



ULBS
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Direcția Generală Administrativă

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 5050 DIN 30.09.2019

APROBAT
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Ioan Bondrea

*→ A în șed. CA
del 09.04.19*

M E T O D O L O G I E

**PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR SAU TERENURILOR TEMPORAR
DISPONIBILE DIN PATRIMONIUL**

UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

2019



1. Scop

1.1. Scopul metodologiei de închiriere a spațiilor/terenurilor temporar disponibile din patrimoniul ULBS este de a stabili regulile necesare pentru închirierea spațiilor/terenurilor temporar disponibile aflate în proprietatea/administrarea ULBS și de a stabili competența și atribuțiile comisiilor având acest obiect. Prezenta metodologie nu se aplică în cazul cazării studenților și cadrelor didactice în spațiile de cazare ale universității. Totodată, metodologia se poate aplica cu ocazia valorificării prin vânzare a unor active corporale disponibile.

1.2. Închirierea se face în baza unui contract de închiriere, prin care ULBS, în calitate de locator, transmite unei persoane, în calitate de locatar, folosinta unui spațiu/teren, pentru o perioadă determinată, în schimbul unei chirii, care se constituie în venit propriu al ULBS.

1.3. Închirierea spațiilor/terenurilor temporar disponibile se desfășoară pe bază prevederilor legale în materie, conform aprobării Consiliului de Administrație.

1.4. Aplicarea normelor și reglementărilor prezentei metodologii se va face cu respectarea următoarelor principii:

- *Principiul liberei concurențe* – asigurarea condițiilor pentru care oricine să poată, în condițiile legii, să devină locatar;

- *Principiul transparenței* - punerea la dispoziția celor interesați a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea metodologiei de închiriere a spațiilor/terenurilor temporar disponibile;

- *Principiul tratamentului egal* – respectiv aplicarea, în mod nediscriminatoriu, a criteriilor de participare, astfel încât orice persoană publică sau privată să aibă șanse egale în competiția pentru închirierea spațiului/terenului temporar disponibil;

- *Principiul evitării concurenței neloiale* – potențialii locatari nu sunt implicați în niciun fel în pregătirea documentației și nu au acces la informații despre licitație prin intermediul membrilor comisiei de licitație;

- *Principiul confidențialității* – respectiv garantarea protejării secretului comercial al potențialului locatar.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta metodologie este valabilă în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

3. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta ULBS.

4. Descriere

4.1. Demararea procedurii de închiriere a spațiilor temporar disponibile. Organizarea și desfășurarea licitației

4.1.1. Orice propunere/solicitare de închiriere a spațiilor temporar disponibile, în vederea analizei și aprobării în Consiliul de Administrație, este însoțită obligatoriu de următoarele documente care să conțină referiri la:

- 1) Amplasamentul spațiului (schițe, planșe etc.), avizat de Directorul General Administrativ;
- 2) Avizarea Consiliului Facultății unde este amplasat spațiul cu privire la disponibilitatea acestuia, după caz, dacă este vorba de spații aferente activității didactice, în cazul spațiilor amplasate în campusul universitar este necesară avizul Direcției Social-Administrative;
- 3) Genul de activități ce urmează să se desfășoare în aceste spații și utilitatea activităților ce se vor desfășura în spațiile închiriate pentru studenți sau pentru procesul de învățământ;
- 4) Garanția de bună execuție (dacă este cazul).

4.1.2. Comisia de organizare și desfășurare a licitației este numită prin decizie de către Rectorul ULBS, în baza referatului întocmit de DGA. Numărul membrilor în comisia de organizare a licitației trebuie să fie impar, și să fie propuși și cel puțin doi membri supleanți. Activitatea comisiei este coordonată de un președinte, numit dintre membri prin aceeași decizie, care răspunde de organizarea licitației.

