al Senatului universitar, cu respectarea reglementărilor în vigoare privitoare la accesul la informații;
- b) dreptul de a lua cuvântul în cadrul dezbaterilor din ședințele Senatului universitar pentru a-și exprima opiniile sau a ridica probleme a căror semnalare o consideră relevantă. Luările de cuvânt nu vor depăși 5 minute. Cu consultarea Senatului, Președintele Senatului poate reduce la 3 minute durata luărilor de cuvânt;
- c) dreptul la replică atunci când persoana sa sau structura pe care o reprezintă a fost menționată verbal în ședința Senatului universitar sau într-un document aflat în discuția acestuia. Sunt interzise schimbul direct de replici și interpelările directe între Senatori precum și nerespectarea ordinii înscrierilor la cuvânt;
- d) dreptul de a cere introducerea pe ordinea de zi a ședințelor Senatului universitar, pentru discuții și decizie, a oricărei probleme aflate în aria de competență a acestui organism;
- e) dreptul de a ocupa orice poziție de conducere în Senatul universitar, prin parcurgerea procedurilor prevăzute în prezentul regulament;

- f) obligația de a participa la ședințele Senatului universitar și de a avea un comportament adecvat în timpul desfășurării acestora;
- g) obligația de a face parte dintr-o comisie a Senatului universitar și a îndeplini sarcinile care îi revin în baza acestei calități;
- h) obligația de a respecta, în situațiile prevăzute de reglementările în vigoare, caracterul confidențial al informațiilor pe care le dobândește în exercitarea calității de membru al Senatului universitar;
- i) obligația de a utiliza pentru toată comunicarea oficială, desfășurată în format electronic, contul și adresa de e-mail puse la dispoziție de angajator;
- j) obligația de a prezenta trimestrial, în sinteză, și de a discuta la nivelul departamentului pe care îl reprezintă, dezbaterile și deciziile de la nivelul Senatului.

Art. 46. Pentru abateri de la obligațiile care-i revin conform prezentului regulament, un membru al Senatului universitar poate fi sancționat prin:

- a) atenționare verbală în ședința Biroului operativ;
- b) avertisment scris și comunicat de către Președinte în ședința Senatului universitar;
- c) retragerea calității de membru al Senatului universitar, în condițiile art. 47 alin. (2) al prezentului regulament.

Art. 47. (1) Vacantarea unuia dintre locurile în Senatul universitar poate să aibă loc în următoarele situații:

- a) demisia unui membru al Senatului universitar din considerente personale sau ca urmare a apariției unei situații de incompatibilitate/conflict de interese sau de cumul de funcții de conducere;
- b) incapacitatea temporară, pe o durată mai mare de 6 luni, a unui membru al Senatului universitar de a activa în acest forum, notificată în scris Biroului operativ de către persoana în cauză sau în numele acesteia;
- c) pierderea calității de titular al Universității "Lucian Blaga" din Sibiu;
- d) retragerea calității de membru de către Senatul universitar.

(2) Retragerea calității de membru al Senatului universitar poate fi:

- a) prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Biroului operativ și prin votul „pentru” a cel puțin două treimi dintre membrii Senatului universitar, în cazul unor abateri sistematice și nejustificate de la obligațiile care îi revin ca membru al acestui organism.
- b) excluderea unui membru al Senatului se aplică pentru lipsa de la activitățile Senatului, astfel: un membru al Senatului își pierde calitatea de Senator după 3 absențe nemotivate consecutive sau 6 absențe motivate consecutive. Motivarea absenței se face în scris și se înaintează Biroului operativ al Senatului.

(3) În cazul vacantării unui loc în Senatul universitar, el va fi ocupat în termen de maximum 3 luni de la începerea anului universitar următor vacantării, prin alegeri parțiale, organizate la nivelul structurii reprezentate de persoana care a ocupat anterior locul vacantat.

(4) Retragera calității de membru pentru studenți și ocuparea unui loc vacantat se face conform regulamentului de desfășurare al alegerilor reprezentanților studenților în structurile de conducere ale ULBS. Locul vacant este ocupat de către membrul supleant aflat pe primul loc pe lista rezultată ca urmare a alegerilor.

Art. 48. Senatul ULBS poate coopta, pentru merite deosebite aduse comunității universitare, Senatori de onoare cu rol consultativ. Senatorii de onoare pot participa la activitățile Senatului în calitate de invitați.

CAPITOLUL 6 – Activitatea Senatului

Art. 49. (1) Senatul universitar se întâlnește în ședințe în plen sau pe comisii. Ședințele plenare pot fi ordinare, extraordinare și festive.

(2) Ședințele ordinare au loc conform unei programări anuale, realizate la început de an universitar, aprobate de Senatul universitar. De regulă, ședințele vor avea loc în zilele de joi, începând cu ora 9.00, cu excepția sărbătorilor legale sau vacanțelor.

(3) Inițiativa ședințelor extraordinare poate să fie a Rectorului sau a cel puțin o treime din membrii Senatului universitar.

- (4) Ședințele extraordinare se convoacă în situații de importanță majoră cu cel puțin 3 (trei) zile înainte.
- (5) Comisiile sunt convocate de către Președintele Senatului sau de către vicepreședintele responsabil cu coordonarea lor.
- (6) Membrii Senatului care nu pot lua parte la ședință trebuie să anunțe din timp (cu cel puțin 24 ore înainte de ora fixată pentru ședință) Biroul operativ al Senatului, menționând cauzele care-i împiedică să participe. Studenților Senatori le vor fi motivate absențele de la activitățile didactice datorită activităților desfășurate în plenul Senatului sau în cele desfășurate în comisiile permanente din care fac parte.
- (7) Lista de prezență va fi semnată de fiecare Senator în momentul intrării în sala de ședință.
- (8) Cvorumul ședințelor ordinare și extraordinare ale Senatului universitar este de două treimi din membrii acestuia.
- (9) În lipsa cvorumului, Senatul universitar nu poate lua decizii valabile.
- (10) Ședințele festive ale Senatului universitar nu necesită cvorum.
- (11) În cazul în care cvorumul legal nu este întrunit, Președintele Senatului comunică ziua și ora reprogramării ședinței.
- (12) Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive care vor fi anunțate ca atare.
- (13) Ordinea de zi a ședințelor Senatului universitar este comunicată odată cu convocarea membrilor acestuia: în cazul ședințelor ordinare cu cel puțin 7 zile înainte, iar în cazul ședințelor extraordinare cu cel puțin 3 zile înaintea desfășurării lor.
- (14) Ședințele festive sunt planificate de către Biroul operativ ca urmare a aprobării în plenul Senatului universitar a acordării unui titlu onorific, a unei distincții sau sărbătoririi unui alt eveniment al cărui protocol prevede o astfel de întâlnire a Senatului universitar.
- (15) Secretariatul Senatului universitar asigură: Convocatorul, Lista de prezență pentru fiecare ședință ordinară și extraordinară, redactarea Hotărârii Senatului și a Proceselor-verbale ale ședințelor acestuia care pot fi consultate de oricare dintre membrii comunității academice, publicarea Hotărârii Senatului pe site-ul Universității, comunicarea Hotărârii

Senatului către Facultăți și structurile funcționale ale ULBS și orice alte atribuții stabilite de Senat sau Președintele Senatului.

Art. 50. (1) Ședințele Senatului universitar sunt conduse de Președintele acestuia sau de către un vicepreședinte delegat.

(2) La ședințele Senatului universitar poate participa Rectorul instituției (dacă nu este membru ales al Senatului), în calitate de invitat permanent al Președintelui acestuia, precum și alte persoane invitate de către Biroul operativ al Senatului universitar.

Art. 51. Ordinea de zi a fiecărei ședințe se votează de membrii Senatului la începutul lucrărilor.

Art. 52. Regulamentele/procedurile/metodologiile ce urmează a fi supuse dezbaterii Senatului în ședințele ordinare vor fi transmise electronic membrilor Senatului, conform anexei *Circuitul documentelor*, pentru a putea fi aduse eventuale amendamente. Documentele ce urmează a fi supuse dezbaterii Senatului în ședințe extraordinare vor fi transmise electronic membrilor Senatului cu minim două zile înainte de data ședinței. Propunerile de modificare sau completare vor fi transmise de inițiator (comisie sau membri ai Senatului) cancelarului Senatului ULBS, urmând a fi discutate și dezbătute în plen.

Art. 53. Propunerile formulate prin rapoartele comisiilor de specialitate și propunerile formulate în timpul dezbaterilor de către membrii Senatului se supun la vot, fiecare în parte.

Art. 54. Proiectele de hotărâri sau alte acte și propuneri respinse de Senat nu pot fi readuse în discuția acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 55. (1) Atunci când legea, Carta universității și/sau prezentul regulament o impun, votul în Senatul universitar este secret și are loc pe buletine de vot pregătite de secretariatul acestuia.

(2) În toate celelalte situații, votul este deschis.

Art. 56. (1) Membrii Senatului universitar au drept de vot deliberativ egal. În legătură cu adoptarea unei decizii a Senatului universitar, fiecare membru al acestuia poate vota „pentru” aceasta, „împotriva” ei sau să se „abțină” de la pronunțare.

(2) Adoptarea deciziilor Senatului universitar se realizează pe baza majorității membrilor prezenți la ședință. În caz de egalitate a numărului de voturi „pentru” și „împotriva”, dezbaterile se reiau până se obține majoritatea celor prezenți.

(3) În cazul aprobării Cartei universitare sau modificării acesteia este necesar votul favorabil a 2/3 din membrii Senatului universitar prezenți la ședință.

(4) La cererea membrilor Senatului sau a Președintelui, votul deschis va fi consemnat individual în procesul-verbal al ședinței.

(5) În situații extraordinare, hotărârile Senatului pot fi adoptate și ca urmare a votului prin mijloace electronice, dacă această procedură este hotărâtă de către Biroul operativ, cu precizarea în invitația de participare a procedurii și a termenului limită de exprimare a votului. Fiecare Senator va completa, în acest caz, un chestionar online, prin intermediul contului electronic personal (de e-mail) deschis la ULBS, cu una din mențiunile „pentru”, „împotriva”, „abținere”. În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice (i.e. online), hotărârea poate fi adoptată dacă cel puțin 57 dintre membrii Senatului votează până la termenul limită stabilit și cel puțin 30 dintre ei votează „pentru”. Chestionarele și răspunsurile la chestionarele online vor fi arhivate împreună cu procesul-verbal întocmit pentru ședința electronică.

(6) Hotărârile Senatului luate prin vot electronic se adoptă cu respectarea prevederilor referitoare la termenele privind proiectul ordinii de zi și materialele suport.

Art. 57. (1) Întâlnirile comisiilor Senatului și votul pe documente pot avea loc și în mediul online sau prin intermediul tehnicilor audio-video (ex: videoconferințe, teleconferințe), cu condiția să fie asigurat suportul tehnic de comunicare între participanți.

(2) Materialele redactate, discutate sau avizate în comisii, care urmează a fi discutate și aprobate în proxima ședință a Senatului universitar, vor fi înaintate biroului operativ cu cel puțin două (2) zile înainte de data programată pentru desfășurarea acesteia.

Art. 58. (1) Votul secret se exprimă prin buletine de vot. În cazul acesta, se constituie o comisie de numărare și validare a voturilor, formată din 5 membri ai Senatului, dintre care cel puțin unul este student. Comisia este desemnată de Senatori prin vot.

(2) În cazul votului cu buletine de vot, pe buletin se trec, după caz, subiectul supus votului sau numele și prenumele candidaților. Redactarea buletinelor va fi clară, precisă, fără echivoc. Buletinele vor avea trei opțiuni: „pentru”, „contra”, „abținere”. Neexprimarea niciuneia dintre aceste opțiuni sau bifarea mai multor căsuțe duce la anularea votului.

Art. 59. Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea membrilor prezenți, respectiv potrivit art. 56 alin.(3) și alin.(5).

Art. 60. (1) Senatul adoptă hotărâri, rezoluții, moțiuni.

(2) Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară, de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale de la data comunicării. Acestea pot fi modificate numai de Senat.

(3) Hotărârile Senatului sunt semnate de Președinte, cancelar și vor purta avizul de legalitate dat de oficiul juridic.

(4) Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele-verbale, sunt semnate de Președintele Senatului și cancelar.

(5) Dezbaterile Senatului se înregistrează prin mijloace audio.

CAPITOLUL 7 - Circuitul documentelor

Art. 61. (1) Orice document elaborat de o structură/substructură a Universității, ce se dorește a fi supus dezbaterii și analizei Senatului, este depus la Registratura ULBS pentru secretariatul Senatului, cu minimum 9 (nouă) zile înainte de data ședințelor în plen.

(2) Orice document sau sesizare elaborată de către un membru al comunității academice sau terți, ce este de competența Senatului, se depune la Registratura ULBS pentru secretariatul Senatului cu minimum 9 (nouă) zile înainte de data ședințelor în plen.

Art. 62. (1) Biroul operativ decide în sfera cărei comisii permanente se regăsește problematica din documentele transmise Senatului ori, dacă este necesar, transmite

documentele Consiliului de Administrație, în termen de maxim două (2) zile de la înregistrarea acestora.

(2) Cancelarul, prin secretariatul Senatului, transmite documentele către comisiile permanente ale Senatului și/ sau Consiliului de Administrație, după caz, în termen de maxim (2) zile de la înregistrare.

(3) În cazul în care documentele solicitate a fi supuse dezbaterii nu intră în sfera de competență a niciuneia dintre comisii permanente, Senatul va decide în proxima ședință constituirea unei comisii speciale.

Art. 63. (1) Comisiile permanente vor analiza și dezbate documentele care intră în aria lor de competență și vor transmite punctul de vedere agreat în comisie, prin președinții care le coordonează.

(2) Termenul maxim de dezbaterie și analiză a documentelor în comisiile permanente este de 7 (șapte) zile de la înregistrarea acestora la Registratura ULBS.

(3) Orice document elaborat sau analizat în comisiile permanente, ce se dorește a fi supus dezbaterii în plen în proxima ședință de Senat, se va transmite biroului operativ cu minimum 2 (două) zile înainte de data ședinței de Senat.

Art. 64. Orice membru al Senatului poate transmite puncte de vedere asupra documentelor supuse dezbaterii comisiilor, către cancelar, conform *Circuitului documentelor*, anexă la prezentul Regulament.

Art. 65. Circuitul documentelor este reglementat în anexa la prezentul Regulament intitulată *Circuitul documentelor*.

Art. 66. Proiectul Ordinii de zi a ședințelor Senatului, împreună cu documentele suport aferente punctelor de pe ordinea de zi, se trimit prin e-mail membrilor Senatului și se face public pe site-ul ULBS prin secretariatul Senatului.

Art. 67. Proiectele de hotărâri ale Senatului se supun dezbaterii și sunt aprobate sau respinse conform Regulamentului de funcționare a Senatului ULBS.

Art. 68. (1) Hotărârile Senatului se fac publice prin afișare pe site-ul ULBS în termen de 3 zile de la data ședinței.

(2) Consiliul de Administrație duce la îndeplinire Hotărârile Senatului din competența sa prin structurile funcționale ale ULBS.

Art. 69. (1) Secretariatul Senatului arhivează materialele puse în discuția Senatului, înregistrările audio ale ședinței, procesul verbal al ședinței de Senat și Hotărârile Senatului.

(2) Eliberarea copiilor de pe Procesele - verbale ale ședințelor de Senat se face la cererea scrisă, înregistrată la Registratura ULBS, a membrilor comunității academice, pentru discuții în care sunt direct vizați și cu aprobarea expresă a Președintelui, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

CAPITOLUL 8 – Dispoziții finale

Art. 70. Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei ULBS.

Art. 71. Actualizarea sau modificarea Regulamentului de organizare și funcționare se realizează în următoarele situații:

- la modificarea Cartei ULBS;
- la inițiativa conducerii reprezentată prin Senatul universității sau Rectorul universității;
- ca urmare a schimbărilor cadrului legal de reglementare.

Art.72. (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ULBS intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul universității.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ULBS adoptat în ședința Senatului ULBS din data de 05.11.2012.



**Anexa la Regulamentul de organizare și funcționare
a Senatului ULBS**

Circuitul documentelor

	T-10	T-9	T-8	T-7	T-6	T-5	T-4	T-3	T-2	T-1	T	T-1	T-2	T-3	T-4	
	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminică	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminică	Luni	
Secretariat	Inregistrare documente															
Birou operativ		Analiză documente														
Cancelar	Centralizează toate documentele aferente perioadei cuprinsă între ședința anterioară de Senat și T-9	Pregătește documentele de transmis comisiilor	1. Difuzare documente către comisiile, oficiul juridic, membrii Senatului 2. Preluare puncte de vedere de la membrii Senatului și redirecționare către comisiile					Preluare puncte de vedere de la membrii senatului și redirecționare către comisiile	Preluare documente și puncte de vedere de la comisiile	Difuzează punctul de vedere al comisiilor către toți membrii Senatului, oficiul juridic		Redactare documente			Redactare formă finală hotărâri senat	
Comisii permanente			Preluare documente și punere în discuție în comisiile		Dezbateri în comisiile a documentelor			Dezbateri în comisiile a documentelor și transmitere punct de vedere către cancelar				Analiză și sinteză a punctelor de vedere ale comisiilor			Elaborare hotărâre de senat	
Oficiul juridic /secretariat			Analiză documente					Analiză documente		Analiză documente						
Membrii senatului			Transmitere puncte de vedere către cancelar					Transmitere puncte de vedere către cancelar								
Senat			Ședință în plen													