 <b>ULBS</b> Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-103	
	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA          PROCESULUI DE OBTINERE A          ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN          CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN          BLAGA” DIN SIBIU</b>		Pagina 1 din 12	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Prorector cercetare științifică și studii doctorale		0/03. 2017	

*Arexă la Histăndres Senatului nr. 1411 / 20.03.2017*

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

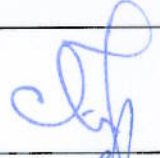


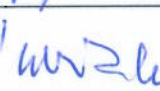
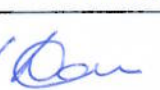
**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE OBTINERE A  
 ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN  
 BLAGA” DIN SIBIU**

**PO-ULBS-SEG-103**


Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 0

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
<b>ELABORAT</b>	Prorector Cercetare Științifică și Studii Doctorale	Prof. univ. dr. Claudiu Vasile Kifor	Cabinet Prorector Cercetare Științifică și Studii Doctorale	03.2017	
<b>VERIFICAT</b>	Prorector Programe Academice	Prof. univ. dr. Ioan Marian ȚIPLIC	Cabinet Prorector Programe Academice	03.2017	
<b>AVIZAT</b>	Șef Birou Asigurarea Calității	dr.ing. Radu PASCU	Birou Asigurarea Calității	03.2017	
<b>APROBAT</b>	Rector/ Președinte CA	Prof.dr.ing. Ioan BONDREA	Consiliul de Administrație al ULBS Sedința din data de 21.03.2017		
	Președinte Senat	Prof.univ.dr. Horațiu RUSU	Senatul ULBS Sedința din data de 30.03.2017		



 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-103	
	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA          PROCESULUI DE OBTINERE A          ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN          CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN          BLAGA” DIN SIBIU</b>		Pagina 2 din 12	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Prorector cercetare științifică și studii doctorale		0/03. 2017	


### SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	03.2017	Elaborare procedură

### LISTA DE DIFUZARE

Număr exemplar	Denumire structură	Data primirii	Numele și prenumele	Semnătura
1.	Cabinet Rector		Prof.dr.ing. Ioan BONDREA	
2.	Cabinet Prorector – Programe academice		Prof.dr. Ioan Marian ȚIPLIC	
3.	Cabinet Prorector – Strategie organizațională și financiară		Prof.dr. Livia ILIE	
4.	Cabinet Prorector – Cercetare științifică și studii doctorale		Prof.dr.ing. Claudiu Vasile KIFOR	
5.	Cabinet Prorector – Activități studentești		Prof.dr. Mioara BONCUȚ	
6.	Facultatea de Teologie		Pr.Prof.dr. Nicolae CHIFĂR	
7.	Facultatea de Drept		Prof.dr. Radu GEAMĂNU	
8.	Facultatea de Litere și Arte		Prof.dr. Andrei Dan TERIAN	
9.	Facultatea de Inginerie		Prof.dr.ing. Liviu Ion ROȘCA	
10.	Facultatea de Științe		Conf.dr. Angela Maria BĂNĂDUC	
11.	Facultatea de Medicină		Conf.dr. Maria Mihaela CERNUȘCĂ-MIȚARIU	
12.	Facultatea de Științe agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului		Prof.dr.ing. Camelia SAVA	
13.	Facultatea de Științe Economice		Conf.dr. Silvia MĂRGINEAN	
14.	Facultatea de Științe Socio-Umane		Prof.dr. Sorin RADU	
15.	Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă		Conf.univ.dr. Ștefan Gheorghe Bogdan MĂRZA	



 <b>ULBS</b> <small>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-103	
	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA          PROCESULUI DE OBTINERE A          ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN          CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN          BLAGA” DIN SIBIU</b>		Pagina 3 din 12	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Prorector cercetare științifică și studii doctorale		0/03. 2017	

## SCOP

Prezenta procedură stabilește etapele și cerințele procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

## DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se adresează cadrelor didactice universitare și cercetătorilor care doresc să obțină atestatul de abilitare în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministrului Educației Naționale, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

## DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
<b>Legislație primară</b>	Lege	1	2011	Parlament	Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, MO 18/2011
<b>Legislație secundară</b>	HG	681	2011	Parlament	Codul Studiilor Universitare de Doctorat, modificat și completat prin H.G. nr. 134/02.03.2016
	Ordin	3121	2015	MECȘ	Organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare
<b>Legislație terțiară</b>	CARTA	-	2015	ULBS	Carta ULBS
	Regulament	-	2012	ULBS	Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, cu modificările și completările ulterioare, aprobat în Ședința Senatului din 28.06.2013

## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1. Definiții

Termen	Definiție
<i>Metodologie</i>	Metodologia privind obținerea atestatului de abilitare în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu



 Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-SEG-103			
	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA          PROCESULUI DE OBTINERE A          ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN          CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN          BLAGA” DIN SIBIU</b>	Pagina 4 din 12	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
		0/03. 2017			
Emitent: Prorector cercetare științifică și studii doctorale					

Termen	Definiție
<i>Studiile universitare de doctorat</i>	Al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS)
<i>Abilitare</i>	Calitatea de a conduce lucrări de doctorat
<i>Comisia de specialitate</i>	Comisia aprobată de CNATDCU pentru evaluarea tezei de abilitare
<i>Institutul de Studii Universitare de Doctorat al ULBS</i>	Structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul ULBS, responsabilă cu organizarea programelor universitare de doctorat
<i>Școala doctorală</i>	Structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul ISUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară
<i>Atestat</i>	Atestatul de abilitare acordat prin ordin al ministrului educației, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

## 1.2. Abrevieri

MEN	– Ministerul Educației Naționale
CNATDCU	– Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
ULBS	– Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
CSUD	– Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
ISUD	– Institutul de Studii Universitare de Doctorat

## RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

### Senatul ULBS

- aprobă procedura operațională;


### Rectorul ULBS

- dispune aplicarea procedurii;
- alocă resursele pentru aplicarea procedurii.
- aprobă propunerea CSUD cu comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare

### Biroul Asigurarea Calității

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea și reviziile procedurii;
- auditează procesele și procedura în vederea îmbunătățirii continue.



 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-SEG-103			
	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA          PROCESULUI DE OBTINERE A          ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN          CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN          BLAGA” DIN SIBIU</b>	Pagina 5 din 12	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Prorector cercetare științifică și studii doctorale	0/03. 2017			

### Candidatul

- este autorul tezei de abilitare și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză
- depune la Registratură ULBS dosarul complet în vederea demarării procesului de obținerea atestatului de abilitare.

### Directorul CSUD

- verifică, împreună cu membrii CSUD dosarul candidatului și transmite rectorului ULBS propunerea cu privire la componența comisiei de specialitate
- organizează susținerea tezei de abilitare
- transmite CNATDCU dosarul candidatului pentru analiză și decizie

### CSUD

- verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet și dacă corespunde criteriilor de abilitare și transmite rectorului propunerea ULBS cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

## PROCEDURA

### 8.1. Preambul

Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se obține numai în cadrul unei instituții de studii universitare de doctorat (IOSUD) în domeniul solicitat de candidat.

Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale.


### 8.2. Procedura

#### **A. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare**

##### 1. Teza de abilitare prezintă:

- în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acestuia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare.
- capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipa de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.




 <b>ULBS</b> <small>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-103	
	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA          PROCESULUI DE OBTINERE A          ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN          CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN          BLAGA” DIN SIBIU</b>		Pagina 6 din 12	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Prorector cercetare științifică și studii doctorale		0/03. 2017	

2. Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.
3. **Dosarul** candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare se va depune la Registratura Universității „Lucian Blaga” în dublu exemplar și va include minimum următoarele documente:
  - a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, redactată conform Anexei 1;
  - b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU, în vigoare la data depunerii dosarului;
  - c) un portofoliu de lucrări științifice, considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
  - d) curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de către candidat;
  - e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări și îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale;
  - f) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
  - g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
  - h) teza de abilitare, în format tipărit și electronic.
4. În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.
5. Registratura ULBS transmite dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare directorului CSUD, care convoacă CSUD
6. CSUD numește o comisie, formată din 3 conducători de doctorat, respectiv cadre didactice cu titlul didactic de profesor sau conferențiar, care verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet și dacă corespunde criteriilor de abilitare urmând a soluționa cererea în maxim 30 de zile.
7. În cazul în care dosarul este incomplet, se solicită candidatului completarea, în termen de maxim 5 zile, cu documentele lipsă;
8. În cazul în care candidatul nu îndeplinește standardele de abilitare, candidatul este anunțat, având posibilitatea să conteste această decizie. În vederea soluționării contestației, rectorul ULBS va numi o comisie de contestații, formată din 3 membri, conducători de doctorat și specialiști în domeniu, care va soluționa contestația în maxim 48 de ore de la numire.
9. În cazul în care dosarul este complet, iar cerințele de abilitare sunt îndeplinite, CSUD transmite rectorului ULBS propunerea cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare. Această comisie este alcătuită din trei membri titulari, plus doi membri supleanți, specialiști de prestigiu în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat. Maxim unul dintre membrii propuși este cadru didactic titular al ULBS.
10. Dosarul, care cuprinde componența comisiei pentru evaluarea tezei de abilitare, aprobată de rectorul ULBS, este transmis la CNATDCU.

## B. Procedura de abilitare și emiterea atestatului de abilitare

1. Directorul CSUD, după primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.
2. Biroul doctorate al ULBS va publica pe site-ul oficial al instituției cel puțin următoarele documente:



 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-103	
	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA          PROCESULUI DE OBTINERE A          ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN          CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN          BLAGA” DIN SIBIU</b>		Pagina 7 din 12	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Prorector cercetare științifică și studii doctorale		0/03. 2017	

- a) curriculum vitae și lista de lucrări;
  - b) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
  - c) rezumatul tezei de abilitare;
  - d) componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.
3. Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice, și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.
  4. Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.
  5. În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, conform Anexei 3, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.
  6. Directorul CSUD transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la punctul 5, către Ministerul Educației Naționale – CNATDCU, pentru analiză și decizie.
  7. Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului educației și cercetării științifice.
  8. Ordinul prevăzut la punctul 7 reprezintă atestatul de abilitare.
  9. Ordinul prevăzut la punctul 7 se transmite către IOSUD - ULBS care îl va comunica candidatului prin Biroul Doctorate.
  10. În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației Naționale transmite această rezoluție IOSUD, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului, și returnează dosarul de abilitare.
  11. Pe baza cererii candidatului care a obținut atestatul de abilitare și a îndeplinirii criteriilor specifice ale Școlii Doctorale, ULBS dispune prin hotărârea Senatului universitar afilierea la Școala Doctorală a ULBS.


### C. Dispoziții finale

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu percepe o taxă de abilitare în valoare de 5200 de lei, în scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Această taxă nu se percepe pentru cadrele didactice și de cercetare titulare la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, care își exprimă a conduce doctorate la ULBS, după obținerea atestatului de abilitare.

### 9. ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/ Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Dosarul pentru obținerea atestatului de abilitare	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
2.	Dosarul pentru obținerea atestatului de abilitare	Electronic	Biroul de Studii Doctorale	Permanent
3.	Ordinul MEN privind acordarea atestatului de abilitare	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	Permanent




 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-SEG-103			
	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA          PROCESULUI DE OBTINERE A          ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN          CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN          BLAGA” DIN SIBIU</b>	Pagina 8 din 12	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
	Emitent: Prorector cercetare științifică și studii doctorale	0/03. 2017			

#### 10. ANEXE

Nr. crt.	Denumire Anexă	Suportul/ Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	<b>Cerere-tip</b> privind îndeplinirea standardelor minimale (Anexa 1)	Tipărit și electronic	Biroul de Studii Doctorale	Permanent
2.	<b>Propunere</b> pentru comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare (Anexa 2)	Tipărit și electronic	Biroul de Studii Doctorale	Permanent
3.	<b>Raportul de evaluare</b> al comisiei de specialitate (Anexa 3)	Tipărit și electronic	Biroul de Studii Doctorale	Permanent





 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-103	
	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA          PROCESULUI DE OBTINERE A          ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN          CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN          BLAGA” DIN SIBIU</b>		Pagina 9 din 12	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Prorector cercetare științifică și studii doctorale		0/03. 2017	

Anexa 1

Avizat  
Rector,

Prof. univ. dr. Ioan Bondrea

### ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA                       NU

### CERERE-TIP

#### Pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

.....

Subsemnatul/Subsemnata, .....,  
(prenumele și numele) titular la ....., având  
funcția de ....., solicit prin prezenta susținerea tezei de  
abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat .....


Solicit ca procedura de abilitare în domeniul ..... să se desfășoare în  
cadrul IOSUD Universitatea Lucian Blaga din Sibiu .

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare  
corespund realității.

[Data]

[Semnătura]



 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-103	
	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA          PROCESULUI DE OBTINERE A          ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN          CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN          BLAGA” DIN SIBIU</b>		Pagina 10 din 12	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Prorector cercetare științifică și studii doctorale		0/03. 2017	

Anexa 2

Aprobat rector,

Prof. univ. dr. Ioan Bondrea

Propunere privind componența comisiei pentru evaluarea tezei de abilitare

Întrucât s-a constatat îndeplinirea standardelor minime CNATDCU pentru abilitarea în domeniul de doctorat \_\_\_\_\_

a doamnei/ domnului \_\_\_\_\_

se propune ca din comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare să facă parte următorii 3 specialiști recunoscuți în domeniul tezei, conducători de doctorat care au condus cu succes teze de doctorat :

**Titulari**

Președinte:

1. \_\_\_\_\_  
 de la Universitatea/Instituția \_\_\_\_\_  
 date de contact (inclusiv adresă e-mail) \_\_\_\_\_

Membri:

2. \_\_\_\_\_  
 de la Universitatea/Instituția \_\_\_\_\_  
 date de contact (inclusiv adresă e-mail) \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
 de la Universitatea/Instituția \_\_\_\_\_  
 date de contact (inclusiv adresă e-mail) \_\_\_\_\_

**Supleanți**


4. \_\_\_\_\_  
 de la Universitatea/Instituția \_\_\_\_\_  
 date de contact (inclusiv adresă e-mail) \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_  
 de la Universitatea/Instituția \_\_\_\_\_  
 date de contact (inclusiv adresă e-mail) \_\_\_\_\_

Director CSUD,

Prof. univ. dr. \_\_\_\_\_ (numele)  
 \_\_\_\_\_ (semnătura)



 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-103	
	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA          PROCESULUI DE OBTINERE A          ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN          CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN          BLAGA” DIN SIBIU</b>		Pagina 11 din 12	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Prorector cercetare științifică și studii doctorale		0/03. 2017	

**Anexa 3**

**RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE**

**REPORT OF THE HABILITATION COMMISSION**

din data de (date).....

**NUMELE și Prenumele** candidatului (**SURNAME and Forename** of the candidate):

.....

**Titlul tezei de abilitare / direcțiile principale de cercetare (Title of habilitation thesis / main research areas):**

.....

***Domeniul de studii universitare de doctorat (Field of doctoral studies):***


.....

în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat (future field of doctoral supervision)

**Punctele tari** ale tezei de abilitare (**Strong points** of the habilitation thesis):

- 1.
- 2.
- 3.



 <b>ULBS</b> <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-103		
	<b>ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA          PROCESULUI DE OBTINERE A          ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN          CADRUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN          BLAGA” DIN SIBIU</b>		Pagina 12 din 12	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: Prorector cercetare științifică și studii doctorale		0/03, 2017		

**Punctele slabe ale tezei de abilitare (Weak points of the habilitation thesis):**

- 1.
- 2.
- 3.

**Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare**

**(Voting result / observations / premises for the conclusions of the habilitation commission are as follows)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(a se continua pe verso – dacă este necesar) (continue overleaf if necessary)*

**COMISIA DE ABILITARE**

**HABILITATION COMMISSION**

**NUMELE și Prenumele**

**Semnătura**

**SURNAME and Forename**

**Signature**

- 1.
- 2.
- 3.