4.1.3. Comisia de organizare și desfășurare a licitației are următoarele atribuții:

- 1) elaborează documentația de închiriere care va fi distribuită participanților la cererea

acestora și care va cuprinde mențiuni referitoare la descrierea obiectului licitației, destinația închirierii, prețul de pornire a licitației, pasul de strigare, durata închirierii, criteriile pe baza cărora va fi desemnat câștigătorul, precum și documentele minimale de participare la licitație, după cum urmează : certificatul constatator emis de ORC din care să rezulte că participantul are în obiectul de activitate activități compatibile cu destinația pentru care se închiriază spațiul, declarația de eligibilitate (Anexa 1), declarația privind echipamentele pe care participantul înțelege să le utilizeze în spațiul închiriat (după caz);

2) elaborează anunțul publicitar pentru presa locală și/sau presa central, după caz, și avizierul electronic al universității, care va fi publicat cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru licitație;

3) după termenul de depunere a cererilor, verifică dacă ofertanții îndeplinesc condițiile de participare la licitație;

4) răspunde de organizarea și desfășurarea licitației cu strigare;

5) întocmește procesul-verbal de licitație semnat de membrii comisiei și de către participanți;

6) întocmește hotărârea de adjudecare, la finalizarea procedurii de licitație, și comunică rezultatul participanților la licitație.

4.1.4. (1) Anunțul publicitar privind derularea procedurii de licitație va cuprinde obligatoriu:

(a) denumirea și sediul locatorului, precum și datele de identificare a spațiului/terenului supus închirierii;

(b) locul de unde poate fi procurată documentația licitației;

(c) ziua și ora până la care se pot face înscrieri la licitație ;

(d) ziua, ora și locul de desfășurare a licitației;

(2) Anunțul publicitar va fi publicat cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru licitație în presa locală/națională, după caz, și va fi afișat și la sediul/pe site-ul ULBS.

4.1.5. (1) Începând cu ziua apariției anunțului, ULBS, prin intermediul comisiei de organizare și desfășurare, pune la dispoziția solicitanților documentația pentru închirierea unui spațiu/teren temporar disponibil prin aplicarea procedurii de licitație publică cu strigare.



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Direcția Generală Administrativă

(2) Documentația pentru închirierea unui spațiu/teren temporar disponibil prin aplicarea procedurii de licitație publică se ridică de la sediul ULBS.

(3) Documentația pentru închirierea unui spațiu/teren temporar disponibil prin aplicarea procedurii de licitație publică se asigură gratuit.

(4) Documentația se pune la dispoziție în baza unei **cereri scrise**, depuse la Secretariatul DGA a ULBS cel mai târziu cu două zile lucrătoare înainte de data de desfășurare a licitației publice cu strigare, din care să rezulte intenția de participare la licitație.

4.1.6. (1) În ziua și ora stabilită pentru licitație, comisia de organizare și desfășurare a licitației se va întruni în prezența reprezentanților/participanților la licitația publică cu strigare având asupra lor cartea de indentitate și împuternicirea, după caz, și va declara deschisă licitația publică cu strigare.

(2) Înainte de începerea ședinței de licitație, membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese, respectiv dacă aceștia sau rudele/afinii acestora de gradul II, inclusiv, sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație, completând declarația de confidențialitate și imparțialitate (Anexa 2).

(3) În cazul constatării unor situații de incompatibilitate/conflict de interese, președintele Comisiei de organizare a licitației va înlocui membrii titulari aflați în incompatibilitate cu membrii supleanți.

(4) Președintele comisiei va verifica, cu ocazia ședinței de deschidere a licitației, identitatea reprezentanților participanților raportat la documentele depuse, iar în cazul în care nu se face dovada reprezentării aceste persoane nu vor semna procesul-verbal de și nu vor putea licita în cadrul licitației cu strigare.

4.1.7. În cazul în care, la data și ora desfășurării licitației publice, pentru un spațiu s-a înscris un singur ofertant, și s-a prezentat un singur ofertant, spațiul se va putea adjudeca la prețul ofertat de participantul prezent la licitație dacă acesta este cel puțin egal cu prețul de pornire plus un pas de licitație.

