

Aprobat în ședința de Senat din 26.05.2016

**Metodologia de desfășurare a
COMPETIȚIEI INTERNE PENTRU**



GRANTURI INDIVIDUALE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

EXPUNERE DE MOTIVE ȘI SCOP:

Având în vedere pe de o parte:

- Necesitatea orientării cadrelor didactice și de cercetare înspre publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste care asigură atât promovarea în cariera profesională cât și creșterea vizibilității internaționale ca urmare a citării rezultatelor cercetărilor de către alți cititori ai revistelor respective;
- Importanța pe care majoritatea analizelor și studiilor de politică a științei precum și majoritatea clasamentelor naționale și internaționale ale universităților o acordă bazelor de date publicate de ISI Thomson Reuters privind fluxul principalelor reviste științifice internaționale;
- Importanța acordată de UEFISCDI revistelor „de prestigiu” în fluxul științific principal internațional prin clasificarea și încadrarea acestora într-o zonă roșie și respectiv galbenă, în funcție de poziționarea revistei în cadrul domeniului (top 25%, respectiv 50%), precum și prin premiarea publicării în astfel de jurnale (programul Resurse Umane);
- Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior din România, care, începând cu anul 2015, prin indicatorul IC2.3. - Performanța activității științifice, cuantifică printre altele, articolele ISI situate în zona galbenă și roșie a listei UEFISCDI; pentru anul 2016, indicatorul IC2.3, are o pondere de 12% din indicatorii de calitate, care reprezintă 26,5% din finanțarea instituțională, fiind practic cel mai important indicator al cercetării, împreună cu IC2.1 (calitatea resursei umane).

iar pe de altă parte:

- Rezultatele relativ modeste ale ULBS în ceea ce privește publicarea de lucrări științifice în reviste cotate ISI: în perioada 2011 – 2015, în ULBS s-au publicat doar 45 de articole în zona galbenă și roșie;

	2011 - 2012	2013	2014	2015
Articole ISI zona roșie	3	5	3	4
Articole ISI zona galbena	6	4	4	16

- UEFISCDI a premiat în perioada 2012-2014 un număr de 44 articole de la ULBS;
- Competiția internă pentru granturi individuale de cercetare, inițiată în anul 2015, reflectă potențialul acestui tip de finanțare de a stimula activitățile de cercetare științifică și creșterea impactului rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste din zona roșie și galbenă a listei UEFISCDI. Astfel, până în prezent, ca urmare a celor 32 de aplicații depuse, s-au publicat 1 articol în zona roșie și 2 articole în zona galbenă, 4 articole fiind trimise spre publicare iar restul aflându-se în faza de elaborare. Totodată, ca efect secundar al competiției, directorii au mai publicat articole ISI în calitate de co-autori, au participat la conferințe și au publicat articole BDI.

ULBS a lansat competiția internă pentru granturi individuale de cercetare științifică, proiect al cărui scop îl reprezintă creșterea calității, a impactului și a vizibilității internaționale a cercetării științifice, prin valorificarea rezultatelor semnificative publicate în reviste indexate de Thomson Reuters în Science Citation Index Expanded („Science”), Social Sciences Citation Index („Social Sciences”) - zona roșie și galbenă a listei UEFISCDI, sau Arts & Humanities Citation Index („Arts & Humanities”) - cu o vechime de cel puțin 5 ani în Web of Science Core Collection.

PARTICIPANȚI:

- Cadre didactice/cercetători titulari ai Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

REZULTATE ESTIMATE:

Prin finanțarea acestui tip de proiect se urmărește:

- a. obținerea unor rezultate științifice de excelență reflectate în creșterea numărului de publicații cu înalt impact internațional, cotate Thomson Reuters;
- b. creșterea capacității de cercetare și capacității de a candida cu succes la instrumentele de finanțare europene și internaționale de cercetare.
- c. publicarea a cel puțin unui articol științific încadrat "document type" ca "article" în reviste cotate Thomson Reuters – ISI (Science Citation Index Expanded și Social Sciences

Citation Index www.webofknowledge.com) cu factor de impact cu rang în "zona galbenă" sau "zona roșie" sau în reviste ISI - Arts & Humanities Citation Index cu o vechime de cel puțin 5 ani în Web of Science Core Collection. La un articol raportat, se considera îndeplinite cerințele contractului pentru un singur autor.

