


 <b>ULBS</b> Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-BPS-03			
	Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale		Pagina 1 din 16		Ediția 1	
	Emitent: Biroul Programe Structurale		Evoluție revizii			
			0/11.16			

*Aprobat în ședința de Senat din 26.01.2017*  


## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

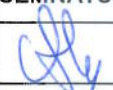




Propunere de proiecte privind accesarea finanțărilor din fonduri structurale europene

**PO-ULBS-BPS-03**

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 0

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Șef Birou	dr.ing. Alina-Mihaela VANU	Birou Programe Structurale	09.16	
VERIFICAT	Prorector SOF	Prof.dr. Livia Ilie	Rectorat	09.16	
AVIZAT	Șef Birou	dr.ing. Radu Vasile PASCU	Birou Asigurarea Calității	09.16	
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof.dr.ing. Ioan BONDREA	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de _____		
	Președinte Senat	Prof.univ.dr. Horațiu RUSU	Senatul ULBS Ședința din data de <u>26.01.2017</u>		

 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BPS-03			
	<b>Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>		Pagina 2 din 16		Ediția 1	
	Emitent: Biroul Programe Structurale		Evoluție revizii			
		0/11.16				

## SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	11.2016	Elaborare procedură

## LISTA DE DIFUZARE

Număr exemplar	Denumire structură	Data primirii	Numele și prenumele	Semnătura
1.	Cabinet Rector		Prof.dr.ing. Ioan BONDREA	
2.	Cabinet Prorector – Programe academice		Prof.dr. Ioan Marian ȚIPLIC	
3.	Cabinet Prorector – Strategie organizațională și financiară		Prof.dr. Livia ILIE	
4.	Cabinet Prorector – Cercetare științifică și studii doctorale		Prof.dr.ing. Claudiu Vasile KIFOR	
5.	Cabinet Prorector – Activități studentești		Prof.dr. Mioara BONCUȚ	
6.	Facultatea de Teologie		Pr.Prof.dr. Nicolae CHIFĂR	
7.	Facultatea de Drept		Prof.dr. Radu GEAMĂNU	
8.	Facultatea de Litere și Arte		Prof.dr. Andrei Dan TERIAN	
9.	Facultatea de Inginerie		Prof.dr.ing. Liviu Ion ROȘCA	
10.	Facultatea de Științe		Conf.dr. Angela Maria BĂNĂDUC	
11.	Facultatea de Medicină		Conf.dr. Maria Mihaela CERNUȘCĂ-MIȚARIU	
12.	Facultatea de Științe agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului		Prof.dr.ing. Camelia SAVA	
13.	Facultatea de Științe Economice		Conf.dr. Silvia MĂRGINEAN	
14.	Facultatea de Științe Socio-Umane		Prof.dr. Sorin RADU	

 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BPS-03			
	<b>Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>		Pagina 3 din 16		Ediția 1	
	Emitent: Biroul Programe Structurale		Evoluție revizii			
		0/11.16				

## CUPRINS

<b>SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR</b>	<b>2</b>
<b>LISTA DE DIFUZARE</b>	<b>2</b>
<b>1 SCOP</b>	<b>4</b>
<b>2 DOMENIU DE APLICARE</b>	<b>4</b>
<b>3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b>	<b>4</b>
<b>4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</b>	<b>5</b>
DEFINIȚII	5
ABREVIERI	6
<b>5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE</b>	<b>6</b>
<b>6 PROCEDURA</b>	<b>7</b>
<b>7 ÎNREGISTRĂRI</b>	<b>8</b>
<b>8 ANEXE</b>	<b>9</b>
ANEXA 1 – FIȘA PROPUNERE DE PROIECT PENTRU AVIZARE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE	11
ANEXA 2 – PLANUL RESURSELOR UMANE	12
ANEXA 3 – PLANUL DE ACHIZIȚII	13
ANEXA 4 – ACTIVITĂȚI PREVIZIONATE	14
ANEXA 5 - GRILĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	15

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BPS-03			
	<b>Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>		Pagina 4 din 16		Ediția 1	
	Emitent: Biroul Programe Structurale		Evoluție revizii			
		0/11.16				

## 1 SCOP

Scopul acestei proceduri este de a reglementa o abordare unitară a modului de inițiere și a propunerilor de proiecte în vederea accesării finanțărilor din fondurile europene.