4.1.8. (1) În cazul procedurilor de licitație cu strigare, câștigător pentru spațiul scos la licitație va fi desemnat ofertantul (persoana fizică autorizată/persoana juridică/persoana fizică) care oferă cel mai

mare preț, oferta fiind valabilă după cel puțin 1 pas de licitație.

(2) În cazul în care nu se licitează cel puțin 1 pas de către ofertanți, licitația se anulează, spațiul urmând a fi scos din nou la licitație.

(3) Strigările se vor face de către președintele comisiei.

(4) Se declară câștigător al licitației ofertantul care a licitat cel mai mare preț.

4.1.9. (1) În cadrul ședinței de licitație, se întocmește un proces-verbal semnat de membrii comisiei de licitație și de către ofertanții sau reprezentanții acestora prezenți la ședință.

(2) În baza consemnărilor din procesul-verbal și a documentelor depuse de ofertanți, se întocmește hotărârea de adjudecare care va fi semnată de președintele comisiei de licitație, urmând a fi comunicată apoi ofertanților participanți la licitație în termen de 3 zile de la data licitației.

(3) În baza hotărârii de adjudecare, Biroul Juridic al ULBS va întocmi contractul de închiriere.

4.1.10. Toate documentele legate de organizarea licitației se arhivează pentru o perioadă de 5 ani la ULBS, în cadrul arhivei Direcției Generale Administrative.

4.1.11. (1) Împotriva rezultatului procedurii de licitație se poate depune contestație în termen de 48 ore de la comunicarea hotărârii de adjudecare.

(2) Contestația se depune la Registratura ULBS.

4.1.12. (1) În cazul înregistrării unei contestații, Comisia de soluționare a contestațiilor se pronunță, pentru fiecare caz în parte.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza contestația, documentele procedurii și va comunica modul de soluționare a contestației în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la Registratura ULBS, contestatorului.

(3) Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și obligatorie la nivelul ULBS.

4.1.13. 1) În cazul în care după comunicarea hotărârii de adjudecare, participantul declarat



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Direcția Generală Administrativă

câștigător refuză semnarea contractului de închiriere, inclusiv prin neprezentarea la sediul ULBS pentru semnarea contractului, ULBS, va relua procedura de licitație în termen de minim 5 zile.

(2) Participantul la licitație declarat câștigător și care a refuzat semnarea contractului nu va mai fi acceptat la reluarea procedurii.

(3) În mod exceptional, dacă participantul declarat câștigător nu semnează contractul de închiriere din motive obiective, justificate la solicitarea ULBS (intrare în faliment, declarare voluntară a incapacității de plată dovedită cu acte oficiale), va fi invitat pentru semnarea contractului de închiriere participantul la licitație clasat pe locul II, conform procesului-verbal întocmit de Comisia de organizare și desfășurare a licitației.

5. Contractul de închiriere

5.1.1. ULBS finalizează procedura de licitație prin încheierea contractului de închiriere și a procesului verbal de predare - primire a spațiului cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma derulării procedurii de licitație (Anexele 3 și 4), în termen de până la 30 de zile calendaristice de la data licitației.

5.1.2. (1) Contractul de închiriere se încheie anual, cu valabilitate până la data de 31 decembrie, la tariful de închiriere stabilit în urma licitației.

(2) Prelungirea contractelor de închiriere, aflate în derulare sau care vor fi încheiate după aprobarea prezentei metodologii, se poate realiza, pe bază de act adițional, la solicitarea chiriașului cu 30 de zile înainte de data expirării contractului.

(3) Solicitarea prelungirii contractului este analizată și aprobată de Consiliul de Administrație, după îndeplinirea prealabilă a următoarelor cerințe:

- verificarea respectării de către chiriaș a clauzelor contractuale din contractul care expiră și a tuturor celorlalte clauze survenite pe parcurs prin acte adiționale ca urmare a modificărilor procedurale sau legislative - avizată de Directorul General Administrativ;

- verificarea situației financiare a chiriașului, astfel încât la data solicitării să nu existe debite neachitate către ULBS și să fi fost bun platnic pe perioada contractului care expiră - avizată de către directorul financiar - contabil.



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Direcția Generală Administrativă

5.1.3. (1) La prelungirea contractelor de închiriere se va renegocia chiria, de către reprezentanții locatarului și comisia de organizare și desfășurare a licitației.

(2) La renegociere, cuantumul de majorare minim va fi cel puțin egal cu indicele de creștere a prețurilor de consum pentru servicii comunicat de INS pentru perioada cuprinsă între luna în care se solicită peârelungirea contractului de închiriere și luna încheierii acestuia aplicat la valoarea chiriei corespunzătoare ultimei luni de valabilitate a contractului.

5.1.4. (1) Locatarul este obligat să se prezinte la locul amplasamentului spațiului închiriat în 2 zile calendaristice de la notificarea sa de către Direcția General Administrativă pentru semnarea procesului verbal de predare-primire a spațiului, în care va fi consemnată starea spațiului cu toate dotările acestuia din punct de vedere tehnico-sanitar.

(2) Procesul verbal de predare-primire a spațiului constituie anexa a contractului de închiriere.

(3) Neprezentarea locatarului pentru semnarea procesului verbal de preluare a spațiului la termenul sus-menționat constituie motiv de reziliere unilaterală a contractului.

5.1.5 Pentru motive întemeiate, locatorul poate solicita rezilierea contractului de închiriere după o prealabilă notificare efectuată în termen de 30 de zile calendaristice înaintea datei de reziliere.

**Director General Administrativ,
Ec. Vasile Motoc**

Întocmit: Toma Vasiu

Vizat Biroul Juridic:



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Direcția Generală Administrativă

Anexa 1

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subscrisa _____
cu sediul în _____, CUI _____ cont
bancar _____ deschis la _____
reprezentata prin _____ în calitate de _____,
declar pe proprie răspundere, sub sanctiunea excluderii din licitație și a sancțiunilor aplicate faptei
de fals în acte publice, următoarele :

- nu ne aflăm în situații de insolvență sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității ;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri sau înțelegeri care să denatureze concurența în cadrul sau în legătură cu această licitație ;
- nu mă aflu în situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu această licitație
- nu fac parte dintr-un grup infracțional organizat ;
- nu am înfăptuit infracțiuni de corupție și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție ;
- nu am înfăptuit acte de terorism, de spălare a banilor, de trafic și exploatare a persoanelor vulnerabile, fraudă ;
- nu am datorii către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu din operațiuni de închiriere trecute sau în derulare ;

Subscrisa declar ca informațiile furnizate sunt coplete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data

Reprezentantul legal

(nume și prenume)

(semnatura)



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Direcția Generală Administrativă

ANEXA 2

**DECLARAȚIE
DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE**

Subsemnatul/subsemnata, **membru în comisia de organizare și desfășurare a licitației din data de**, cunoscând prevederile art. 322 din Legea nr. 286/2009 - Codul Penal privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată și prevederile art. 323 din același act normativ privind uzul de fals, declar pe proprie răspundere următoarele:

- nu sunt membru al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- nu am relații cu caracter patrimonial cu niciunul dintre participanți, iar interesele patrimoniale ale mele, ale soțului/soției sau a rudelor / afiniilor de până la gradul al II-lea, inclusiv, nu afectează imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea, inclusiv, cu niciunul dintre participanții la licitație;
- eu, soțul/soția sau rudele și afinii de până la gradul al II-lea, inclusiv, nu suntem asociați, acționari, administrator sau cenzori la nici una dintre persoanele participante la licitație;
- Cunoscând prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind Protecția Datelor cu caracter personal, intrat în vigoare la data de 25 mai 2018 și ale legislației naționale în vigoare*, voi păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor la care am acces pe parcursul derulării licitației.