CRITERII DE ELIGIBILITATE:

- Directorul de grant este doctor în științe, angajat cu normă întreagă în ULBS
- Directorul de grant îndeplinește, în mod cumulativ, punctajul minim din sistemul de raportare SIEPAS pe componenta științifică în ultimii 3 ani, corespunzător gradului didactic.

Cerințe:

- Grantul se acordă o singură dată pentru un articol.
- Cercetările și publicațiile asumate în cererea de finanțare nu pot beneficia de finanțare din alte fonduri publice.

DURATA PROIECTULUI:

- maxim 24 luni

BUGET:

- Pentru această competiție, bugetul maxim alocat este de 300.000 lei. Bugetul maxim al unui proiect este de 9.000 lei.

CHELTUIELI ELIGIBILE:

- **cheltuieli de logistică** (consumabile de laborator, reactivi, echipamente, cărți etc.)
- **cheltuieli de mobilități** (vizite de documentare, participari la manifestări științifice interne și internaționale, cheltuieli de transport, cazare, diurna, taxe de participare, etc.).
- **cheltuieli cu servicii executate de terți** (taxe de acces la infrastructura de cercetare a terților, cheltuieli postale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului; cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare; cheltuieli de publicare, etc.).

PREZENTAREA CERERILOR DE FINANȚARE:

Cererile de finanțare se depun la serviciul CDI-PI până la data de 30 Iunie 2016.

PROCEDURA DE EVALUARE:

Acordarea finanțării se face pe baza unei evaluări de tip admis/respins. Se declară admise pentru finanțare cererile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate impuse. Dacă numărul de propuneri și bugetul solicitat depășesc bugetul aprobat, selecția se va face în funcție de punctajul SIEPAS al directorului de grant, cumulat pe ultimii 3 ani calendaristici – componenta cercetare, pe baza datelor existente în rapoartele afișate pe site – ul ULBS.

Validarea acordării grantului se face de către Comisia senatului pentru cercetare științifică și studii doctorale.

Rezultatele evaluării cererilor de finanțare se vor publica pe pagina <http://cercetare.ulbsibiu.ro/>

CALENDAR:

- 26 Mai 2016 - Aprobarea competiției în Senatul ULBS
- 29 Mai – 30 Iunie 2016 - Întocmirea propunerilor de proiecte
- 01 – 15 Iulie 2016 - Evaluare propunerilor de proiect și stabilirea câștigătorilor
- 15 – 30 Iulie 2016 - Contractarea

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

- Directorul de grant poate raporta acest proiect în justificarea îndeplinirii standardelor la competițiile pe posturi didactice doar în cazul în care face dovada îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.
- Orice rezultat apărut și raportat în urma cercetării finanțate va avea menționat la afiliere „**Lucian Blaga**” **University of Sibiu** și lucrarea va conține numai un Acknowledgement, cu expresia: **Project financed from Lucian Blaga University of Sibiu research grants LBUS-IRG-2016-02.**
- *-Acest tip de grant nu se raporteaza în SIEPAS la indicatorul Proiecte de cercetare.*

Nr. Înregistrare

CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE GRANT DE CERCETARE

NR..... /

Finanțare: Venituri proprii
Tip de proiect: Competiția internă pentru granturi individuale de cercetare științifică
Valoarea contractului: (max. 9000 lei)
Durata contractului: 24 luni
Beneficiar: Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Prestator:

Semnături:

De acord pentru
Beneficiar

De acord pentru
Prestator

Data.....

Data.....

Rector,
Prof. univ. dr. Ioan Bondrea

Prestator / Director de contract

Director financiar contabil

Consilier juridic



Între:

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, cu sediul în Sibiu cod poștal 550024, str. Blv. Victoriei nr. 10, județ Sibiu tel. 0269217278 fax 0269217887, cod unic de înregistrare 4480173, reprezentat prin Rector prof. univ. dr. ing. Ioan Bondrea și director financiar-contabil Ec. Cristina Puia, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

(titularul proiectului)

.....
.....cu domiciliul în cod poștalstr.....
nr.județ,.....tel.....email
....., angajat la
Facultatea.....Departamentul.....
.... în funcția de în calitate de **PRESTATOR**,

s-a încheiat prezentul contract de finanțare a proiectului cu titlul:

2 I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie execuția activităților proiectului cu titlul:

.....
....., corespunzător propunerii prestatorului și aprobată spre finanțare de către beneficiar.

