



Modificat în ședința Senatului ULBS din 31 martie 2016

Aprobat în Ședința
Senatului din 31.03.2016
[Signature]

Vizat,

Prorector - Programe Academice
Prof. univ. dr. Ioan - Marian Tîplic

[Signature]

METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

I. Aspecte generale

Art. 1. În Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin concurs public, organizat în temeiul prevederilor:

1. Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
2. Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
3. Legii nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
4. Hotărârii Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, *modificată prin H.G. nr. 36/6 februarie 2013* ;
5. Ordinelor Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale ;
6. Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
7. Prezentei metodologii.

Art. 2.

(1) Ocuparea pe perioadă determinată este, prin excepție de la legislația muncii, pe o durată de maxim 3 ani.

(2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membrii ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor aprobate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 3.

(1) În raport de necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(2) Senatul universitar ia în discuție aprobarea invitării cadrului didactic sau specialistului cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat numai după avizarea de către consiliul departamentului sau al școlii doctorale, după caz, și aprobarea consiliului facultății.

(3) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale minime



necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare.

Art. 4.

(1) Studenții doctoranzi sunt încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată de maxim 5 ani, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la art. 164 alin. (3) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) Atribuțiile studenților doctoranzi, încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată, sunt stabilite de Senatul universitar la propunerea consiliului Școlii Doctorale.

(3) Studenții doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechime în muncă.

Art. 5.

(1) Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează prin una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii.
- b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Un post poate fi scos la concurs și prin constituirea lui ca urmare a direcțiilor strategice din cadrul domeniilor și/sau programelor academice

(5) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 6.

(1) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se face în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Cererea pentru publicarea posturilor, transmisă Ministerului Educației Naționale va fi însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și purtând ștampila universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie de concurs.

Art. 7. Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu le poate scoate la concurs public sunt:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.



Art. 8.

(1) Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau cetățeni din Uniunea Europeană, fără nicio discriminare, conform art. 294 al Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu condiția îndeplinirii criteriilor aferente postului scos la concurs.

Art. 9.

(1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul sau directorul unității de cercetare, prin referat avizat de consiliul departamentului sau consiliul școlii doctorale, după caz, și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în vederea aprobării conform art. 213 alin. 13, lit. c al Legii Educației Naționale nr.1/2011.

(3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, al școlii doctorale sau al unității de cercetare, a disciplinelor din structura postului și mențiunea că postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament, a conducătorului școlii doctorale sau directorului unității de cercetare va fi însoțită de un raport (conform Anexei 15) pentru fiecare dintre posturile propuse a fi scoase la concurs.

Art. 10. Procedura de concurs se declanșează numai pentru posturile scoase la concurs publicate de către Ministerul Educației Naționale în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 11.

(1) Anunțarea publică a concursului pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante se face de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, pe site-ul web specializat administrat și pus la dispoziție de Ministerul Educației Naționale, pe pagina www.ulbsibiu.ro și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, anunțarea publică se poate face la propunerea consiliului facultății și în publicații științifice naționale și internaționale recunoscute în domeniul respectiv.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, cuprinzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor activități sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor de susținut efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.



II. Înscrierea la concurs

Art. 12.

(1) Perioada de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe din ziua în care se publică anunțul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Derularea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 13. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține documentele conform Anexei 2.

Art. 14.

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 15. Curriculum vitae al candidatului trebuie să fie în format Europass și să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare codul grantului/contractului, durata derulării, sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 16. Lista completă de lucrări va fi structurată conform Anexei 11.

Art. 17.

(1) Dosarul de concurs elaborat de candidat se depune în format letric și pe suport electronic la Registratura ULBS din Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe pagina de web a concursului administrată de Ministerul Educației Naționale și pe site-ul web al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a standardelor minime ULBS (pentru posturile de asistent/lector/șef lucrări și standardele minime ale ULBS și cele naționale (pentru posturile de conferențiar și profesor).

Art. 18.

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al ULBS.

(2) Avizul este comunicat candidatului *prin fax, la numărul indicat de candidat în dosar sau prin e-mail, la adresa indicată de candidat în dosar*, la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar în nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(3) Candidații care îndeplinesc condițiile legale se pot prezenta la ULBS pentru susținerea probelor de concurs.



III. Derularea concursului

Art. 19.

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs trebuie să includă și membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului, al școlii doctorale sau unității de cercetare în structura căreia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei este aprobată de directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale sau directorul unității de cercetare pe baza propunerilor conform art. 19, alin. (3) și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs este transmisă spre avizare Consiliului al Administrație al ULBS, după care este prezentată spre aprobare Senatului.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(7) În termen de 2 zile lucrătoare de la emitere, decizia Rectorului este transmisă Ministerului Educației Naționale și publicată pe site-ul concursului.

(8) În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 20.

(1) Comisia de concurs este formată din cinci membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii înrudite.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. Pentru posturile de profesor și conferențiar, în vederea susținerii prelegerii publice, unul dintre membri (cu excepția președintelui) poate participa prin video-conferință, dar trebuie să realizeze și să transmită referatul cu minimum 48 de ore înainte de desfășurarea concursului, după modelul din Anexele 7 și 8.

(3) Este declarat câștigător candidatul ce a obținut cel mai mare punctaj sau medie ponderată.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele ULBS corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale sau directorul unității de cercetare în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, un membru al consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, delegat prin votul consiliului respectiv.

Art. 21.

(1) Dosarul de concurs este trimis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Expedierea dosarului în formatul electronic depus de candidați, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura facultății.

(3) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi trimis președintelui comisiei.



Art. 22. Membrii comisiei de concurs realizează, fiecare, un referat de analiză în care evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului pentru posturi care prevăd abilități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 23.

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și adițional prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau alte asemenea, potrivit prezentei metodologii.

(2) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probelor, pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs și invită astfel toți candidații ce îndeplinesc condițiile legale la susținerea lor.

Art. 24. Asistentul universitar pe perioadă nedeterminată este angajat prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) deține diploma de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- b) deține diploma de master didactic/certificat de absolvire a modulului psiho-pedagogic sau alte documente echivalente. În cazul în care lipsește dovada absolvirii modulului psiho-pedagogic, candidatul admis, va începe cursurile în etapa imediat următoare validării concursului de către Senatul ULBS.
- c) media minimă a anilor de studii universitare (individual pentru licență și master) este egală sau mai mare de 8.00
- d) realizarea cumulată, în ultimii trei ani anterior concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de asistent, conform SIEPAS (3X 200 puncte);
- e) pentru ocuparea postului de asistent universitar în învățământul superior medical, candidatul trebuie să dețină titlul de medic rezident sau un titlu superior în specialitatea postului (dacă există corespondent în nomenclatorul specialităților medicale).

Art. 25

(1) Comisia de concurs pentru postul de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, este alcătuită conform art. 20 al prezentei metodologii.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă în trei probe: prelegere publică, probă scrisă și prelegere didactică/probă practică, specifice postului și se desfășoară în ziua (zilele), orele și la sala (sălile) care vor fi anunțate de către comisie pe pagina web a ULBS.

(3) Pentru probele scrise și prelegerile didactice/probele practice se anunță bibliografia pe pagina web a ULBS odată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(4) Temele pentru proba scrisă și prelegerea didactică/proba practică sunt stabilite de comisia de concurs.

Tema prelegerii didactice/probei practice se publică pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu cu 48 de ore înainte de susținerea ei, candidații fiind astfel informați. Prelegerea didactică/proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs.

(5) Prelegerea publică este de minim 45 minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține, în mod obligatoriu, și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.



Art. 26. Pentru ocuparea unui post de lector universitar/șef de lucrări, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină diploma de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- b) deține diploma de master didactic/certificat de absolvire a modului psihopedagogic sau alte documente echivalente. În cazul în care lipsește dovada absolvirii modului psihopedagogic, candidatul admis, va începe cursurile în etapa imediat următoare validării concursului de către Senatul ULBS.
- c) realizarea cumulată, în ultimii trei ani anterior concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de lector/șef lucrări, conform SIEPAS (3X 250 puncte);
- d) pentru ocuparea unui post de șef lucrări în învățământul superior medical, candidatul trebuie să dețină titlul de medic specialist sau un titlu superior în specialitatea postului (dacă există corespondent în nomenclatorul specialităților medicale).

Art. 27.

(1) Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar/șef lucrări constă în: evaluarea dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs, și a unei prelegeri publice.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu odată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice/științifice se stabilește de către comisie, și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(4) Prelegerea publică este de minim 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 28. Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar, se cer întrunite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- b) deține diploma de master didactic/certificat de absolvire a modului psihopedagogic sau alte documente echivalente. În cazul în care lipsește dovada absolvirii modului psihopedagogic, candidatul admis, va începe cursurile în etapa imediat următoare validării concursului de către Senatul ULBS.
- c) realizarea cumulată, în ultimii trei ani anterior concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de conferențiar, conform SIEPAS (3X 300 puncte);
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, stabilite prin Ordin al MEN potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- e) pentru ocuparea postului de conferențiar în învățământul superior medical, candidații trebuie să dețină titlul de medic specialist sau un titlu superior în specialitatea postului (dacă există corespondent în nomenclatorul specialităților medicale).

Art. 29. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- b) deține diploma de master didactic/certificat de absolvire a modului psihopedagogic sau alte documente echivalente. În cazul în care lipsește dovada absolvirii modului psihopedagogic, candidatul admis, va începe cursurile în etapa imediat următoare validării concursului de către Senatul ULBS.
- c) realizarea cumulată, în ultimii trei ani anterior concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de profesor, conform SIEPAS (3X 350 puncte);
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de profesor universitar stabilite prin Ordin al MEN, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011;



- e) pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar în învățământul superior medical, candidații trebuie să dețină titlul de medic primar în specialitatea postului (dacă există corespondent în nomenclatorul specialităților medicale).

Art. 30.

(1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar și profesor universitar constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice.

(2) Prelegerea publică este de cel puțin 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține și o prelegere cu caracter didactic în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin postare pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(4) Comisia de concurs pentru un post de conferențiar universitar sau profesor universitar, alcătuită conform art. 20 al prezentei metodologii, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile art. 22 ale aceleiași metodologii.

Art. 31.

(1) Pentru ocuparea unei funcții de cercetare, este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 și de Legea nr. 1/2011.

(2) pentru funcția de asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau domenii conexe;
- b) realizarea cumulată, în ultimii trei ani anterior concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de asistent., conform SIEPAS .

(3) Pentru funcția de cercetător științific pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau domenii conexe;
- b) realizarea cumulată, în ultimii trei ani anterior concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de asistent, conform SIEPAS .

(4) Pentru funcția de cercetător științific gradul III, pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau domenii conexe;
- b) realizarea cumulată, în ultimii trei ani anterior concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de lector, conform SIEPAS .

(5) pentru funcția de cercetător științific gradul II, pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau domenii conexe;
- b) realizarea cumulată, în ultimii trei ani anterior concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de conferențiar, conform SIEPAS .
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul II;

(6) pentru funcția de cercetător științific gradul I, pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau domenii conexe;
- b) realizarea cumulată, în ultimii trei ani anterior concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de profesor, conform SIEPAS .
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul I;

(7) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 12 (2) și art. 20 alin. 1 ale prezentei metodologii.

(8) În vederea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare din instituții de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;



- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către Senatul universitar; cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului sau decan.

Art. 32.

(1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 9), pe baza referatelor de analiză redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(4) Consiliul Facultății poate respinge și invalida candidații al căror comportament etic și moral contravine codului etic al ULBS.

Art. 33.

(1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului sau prodecanului responsabil cu programele academice, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă, sau nu, avizul său asupra raportului de desfășurare a concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății, acesta exprimându-și numai voința de a valida desfășurarea concursului.

Art. 34. Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras din procesul verbal al ședinței, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se atașează la dosarul fiecărui candidat și se înaintează la Registratura ULBS.

Art. 35.

(1) În urma prezentării de către Prorectorul cu programe academice a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și consiliului facultății, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă, sau nu, raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de Senatul universitar.

(2) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(3) Pentru ca ședința să fie legal constituită, numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin două treimi din numărul total de membri.

Art. 36.

(1) Contestățiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Registratura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și se soluționează de comisia de concurs.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 37.

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, împreună cu raportul de concurs se trimite de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Ministerului Educației Naționale și CNATDCU în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.



Art. 38. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 39. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 40.

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic direct candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care au candidat, au avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anterior concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anterior concursului de servicii ori foloase de orice natură din partea unui candidat;

Art. 41.

(1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministrului Educației Naționale, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 42. Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu întocmește, până la 15 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul se trimite spre notificare Ministerului Educației Naționale și C.N.A.T.D.C.U.

Art. 43

(1) După întocmirea și aprobarea statelor de funcțiuni posturile rămase vacante sunt ocupate prin contract pe termen determinat în regim de plata cu ora de către titularii din ULBS și/sau specialiști cu titlul științific de doctor din afara ULBS, care poartă denumirea de cadre didactice asociate.

(2) Cadrele didactice asociate pot ocupa și susține activități didactice și de cercetare din posturile de lector/șef de lucrări, conferențiar și profesor.

(3) Activitățile didactice din posturi vacante de asistent vor fi susținute de cadre didactice titulare și /sau studenți doctoranzi.

(4) Dosarele de concurs pentru ocuparea unor posturi vacante pe durată determinată se depun la sediul facultății de care aparține departamentul cu minimum 30 de zile înainte de începerea fiecărui semestru. Dosarul cuprinde actele prevăzute în Anexa 2, pct. c), d), f) , j), k), n), o).

Art. 44

(1) Desfășurarea concursului pentru posturile vacante ocupate pe perioadă determinată se realizează cu o comisie formată din directorul de departament și membrii consiliului departamentului.

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate cu majoritate de voturi.

(3) Lucrările comisiei sunt conduse de directorul de departament.

(4) Candidații pentru orele didactice de aplicații (seminar, laborator, proiect) trebuie să întrunească criteriile minime de ocupare a unui post de asistent (art. 24) iar cei pentru orele de predare curs trebuie să îndeplinească criteriile minime de ocupare a unui post de lector/șef de lucrări (art. 25).



(5) Comisia de concurs evaluează și alege candidatul conform criteriilor prevăzute la art. 22 indicând orele didactice pe care le va susține.

Art. 45

(1) Rezultatele concursului sunt supuse avizării Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și aprobării Senatului ULBS.

(2) Dosarul de concurs și raportul de evaluare întocmite de directorul de departament sunt documentele de atestare utilizate în ședințele de aprobare ale Consiliului Facultății și Senatului ULBS.

(3) Dosarul de concurs și raportul de evaluare al persoanelor aprobate pentru activități didactice sunt predate către Serviciul Resurse Umane.

IV. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 46.

(1) Conținutul metodologiei poate fi completat sau modificat în funcție de condițiile legislative.

(2) Orice completare sau modificare adusă conținutului metodologiei se aprobă de Senatul Universitar.

(3) Anexele 1-15 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(4) Prezenta metodologie a fost adoptată de către Senatul Universității în ședința din 29 septembrie 2011, modificată și completată în ședințele Senatului din 24 septembrie 2012, 29 martie 2013, 31 ianuarie 2014 și 31 martie 2016.



UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului:

FIȘA DE VERIFICARE A CANDIDATULUI

pentru îndeplinirea standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de
**asistent universitar/lector universitar/șef lucrări -
asistent cercetare/cercetător științific**

publicat în Monitorul Oficial al României nr. din data de, partea a III-a

Candidat: / Data nașterii:

Funcția actuală:, Data numirii în funcția actuală:

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat

3. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității

- conform art. 24 lit. (d) / art. 26 lit.(c) / art. 31 alin.2 lit.(b) / art. 31 alin. 3 lit. (b) / art. 31 alin.4 lit. (b) / art. 31 lin. 5lit. (b) din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în ULBS.

Candidat,

.....



DOCUMENTELE DIN DOSARUL DE CONCURS

(pentru posturile de cadre didactice universitare și cercetători științifici)

- a) **cererea de înscriere la concurs** conform **Anexei nr. 3**, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) **o propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) **curriculum vitae** al candidatului în format tipărit și electronic; (acesta trebuie să cuprindă: informații despre studiile efectuate și diplomele obținute, informații despre experiența profesională și locurile de muncă, informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director sau la care a participat ca membru în echipa de cercetare, precum și informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a calităților didactice a contribuțiilor științifice ale candidatului);
- d) **fișa de verificare (fișa candidatului)** conform **anexa 12 (pentru posturile de conferențiar și profesor)** și **anexa 1 (pentru posturile de asistent și lector/șef lucrări)**. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat.
- e) **documente referitoare la deținerea diplomei de doctor**: copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- f) **rezumatul**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;
- g) **declarație pe proprie răspundere** a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în legea 1/2011, Legea Educației Naționale și care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsei acestor situații de incompatibilitate.
- h) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului;
- i) **copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- j) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii după documente care atestă schimbarea numelui** – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- k) **lista de lucrări** a candidatului în format tipărit. Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel conform **Anexei nr. 11**;
- l) **maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări** ale candidatului, *in extenso*, în format electronic, iar în cazul care nu sunt disponibile în format electronic sau tipărit/copii xerox, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- m) candidații la posturile de **conferențiar universitar** și de **cercetător științific gradul II** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare U.L.B.S., care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Scrisorile de recomandare se depun de către candidat împreună cu dosarul de concurs.
- n) candidații la posturile de **profesor universitar** și de **cercetător științific gradul I** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Scrisorile de recomandare se depun de către candidat împreună cu dosarul de concurs.
- o) Certificat medical din care să rezulte că este apt să desfășoare activitate didactică.
- p) Fișa de autoevaluare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității (conform sistemului SIEPAS).



Anexa nr. 3

Nr..... din

APROBAT,

R E C T O R,

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a)....., domiciliat (ă) în (adresa)
 încadrat (ă) la....., solicit înscrierea la concursul anunțat în Monitorul Oficial al României nr. / pentru ocuparea postului didactic de....., poziția....., disciplina (ele).....
 din
 statul de funcțiuni al Departamentului.....
 din
 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

Date privind postul ocupat în prezent:

Instituția

Postul

Data ocupării/promovării postului

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile cuprinse în dosar sunt veridice.

Data:

SEMNĂTURA ,

(numele și prenumele)



Anexa nr. 4

AVIZ
privind legalitatea înscrierii la concurs
Nr. _____ din _____

a domnului (doamnei) _____ pentru
ocuparea postului didactic de _____, poziția, disciplina (-ele), din statul de
funcții al departamentului _____,

_____ la Universitatea
„Lucian Blaga“ din Sibiu.

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I Nr. _____ din _____ și ziarul _____
Nr. _____ din _____.

În urma verificării actelor aflate la dosarul de concurs, s-a constatat că domnul/doamna
_____ îndeplinește condițiile prevăzute de Legea
Educației Naționale Nr 1 din 5 ianuarie 2011 și Hotărârea Guvernului nr. 457 din 4 mai 2011, modificată
prin H.G. nr. 36/2013, Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, aprobată de Senatul Universității în ședința din data de 29
septembrie 2011, cu modificările și completările aduse în ședințele Senatului din data de 24 septembrie 2012,
29 martie 2013, 31 ianuarie 2014.

CONSILIER JURIDIC,



Nr. _____ din _____

**ADRESA DE ANUNȚARE
a personalului didactic ce face parte din comisia de concurs**

Către, _____

Vă aducem la cunoștință că prin Decizia Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu nr. _____ din _____, ați fost desemnat(ă) pentru a face parte din comisia de concurs pentru ocuparea postului de _____ din statul de funcții al departamentului _____, disciplina(ele)

Componența comisiei este următoarea:

- președinte: _____;
- membri: _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Vă mulțumim pentru disponibilitate și vă rugăm să participați la lucrările comisiei de concurs.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, avem rugămintea ca lucrările concursului să fie finalizate până la data de _____.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

.....



Data

Concurs pentru ocuparea postului poz.de
Disciplinele
Domeniul de la Departamentul
Facultatea
post publicat în Monitorul Oficial nr. din

**DECIZIA
comisiei de concurs**

Comisia de concurs formată din:

Președinte: _____

Membri: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

numită prin hotărârea senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu nr..... din și decizia Rectorului aceleiași instituții nr. _____ din, constată următoarele:

1. La concurs s-au prezentat _____ candidați:

a. _____
b. _____

2. Dosarele candidaților conțin documentele conform legislației în vigoare și a prezentei metodologiei.

Din dosare rezultă pentru fiecare candidat următoarele:

a. _____
b. _____

3. Concursul a constat în verificarea dosarelor de înscriere, a gradului de îndeplinire a standardelor proprii ULBS/naționale de ocupare a postului de, aprobate prin ordin al Ministerului Educației Naționale, evaluarea pe baza punctajului realizat de candidați, precum și aprecierea prelegerii publice privind cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare, a prelegerii didactice sau probei scrise (acolo unde este cazul).

4. În concluzie, comisia propune senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu următoarea ierarhie

1. _____
2. _____

rezultată în urma desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de _____, poz. ____, disciplina (disciplinele) _____ la departamentul .

Președintele comisiei

Funcție didactică, Numele și prenumele

Membri

- A. Funcție didactică, Numele și prenumele
- B. Funcție didactică, Numele și prenumele
- C. Funcție didactică, Numele și prenumele
- D. Funcție didactică, Numele și prenumele



Anexa nr. 7
(pentru postul de asistent/lector/șef lucrări)

Data.....

Concurs pentru ocuparea postului poz _____ de _____

Disciplinele: _____

Comisia _____ Domeniul _____

de la Departamentul de _____

Facultatea _____

post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ din _____

REFERAT EVALUARE

Subsemnatul, _____, titular la _____, numit membru al comisiei de concurs prin decizia Rectorului ULBS nr. _____ din _____, pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Îndeplinirea standardelor ULBS/ de ocupare a postului didactic de asistent universitar/lector universitar/șef de lucrări

Fișa de raportare a activității de cercetare Tabelul 1: Verificarea îndeplinirii Standardelor ULBS conform SIEPAS- Valori minimale punctaje

Conform Tabelul 1: Verificarea îndeplinirii Standardelor ULBS conform SIEPAS și în urma verificării anexelor furnizate, candidatul _____, a obținut un număr de _____ puncte, respectând / nerespectând valorile minimale pentru postul de _____.

II. Evaluarea sintetică a candidatului la cele trei probe:

Criteriul de evaluare	Nume candidat 1	Nume candidat 2	Nume candidat 3

	Note candidat 1	Note candidat 2	Note candidat 3
Prelegere publică (pondere 20%)			
Proba scrisă ¹			

¹ Pentru poziția de lector, la cap. II. Evaluarea sintetică, evaluarea se face tot prin trei probe: prelegere publică (20%), evaluare dosar (40%) și prelegere didactică (40 %).



(pondere 50%)/ Evaluare dosar (pondere 40%)			
Prelegere didactică (pondere 30%) / Prelegere didactică (pondere 40%)			
Rezultat final			

Conform Evaluării sintetice la cele trei probe, candidatul _____
a obținut media _____.

*Notă: ÎN CAZUL ÎN CARE DOI SAU MAI MULȚI CANDIDAȚI AU REZULTATUL FINAL EGAL ,
DEPARTAJAREA SE FACE PE BAZA PUNCTAJULUI OBȚINUT ÎN TABELUL 1 SIEPAS*

III. Concluzii

În consecință, analizând rezultatele de mai sus, recomand ca d-lui/d-nei
_____ să i se acorde titlul didactic de _____ și, de
asemenea, recomand ca d-l/d-na _____ să ocupe postul de
_____ în cauză.

Funcție didactică Numele și prenumele



Anexa nr. 8
(pentru posturile de conferențiar/profesor)

Data.....

Concurs pentru ocuparea postului pozde
Disciplinele:.....
Comisia..... Domeniul
de la Departamentul de.....
Facultatea
post publicat în Monitorul Oficial al României nr. din

REFERAT DE ANALIZĂ

Subsemnatul,....., titular la, numit membru al comisiei de concurs prin decizia Rectorului ULBS nr..... din, pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează.

I. Îndeplinirea standardelor ULBS de ocupare a postului didactic/de cercetare:

Fișa de raportare a activității de cercetare Tabelul 1: Verificarea îndeplinirii Standardelor ULBS conform SIEPAS- Valori minimale punctaje

II. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDEROR MINIMALE NAȚIONALE DE OCUPARE A POSTULUI DIDACTIC/DE CERCETARE:

Standarde și criterii naționale	Concluzii			
	Candidat 1	Candidat 2
1.
2.
.....

Analizând gradul de îndeplinire a standardelor minimale naționale de ocupare a postului didactic/de cercetare, candidatul:

- 1. a realizat puncte;
- 2. a realizat puncte;

În consecință, recomand ca d-lui/d-nei să i se acorde titlul didactic de și, de asemenea, recomand ca d-l/d-na să ocupe postul de..... în cauză.

Funcție didactică
Numele și prenumele

Data

Concurs pentru ocuparea postului pozde

Disciplinele:.....

ComisiaDomeniul

de la Departamentul de.....

Facultatea

post publicat în Monitorul Oficial al României nr. din

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului U.L.B.S. în ședința din data de

și Decizia nr..... a Rectorului U.L.B.S., este constituită din:

1....., titular la – Președinte,

2....., titular la

3....., titular la

4....., titular la

5....., titular la

Candidatul(ții) înscris(și) oficial la concurs este (sunt) după cum urmează:

1., dosar cu nr. de înregistrare.....

2., dosar cu nr. de înregistrare.....

-

DOSARUL(-ELE) DE CONCURS și MAPA(-ELE) CU CONTRIBUȚII SEMNIFICATIVE ale candidatului (-ților), depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

- prevederile referitoare la îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a postului didactic/de cercetare, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale;
- prevederile prezentei metodologii, aprobată prin hotărârea Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

RAPORTUL PRESEDINTELUI COMISIEI DE CONCURS

Subsemnatul,, titular la, **Președinte al comisiei de concurs**, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din referatele membrilor comisiei de concurs și din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează.

I. Îndeplinirea criteriilor ULBS conform SIEPAS de ocupare a postului didactic/de cercetare:

Fișa de raportare a activității de cercetare Tabelul 1: Verificarea îndeplinirii Standardelor ULBS conform SIEPAS- Valori minime punctaje

II. Gradul de îndeplinire a standardelor minime naționale de ocupare a postului didactic/de cercetare:

Conform referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei de concurs, concluziile privitoare la îndeplinirea criteriilor de evaluare sunt următoarele:

Standarde și criterii naționale	Concluzii			
	Candidat 1	Candidat 2
1.





2.
.....

Conform tabelului nr. 2, constat următoarele:

- candidatul..... îndeplinește/nu îndeplinește toate criteriile de evaluare;
- candidatul..... îndeplinește/nu îndeplinește toate criteriile de evaluare;
-

IV. Media/punctajul realizat de candidați conform SIEPAS

Conform referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei de concurs, concluziile privitoare la îndeplinirea criteriilor de evaluare sunt următoarele:

Tabel nr. 3

Candidat	Punctaj					Medie ponderată/ Punctaj mediu
	Președinte	Membrul 1	Membrul 2	Membrul 3	Membrul 4	
1.						
2.						
....						

V. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de Președinte al comisiei de concurs, constat că d-l/d-na, îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare și apreciez că este un candidat cu bune performanțe/candidatul cu cele mai bune performanțe. În consecință, recomand ca d-lui/d-nei să i se acorde titlul de..... și, de asemenea, recomand ca d-l/d-na să ocupe postul în cauză.

Președintele comisiei de concurs,
Funcție didactică
Numele și prenumele



ADRESĂ
de anunțare a reușitei la concursul de ocupare a postului didactic

Către,

D-nul (d-na) _____

Vă facem cunoscut că în urma desfășurării concursului pentru ocuparea postului de _____, poz. __
publicat în Monitorul Oficial nr. din _____ ați fost declarat(ă) **reușit(ă)**.

Președintele Comisiei de concurs
Funcție didactică, Numele și prenumele



Data

Concurs pentru ocuparea postului poz., de.....,
Disciplinele:
Panel.....Comisia Domeniul.....
Departamentul.....
Facultatea
post publicat în Monitorul Oficial al României nr..... din

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat:Dr. din.....,domeniul de doctorat
(NUME, inițială și prenume) (anul)

a) Teza(ele) de doctorat

b) Lucrări care pun în evidență **activitatea didactică**:

- cursuri universitare publicate;
- îndrumare publicate;
- culegeri publicate;
- materiale didactice realizate;
- comunicări prezentate la activități de perfecționare a personalului didactic.

c) Lucrări care pun în evidență **activitatea de cercetare**:

- proiecte în cadrul unor programe de cercetare internaționale;
- proiecte în cadrul unor programe de cercetare naționale;
- proiecte de cercetare pe bază de contract/granturi internaționale;
- proiecte de cercetare pe bază de contract/granturi naționale;
- lucrări de cercetare finalizate prin raport de cercetare;
- acte normative ce reglementează activitatea universitară.

d) Lucrări care pun în evidență **contribuția științifică**:

- cărți (monografii, tratate), publicate în edituri de prestigiu din străinătate;
- cărți (monografii, tratate) publicate în edituri din țară, recunoscute de CNCSIS;
- cărți (monografii, tratate), cu ISBN, publicate într-o editură din țară;
- articole publicate în reviste de circulație internațională, specifice domeniului, cotate I.S.I. sau indexate în baze de date internaționale;
- articole publicate în reviste din țară, specifice domeniului, recunoscute de CNCSIS;
- articole publicate în reviste din străinătate, specifice domeniului, necotate I.S.I. sau care nu se află în baze de date internaționale;
- articole publicate în reviste din țară, nerecunoscute de CNCSIS;
- lucrări (studii, creații artistice etc.) publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN);
- lucrări (studii, creații artistice etc.) publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN);
- lucrări (studii, creații artistice etc.) publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) naționale (fără ISSN sau ISBN);
- brevete de invenție.

Notă: (1) Fiecare lucrare este prezentată în limba în care a fost publicată/ expusă, corespunzător structurii „I, II, III, IV, V, VI“, unde: I este numărul curent al lucrării din grupul de lucrări din care face parte, II – autorii în ordinea din publicație, cu scriere „bold“ a candidatului, III – titlul scris „italic“; IV – editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare după caz; V – intervalul de



pagini din publicație, respectiv pp. ...-..., numărul total de pagini, respectiv ... pg. ..., sau alte date similare, după caz; VI – anul sau perioada de realizare, după caz.

(2) În cadrul fiecărui grup de lucrări, lucrările sunt trecute în ordine invers cronologică.

(3) Pentru lucrările realizate după ultima promovare, numărul curent al lucrării (I din structură) se va scrie cu „italic bold”, în vederea identificării mai ușoare a acestora.

CANDIDAT,



Anexa 12

Facultatea _____
Departamentul _____
Poz. _____ postul _____ disciplina (ele) postului _____

Comisia _____ Domeniul _____

**FIȘA DE VERIFICARE A CANDIDATULUI* PENTRU ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR
UNIVERSITĂȚII DE PREZENTARE LA CONCURS pentru postul de
PROFESOR UNIVERSITAR / CONFERENȚIAR UNIVERSITAR**

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. /

Candidat: _____ Data nașterii: _____

Funcția actuală: _____ Data numirii în funcția actuală: _____

Instituția _____

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				
.				
.				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				
.				
.				

3. Studii și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Tara/ instituția	Domeniul, specializarea	Perioada	Tipul de bursă
1.				
.				
.				

4. Grade didactice/profesionale

Nr. Crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul profesional
1.				
.				
.				



5. Realizările profesional-științifice

Calitatea activităților didactice/profesionale

Contribuții la dezvoltarea activităților didactice/profesionale din domeniu

Contribuții la dezvoltarea cercetării în domeniu

Contribuția științifică: menționarea a cinci lucrări științifice reprezentative (dacă sunt lucrări ISI se indică și factorul de impact)

Recunoașterea realizărilor științifice și profesionale

Din FIȘA DE AUTOEVALUARE

Conform art.28 lit. (c) / art. 29 lit. © din Metodologia de concurs

Granturi/Contracte de cercetare/Invenții etc.

1.

2.

3.

4.

Citări de lucrări, coordonări de structuri socio-profesionale, afilieri la organizații profesionale, membru în colective editoriale etc.

Candidat,



Facultatea

EXTRAS

DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

Din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența a membri din totalul demembrii, din carecadre didactice, din efectivul demembri, din carecadre didactice.

La punctul ... al ordinii de zi – « Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice » s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul de ocuparea postului de (conferențiar/profesor), poz....., disciplinele....., Departamentul/Școala doctorală.....

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs, precum și votul Consiliului facultății, privind aprobarea rezultatelor concursului, exprimat în cadrul ședinței , sunt după cum urmează :

NUME SI PRENUME CANDIDAȚI	COMISIA DE CONCURS				Efectiv cadre didactice	CONSILIUL FACULTĂȚII		
	Efectiv	Voturi				Voturi cadre didactice		
		Total	Pentru	Contra+ Abțineri		Total	Pentru	Contra + Abțineri

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății aprobă (nu aprobă) rezultatul concursului și recomandă ca postul de....., poz., de la Departamentul/Școala doctorală....., să fie ocupat de către

DECAN,

.....



FACULTATEA _____

LISTA

membrilor Consiliului Facultății de _____

ședința din data de _____

Ordinea de zi:

I. Concursuri cadre didactice

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția	Prezența (prezent, absent)	Vot (pentru, abțineri, contra)	Semnătura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Nota: Tabelul cuprinde toți membrii aleși ai Consiliului facultății;
Votează numai cadrele didactice.

DECAN,



Anexa 15

Aprobat

Rector

Aprobat

Prorector - Programe Academice

Aprobat

Prorector - Strategie Organizațională și Financiară

**Raportul de oportunitate
al directorului de departament/școlii doctorale/unității de cercetare**

- a. **Îndeplinirea standardelor minime ULBS (pentru posturile de asistent, lector/șef lucrări și cercetare) și a standardelor minime ULBS și a celor naționale (pentru conferențiar și profesor);**
- b. **Înscrierea/menținerea în indicatorii ARACIS (cu privire la raportul între funcțiile didactice de asistent/lector/șef lucrări și respectiv conferențiar/profesor în cadrul domeniului);**
- c. **Încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli;**
- d. **Necesitatea postului din perspectiva strategiei de dezvoltare a domeniului.**

Director de departament/
Directorul școlii doctorale/
Directorul unității de cercetare

Vizat,

Decan