Aceasta este declarația pe care o susțin și o semnez.

Data:

Semnatura,

ANEXA 3

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR./.....

Art.I Părțile contractante

Între:

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, cu sediul în B-dul Victoriei, nr.10, cod fiscal 4480173, cont IBAN RO09TREZ57620F330800XXXX deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin prof.univ.dr. ing. Ioan Bondrea, Rector, și director financiar-contabil ec.Cristina Puia, în calitate de **locator**,

și

S.C., **S.R.L.**, cu sediul în, cod fiscal, înregistrată la R.C. nr., cont bancar deschis la, Sucursala, reprezentată prin, în calitate de **locatar**.

s-a încheiat prezentul **contract de închiriere**.

Art.II Obiectul contractului

2.1.Obiectul contractului îl reprezintă închirierea următoarelor spații:

- spațiul situat în Sibiu,, în incinta Facultății de, în suprafață de mp,
pe care Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu le predă în stare de folosință în vederea desfășurării activității.....

2.2.Spațiile descrise s-au predat locatarului, cu instalațiile și inventarul prevăzute în procesul verbal de predare-primire ce face parte integrantă din prezentul contract.

Art.III Durata contractului

Închirierea se face pe perioada

Art.IV Plata. Modalități de plată

4.1. Prețul închirierii este următorul:

- pentru suprafața totală închiriată de mp, locatarul va plăti o chirie lunară de EUR/mp, adică un total de EUR/lună.

4.2. Plata chiriei se face lunar, cel târziu până la data de 25 ale lunii pentru luna în curs, în baza facturii emise de locator, în contul Universității „Lucian Blaga” Sibiu nr. RO09TREZ57620F330800XXXX deschis la Trezoreria Sibiu sau la casieria centrală a Universității. Plata se va efectua în lei, la cursul de schimb practicat de BNR din ziua emiterii facturii.

4.3. În cazul prelungirii duratei contractului, cuantumul chiriei se va actualiza anual, în funcție de rata inflației comunicată în Buletinul Statistic de către Institutul Național de Statistică.



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Direcția Generală Administrativă

4.4. Neplata chiriei până la termenul stabilit prin contract dă dreptul locatorului să încaseze penalități de întârziere de **0,5%** din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere.

4.5. Pentru neplata chiriei timp de 3 luni consecutive de la data limită stabilită, contractul se reziliază de drept, fără nicio altă formalitate și punere în întârziere – art. 1553 Noul Cod Civil (pact comisoriu).

Art.V Obligațiile și drepturile părților

5.1.Locatorul:

- se obligă să predea spațiul în stare de folosință;
- se obligă să ia măsuri pentru menținerea în stare de siguranță, în exploatare și în funcționalitate a spațiului pe toată durata locațiunii;
- să efectueze în timpul locațiunii reparațiile care, potrivit legii, sunt în sarcina sa, dacă în cursul locațiunii este nevoie de asemenea reparații;
- are dreptul să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar(chiriaș) spațiul închiriat și dacă este utilizat în conformitate cu obiectul închirierii.

5.2. Locatarul se obligă:

- să folosească spațiul închiriat ca un bun gospodar, conform destinației care rezultă din contract;
- să plătească chiria la termenele stabilite prin contract;
- în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, are obligația declarării și plății impozitelor și taxelor locale aferente obiectului contractului de închiriere;
- la expirarea contractului, să restituie spațiul închiriat în starea în care l-a primit, prin proces-verbal de predare;
- orice modificare, amenajare se face cu acordul scris al proprietarului, pe baza documentației întocmite de locatar, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- să asigure în permanență condițiile de igienă în spațiul deținut;
- să respecte normele igienico-sanitare, de protecție a muncii, protecția mediului înconjurător, normele PSI.