Art. 2. Prestatorul va executa activitățile descrise în propunerea de proiect, așa cum au fost descrise în cererea de finanțare.

3 II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Contractul intră în vigoare la data atribuirii numărului de contract de către beneficiar.

Art. 4. Durata de execuție a contractului este de 24 luni.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 5. Valoarea Contractului este de lei (în litere.....) reprezentând suma totală alocată proiectului din veniturile proprii ale Universității Lucian Blaga din Sibiu, conform bugetului anexat la cererea de proiect depusă și aprobată de beneficiar.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

- (1) Să execute activitățile de cercetare în conformitate cu conținutul și valoarea proiectului de cercetare aprobat, conform cererii de finanțare;
- (2) Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin contract, după cum urmează:
 - a. *cheltuieli de logistică* - necesare pentru derularea cercetărilor – consumabile de laborator, reactivi, echipamente, etc.
 - b. *cheltuieli de mobilități* - vizite de documentare, participari la manifestari stiintifice nationale si internationale, taxe de participare (cheltuieli de transport, cazare, diurna)
 - c. *cheltuieli cu servicii executate cu terți* (taxe de acces la infrastructura de cercetare a tertilor, cheltuieli postale si pentru telecomunicatii utilizate in mod direct in cadrul proiectului; cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicatii, baze de date si alte surse de informare; cheltuieli de publicare).
- (3) Să solicite sau sa prezinte beneficiarului în termenele stabilite, documentele necesare efectuării achizițiilor sau decontării cheltuielilor efectuate.
- (4) Să nu utilizeze materialele, produsele sau echipamentele achiziționate în scopuri comerciale (prestări servicii către terți, remunerate), în laboratoare sau cabinete private de pe urma cărora să obțină beneficii sub orice formă;
- (5) Să respecte normele deontologice ale cercetării științifice precum și alte reglementări aplicabile.
- (6) Să publice, cel puțin un articol științific încadrat "document type" ca "article" în reviste cotate Thomson Reuters – ISI (Science Citation Index Expanded și Social Sciences Citation Index www.webofknowledge.com) cu factor de impact cu rang în "zona galbenă" sau "zona roșie" în conformitate cu *Lista UEFISCDI a revistelor încadrate pe subdomenii științifice* în funcție de factorul de impact (http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/PREMIERE_ARTICOLE/ARTICOLE%202015/Cla samentIF2015bun.pdf) sau scorul de influență al acestora (http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/PREMIERE_ARTICOLE/ARTICOLE%202015/Cla samentAIS2015.pdf), sau în reviste ISI - Arts & Humanities Citation Index cu o vechime de cel puțin 5 ani în Web of Science Core Collection



(http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/PREMIERE_ARTICOLE/ARTICOLE%202015/List aAHC12015.pdf); dovada publicării articolului se face pe baza de copie după articol și a cel puțin unuia dintre următoarele documente: comunicarea oficială a acceptului de publicare din partea revistei, cu indicarea numărului și volumului, apariția articolului on-line pe site-ul revistei (unde este indicat, eventual, DOI-ul articolului), apariția articolului în forma finală (unde apare volumul, numărul, paginile, DOI-ul) sau includerea articolului în platforma Web of Science. La un articol raportat, se consideră îndeplinite cerințele contractului pentru un singur autor.

- (7) Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma cercetării finanțate prin beneficiar vor avea menționat la afiliere **Lucian Blaga University of Sibiu** și lucrarea să conțină doar un singur Acknowledgement cu expresia: **Project financed from Lucian Blaga University of Sibiu research grants LBUS-IRG-2016-02.**
- (8) Să notifice în scris, în termen de 10 zile calendaristice, orice modificare apărută cu privire la datele de identificare și contact;
- (9) Să întocmească și să pună la dispoziția beneficiarului un raport intermediar (la 12 luni) și raportul final privind realizarea proiectului.

Art. 7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

- (1) Să asigure suportul logistic, de informare și documentare în vederea realizării contractului;
- (2) Să asigure accesul în spațiile universitare și uzul echipamentelor necesare proiectului;
- (3) Să achiziționeze și să deconteze contravaloarea produselor sau serviciilor necesare realizării proiectului în baza solicitării prestatorului;
- (4) Să analizeze și să soluționeze cu celeritate solicitările prestatorului necesare proiectului;

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 8. În accepțiunea părților orice notificare/comunicare/raport adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la adresa/sediul prevăzut în preambulul prezentului contract.

