



**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

## **PLAN OPERAȚIONAL**

**PRIVIND ACTIVITATEA MANAGERIALĂ LA  
UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU**

**2017-2018**

## **Considerații generale**

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu își desfășoară activitatea pe baza legislației în vigoare, a autonomiei universitare, în acord cu strategia universitară generală. Tradiția și prestigiul ULBS onorează și totodată obligă la performanțe academice, la modernizarea continuă a ofertei educaționale, prin compatibilizarea acesteia cu exigențele spațiului național și european.

Programul managerial prezentat la alegerile din 2016 și-a propus să se înscrie pe linia îmbunătățirii activităților desfășurate în perioada anterioară, precum și a diversificării acestora în raport cu noile tendințe de pe piața educațională.

În cadrul ULBS este necesară o cooperare constructivă și permanentă bazată pe respect și încredere reciprocă între departamentele didactice și nedidactice, între activitățile de cercetare, dezvoltare, inovare și cele de învățământ.

În activitatea managerială, echipa de conducere a universității trebuie să dovedească:

- realism și dinamism al acțiunilor, prin înscrierea lor în contextul legal și instituțional al aderării României la Uniunea Europeană, al intrării Universității „Lucian Blaga” pe piața creată de Spațiul European de Învățământ Superior;
- creativitate și flexibilitate în procesul de conducere, prin promovarea și sprijinirea soluțiilor inovatoare, care pot spori calitatea și eficiența activităților specifice din facultăți;
- coerența măsurilor, astfel încât toate acțiunile să se subsumeze obiectivului fundamental al comunității academice, definit în cadrul instituției;
- centrarea preocupărilor pe calitatea activităților de formare educațională, de cercetare științifică și publicistică, de servicii oferite studenților;
- eficiența procesului managerial, prin implicarea tuturor factorilor și a eșaloanelor decizionale (rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departamente, comisii permanente de lucru ale Senatului, director administrativ, directori centre de excelență), a cadrelor didactice, a studenților și a personalului auxiliar, în analiza și conducerea diferitelor activități, potrivit competențelor atribuite prin Carta universitară și Regulamentul de organizare și funcționare a universității;
- transparență în stabilirea obiectivelor strategice, precum și în adoptarea și aplicarea măsurilor de conducere operativă, prin analize de oportunitate și informarea persoanelor interesate asupra soluțiilor identificate, prin reintroducerea sistemului raportării anuale din partea fiecărui factor de conducere din instituție;
- deschidere în dialogul cu toate grupurile de interese, care gravitează în jurul facultății, care se concretizează în disponibilitatea de a discuta, negocia și coopera cu parteneri din mediul universitar și extrauniversitar, din țară sau din străinătate.

Planul Operațional 2017-2018 are ca bază programul managerial al conducerii universității și programele manageriale de la nivelul facultăților, dar și ca urmare al observațiilor din Raportului managerial 2016 și cel al Stării Universității Lucian Blaga din Sibiu prezentat de Rector în fața Senatului. Planul operațional vizează principalele obiective, activități, termene și responsabilități stabilite în raport cu resursele disponibile.

Planul Operațional 2017-2018 a fost realizat pe baza strategiei de dezvoltare ULBS 2020 aprobată de Senatul universității care prevede că: ULBS se va poziționa în rândul universităților multidisciplinare de prestigiu din România, ce va promova excelența în educație și cercetare. ULBS va fi o universitate modernă, orientată către nevoile academice ale studenților și societății, activ implicată în rețelele de cercetare naționale și internaționale. Prin managementul profesionist al resurselor umane, financiare și materiale de care dispune, ULBS va furniza servicii de înaltă calitate tuturor grupurilor de stakeholderi, într-o manieră sustenabilă.

## **1 Indicatori de performanță**

- 1.** Realizarea unor instrumente de management unice la nivelul universității.
- 2.** Demararea lucrărilor de investiții pentru spații de învățământ, cercetare, cazare.
- 3.** Adaptarea programelor de învățământ și a planelor de studii ale ULBS la cerințele pieței.
- 4.** Realizarea unei contribuții a veniturilor din CDI, programe structurale și comunitare la formarea veniturilor totale al ULBS de minim 5%.
- 5.** Creșterea numărului de parteneriate și contracte cu Universități și mediul extern.
- 6.** Realizarea unei execuții bugetare excedentare.

## 2 Activitatea managerială la nivelul Rectorului

### 2.1 Obiectivul general

*Creșterea capacității instituționale prin alocarea corespunzătoare a tuturor categoriilor de resurse în vederea optimizării activității și creșterii coerenței și calității tuturor proceselor educaționale, de cercetare, manageriale și administrative din cadrul ULBS în scopul asigurării unei dezvoltări durabile a ULBS în contextul creșterii nivelului de relaționare cu mediul economic extern și a internaționalizării.*

### 2.2 Obiective specifice

1. Consolidarea capacității ULBS de a dezvolta și furniza programe relevante pentru piața muncii prin dezvoltarea de programe de studii inter/transdisciplinare inclusiv în domeniile de specializare inteligentă (bioeconomia, inovarea socială, tehnologia informațiilor și a comunicațiilor etc.)
2. Susținerea cadrelor didactice în inițierea, coordonarea și implementarea unor proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare în special cu componente inter/transdisciplinare și intensificarea parteneriatelor cu mediul de afaceri în activitățile de cercetare din perspectivă duală.
3. Modernizare și extinderea spațiilor de învățământ și cercetare ale ULBS
4. Optimizarea activităților și a structurii organizatorice a DGA și a serviciilor suport-administrative.
5. Optimizarea sistemului de evaluare și de acordare a gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic.
6. Internaționalizarea ULBS

**PLAN OPERAȚIONAL 2017-2018**

**2.3 Activități, responsabilități și termene de realizare**

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
1. Consolidarea capacității ULBS de a dezvolta și furniza programe relevante pentru piața muncii prin dezvoltarea de programe de studii inter/transdisciplinare inclusiv în domeniile de specializare inteligentă (bioeconomia, inovarea socială, tehnologia informațiilor și a comunicațiilor etc.)	1.1. Analiza ofertei educaționale a ULBS inclusiv din prisma procesului de admitere 2017	Octombrie 2017	R	R., Pr., Decani	R
	1.2. Elaborarea și analiza propunerilor de îmbunătățire/optimizare a ofertei educaționale la nivelul facultăților	Oct.-Noi. 2017	R	Pr., Decani	R
	1.3. Analiza și aprobarea noilor programe de studii propuse de facultăți	Noi.-Dec. 2017	R	R., Pr., Decani	R
	1.4. Depunerea dosarelor în vederea autorizării provizorii a programelor de studii	Ian.-Feb. 2018	R	Decani	R
2. Susținerea cadrelor didactice în inițierea, coordonarea și implementarea unor proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare în special cu componente inter/transdisciplinare și intensificarea parteneriatelor cu mediul de afaceri în activitățile de cercetare din perspectivă duală.	2.1. Monitorizarea apelurilor de proiecte	Permanent	R	Serv.Prog. Pr.CS	R
	2.2. Informarea permanentă a tuturor celor interesați asupra stadiului apelurilor în vederea elaborării și transmiterii la timp a propunerilor de proiecte	Permanent	R	Serv.Prog. Pr.CS	R
	2.3. Susținerea elaborării proiectelor inter/ transdisciplinare prin încurajarea formării de echipe mixte de implementare/ cercetare cu participarea reprezentanților mediului de afaceri, administrației publice etc.	Permanent	R	Pr.CS	R
3. Modernizare și extinderea spațiilor de învățământ și cercetare ale ULBS	3.1. Întocmirea, aprobarea și avizarea documentației tehnico-economice pentru amenajarea etajelor superioare (4-5) de la Facultatea de Inginerie	Mar.-Apr. 2017	R	R., D.Ing. DirGA,	R
	3.2. Achiziționarea clădirii revendicate a Facultății de Științe	Decembrie 2017	R	R., D.Sti. DirGA,	R
	3.3. Derularea programului de dotări cu echipamente a spațiilor de învățământ și cercetare.	Permanent		R, D. DirGA.	
4. Optimizarea activităților și a structurii organizatorice a DGA și a serviciilor suport-administrative.	4.1. Analiza de oportunitate în vederea înființării unei structuri de tipul „Front Office Student Affairs” și operaționalizarea structurii.	Decembrie 2017	R	R.,Pr., DirGA Dir.COM BOCSA	R

**PLAN OPERAȚIONAL 2017-2018**

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
	<b>4.2.</b> Analiza gradului de actualitate și necesitate a informațiilor publice/interne de pe site-ul ULBS și reproiectarea/actualizarea acestuia.	Decembrie 2017	R	Dir.COM BAC	R
	<b>4.3.</b> Reproiectarea (optimizarea), aprobarea și operaționalizarea structurii organizaționale a DGA și a serviciilor suport-administrative.	Iulie 2017	R	R, Pr., DirGA	R
	<b>4.4.</b> Analiza conformității, elaborarea/reproiectarea/actualizarea fișelor de post în conformitate cu modificările aduse structurii organizaționale	Iulie 2017	R	Coord. Struct., SRUS	R
	<b>4.5.</b> Elaborarea/actualizarea procedurilor operaționale în conformitate cu modificările aduse structurii organizaționale	Februarie 2018	R	Coord. Struct., BAC	R
<b>5.</b> Optimizarea sistemului de evaluare și de acordare a gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare.	<b>5.1.</b> Analiza derulării procesului de evaluare a personalului didactic auxiliar și de cercetare, colectarea și integrarea propunerilor de îmbunătățire	Noiembrie 2017	R	R, Pr., DirGA	R
	<b>5.2.</b> Analiza procesului de acordare a gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare, colectarea și integrarea propunerilor de îmbunătățire	Decembrie 2017	R	R, Pr., DirGA	R
	<b>5.3.</b> Actualizarea, aprobarea și publicarea procedurilor specifice de evaluare a personalului și de acordare a gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar și de cercetare.	Ianuarie 2018	R	SRUS BAC	R
<b>6.</b> Internaționalizarea ULBS	<b>6.1.</b> Creșterea transparenței proceselor de selecție pentru mobilități a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a studenților prin elaborarea, aprobarea și diseminarea procedurilor operaționale specifice.	Octombrie 2017	R	SRIPC Pr.SOF BAC	R
	<b>6.2.</b> Atragerea de studenți străini în programe ULBS la toate nivelurile	Permanent	R	Pr.PA, Pr.SOF SRIPC	R
	<b>6.3.</b> Creșterea numărului de mobilități de tip „teaching” pentru cadrele didactice ale ULBS	Permanent	R	Pr.PA, Pr.SOF SRIPC	R

### **3 Domeniul Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Studii Doctorale (CDISD)**

#### **3.1 Obiectivul general**

*Dezvoltarea CDI cu scopul de a menține ULBS printre universitățile de prestigiu la nivel național și internațional, prin crearea de cunoaștere, dezvoltarea de noi soluții tehnice și tehnologice și transferul cunoștințelor în practica economică.*

#### **3.2 Obiective specifice**

1. Creșterea calității activității CDI.
2. Crearea și operaționalizarea structurilor ISUD. Creșterea calității studiilor doctorale

**PLAN OPERAȚIONAL 2017-2018**

**3.3 Activități, responsabilități și termene de realizare**

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
1. Creșterea calității activității CDI	1.1. Consolidarea structurilor departamentului CDI, optimizarea funcționării compartimentelor din subordine	12.2017	R	PrCDISD	R
	1.2. Completarea și actualizarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor specifice cercetării științifice	12.2017	PrCDISD	SServCDI	PrCDISD
	1.3. Actualizarea site-ului CDI	permanent	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.4. Dezvoltarea bazelor de date pentru evaluarea rezultatelor cercetării	08.2017	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.5. Valorificarea domeniilor cu potențial de dezvoltare a activităților de cercetare.	2017/2018	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.6. Acordarea de sprijin pentru cercetători în proiectele cu mediul economic.	permanent	PrCDISD	DirCDI	DirCDI
	1.7. Acordare suport pentru brevetare invenții.	permanent	PrCDISD	DirCDI ȘefBPPI	PrCDISD
	1.8. Competiție internă granturi de cercetare științifică	iunie 2017	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.9. Creșterea vizibilității revistelor ULBS prin indexarea în baze de date și transmiterea acestora la biblioteci.	permanent	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.10. Obținerea suport – prin granturi, proiecte, pentru finanțarea publicațiilor și a literaturii științifice.	permanent	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.11. Planificarea manifestărilor științifice naționale și internaționale la ULBS	12.2017	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.12. Planificare și sprijin pentru obținerea de finanțări pentru manifestările științifice prin granturi MENCs / workshop – uri exploratorii/proiecte internaționale	Permanent*	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.13. Sprijinirea accesării finanțărilor prin granturi și a activității de cercetare științifică finanțată prin granturi, proiecte, contracte (mediatizare, participare la competiții, contractare, derulare, raportare)	permanent	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.14. Premiera rezultatelor cercetării (lucrări ISI, brevete)	permanent	PrCDISD	DirCDI	PrCDISD
	1.15. Sprijinirea structurilor ULBS în realizarea de rapoarte, evaluări care au printre componente cercetarea științifică				
2. Crearea și operaționalizarea structurilor ISUD. Creșterea calității studiilor doctorale	2.1. Consolidarea școlilor doctorale și înființarea de noi școli doctorale	2017/2018	PrCDISD	DirCOSUD	PrCDISD
	2.2. Actualizarea regulamentului ISUD	în funcție de reglementările MEN			

\*în funcție de calendarul MEN / UEFISCDI /H2020

Abreviere: **DirCDI** – Șef serviciu CDI - PI



#### **4 Domeniul Programe Academice (PA) Obiectivul general**

*Asigurarea calității proceselor didactice în vederea creșterii nivelului de excelență a educației universitare în cadrul ULBS.*

##### **4.1 Obiective specifice**

1. Elaborarea, implementarea și monitorizarea reglementărilor ce privesc procesul didactic
2. Îmbunătățirea calității procesului didactic și realizarea evaluării academice periodice la nivel licență și master
3. Creșterea gradului de internaționalizare a ULBS prin realizarea și operaționalizarea de programe de licență și master în limbi străine.

**PLAN OPERAȚIONAL 2017-2018**

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
1. Elaborarea, implementarea și monitorizarea reglementărilor ce privesc procesul didactic	1.1. Coordonarea elaborării și actualizării documentelor specifice organizării programelor de studii de licență și master (planuri de învățământ, fișele disciplinelor, concursuri)	permanent	PrPA Consiliul Academic	DirDAC	PrPA
	1.2. Actualizarea și/sau completarea regulamentelor și metodologiilor referitoare la admitere, activitatea didactică, concursuri și la activitatea Editurii ULBS	permanent	PrPA Consiliu Academic	Decani DirDAC Secretar admitere	PrPA
2. Îmbunătățirea calității procesului didactic și realizarea evaluării academice periodice la nivel licență și master	2.1. Raport de stare a programelor de studiu din ULBS	Iunie 2018	PrPA CEAC	DirDAC Decani	PrPA
	2.2. Realizarea anuală a evaluării cadrelor didactice în vederea perfecționării și adaptării procesului de învățământ la cererea studenților	Februarie 2018 Mai 2018	PrPA	DirDAC Decani SCEAC	PrPA
	2.3. Realizarea nomenclatorului disciplinelor la nivelul ULBS	Iunie 2018	PrPA	Decani DirDAC	PrPA
3. Creșterea gradului de internaționalizare a ULBS prin realizarea și operaționalizarea de programe de licență și master în limbi străine	3.1. Pregătirea funcționării, începând cu octombrie 2018, a unui program de tip <i>joint degree</i> și/sau <i>double degree</i>	Septembrie 2018	PrPA	DirDAC Decani	PrPA
	3.2. Activități de diseminare a ofertei educaționale la nivel internațional în vederea creșterii numărului de studenți <i>full time</i> din afara României	Septembrie 2018	PrPA	Serviciul de Relații Internaționale	PrPA

## 5 Domeniul Strategie Organizațională și Financiară (SOF)

Cabinetul Prorectorului cu Strategia organizațională și financiară SOF din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, își desfășoară activitatea

- în conformitate cu legislația în vigoare și cu Carta ULBS,
- pe baza autonomiei universitare,
- în acord cu planul managerial al Rectorului.

Programul managerial al Rectorului prezentat la alegerile din 2016 și-a propus să se înscrie pe linia îmbunătățirii activităților desfășurate în perioada anterioară, fructificând în același timp oportunitățile aduse de transformările legislative și organizaționale din domeniul educației universitare.

În activitatea managerială, prorectorul SOF trebuie să dovedească:

- realism și dinamism al acțiunilor, prin înscrierea lor în contextul legal și instituțional;
- creativitate și flexibilitate în procesul de conducere, prin promovarea și sprijinirea soluțiilor novatoare, care pot spori calitatea și eficiența activităților specifice;
- coerența măsurilor, astfel încât toate acțiunile să se subsumeze obiectivului fundamental al comunității academice, definit în cadrul instituției;
- eficiența procesului managerial, prin implicarea tuturor celor interesați și afectați de activitatea ULBS (Consiliul SOF, Comisia Centrală de Marketing, Comitetul Consultativ al ULBS, decani, prodecani, directori de departament, a cadrelor didactice, a studenților și a personalului auxiliar);
- transparență în stabilirea obiectivelor strategice, precum și în adoptarea și aplicarea măsurilor de conducere operativă, prin analize de oportunitate și informarea persoanelor interesate asupra soluțiilor identificate, prin reintroducerea sistemului raportării anuale din partea fiecărui factor de conducere din instituție;
- disponibilitatea de a discuta, negocia și coopera cu parteneri din mediul universitar și extrauniversitar, din țară sau din străinătate.

Pe baza programului managerial al Rectorului ULBS și al programelor manageriale de la nivelul facultăților s-a realizat un Plan Operațional care să vizeze principalele obiective, activități, termene și responsabilități.

### 5.1 Obiectivul general

*Optimizarea alocării resurse materiale, umane, financiare și informaționale pentru derularea tuturor categoriilor de procese din cadrul ULBS în vederea asigurării îndeplinirii misiunii, viziunii și a obiectivelor strategice ale ULBS*

### 5.2 Obiective specifice

1. Monitorizarea implementării strategiei ULBS 2020
2. Coordonarea Prorectoratului SOF
3. Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor cu mediul exterior
4. Dezvoltarea organizațională

**PLAN OPERAȚIONAL 2017-2018**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Activități</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabili</b>
<b>1.</b>	<b>Monitorizarea implementării Strategiei ULBS 2020</b>	1.1. Constituirea unui grup de lucru pentru analizarea stadiului implementării acțiunilor strategice conform Strategiei 2020 (GLIS)	iulie 2017	Rector, Prorector SOF
		1.2. Analiza stadiului de implementare și actualizarea unor acțiuni acolo unde se impune	octombrie 2017	Prorector SOF GLIS
		1.3. Monitorizarea implementării acțiunilor strategice la nivel de universitate, facultăți	permanent	Rector Prorectori, decani GLIS
		1.4. Implementarea instrumentului strategic HEInnovate	2017-2018	Rector, Prorector SOF, Decani
<b>2.</b>	<b>Coordonarea Prorectoratului SOF</b>	2.1. Coordonarea activităților legate de activitățile prorectoratului SOF în privința resurselor materiale, umane, financiare și informaționale	permanent	Prorector SOF
		2.2. Organizarea și monitorizarea activității Departamentului de Comunicații și Marketing	permanent	Prorector SOF, Director DCM
		2.3. Organizarea și monitorizarea activității Biroului Programe Structurale	permanent	Prorector SOF, Sef BPS
		2.4. Organizarea și operaționalizarea activității Biroului Strategii și Parteneriate. Crearea Societății Antreprenoriale Studențești - Formalizarea EDUHUB. Gestionarea activităților specifice EDUHUB	permanent	Rector Prorector SOF GLEA
<b>3.</b>	<b>Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor cu mediul exterior</b>	3.1. Consolidarea parteneriatelor strategice cu mediul preuniversitar – școli, licee, Inspectoratul Școlar Județean – pentru integrarea coerentă și eficace a întregului sistem educațional la cerințele actuale și de perspectivă ale comunității, prin proiecte comune	permanent	Rector Prorector SOF
		3.2. Organizarea <i>Școlii de vară Alege-ți cariera SMART!</i>	Iulie 2017	Prorector SOF, DCM, studenți voluntari
		3.3. Coordonare <i>Școala Altfel</i>	Februarie – iunie 2017	Prorector SOF, DCM, Comisia de marketing, studenți voluntari
		3.4. Coordonarea proiectului <i>Dacă e marți, vino la ULBS</i>	Martie – iunie 2017	Prorector SOF DCM, Comisia de marketing, studenți voluntari

**PLAN OPERAȚIONAL 2017-2018**

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termene	Responsabili
		3.5. Dinamizarea activităților Consiliului Consultativ	permanent	Rector Prorector SOF
		3.6. Încheierea de parteneriate, acorduri, convenții cu mediul de afaceri și administrația locală. Crearea și actualizarea permanentă a unei baze de date cu parteneriatele dezvoltate, pe facultăți și la nivelul ULBS	permanent	Rector, Prorectori, Decani
		3.7. Dezvoltare de activități comune cu mediul economico-social și cu administrația locală	permanent	Rector Prorectori Comitet Consultativ Decani
4.	<b>Dezvoltare organizațională</b>	4.1. Actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare pentru toate structurile. Actualizarea și corelarea procedurilor	constant	Rector Prorectori DAC, Director DGA, Jurist, Decani
		4.2. Gestiunea resurselor materiale, umane și financiare	permanent	Rector Prorectori DGA, Decani
		4.3. Îmbunătățirea procedurilor de evaluare a personalului și de acordare a gradărilor de merit	Iulie 2017	Prorector SOF, DAC, SRU
		4.4. Analiza costurilor pe programe și domenii de studiu; identificarea și aplicarea unor măsuri de eficientizare corelate cu asigurarea creșterii calității proceselor de învățământ: regândirea planurilor de învățământ, redimensionarea formațiilor de studii pe fiecare an de studii	Decembrie 2017	Rector Prorectori Decani Dir. Departamente DGA

## **6 Domeniul Activităților cu Studenții (AS)**

### **6.1 Obiectivele generale**

*Creșterea rolului activ al studenților și absolvenților în activitatea educațională și managerială a ULBS.*

### **6.2 Obiective specifice**

1. Asigurarea unei educații adaptate societății cunoașterii prin creșterea calității activităților cu studenții.
2. Dezvoltarea instituțională a relației cu absolvenții ULBS.

**PLAN OPERAȚIONAL 2017-2018**

**6.3 Activități, responsabilități și termene de realizare**

Obiectivul	Activitatea	Termen realizare	Responsabili		
			P	I	C
1. Asigurarea unei educații adaptate societății cunoașterii prin creșterea calității activităților cu studenții	1.1. Inițierea și susținerea programelor de mobilitate națională și internațională a studenților pentru toate specializările și nivelele de studii.	Permanent	PrAS	Decani Dir.RIPC	PrAS
	1.2. Încurajarea participării studenților la competiții naționale și internaționale	Semestrial	PrAS		PrAS
	1.3. Dezvoltarea unui portofoliu de activități extracuriculare în vederea dezvoltării de competențe complementare.	Anual	PrAS	CCOC CCSS	PrAS
	1.4. Monitorizarea implicării studenților în procesul de luare a deciziei la nivelul structurilor ULBS.	Semestrial	PrAS	CoSt	PrAS
	1.5. Dezvoltarea unui set de măsuri în vederea armonizării planurilor de învățământ cu dinamica și exigența pieței muncii pe baza feed-back-ului primit din partea absolvenților.	30.06.2017	PrAS	Dir CCOC	PrAS
	1.6. Activități de diseminare în vederea promovării excelenței în activitatea studenților	30.10.2017	PrAS	Prodecani	PrAS
	1.7. Organizarea de workshop-uri și târguri de joburi dedicate dezvoltării carierei	Semestrial	PrAS	Dir CCOC	PrAS
2. Dezvoltarea instituțională a relației cu absolvenții ULBS	2.1. Monitorizarea inserției și a traseului profesional al absolvenților.	Anual	PrAS	PrPA PrCDISD CoSt	PrAS
	2.2. Îmbunătățirea și extinderea sistemului de feed-back atât din partea studenților cât și al absolvenților în scopul identificării direcțiilor de îmbunătățire la nivelul proceselor didactice și a celor suport și elaborarea propunerilor de îmbunătățire	Anual	PrAS	PrAS Dir CCOC	PrAS
	2.3. Identificarea și promovarea absolvenților cu rezultate deosebite în vederea realizării unei conexiuni reale între absolvenții ULBS, studenții ULBS și viitorii candidați.	Anual	PrAS	Dir CCOC	PrAS