Art.VI Încetarea contractului

6.1. Prezentul contract încetează în una din următoarele situații:

- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, fără a fi necesară o înștiințare prealabilă;
- prin acordul scris al părților;
- de drept, ca urmare a neachitării chiriei de către locatar timp de trei luni consecutive;
- una dintre părți își manifestă voința de a desface contractul printr-o notificare prealabilă celeilalte părți (denunțare unilaterală). Denunțarea unilaterală a contractului de către una din părți va produce efecte după 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, în toată perioada de preaviz părțile fiind datorate să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract;
- oricare dintre părți a fost declarată în stare de incapacitate de plată, faliment sau pentru care s-a declanșat procedura falimentului;
- în cazul neîndeplinirii oricăreia dintre obligațiile contractului. Partea prejudiciată, în acest caz, va notifica părții în culpă rezilierea de plin drept a prezentului contract.

Art.VII Răspunderea contractuală

7.1. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor locatorului dă dreptul locatorului la despăgubiri, în condițiile legii.



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Direcția Generală Administrativă

7.2. Neachitarea chiriei timp de 3 luni consecutive de la data limită stabilită dă dreptul locatorului să considere contractul reziliat de drept, fără nicio formalitate.

7.3. Forța majoră exonerează de orice obligație partea care o invocă, cu condiția notificării scrise prealabile în termen de 2 zile de la apariția cazului de forță majoră.

Art.VIII Clauze finale

8.1. Subînchirierea spațiului închiriat sau cesionarea contractului de închiriere unui terț sunt permise numai cu acordul scris al proprietarului.

8.2. În cazul neprelungirii contractului, locatarul este obligat ca, în termen de 30 zile de la data expirării acestuia să elibereze spațiul închiriat.

8.3. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract sunt de competența instanțelor de judecată, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă.

8.4. Având în vedere că prezentul contract se încheie în formă autentică, în conformitate cu prevederile art. 1798 și art. 1809 Noul Cod Civil el constituie titlu executoriu pentru plata chiriei la termenele și în condițiile stabilite în contract, precum și la expirarea termenului contractului pentru eliberarea spațiului.

În conformitate cu prevederile art. 1203 Cod Civil, părțile au luat cunoștință de prevederile articolelor:

- **Art.IV Plata. Modalități de plată, pct.4.5., 4.6**
- **Art.VI Încetarea contractului**
- **Art.VII Răspunderea contractuală**
- **Art.VIII Clauze finale**

și **acceptă în mod expres și neechivoc** conținutul acestora.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare originale, având aceeași valoare juridică.

Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu

S.C. S.R.L.

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Ioan Bondrea

.....

Director general-administrativ,

Ec. Vasile Moțoc

Director financiar-contabil,

Ec. Cristina Puia

Consilier juridic,

Daniela Bădilă



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ANEXA 4

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Direcția Generală Administrativă

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
(anexă la contractul de închiriere nr.din)

Incheiat astăzi între:

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, cu sediul în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, reprezentată prin Rector Prof. univ.dr. Ioan BONDREA, în calitate de predador,

și

SC..... cu sediul în localitatea.....,
str.....nr.....reprezentată prin.....
având nr. de telefon.....și nr fax, în calitate de primitor,

Cu ocazia predării/primirii a spațiului de ... mp aflat la Facultatea de..... la
subsol, demisol, etaj(conform schiței anexate) pentru desfășurarea
unei activități de

Toate accesoriile spațiului sunt în stare corespunzătoare de folosință.

Societatea Comercială se obligă să predea spațiul de care face obiectul prezentului Proces-Verbal, Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în stare corespunzătoare de folosință, la rezilierea sau încetarea de drept a contractului.

Procesul verbal de predare/primire a fost întocmit în 2 exemplare: unul pentru Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu și unul pentru Societatea Comercială.

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

SOCIETATEA COMERCIALĂ

Am predat,

Am primit,

Numele

Numele.....

Semnătura

Semnătura

Ștampila SC