Art. 9. Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele 2 părți se vor transmite la următoarele adrese:

- a) pentru Beneficiar: **Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu**, Sibiu 550024, str. Blv. Victoriei nr. 10, tel. 0269217278 fax 0269217887, email: prorector.cercetare@ulbsibiu.ro
- b) pentru Prestator: Director de grant:

.....(nu
mele și prenumele, funcția/ departamentul, adresa, telefon, e-mail).

Art. 10. Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 11. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 12. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 13. Prestatorul are obligația de a prezenta Beneficiarului un rapoart intermediar (la 12 luni) și un raport final care va conține, în mod obligatoriu, informații legate de stadiul publicării rezultatelor

VII. PLĂȚI

Art. 14. Plățile beneficiarului pentru serviciile, materialele, produsele achiziționate se vor face direct către furnizori, respectând legislația în vigoare privind contabilitatea instituțiilor publice.

VIII. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 15. *Prestatorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract de finanțare. Dacă situația o impune, cu acordul prealabil al Beneficiarului, Prestatorul poate efectua realocări între categoriile de cheltuieli cu condiția ca suma realocărilor cu semnul "+" să fie egală cu suma realocărilor cu semnul "-" și să nu depășească 30% din valoarea totală a proiectului.*

Art. 16. Cheltuielile pentru dotări necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru materialele procurate după data intrării în vigoare a contractului și se înregistrează de către Beneficiar în gestiunea acestuia, la nivelul departamentului de care aparține Prestatorul.

Art. 17. Pentru realizarea contractului, Prestatorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității.

Art. 18. În situația în care anumite determinări de laborator necesare cercetării nu se pot realiza prin infrastructura existentă în universitate, la solicitarea justificată a prestatorului, beneficiarul poate aproba achiziționarea serviciilor respective în interesul derulării proiectului.

Art. 19. Beneficiarul poate decide suspendarea contractului dacă identifică indicii temeinice că nu se vor îndeplini criteriile de performanță menționate în art. 6.

Art. 20. Beneficiarul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului.

Art. 21. Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, Beneficiarul aplică prevederile O.U.G. nr. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

XI. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art.22. Prestatorul își asumă responsabilitatea executării activităților conform contractului.

Art. 23. Prestatorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Beneficiarului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 24. Prestatorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 25. Prestatorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 26. Beneficiarul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de Prestator în timpul executării contractului neputând fi supus vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 27. În cazul în care contractul de grant este reziliat din culpa Prestatorului sau acesta nu finalizează proiectul de cercetare și nu îndeplinește obligația de publicare în condițiile reglementate de art. 6 alin. (6) din contract, restituie Beneficiarului integral sumele de care a beneficiat pentru derularea proiectului, actualizate cu dobânda BNR. Neîndeplinirea contractului va face prestatorul neeligibil pentru o ulterioară aplicație la o nouă competiție internă de granturi individuale de cercetare.

XII. CESIUNEA

Art. 28. Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XIII. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELLECTUALĂ

Art. 29. Rezultatele cercetării obținute pe baza derulării contractului aparțin Beneficiarului.

Art. 30. În privința dreptului de proprietate intelectuală și industrială, exploatarea și diseminarea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

XIV. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 31. Beneficiarul poate rezilia contractul în cazul în care prestatorul nu predă beneficiarului documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6, din prezentul contract sau încalcă prevederi ale acestui articol.

Art. 32. Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Beneficiarul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai admit plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art. 33. Prestatorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Beneficiarul se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

XV. FORȚA MAJORĂ

Art. 34. Niciuna dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen și / sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

XVI. MAJORĂRI (PENALIZĂRI)

Art. 35. În cazul rezilierii contractului conform prevederilor prezentului contract, Prestatorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă după caz dobânda de referință a Băncii Naționale a României.

XVII. LITIGII

Art. 36. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele judecătorești de la sediul beneficiarului.

XVIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și / sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

Art.38. Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa I – Cererea de finanțare pentru granturi individuale de cercetare științifică
- b) Anexa II – Structura bugetului;
- c) Anexa III – Declarație pe propria răspundere privind recuperarea cheltuielilor de către Universitate în caz de neîndeplinire a criteriilor de publicare sau de reziliere a proiectului din cauze imputabile prestatorului.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru Prestator.