Obiectivul procesului reglementat prin această procedură:

- creșterea șanselor de aprobare a aplicațiilor inițiate de personalul ULBS și depuse în cadrul diverselor linii de finanțare;
- respectarea regulii generale - participarea în limita a 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiect;

Indicatorul de performanță al acestui proces este reprezentat de raportul dintre cererile de finanțare depuse și cele aprobate.

## 2 DOMENIU DE APLICARE

Se aplică tuturor angajaților din ULBS și angajaților Biroului Programe Structurale din ULBS care depun aplicații spre finanțare din fonduri europene structurale și de investiții prin intermediul programelor operaționale în perioada 2014- 2020 .

## 3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație primară	Lege	1	2011	Parlament	Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, MO 18/2011
	Lege	87	2006	Parlament	Pentru aprobarea OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
Legislație secundară	Ordin	400	2015	SGR	Aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
Legislație terțiară	Standard	SR EN ISO 9000	2006	ASRO	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
	Standard	SR EN ISO 9001	2008	ASRO	Sisteme de management al calității. Cerințe. Controlul documentelor
	Standard	SR ISO 10013	2003	ASRO	Ghid pentru documentația sistemului de management al calității
	Instrucțiune de lucru	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	Procedură	PS-ULBS-DAC-002	2012	DAC	Control al documentelor și al înregistrărilor
	CARTA Universității "Lucian Blaga" din Sibiu	-	2015	ULBS	Carta ULBS
Regulament de ordine interioară	-	2014	ULBS		

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BPS-03		
	<b>Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>		Pagina 5 din 16	Ediția 1	
	Emitent: Biroul Programe Structurale		Evoluție revizii		
			0/11.16		

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
	Codul de etică și deontologie al Universității "Lucian Blaga" din Sibiu	-	2012	ULBS	
	Plan operațional privind activitatea managerială la Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	-	2016-2017	ULBS	
	Strategia de dezvoltare ULBS 2020 Sustenabilitate și excelență pentru comunitate	-		ULBS	
	Decizia de constituire a CCMP	-	2014	ULBS	
	Statutul CCMP	-	2014	ULBS	
	Ghidul solicitantului condiții generale și condiții specifice	-		MFE	- în vigoare
	Manual utilizare Aplicația MySMIS 2014		2014		
	Adrese site-uri			MFE	<a href="http://www.fonduri-ue.ro/mysmis">http://www.fonduri-ue.ro/mysmis</a>

#### 4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

##### Definiții

Termenul	Definiția
<b>Proiect</b>	Set de activități desfășurate într-o perioadă de timp determinată, planificate și controlate și care au drept scop ameliorarea situației unui grup țintă.
<b>Propunere de proiect</b>	Un document scris prin care solicitantul cere fonduri unui finanțator pentru un proiect. Propunerea de finanțare (aplicație, cerere) trebuie să conțină atât elementele esențiale ale proiectului, cât și elemente care pledează în favoarea solicitantului.
<b>Program</b>	Ciclu sau set de activități care este planificat și controlat, în general fără un termen de încheiere precis delimitat, cu un aspect dinamic, care constituie o abordare integrată pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor organizației.
<b>Managementul proiectului</b>	Procesul de organizare și supraveghere a proiectului pentru a asigura realizarea acestuia conform planificării, în limitele bugetului și conform specificațiilor stabilite.
<b>Inițiator de proiect</b>	Persoana angajată în cadrul ULBS care intenționează depunerea unei aplicații în vederea obținerii finanțării din fonduri structurale a unui proiect care va avea ca beneficiar principal ULBS..

 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BPS-03		
	<b>Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>		Pagina 6 din 16		Ediția 1
			Evoluție revizii		
Emitent: Biroul Programe Structurale		0/11.16			

### Abrevieri

Abrevierea	Explicația
BPS	Birou Programe Structurale
CA	Consiliul de Administrație
DAC	Direcția Asigurarea Calității
ULBS	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
PO	Program Operațional

## 5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

### Senatul ULBS

- aprobă procedura operațională;

### Rectorul ULBS

- dispune aplicarea procedurii;
- alocă resursele pentru aplicarea procedurii

### Biroul Asigurarea Calității

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea și reviziile procedurii;
- auditează procesele și procedura în vederea îmbunătățirii continue;

### Consiliul de Administrație

- verifică oportunitatea depunerii cererii de proiect și corelarea cu strategia ULBS;
- verifică regula generală de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiect;
- aprobă cererile de propuneri de proiect;
- publică procesele verbale de ședință.

### Biroul Programe Structurale

- preia și înregistrează fișele de proiect (Anexa 1);
- centralizarea și transmiterea fișelor de proiect (Anexa 1) către **Consiliul de Administrație**;
- certifică conformitatea cererii de finanțare cu cerințele finanțatorului și cu cerințele ULBS;
- înregistrează documentele în baza de date BPS;
- arhivează documentele și cererile de finanțare finale;

### Managerul de proiect:

- întocmește fișa de proiect (Anexa 1) și o înaintează către BPS;
- întocmește documentele aferente cererii de finanțare, în termenul impus de finanțator;
- creează cont de utilizator și solicită accesul pe platforma MySMIS, în baza aprobării **Consiliului de Administrație**;
- completează funcțiile din cererea de finanțare conform instrucțiunilor;
- înaintează documentele necesare către BPS.

### Reprezentant sau împuternicit/ semnătura electronică:

- completează și aduce la zi informațiile din funcția solicitant (date generale, date financiare, finanțări anterioare) conform instrucțiunilor de completare a funcțiilor din cererea de finanțare;
- solicită înrolarea la o altă persoană juridică pentru a crea și edita cereri de finanțare în parteneriat pentru acea persoană juridică;
- dă accept de înrolare a managerului de proiect pe platforma MySMIS în baza Hotărârii **Consiliului de Administrație**;
- semnează electronic și încarcă toate documentele necesare în platforma MySMIS;

 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BPS-03		
	<b>Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>		Pagina 7 din 16	Ediția 1	
	Emitent: Biroul Programe Structurale		0/11.16		

- transmite documentele generate de platformă și semnează electronic prin funcția *Transmitere proiect* în termenul impus de finanțator;

## 6 PROCEDURA

**6.1.** Pentru fiecare lansare de apel de proiecte, Consiliul de Administrație stabilește numărul maxim de proiecte cu care ULBS intră în competiție, fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener, în funcție de prioritățile pe care le are conform Strategiei ULBS 2020.

**6.2.** Consiliul de Administrație stabilește, la fiecare lansare de apel de proiecte, după decizia de la 6.1., termenul până la care managerii de proiect depun spre aprobare *Fișa propunere de proiect* (Anexa 1). Odată termenul stabilit se recurge la pașii stabiliți la 6.3.

### 6.3. Pași de urmat:

**A.** Managerul elaborează și depune la Registratura ULBS pentru BPS *Fișa propunere de proiect* Anexa 1; În cazul în care Grupul Țintă conține cadre didactice sau studenți, Anexa 1 va avea avizul decanului/decanilor facultăților care va/vor pune la dispoziția proiectului grupul țintă;

**B.** BPS centralizează și înaintează Anexa 1 către *Consiliul de Administrație*;

**C.** *Consiliul de Administrație* evaluează oportunitatea și corelarea cu Strategia ULBS 2020 și verifică regula generală de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte;

**D. Verificarea regulii generale:** "o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant ... În funcție de tipologia cererii de propuneri de proiecte, ghidul solicitantului condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă".<sup>1</sup>

**E. În cazul depășirii numărului de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, Consiliu de Administrație solicită managerului de proiect depunerea la BPS a următoarelor documente, pe lângă Anexa 1:**

- Planul resurselor umane (Anexa 2);
- Planul de achiziții vizat (Anexa 3);
- Activități previzionate (Anexa 4);
- Grup țintă;
- Buget.

**F.** BPS va centraliza propunerile de proiect;

**G.** Dacă regula generală prevăzută la punctul D:

3.1. este respectată și propunerea de proiect aprobată de Consiliu de Administrație se vor urma pașii prevăzuți la punctul H;

3.2. nu este respectată: Consiliu de Administrație va evalua oportunitatea depunerii și implementării fiecărui proiect pe baza Grilei de evaluare (Anexa 5) completată în baza documentelor suplimentare solicitate la punctul E, și publică propunerile de proiecte aprobate; pentru propunerile de proiect aprobate se vor urma pașii prevăzuți la punctul H.

### **H Verificarea cererii de finanțare și a anexelor:**

H.1 Managerul de proiect verifică termenul limită impus de finanțator.

H.2. Managerul de proiect urmează pașii:

- creează un cont de utilizator prin accesarea link-ului <https://2014.mysmis.ro/frontOffice/faces/pages/autenticare/login.xhtml>
- se conectează la aplicația MySMIS;

<sup>1</sup> Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Aprilie, 2016 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>

 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BPS-03		
	<b>Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>		Pagina 8 din 16		Ediția 1
			Evoluție revizii		
Emitent: Biroul Programe Structurale		0/11.16			

- solicită înrolarea la persoana juridică ULBS prin obținerea codului de înrolare de la persoana care deține certificatul digital calificat și valid emis de o autoritate de certificare pentru MySMIS și primește acceptul;
- creează și editează cererea de finanțare pentru ULBS prin parcurgerea și
- completarea cu informații a tuturor pașilor astfel încât se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

H.3. Cererea de finanțare generată de aplicația MySMIS și anexele vor fi verificate de BPS cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului limită impus, în sensul respectării condițiilor impuse de finanțator și/sau ULBS;

H. 4. BPS înregistrează cererea de finanțare generată de aplicația MySMIS (forma finală, asumată de managerul de proiect) în baza de date proprie și acordă viza de conformitate pentru proiect;

H. 5. Se va proceda la semnarea electronică și trimiterea cererii de finanțare (depunerea proiectului) care se poate efectua NUMAI de persoana care este reprezentant legal/împuternicit pentru entitatea respectivă, conform normelor impuse și în termenele indicate în ghidul solicitantului – ediția aplicabilă în vigoare ținând cont de termenul limită.

**6.4.** Dacă în urma aprobării propunerilor de proiecte nu s-a depășit numărul maxim de proiecte pe care Consiliul de Administrație l-a stabilit pentru fiecare apel (vezi punctul 6.1) și ulterior termenului stabilit conform 6.2. apar noi propuneri de proiecte pentru ULBS fie ca beneficiar, fie ca partener, se procedează urmând pașii stabiliți la 6.3.

## 7 ÎNREGISTRĂRI

Nr.	Denumire înregistrare	Suportul/Codul	Loc depozitare	Perioada arhivare
1	Fișa propunere de proiect pentru avizare Consiliu de Administrație (Anexa 1)	Hârtie	BPS + arhiva ULBS	- până la data închiderii Programului Operațional, sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima
2	Hotărârea Consiliului de Administrație – cu proiectele aprobate	Hârtie	BPS + arhiva ULBS	- până la data închiderii Programului Operațional, sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima
3	Aplicația + anexele conform ghidului de referință	Hârtie și electronic	BPS + arhiva ULBS	- până la data închiderii Programului Operațional, sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
4	Planul resurselor umane vizat	Hârtie și electronic	BPS + arhiva ULBS	- până la data închiderii Programului Operațional, sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.





 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BPS-03	
	<b>Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>		Pagina 9 din 16	Ediția 1
	Emitent: Biroul Programe Structurale		Evoluție revizii	
			0/11.16	

5	Planul de achiziții vizat	Hârtie și electronic	BPS + arhiva ULBS	- până la data închiderii Programului Operațional, sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
6	Activități previzionate vizat	Hârtie și electronic	BPS + arhiva ULBS	- până la data închiderii Programului Operațional, sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
7	Grila de evaluare avizată de CCMP	Hârtie	BPS + arhiva ULBS	- până la data închiderii Programului Operațional, sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

## 8 ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/ Codul anexei	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Fișa propunere de proiect pentru avizare Consiliu de Administrație	Anexa 1	BPS + arhiva ULBS	- până la data închiderii Programului Operațional, sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima
2.	Aplicația + anexele conform ghidului de referință		BPS + arhiva ULBS	- până la data închiderii Programului Operațional, sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
3.	Planul resurselor umane vizat	Anexa 2	BPS + arhiva ULBS	- până la data închiderii Programului Operațional, sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
4.	Planul de achiziții vizat	Anexa 3	BPS + arhiva ULBS	- până la data închiderii Programului Operațional, sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
5.	Activități previzionate vizat	Anexa 4	BPS + arhiva ULBS	- până la data închiderii Programului Operațional, sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BPS-03		
	<b>Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>		Pagina 10 din 16	Ediția 1	
	Emitent: Biroul Programe Structurale		0/11.16	Evoluție revizii	
<b>6.</b>	Grila de evaluare	Anexa 5	BPS + arhiva ULBS	- până la data închiderii Programului Operațional, sau expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.	

 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BPS-03	
	<b>Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>		Pagina 11 din 16	Ediția 1
	Emitent: Biroul Programe Structurale		Evoluție revizii	
		0/11.16		

**Anexa 1 – Fișa propunere de proiect pentru avizare Consiliu de Administrație**

**FIȘA PROPUNERE DE PROIECT**

<b>Nr. crt.</b>	
<b>0</b>	<b>1</b>
<b>1.</b>	Beneficiar
<b>2.</b>	Parteneri
<b>3.</b>	Manager/Responsabil proiect
<b>4.</b>	Denumire proiect
<b>5.</b>	Axa prioritară
<b>6.</b>	Obiectiv tematic
<b>7.</b>	Prioritate de investiții
<b>8.</b>	Obiectiv specific
<b>9.</b>	Justificarea proiectului (corelarea cu obiectivele strategice ale ULBS) – max 200 de cuvinte
<b>10.</b>	Activitățile și termenele de implementare previzionate
<b>11.</b>	Grup țintă și indicatori de rezultat

Întocmit,  
 Manager/responsabil proiect

Data,

 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BPS-03		
	<b>Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>		Pagina 12 din 16	Ediția 1	
	Emitent: Biroul Programe Structurale		Evoluție revizii		
		0/11.16			

**Anexa 2 – Planul Resurselor Umane – Verificarea regulii generale "o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant"**

Denumirea proiectului \_\_\_\_\_

Axa prioritară \_\_\_\_\_

Obiectiv tematic \_\_\_\_\_


Prioritate de investiții \_\_\_\_\_

Obiectiv specific \_\_\_\_\_

#### PLANUL RESURSELOR UMANE - ECHIPA DE MANAGEMENT

Nr. crt.	Numele și prenumele	Rolul în cadrul proiectului	Durata angajării (în luni)	Tipul expertului (termen lung/ termen scurt)	Norma de lucru (nr. ore/lună)	Tariful orar	Activități conform fișa post	CV.
0	1	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								
n								

Întocmit,

 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BPS-03	
	<b>Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>		Pagina 13 din 16	Ediția 1
	Emitent: Biroul Programe Structurale		Evoluție revizii	
		0/11.16		

**Anexa 3 – Planul de Achiziții- Verificarea regulii generale "o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant"**

Denumirea proiectului \_\_\_\_\_

Axa prioritară \_\_\_\_\_

Obiectiv tematic \_\_\_\_\_


Prioritate de investiții \_\_\_\_\_

Obiectiv specific \_\_\_\_\_

**PLANUL DE ACHIZIȚII**

Nr. crt.	Titlul achiziției	Descrierea amănunțită	Codul CPV	Tip contract	Valoare contract	Monedă	Tip procedură
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
...							
n							

Întocmit,

 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BPS-03	
	<b>Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>		Pagina 14 din 16	Ediția 1
	Emitent: Biroul Programe Structurale		Evoluție revizii	
		0/11.16		

**Anexa 4 – Activități previzionate - Verificarea regulii generale "o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant"**

Denumirea proiectului \_\_\_\_\_

Axa prioritară \_\_\_\_\_

Obiectiv tematic \_\_\_\_\_


Prioritate de investiții \_\_\_\_\_

Obiectiv specific \_\_\_\_\_

**ACTIVITĂȚI PREVIZIONATE**

Nr. crt.	Titlu	Perioada de desfășurare	Parteneri implicați
0		2	3
1			
1.1			
1.2			
...			
2			
3			
...			
n			

Întocmit,

 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BPS-03	
	<b>Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>		Pagina 15 din 16	Ediția 1
	Emitent: Biroul Programe Structurale		Evoluție revizii	
		0/11.16		

### Anexa 5 - Grilă de evaluare și selecție

Denumirea proiectului \_\_\_\_\_

Axa prioritară \_\_\_\_\_

Obiectiv tematic \_\_\_\_\_

Prioritate de investiții \_\_\_\_\_

Obiectiv specific \_\_\_\_\_

		<b>Criteriu/ Subcriteriu de evaluare și selecție</b>	<b>Punctaj MAXIM</b>
<b>1.</b>		<b>RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă (max. 30 puncte; min. 21 puncte)</b>	<b>30</b>
1.1.		Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategiei ULBS 2014-2020	6
1.2.		Grupul țintă este definit clar și cuantificat	4
1.3.		Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului și/sau partenerului	4
1.4.		Proiectul contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea temelor orizontale din PO 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului solicitantului (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare)	4
1.5.		Proiectul contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea temelor secundare din PO 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului solicitantului – Condiții specifice	6
1.6.		Descrierea clară a solicitantului și a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței acestora în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului	6
<b>2.</b>		<b>EFICACITATE – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse (max. 30 puncte; min. 21 puncte)</b>	<b>30</b>
2.1.		Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program.	5
2.2.		Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice al PO.	7
2.3.		Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și proiectul justifică de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă.	7
2.4.		Proiectul prezintă valoare adăugată	3
2.5.		Metodologia de implementare a proiectului	6
2.6.		În proiect sunt identificate riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	2

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-BPS-03	
	<b>Inițierea proiectelor finanțate din fonduri structurale</b>		Pagina 16 din 16	Ediția 1
	Emitent: Biroul Programe Structurale		Evoluție revizii	
		0/11.16		

<b>Criteriu/ Subcriteriu de evaluare și selecție</b>		<b>Punctaj MAXIM</b>
<b>3.</b>	<b>EFICIENTĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse (max. 30 puncte; min. 21 puncte)</b>	<b>30</b>
3.1.	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant și/sau parteneri	6
3.2.	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	6
3.3.	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	11
3.4.	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	2
3.5.	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate	3
3.6.	Resursele care vor fi subcontractate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului	2
<b>4</b>	<b>SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare (max. 10 puncte; min. 7 puncte)</b>	<b>10</b>
4.1.	Proiectul include, în perioada de implementare, activități care vizează utilitatea, continuitatea și/sau dezvoltarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia	5
4.2.	Proiectul include, în perioada de implementare, activități care contribuie la transferul rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alt sector etc.	5
<b>TOTAL</b>		
<b>Observații</b>		
Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut de proiect.		
Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 4 criterii.		
Se pot acorda și punctaje intermediare pe subcriteriu, atât timp cât acestea sunt exprimate ca numere întregi (fără zecimale).		
Proiectul va fi selectat numai dacă în urma evaluării va avea un punctaj minim de 70 de puncte și va respecta punctajul minim pe fiecare dintre cele 4 criterii.		