 <b>ULBS</b> Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-REC-001		
	<b>EVALUAREA PERSONALULUI          DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC          AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII          GRADAȚIEI DE MERIT</b>		Pagina 1 din 13		Ediția 2
			Evoluție revizii		
	Emitent: Cabinet Rector		0/ 12.2013		

*Aprobat la sedinta Senat  
 din 31 ianuarie 2014  
 Secretar Senat,  
 J. B. B.*

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

## EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT


**PO-ULBS-REC-001**

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 2

Revizia: 0

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC – NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Adm. Patrimoniu Șef Serviciu	dr.ing. Radu Pascu drd.ing. Laura Muntean	DAC SRUS	12.13	<i>[Signature]</i>
VERIFICAT	Prorector Programe Academice	Conf.univ.dr. Marian Țiplic	Rectorat	12.13	<i>[Signature]</i>
AVIZAT	Șef birou Asigurarea Calității	ș.l. dr. ing. Lucian Lobonț	Biroul Asigurarea Calității	12.13	<i>[Signature]</i>
AVIZAT	Președinte Sindicat	Prof.univ.dr.ing. Anca Șipoș	Sindicat	12.13	<i>[Signature]</i>
APROBAT	Rector – Președinte CA	Prof.univ.dr.ing. Ioan Bondrea	Rectorat-CA	01.14	<i>[Signature]</i>

 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-REC-001		
	<b>EVALUAREA PERSONALULUI          DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC          AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII          GRADAȚIEI DE MERIT</b>		Pagina 2 din 13		Ediția 2
			Evoluție revizii		
	Emitent: Cabinet Rector		0/ 12.2013		

## CUPRINS

<b>SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR</b>	<b>3</b>
<b>LISTA DE DIFUZARE</b>	<b>3</b>
<b>1. SCOP</b>	<b>4</b>
<b>2. DOMENIUL DE APLICARE</b>	<b>4</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b>	<b>4</b>
<b>4. DEFINIȚII</b>	<b>5</b>
<b>5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE</b>	<b>5</b>
<b>6. PROCEDURA</b>	<b>5</b>
<b>7. ÎNREGISTRĂRI</b>	<b>7</b>
<b>8. ANEXE</b>	<b>7</b>

*94*

## SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR


Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	08.2012	Elaborare Procedură
2/0	Integral	12.2013	Revizuire Procedură

## LISTA DE DIFUZARE

Număr exemplar	Denumire structură	Data primirii	Numele și prenumele	Semnătura
1.	Cabinet Rector		Prof.univ.dr.ing. Ioan Bondrea	
2.	Cabinet Prorector – Programe academice		Conf.univ.dr. Ioan Marian Țiplic	
3.	Cabinet Prorector – Strategie organizațională și financiară		Prof.univ.dr. Livia Ilie	
4.	Cabinet Prorector – Cercetare științifică și studii doctorale		Prof.univ.dr.ing. Claudiu Kifor	
5.	Cabinet Prorector - Activități studentești		Prof.univ.dr. Mioara Boncuț	
6.	Facultatea de Teologie		Pr.Prof.univ.dr. Aurel Pavel	
7.	Facultatea de Drept		Prof.univ.dr. Călina Felicia Jugastru	
8.	Facultatea de Litere și Arte		Conf.univ.dr. Alexandra Mitrea	
9.	Facultatea de Inginerie		Prof.univ.dr.ing. Liviu Ion Roșca	
10.	Facultatea de Științe		Conf.univ.dr. Angela Maria Bănăduc	
11.	Facultatea de Medicină		Conf.univ.dr. Silviu Morar	
12.	Facultatea de Științe agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului		Prof.univ.dr.ing. Ovidiu Țița	
13.	Facultatea de Științe Economice		Prof.univ.dr. Liviu Nicolae Mihăescu	
14.	Facultatea de Științe Socio-Umane		Prof.univ.dr. Dumitru Batâr	
15.	Director General Administrativ		Dr.ec. Vasile Moțoc	





 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-REC-001	
	<b>EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT</b>		Pagina 4 din 13	Ediția 2
	Evoluție revizii			
	Emitent: Cabinet Rector		0/ 12.2013	

## 1. SCOP

Stabilirea modulului de evaluare a personalului didactic de predare și a personalului didactic auxiliar și de cercetare în vederea acordării gradației de merit.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE


Procedura se aplică personalului didactic de predare și didactic auxiliar din cadrul ULBS care îndeplinește condițiile de participare la concursul de acordare a gradației de merit.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
<b>Legislație primară</b>	Lege	1	2011	Parlament	Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, MO 18/2011
<b>Legislație secundară</b>	Ordin	1649	2011	MFP	Modificarea și completarea OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, MO 140/2011
	Lege	63	2011	Parlament	Lege privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ
	Lege	284	2010	Parlament	Lege privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
	Ordin	946	2005	MFP	Aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, MO 675/2005
	Ordin	1389	2006	MFP	Modificarea și completarea OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, MO 771/2006
<b>Legislație terțiară</b>	Standard	SR EN ISO 9000	2006	ASRO	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
	Standard	SR EN ISO 9001	2008	ASRO	Sisteme de management al calității. Cerințe. Controlul documentelor
	Standard	SR ISO 10013	2003	ASRO	Ghid pentru documentația sistemului de management al calității
	Instrucțiune de lucru	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	CCM	---	2012	MEN FNSAM	Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Superior și Cercetare





 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-REC-001			
	<b>EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT</b>		Pagina 5 din 13		Ediția 2	
	Evoluție revizii					
	Emitent: Cabinet Rector		0/ 12.2013			

#### 4. DEFINIȚII

Termenul	Definiția
Personal didactic de predare	Personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare prevăzute de lege, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice ca și titular și are contract de muncă pe perioadă nedeterminată.
Personal didactic auxiliar	Personal implicat în activitățile didactice și care asigură suportul logistic în vederea desfășurării activităților didactice de predare


#### 5. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

- 5.1. Candidatul care dorește să-și depună candidatura pentru participarea la concursul de acordare a gradației de merit răspunde pentru corectitudinea înscrisurilor depuse la dosar.
- 5.2. Consiliile departamentelor verifică fișele de evaluare depuse de către personalul didactic de predare.
- 5.3. Decanii facultăților emit deciziile de constituire a comisiilor de concurs pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare din subordine. Structura comisiei este următoarea:
- Decan – președinte
  - Prodecani – membri
  - Directorii de departament – membri
- 5.4. Rectorul ULBS emite decizia de numire a comisiei de concurs pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare din cadrul structurilor suport-administrative ale ULBS. Structura comisiei este următoarea:
- Rector – președinte
  - Prorectori – membri
  - Director General Administrativ – membru
- 5.5. Senatul ULBS adoptă anual hotărâri privind validarea propunerilor referitoare la numărul de locuri și modul de distribuire a acestora și respectiv referitoare la validarea propunerilor de acordare a gradațiilor de merit în urma desfășurării concursului.
- 5.6. Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.
- 5.7. Serviciul Resurse Umane și Salarizare duce la îndeplinire decizia Rectorului de acordare a gradației de merit în condițiile legislației aplicabile.

#### 6. PROCEDURA

- 6.1. Atribuirea gradației de merit se face numai prin concurs organizat la nivelul ULBS în condițiile prevăzute de lege și conform modului de distribuire aprobat de Senat.
- 6.2. Nu pot participa la concursul de acordare a gradației de merit, persoanele care au fost sancționate și sancțiunea nu a fost radiată conform legii;
- 6.3. Condițiile de participare la concursul pentru acordarea gradației de merit sunt următoarele:
- A. Personalul didactic de predare** trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:
- Să fie angajate cu normă întreagă și cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
  - Să fi obținut în fiecare an din ultimii 5 punctajul minim corespunzător postului didactic în conformitate cu Sistemul Integrat de Evaluare a Performanțelor Academice și Științifice – SIEPAS atât pe componenta didactică, cât și pe cea de cercetare
- B. Personalul didactic auxiliar și de cercetare** trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:



 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-REC-001			
	<b>EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT</b>		Pagina 6 din 13	Ediția 2		
			Evoluție revizii			
	Emitent: Cabinet Rector		0/ 12.2013			

- Să fie angajat cu contract de muncă, cu normă întreagă și cu funcția de bază la ULBS.
- Să fi obținut în fiecare an din ultimii 5 ani în urma evaluării performanțelor profesionale individuale, calificativul Foarte Bine, deci un punctaj de minim 4,50 puncte.

**6.4.** Concursul pentru atribuirea gradației de merit se desfășoară în perioada martie-aprilie a fiecărui an și cuprinde următoarele etape:

**A. Personalul didactic de predare:**

- a) Candidatul întocmește Cererea de înscriere la concurs (Anexa 7) și Fișa analitică de evaluare a cadrelor didactice (Anexa 1). Fișa va fi însoțită de un dosar care cuprinde dovezile care să justifice punctajele înscrise de candidați. Documentele se depun la secretariatul departamentului.
- b) Fișa de evaluare se supune verificării în consiliile departamentelor, care:
  - ✓ verifică din punct de vedere cantitativ și calitativ dovezile furnizate de către candidați;
  - ✓ validează modul de calcul al punctajului;
  - ✓ depune documentațiile candidaților vizate la secretariatele decanatelor facultății.
- c) Comisiile la nivelul Facultăților ierarhizează candidații în funcție de punctajele obținute cu respectarea modului de distribuire aprobat de Senat și înaintează Anexa 3 către Prorectorul Programe Academice.

**B. Personalul didactic auxiliar și de cercetare**

- a) Candidatul întocmește Cererea de înscriere la concurs (Anexa 7) și o depune, însoțită de un Raport de Autoevaluare a Activității, la secretariatul Facultății / Cabinetul Rectorului / Secretariatul DGA după caz.
- b) Comisiile de concurs pentru acordarea gradațiilor de merit completează Fișa analitică de evaluare a personalului didactic auxiliar și de cercetare (Anexa 2)
- c) Comisiile de concurs ierarhizează candidații în funcție de punctajele obținute și înaintează Prorectorul Programe Academice, Anexele 4 și Anexa 5 (după caz).

**6.5.** Prorectorul Programe Academice ierarhizează candidații de la toate Facultățile în funcție de punctajele obținute cu respectarea modului de distribuire aprobat de Senat și prezintă Consiliului de Administrație al ULBS Anexele 4, 5 și 6 spre validare.

**6.6.** Senatul ULBS adoptă hotărârea privind validarea propunerilor de acordare a gradațiilor de merit.


**6.7.** Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.

**6.8.** Serviciul Resurse Umane și Salarizare duce la îndeplinire decizia Rectorului de acordare a gradației de merit în condițiile legislației aplicabile.

**6.9.** Candidații care au participat la concurs și nu au obținut gradație de merit pot depune contestații la decanatele facultăților în termen de 48 de ore de la anunțarea rezultatului. Contestația va fi analizată de o comisie de contestație constituită la nivelul facultății. Structura comisiei este aprobată de Decanul facultății.

**6.10.** În cazul unui punctaj egal obținut de candidați, departajarea lor se face luând în considerare punctajul obținut pe componenta cercetării științifice.



 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-REC-001		
	<b>EVALUAREA PERSONALULUI          DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC          AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII          GRADAȚIEI DE MERIT</b>		Pagina 7 din 13		Ediția 2
			Evoluție revizii		
	Emitent: Cabinet Rector		0/ 12.2013		

## 7. ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/ Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Fișa analitică de evaluare a personalului didactic de predare	Hârtie	SRUS	5 ani
2.	Fișa analitică de evaluare a personalului didactic auxiliar și de cercetare	Hârtie	SRUS	5 ani
3.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic de predare la nivel de facultate	Hârtie	SRUS	5 ani
4.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic auxiliar și de cercetare la nivel de facultate	Hârtie	SRUS	5 ani
5.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic auxiliar și de cercetare la nivelul structurilor suport administrative	Hârtie	SRUS	5 ani
6.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic de predare la nivel de Universitate	Hârtie	SRUS	5 ani
7.	Cerere înscriere la concurs pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare.	Hârtie	SRUS	5 ani
8.	Hotărârea Senatului ULBS privind modul de distribuire a gradațiilor de merit / universitate / facultăți / departamente	Hârtie	SRUS	5 ani
9.	Deciziile decanilor de constituire a comisiilor de concurs pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare din subordine.	Hârtie	SRUS	5 ani
10.	Decizia rectorului de constituire a comisiilor de concurs pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare din cadrul structurilor suport administrative.	Hârtie	SRUS	5 ani
11.	Hotărârea Senatului ULBS privind validarea propunerilor de acordarea a gradațiilor de merit	Hârtie	SRUS	5 ani
12.	Decizia rectorului ULBS de acordare a gradațiilor de merit	Hârtie	SRUS	5 ani

## 8. ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexă	Suportul/ Codul Anexei
1.	Fișa analitică de evaluare a personalului didactic de predare	Hârtie/Electronic
2.	Fișa analitică de evaluare a personalului didactic auxiliar și de cercetare	Hârtie/Electronic
3.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic de predare la nivel de facultate	Hârtie
4.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic auxiliar și de cercetare la nivel de facultate	Hârtie
5.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic auxiliar și de cercetare la nivelul structurilor suport administrative	Hârtie
6.	Clasamentul candidaturilor personalului didactic la nivel de Universitate	Hârtie
7.	Cerere înscriere la concurs pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare.	Hârtie



 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-REC-001	
	<b>EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT</b>		Pagina 8 din 13	Ediția 2
	Emitent: Cabinet Rector		Evoluție revizii	
		O/ 12.2013		

**Anexa 1 – FIȘA ANALITICĂ DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE**

**UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU**

**Facultatea**

**Candidat**

Cod	Denumire indicator	Valoare indicator	Realizat*				
			An n-5	An n-4	An n-3	An n-2	An n-1
1	Articol în revistă ISI cu SRI	1000					
2	Publicații ISI cu FI	300					
3	Publicații ISI fără FI	150					
4	ISI Proceedings	70					
5	Publicații BDI și CNCS B pentru științe umaniste/Publicații CNCS C pentru științele umaniste	60/30					
6	Publicații ISI-AHCI din străinătate/din țară	800/300					
7	Cărți științifice (de autor/editate/traduse) publicate la edituri internaționale într-o limbă de circulație internațională	1500					
8	Capitole cărți publicate la edituri internaționale într-o limbă de circulație internațională	300					
9	Cărți științifice (de autor/editate/traduse) publicate la edituri naționale (CNCS B pentru științe umaniste)	300					
10	Capitole cărți publicate la edituri naționale (CNCS B pentru științe umaniste)	60					
11	Editor volum conferință internațională / națională	200/100					
12	Citări în bazele de date recunoscute de comisia CNATDCU aferenta domeniului	15					
13	Brevete OSIM / internaționale/ triadice	1000/5000/15000					
14	Inovații	20					
15	Evenimente naționale: manager/responsabil; regie/asistență de regie; rol în spectacol în țară/în Sibiu	100/40; 50/20; 60/30					
16	Evenimente internaționale: manager/responsabil; regie/asistență de regie; rol în film/spectacol	200/80; 300/40; 1000/200					
17	Editor șef sau Editor asociat revistă internațională, indexată în minim 2 BDI publicată; în străinătate/ în țară	400/200					
18	Membri în comitetele științifice ale revistelor / conferințelor internaționale: în străinătate/ în țară	50/10					
19	Organizare conferințe internaționale (minim 25% participanți străini): organizator principal /membru	200/50					
20	Organizare conferințe naționale: organizator principal / membru	100/20					
21	Aplicații la competiții de cercetare naționale.	100					
22	Proiecte derulate cu terții, cu buget de minim 10000 lei în evidința financiară a ULBS	500					
23	Aplicații la competiții de cercetare internaționale (Programe ale UE, alte competiții internaționale)	300/150					
24	Articol în revistă științifică neindexată BDI	20					
25	Lucrări prezentate / publicate în volumele conferințelor în străinătate/în țară	40/20					
26	Profesor / cercetător invitat la instituții din străinătate	100					
<b>TOTAL ACTIVITĂȚI DE CERCETARE (TAc):</b>							



 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-REC-001		
	<b>EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT</b>		Pagina 9 din 13	Ediția 2	
	Emitent: Cabinet Rector		Evoluție revizii		
		0/ 12.2013			

Cod	Denumire indicator	Valoare indicator	Realizat*				
			An n-5	An n-4	An n-3	An n-2	An n-1
A	Îndrumarea, coordonarea proiectelor, lucrărilor de licență/diplomă și a disertațiilor	Licență=10 ore/lucr. Master=8 ore/lucr.					
B	Participare la comisia de licență/diplomă și/sau disertație, examene de licență	3 studenți/oră					
C	Participare în comisia de admitere la nivel de facultate (îndrumare, supraveghere, verificare)	20 ore / an					
D	Participare la comisia centrală de admitere	20 ore / an					
E	Verificarea referatelor, proiectelor de laborator, examene de parcurs	3 studenți / oră					
F	Participarea la examene de semestru și/sau de an	3 studenți / oră					
G	Membri în Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului	20 ore / an					
H	Membri în Senatul ULBS / Secretarul Senatului	20 ore / an					
I	Participarea în comisii de analiză și/sau în comisii de realizare a dosarelor de evaluare a specializărilor. Coordonator program	8 ore/titular/an; 100 ore / an					
J	Participarea în alte comisii sau activități prin decizia Decanului, Rectorului sau a Senatului); alte Comisii în interesul învățământului și cercetării	10 ore /an; 40 ore/an					
K	Consultații pentru studenți	56 ore / an					
L	Tutorat	56 ore / an					
M	Îndrumare cursuri științifice studențești	56 ore / an					
N	Îndrumare activități artistice și sportive	28 ore / an					
O	Practica de specialitate ș.a.	90 ore / an					
P	Pregătirea didactică a cursului, seminarului și lucrărilor practice (ore/an)	Cf. norma de bază					
R	Alte activități cu caracter didactic / administrativ	maxim 200					
S	Proiecte cu caracter educațional (POSDRU, Tempus, LdV, Comenius etc.) - aplicații la competiții, mobilități Erasmus	50 ore					
		<b>TOTAL ACTIVITĂȚI DIDACTICE SUPT (T<sub>ADS</sub>)</b>					
		<b>TOTAL REALIZAT (T<sub>AC</sub> + T<sub>ADS</sub>)</b>					

**CENTRALIZARE REZULTATE INDIVIDUALE**

Anul	Gradul didactic	Realizat R=T <sub>AC</sub> + T <sub>ADS</sub>
n-5		
n-4		
n-3		
n-2		
n-1		
<b>TOTAL</b>		

\*se vor prelua datele din baza de date SIEPAS

<b>Data,</b>	<b>Verificat,</b>
_____	_____
<b>Candidat,</b>	<b>Director departament/Decan</b>
_____	_____

 Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-REC-001	
	<b>EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT</b>		Pagina 10 din 13	Ediția 2
	Emitent: Cabinet Rector		Evoluție revizii	
		O/		
		12.2013		

## Anexa 2 – FIȘA ANALITICĂ DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE CERCETARE

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

Structura<sup>1</sup>

Candidat

Nr. crt.	Indicatorul	Punctaj maxim	Evaluare
	<b>1. Performanțe în activitatea desfășurată conform atribuțiilor menționate în fișa de post</b>		
	Anul n-5 (A <sub>5</sub> )	5	
	Anul n-4 (A <sub>4</sub> )	5	
	Anul n-3 (A <sub>3</sub> )	5	
	Anul n-2 (A <sub>2</sub> )	5	
	Anul n-1 (A <sub>1</sub> )	5	
	<b>Media rezultatelor evaluării din ultimii 5 ani<sup>2</sup> <math>N_m = (A_5 + A_4 + A_3 + A_2 + A_1) / 5</math></b>	<b>5</b>	
	<b>2. Performanțe în inovare și în îndeplinirea altor sarcini de serviciu</b>		
2.1	Contribuie prin idei inovatoare la îmbunătățirea și obținerea performanței organizaționale. Contribuie din proprie inițiativă prin idei noi la îmbunătățirea activității și propune proceduri noi de lucru în vederea obținerii performanței organizaționale. Participă doar la solicitarea conducerii la elaborarea de strategii pentru îmbunătățirea activității în vederea obținerii performanței organizaționale Nu are contribuții	5 3-5 1-3 0	
2.2	Activități desfășurate în cadrul unor comisii sau echipe de lucru din cadrul universității. Participă în cadrul unor comisii de lucru la nivel instituțional în vedere îndeplinirii obiectivelor strategice. Participă în cadrul unor comisii anuale la efectuarea unor activități. Nu se implică	5 3-5 1-3 0	
2.3	Efectuarea instruirii din proprie inițiativă în vederea îmbunătățirii performanțelor proprii și ale colectivului din care face parte Participă permanent, din proprie inițiativă la instruire care să-i permită îmbunătățirea performanțelor profesionale, materializate ulterior în activitățile curente. Participă la inițiativa angajatorului la instruire cu privire la activitatea pe care o desfășoară Nu are astfel de inițiative.	5 3-5 1-3 0	
2.4	Îndeplinirea sarcinilor suplimentare față de cele menționate în fișa de post dar care corespund nivelului de competență și responsabilitate. Răspunde cu promptitudine la solicitarea conducerii ierarhice precum și la solicitarea instituțiilor externe cu privire la întocmirea situațiilor legate de zona de activitate. Întocmește cu greutate situațiile solicitate și care nu sunt menționate în fișa de post. Nu răspunde la solicitările conducerii ierarhice privind efectuarea unor activități în afara atribuțiilor prevăzute în fișa de post.	5 3-5 1-3 0	

<sup>1</sup> Rectorat, Facultate, Departament, Serviciu, Birou, DGA – după caz

<sup>2</sup> Punctajul minim este de 4,50 puncte




 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-REC-001	
	<b>EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT</b>		Pagina 11 din 13	Ediția 2
	Emitent: Cabinet Rector		Evoluție revizii	
		0/		
		12.2013		

Nr. crt.	Indicatorul	Punctaj maxim	Evaluare
2.5	<p>Îndeplinirea sarcinilor suplimentare stabilite de conducere care nu sunt cuprinse în fișa de post și care nu au legătură cu atribuțiile de serviciu în afara programului normal de lucru.</p> <p>Răspunde cu promptitudine la solicitarea conducerii ierarhice cu privire la activități suplimentare care nu au tangență cu zona de activitate și își aduce contribuția proprie la realizarea acestora.</p> <p>Întocmește cu greutate situațiile solicitate și nu manifestă deschidere pentru participarea la activități care nu au legătură activitatea de bază decât în măsura unei remunerații suplimentare.</p> <p>Nu răspunde la solicitările conducerii ierarhice privind efectuarea unor activități în afara atribuțiilor prevăzute în fișa de post.</p>	5	
2.6	<p>Participarea la proiecte de dezvoltare instituțională care au sau nu tangență cu specificul activității.</p> <p>Promovează proiecte care au sau nu tangență cu specificul activității dar care sunt în concordanță cu politica universității, în vederea accesării fondurilor externe.</p> <p>Participă activ la proiecte care au sau nu tangență cu specificul activității dar care sunt în concordanță cu politica universității atât ca membru a echipei din cadrul proiectului cât și în afara acesteia.</p> <p>Nu se implică în asemenea activități.</p>	5	
2.7	<p>Comunicarea cu angajații cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactice în cadrul relațiilor de serviciu.</p> <p>Comunică activ cu angajații cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactice în cadrul relațiilor de serviciu având ca rezultat promovarea unor proiecte comune.</p> <p>Comunică cu angajații cadre didactice, didactic auxiliare și nedidactice în limita strictă ale relațiilor de serviciu.</p> <p>Nu comunică eficient cu angajații ULBS.</p>	3-5	
		1-3	
		0	
		5	
		3-5	
		1-3	
		0	
		35	
		26	

<b>Data,</b>	<b>Candidat,</b>	<b>Verificat,</b>
_____	_____	_____
		<b>Coordonator structură<sup>4</sup></b>

<sup>3</sup> Punctajul minim este de 16 puncte.

<sup>4</sup> Rector, Decan, Director Departament, Șef Birou, Director General Administrativ – după caz

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-REC-001		
	<b>EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT</b>		Pagina 12 din 13	Ediția 2	
	Evoluție revizii				
	Emitent: Cabinet Rector		0/ 12.2013		

Anexa 3

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU  
 Facultatea \_\_\_\_\_

**CLASAMENTUL CANDIDATURILOR PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE  
 la nivel de FACULTATE**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Departamentul	Punctajul final

*Decan,*

\_\_\_\_\_

Anexa 4

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU  
 Facultatea \_\_\_\_\_

**CLASAMENTUL CANDIDATURILOR PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE CERCETARE  
 la nivel de FACULTATE**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Departamentul	Punctajul final

*Decan,*

\_\_\_\_\_

Anexa 5

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

**CLASAMENTUL CANDIDATURILOR PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI DE CERCETARE  
 la nivelul structurilor suport-administrative**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Structura	Punctajul final

*Rector,*

\_\_\_\_\_

*Director General Administrativ*

\_\_\_\_\_

Anexa 6

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU


**CLASAMENTUL CANDIDATURILOR PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE  
 la nivel de Universitate**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Facultatea	Departamentul	Punctajul final

*Prorector Programe Academice,*

\_\_\_\_\_



 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-REC-001	
	<b>EVALUAREA PERSONALULUI          DIDACTIC DE PREDARE ȘI DIDACTIC          AUXILIAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII          GRADAȚIEI DE MERIT</b>		Pagina 13 din 13	Ediția 2
			Evoluție revizii	
	Emitent: Cabinet Rector		0/ 12.2013	

**Anexa 7 – Cerere înscriere la concurs**

**Domnule Decan/ Rector/ Director General Administrativ<sup>5</sup>,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ angajat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, în funcția de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_ (facultatea, direcția, serviciul, biroul) solicit înscrierea la concurs în vederea obținerii gradației de merit pentru perioada \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Menționez că:

- sunt angajat din data de \_\_\_\_\_;
- am beneficiat / nu am beneficiat de gradație de merit în perioada \_\_\_\_\_;
- am fost/nu am fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani și sancțiunea a fost/nu a fost radiată în condițiile legii;
- am fost/nu am fost sancționat în ultimii 5 ani pentru încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare.

**Data,**

**Semnătura,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Vizat,**

\_\_\_\_\_

(Coordonator structură –  
Rector, Decan, Director Departament, Șef Birou, Director General Administrativ – după caz)

<sup>5</sup> Se va completa după caz