Anexa I

**COMPETIȚIA INTERNĂ PENTRU GRANTURI INDIVIDUALE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
– SESIUNEA**

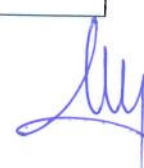
**CERERE DE FINANȚARE PENTRU GRANTURI INDIVIDUALE DE CERCETARE
ȘTIINȚIFICĂ**

Titlul proiectului de cercetare.....

1. Date personale ale directorului de grant

Nume	
Prenume	
Data nașterii (ZZ/LL/AN)	
Locul de muncă în Universitate	
- Facultatea	
- Departamentul	
- Titlul didactic și științific	
- Telefon/E-mail:	
- Anul obținerii titlului de doctor	

2. Rezumatul proiectului propus (max. 2000 caractere, în limba română sau engleză)



3. Prezentarea proiectului de cercetare: stadiul actual al cunoașterii în domeniu pe plan național și internațional, raportat la cele mai recente referințe din literatura de specialitate, obiectivele și activitățile de cercetare din cadrul programului, contribuțiile potențiale ale proiectului raportate la realizările în domeniu (max. 2000 caractere, în limba română sau engleză)

4. Modul de valorificare / diseminare a rezultatelor cercetării (publicarea de articole, participarea la conferințe, etc)*

Nr. crt.	Tip rezultat	Date de identificare ale revistei (denumire, ISSN,...)	Număr
1	Articole ISI în zona galbenă și roșie a UEFISCDI sau în reviste ISI - Arts & Humanities Citation Index cu o vechime de cel puțin 5 ani în Web of Science Core Collection (publicare in extenso)		
2	Altele		

* Este obligatorie asumarea publicării a cel puțin unui articol ISI, într-o revistă cu factor de impact din "zona roșie" sau "zona galbenă" sau în reviste ISI - Arts & Humanities Citation Index cu o vechime de cel puțin 5 ani în Web of Science Core Collection. În cazul în care se publică mai mult de un articol de acest tip, lucrările suplimentare vor constitui criteriu de departajare la viitoarele competiții.

5. Justificarea bugetului solicitat - Se prezintă în detaliu ce se dorește a fi achiziționat (cu costuri aproximative) și eventualele mobilități prevăzute a fi efectuate.

Achiziție	Preț estimativ (în lei)
Consumabile de laborator, reactivi, echipamente, etc	
Mobilități, manifestare științifică, taxe de participare	
Servicii executate de terți	
Total	

DATA:

DIRECTOR DE GRANT

Nume, prenume:

Semnătură:



Anexa II

STRUCTURA BUGETULUI APROBAT*

Titlul proiectului de cercetare.....

Nr crt	DENUMIRE CAPITOL BUGET	VALOARE (lei)
1.	CHELTUIELI DE LOGISTICĂ <i>(consumabile de laborator, reactivi, echipamente, etc)</i>	
2.	CHELTUIELI DE MOBILITĂȚI, TAXE DE PARTICIPARE <i>(vizite de studii, participari la manifestări științifice interne și internaționale, cheltuieli de transport, cazare, diurna, taxa de participare)</i>	
3.	CHELTUIELI CU SERVICII EXECUTATE DE TERȚI <i>(taxe de acces la infrastructura de cercetare a terților, cheltuieli postale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului; cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare; cheltuieli de publicare).</i>	

*Bugetul maxim alocat unui proiect este de 9.000 lei.

DATA:

DIRECTOR DE GRANT

Nume, prenume:

Semnătură:



Anexa III

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)....., având funcția de în cadrul, în calitate de director al grantului de cercetare științifică intitulat.....,

.....
.....

finanțat de către Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, declar pe propria răspundere prin prezenta că, în caz de nefinalizare a proiectului de cercetare și de neîndeplinire a obligației de publicare în condițiile reglementate de art. 6 din contract, sau în caz de reziliere a contractului din culpa mea, mă oblig să restitui integral Universității „Lucian Blaga” din Sibiu sumele de care am beneficiat pentru derularea proiectului, actualizate cu dobânda BNR.

DATA:

DIRECTOR DE GRANT

Nume, prenume:

Semnătură: