


Aprobat în Sedința de Senat din 24.11.2016

REGULAMENT
privind acordarea titlurilor onorifice și medaliilor
Universității „LUCIAN BLAGA” din Sibiu



TITLURI ONORIFICE ȘI MEDALII

Titlurile onorifice se acordă unor persoane cu contribuții deosebite în domeniul științei, tehnicii, culturii, spiritualității sau unor personalități marcante ale vieții științifice sau publice și care au merite deosebite față de universitate .

Art. 1 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, conferă titlul de **DOCTOR HONORIS CAUSA** care reprezintă cea mai înaltă distincție onorifică acordată de Senatul Universității unor personalități cu reputație națională și internațională din toate domeniile de activitate care și-au adus o contribuție la dezvoltarea și creșterea prestigiului ULBS.

Art. 2. Potrivit cu Carta ULBS, Senatul ULBS conferă titlul onorific de „**Senator de onoare**” unor persoane cu contribuții semnificative la dezvoltarea ULBS.

Art.3. Senatul conferă Medaliile Universității "Lucian Blaga" din Sibiu de Aur, Argint și Bronz persoanelor care îndeplinesc criteriile de acordare conform prezentului Regulament.

ACORDAREA Titlului de „Doctor Honoris Causa”

Art. 4. Persoanele propuse pentru acordarea titlului de D.H.C. trebuie, în principiu, să îndeplinească următoarele condiții:

- să dețină titlul științific de Doctor;
- să fie o personalitate cu contribuții remarcabile în domeniul său de activitate la nivel național și internațional;
- să fi adus contribuții importante la dezvoltarea și creșterea prestigiului ULBS;
- să fie o personalitate din afara ULBS, din străinătate sau din țară.

Art.5. Festivitatea de decernare a titlului de **DOCTOR HONORIS CAUSA** se organizează de regulă cu prilejul unor aniversări, manifestări științifice și evenimente de nivel național sau internațional conform procedurii.

Art.6. Procedură

Inițiativa de nominalizare a personalităților propuse pentru acordarea titlului de **DOCTOR HONORIS CAUSA** revine facultăților. Facultatea care dorește să facă o propunere printr-un promotor, personalitate științifică și profesională a facultății, va iniția următoarele acțiuni:

- va contacta în scris personalitatea în cauză și va obține acordul scris al acesteia;

- va întocmi un referat de susținere a propunerii;

- Decanul va propune Comisia de evaluare a activității personalității în cauză. Această Comisie va fi formată din promotorul propunerii, titular în ULBS și minim două personalități marcante ale domeniului de activitate reprezentat de candidatul la titlu. Membrii comisiei au la dispoziție minim 30 de zile pentru întocmirea referatelor.

Consiliul Facultății, pe baza referatului întocmit de comisie, dezbate și votează propunerea. După aprobare, Decanatul înaintează Consiliului de Administrație al Universității dosarul care cuprinde următoarele documente:

- referatul comisiei de evaluare;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Facultate în care s-a aprobat propunerea de acordare a titlului și validarea candidatului.

Consiliul de Administrație avizează propunerea și o transmite Senatului.

Senatul universității:

• analizează referatul Comisiei de evaluare, propunerile Consiliului Facultății și ale Consiliului de Administrație și aprobă propunerea de acordare a titlului DHC;

• aprobă data desfășurării ceremoniei, convenită de comun acord cu personalitatea în cauză;

• întocmește o scrisoare de invitație prin care invită personalitatea desemnată să ia parte la ceremonia de decernare;

Art.7. Ceremonia de decernare

- **participă:** - întreg Senatul Universității (robe);
- membrii Comisiei de decernare a titlului;
- invitați.
- **intrarea în sală** – Gaudeamus Igitur

- **prezidiu:** membri ai Comisiei de decernare a titlului, membri ai conducerii universității, persoana căreia i se decernează titlul.
- **deschiderea Ceremoniei:** Cancelarul Senatului conduce Ceremonia de decernare a titlului de **DOCTOR HONORIS CAUSA**.
- se prezintă scopul întrunirii, componența Comisiei de decernare a titlului;
- se dă cuvântul promotorului care este cadru didactic al ULBS pentru citirea Laudatio;
- Președintele Senatului citește Hotărârea Senatului ULBS de acordare a titlului;
- se înmânează însemnele titlului: diploma și brevetul titlului onorific
- proaspătul **Doctor Honoris Causa** este invitat să-și prezinte discursul de recepție;
- cuvântul Rectorului ULBS
- **Închiderea ceremoniei-** Gaudeamus Igitur

Art. 8. Pentru personalitățile cărora li se acordă titlul de **DOCTOR HONORIS CAUSA**, se va edita o broșură omagială a ULBS care va cuprinde cuvântul rectorului ULBS, Laudatio-ul , cuvântul de recepție al titlului, biografia candidatului, diploma de D.H.C., extrase din procesele verbale ale ședințelor de C.F și Senat ULBS de acordare a titlului. Toate documentele se prezintă bilingv cu excepția proceselor verbale și a diplomei, precum și aprecieri ale unor personalități în domeniu.

În vederea editării broșurii omagiale:

- Facultatea va pune la dispoziția Serviciului Relații Internaționale următoarele materiale, în formă electronică cu cel puțin 1 lună înainte de eveniment:

a) Laudatio și biografia candidatului:

a.1. Acest capitol este implementat bilingv -> 2 documente Microsoft Office Word.

a.2. Este recomandat ca cele două documente să nu însumeze mai mult de 10.000 de caractere cu spații și să nu conțină note de subsol.

b) CV-ul personalității invitate sau / și listă de lucrări publicate

b.1. Acest capitol este de cele mai multe ori compus din două subcapitole: Curriculum Vitae și Lista **selectivă** de Publicații-> 2 documente Microsoft Office Word

b.2. Este recomandat ca cele două documente să nu depășească 10.000 de caractere cu spații și să nu conțină note de subsol.

c) Fotografie reprezentativă pentru copertă care să respecte următoarele indicații:

Pentru coperta broșurii, este necesară o **fotografie aleasă și aprobată de candidatul la titlul onorific**. Pentru această aprobare se va lua în considerare un mail trimis de către **candidatul la titlul onorific**. Calitatea fotografiei trebuie să fie superioară, cu o rezoluție ridicată. Transmiterea ei se va face prin mail. Estimativ, fotografiile de rezoluție mare au cel puțin 2 MB.

Toate documentele enumerate mai sus trebuie să respecte următoarea formatare:

- Font: Times New Roman, fără smart tag; pentru limba română, trebuie neapărat folosite diacritice;

- Mărime font: 14 pentru titluri și Highlights; 12 pentru restul conținutului, fără spațiere între paragrafe (spațierea se face automat în programul cu care se pregătește broșura pentru tipar);

- Titlurile publicațiilor vor fi evidențiate cu litere italice;

- Lipsa unui sistem de numerotare a publicațiilor;

Bunul de tipar:

a) Responsabilul de transmiterea materialelor din facultate va trimite toate materialele menționate mai sus prin e-mail sau pe suport CD o singură dată către Serviciul Relații Internaționale, acestea urmând a fi considerate variantă finală.

b) Serviciul Relații Internaționale realizează activitățile de:

- corectură;

- editare;

- paginație;

c) Serviciul Relații Internaționale transmite responsabilului draftul broșurii;

d) Promotorul transmite Serviciului Relații Internaționale, o singură dată, modificările pe care le dorește integrate în broșură (modificări de conținut și de formă);

e) Serviciul Relații Internaționale transmite promotorului o singură dată broșura cu modificările integrate;

f) Promotorul dă „Bunul de tipar”. Asupra acestuia nu se mai poate reveni.

Art.9. Pregătirea evenimentului

Serviciul Relații Internaționale se ocupă de :

- a) Contactarea persoanei care va scrie textul diplomei de Dr.h.c., în limba latină, și titlul paginii din Cartea de Onoare dedicata respectivei personalități;
- b) Menținerea contactului cu responsabilul din ambasadă, minister, facultate pentru toate detaliile ceremoniei;
- c) Lista invitațiilor și transmiterea lor cu cel puțin 2 săptămâni înainte de eveniment;
- d) Stabilirea numărului de broșuri necesare (60-100);
- e) Pregătirea robelor pentru : invitat , rector , prorectori și decani, președinte senat, secretar senat, membri ai Senatului ULBS, corul Facultății de Teologie;
- f) Pregătirea albumului cadou, înmănat invitatului spre amintire;
- g) Pregătirea camerei video și filmare;
- h) Anunțarea corului Facultății de Teologie;
- i) Comandarea aranjamentelor florale;
- j) Pregătirea protocolului înainte și după ceremonie (pișcoturi și șampanie);
- k) Pregătirea Sălii Senatului sau a Aulei Magna.

Facultatea care acordă titlul se ocupă de :

- a) Editarea și tipărirea broșurii omagiale la Editura ULBS;
- b) Relația cu Editura ULBS; Realizarea referatului de plată; Colectarea broșurilor finale.

Departamentul de Marketing și relații publice:

- a) Elaborarea, tipărirea și difuzarea afișelor;
- b) Pregătirea mapelor pentru presă și invitați;
- c) Realizarea și postarea știrii pe site-ul instituțional;
- d) Difuzarea știrii pe canalele de comunicare internă (newsletter săptămânal)
- e) Realizare și transmitere comunicat de presă;
- f) Transmiterea anunțului ceremoniei de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa prin newsletterul instituției;
- g) Asigurarea serviciilor de fotografiere în cadrul evenimentului;

h) Realizarea unui album fotografic, pentru invitat, cu imaginile din timpul ceremoniei, până la momentul acordării diplomei.

Ceremonia în sine:

- I. Invitații sunt așteptați de Rectorul ULBS și Președintele Senatului cu 20 minute înainte de începerea Ceremoniei pentru a cunoaște conducerea universității și apoi a îmbrăca robele.
- II. La semnalul că invitații din sală și-au ocupat locurile, invitații vor fi conduși în Sala Senatului / Aulă, în acordurile imnului Gaudeamus, însoțit de prorectori, decani și membrii ai Senatului care sunt prezenți.
- III. Cancelarul Senatului va deschide ceremonia prin prezentarea personalității invitate.
- IV. Se citește Laudatio de către promotorul propunerii.
- V. Președintele Senatului citește Hotărârea Senatului de acordare a titlului
- VI. Președintele Senatului și Rectorul ULBS înmânează Diploma și Pașaportul titlului.
- VII. Noul doctor onorific rostește cuvântul de recepție a titlului
- VIII. Rectorul ULBS rostește cuvintele de încheiere, CORUL Facultății de Teologie intonează imnul „Gaudeamus Igitur”, Cancelarul Senatului declară încheierea festivității de acordare a titlului.
- IX. Invitatul scrie impresiile în Cartea de Onoare a ULBS.
- X. Se va ciocni o cupă de șampanie în prezența invitaților în holul Rectoratului.
- XI. Invitatul va primi cadoul simbolic din partea Rectorului ULBS precum și un album cu fotografii din timpul ceremoniei, elaborat de Departamentul de Marketing și Relații Publice.

ACORDAREA titlului de „Senator de onoare”

Art.10. Titlul de Membru de Onoare al Senatului ULBS – „Senator de Onoare” se acordă unor personalități, profesori ai ULBS sau persoane din exteriorul ULBS, din țară și din străinătate, care și-au adus contribuția la dezvoltarea ULBS.

Candidatul îndeplinește următoarele criterii :

- 1) A colaborat cu ULBS în activitatea sa profesională;
- 2) A contribuit la dezvoltarea ULBS prin orice formă de susținere și promovare.

Art.11. PROCEDURA de acordare a titlului de "Senator de onoare"

- (1) Inițiativa de nominalizare a personalităților propuse pentru acordarea titlului de "Senator de onoare" aparține membrilor Senatului ULBS sau Consiliului de Administrație.
- (2) Propunerea se face în scris și se depune la Registratura ULBS pentru secretariatul Senatului. Propunerea va conține referatul de susținere a propunerii, împreună cu dosarul candidatului (CV, lista de lucrări publicate, raport de activitate, alte documente relevante).
- (3) Propunerea se înaintea Comisiei Senatului administrativă, patrimoniu și strategii care va evalua individual activitatea și contribuțiile remarcabile ale candidatului pe baza dosarului depus și va propune plenului Senatului acordarea titlului.
- (4) Senatul decide prin vot secret, acordarea titlului de "Senator de onoare" al ULBS.
- (5) Titlul de "Senator de onoare" se acordă în cadrul unei sesiuni solemne din cadrul unei ședințe de Senat. Organizarea ceremoniei se face de către Biroul Operativ al Senatului, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului.

Acordarea Medaliei Universității "Lucian Blaga" din Sibiu

Art. 12. Medaliile ULBS sunt de aur, argint, bronz și se acordă persoanelor care îndeplinesc cel puțin unul din criteriile de acordare corespunzător fiecărui tip de medalie. Medaliile de un anumit tip se acordă o singură dată.

Art. 13. Medalia de aur se acordă în semn de înaltă recunoștință personalităților științifice, politice, administrative sau din domeniul economic, social și cultural care îndeplinesc cel puțin unul din criteriile următoare:

- să fi deținut funcția de rector al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu cel puțin un mandat (4 ani);
- să fi deținut funcția de președinte al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu cel puțin un mandat (4 ani);
- să fi deținut funcția de prorector al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu cel puțin două mandate (8 ani);
- să fi deținut funcția de Director General Administrativ cel puțin două mandate (10 ani);
- să fi obținut titlul de Doctor Honoris Causa al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și să fi adus un suport material sau financiar în valoare de cel puțin 100.000 Euro;
- să fie o personalitate din afara Universității „Lucian Blaga” din Sibiu cu recunoaștere internațională de mare prestigiu a cărei contribuție a asigurat

realizarea unor proiecte de mare impact pentru dezvoltarea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;

- să fi deținut funcția de prorector al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu cel puțin un mandat și funcția de decan cel puțin un mandat;
- să fie o personalitate științifică recunoscută a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, membru sau membru corespondent al Academiei Române;
- să fie o personalitate științifică recunoscută a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, care îndeplinește cumulativ următoarele:
 - a obținut premiul Academiei Române și a publicat lucrări în Editura Academiei;
 - este creator de școală în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (facultate, domeniu de studii);
 - prestigiu internațional recunoscut;
 - număr de titluri de doctori în științe validate de MEN minim 10.

Art. 14. Medalia de argint se acordă în semn de recunoștință personalităților științifice, politice, administrative sau din domeniul economic, social și cultural care îndeplinesc cel puțin unul din criteriile următoare:

- să fi deținut funcția de rector al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu mai puțin de un mandat;
- să fi deținut funcția de președinte al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu mai puțin de un mandat;
- să fi deținut funcția de prorector al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu cel puțin un mandat;
- să fi deținut funcția de decan cel puțin un mandat (4 ani) și cel puțin un mandat (4 ani) cumulativ în funcții manageriale (decan, prodecan, șef catedră);
- să fi obținut titlul de Doctor Honoris Causa al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și să fi adus un suport material sau financiar de cel puțin 50.000 Euro;
- personalități ale vieții economice (manageri) a căror contribuție este de cel puțin 100.000 Euro;
- să fi deținut funcții manageriale academice, inclusiv directori de departament o perioadă cumulată de cel puțin 20 de ani;
- să fie o personalitate din afara Universității „Lucian Blaga” din Sibiu cu recunoaștere națională sau internațională, a cărei contribuție a asigurat realizarea unor proiecte de mare impact pentru dezvoltarea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- să fie o personalitate titulară a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, și care, prin funcțiile politico-administrative deținute a contribuit material la dezvoltarea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și la promovarea unor interese de mare impact pentru viața universității noastre;

- personalitate titulară a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, conducător de doctorat, membru al unor asociații profesionale recunoscute din străinătate și membru al comitetului științific al unor reviste științifice recunoscute;
- personalitate științifică titulară a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, director a cel puțin două programe de cercetare din cadrul programelor de cercetare europene, cu parteneri internaționali.

Art. 15. Medalia de bronz se acordă în semn de recunoștință personalităților științifice, politice, administrative sau din domeniul economic, social și cultural care îndeplinesc cel puțin unul din criteriile următoare:

- să fi deținut funcția de decan un mandat (4 ani);
- să fi deținut funcția de prodecan două mandate (8 ani);
- să fi deținut funcția de director administrativ al facultății două mandate (10 ani);
- să fi deținut funcția de decan mai puțin de un mandat și una dintre funcțiile de prodecan, sau director administrativ un mandat;
- să fi deținut funcția de prodecan, director administrativ al facultății un mandat și două mandate (8 ani) de șef de catedră sau director de departament;
- să fi deținut funcția de șef și/sau director de departament 3 mandate;
- personalități ale vieții economice (manageri) a căror contribuție la dezvoltarea universității este de cel puțin 50.000 Euro;
- profesori universitari conducători de doctorat ai Universității „Lucian Blaga” din Sibiu cu o bogată activitate profesional științifică;
- personalități din afara Universității „Lucian Blaga” din Sibiu cu contribuții la realizarea unor proiecte privind dezvoltarea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- personalități științifice ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu membre ale unor asociații profesionale de prestigiu, recunoscute, fondatori ai unor reviste de specialitate acreditate la nivel național și care au o bogată activitate de cercetare științifică, concretizată în contracte de cercetare științifică;
- personalități titulare ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, și care prin funcțiile politico-administrative deținute au contribuit material la dezvoltarea Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și la promovarea unor interese importante pentru viața Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- Personalități titulare ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, care au promovat și realizat, prin acorduri de cooperare cu mai multe universități din lume schimburi materializate în creșterea nivelului de internaționalizare a universității (studenți străini aduși la ULBS și studenți ai ULBS trimiși la universități din Străinătate.
- Personalități din administrația Universității „Lucian Blaga” din Sibiu care au ocupat funcții economico-administrative o perioadă importantă a vieții și au adus o contribuție importantă la întregul proces de dezvoltare a universității. Această medalie se acordă la vârsta pensionării;

Art.16. Medaliile ULBS sunt însoțite de diplomele care atestă nominalizarea și contribuția medaliatului.

Art.17. Decernarea medaliilor ULBS se face conform procedurii prevăzute la Art. 11 alin. (1)-(5) din prezentul Regulament.

DISPOZITII FINALE

Art. 18. Toate cheltuielile ocazionate de elaborarea propunerii, activitățile aferente aprobării acesteia precum și de pregătire și desfășurare a ceremoniei și a acțiunilor conexe sunt suportate de facultățile din partea cărora sosesc propunerile, din venituri proprii sau alte surse.

Art.19. Gestionarea și păstrarea tuturor actelor referitoare la acordarea titlurilor onorifice vor fi asigurate de Secretariatul General al ULBS și Secretariatul Senatului.

Art. 20. Deținătorii titlurilor onorifice ale ULBS se bucură de următoarele drepturi:

(1). DOCTOR HONORIS CAUSA:

a) beneficiază de statutul invitaților de onoare ai Universității, acordându-i-se acces gratuit la resursele Universității timp de șapte zile, o dată la 2 ani;

b) pot participa la ședințele Senatului Universității;

c) pot fi invitați la activități care au drept scop strategia Universității, dezvoltarea cooperării europene și internaționale, organizarea de manifestări științifice etc.;

d) pot desfășura activitate de cercetare și didactică în Universitate.

(2). SENATOR DE ONOARE se aplică subpunctele (b) și (c)

Art. 21. Prezentul Regulament a fost aprobat prin Art. 8 pct. 8.1.2. din Hotărârea Senatului ULBS nr. 1778 din 28.06.2013 și modificat prin art. 13 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 4918 din 24.11.2016.