



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Aprobat în ședința de Senat din 27.10.2016

METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ ȘI DETERMINATĂ ÎN UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

I. Dispoziții generale

Art. 1. În Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu posturile didactice sau de cercetare vacante pe durată nedeterminată sau pe durată determinată se ocupă numai prin concurs public, organizat în temeiul prevederilor:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Legii nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinelor Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale ;
- Cartei Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- Prezentei Metodologii.

Art. 2. (1) Posturile didactice sau de cercetare pe care Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu le poate scoate la concurs public sunt:

durata nedeterminată:

- asistent universitar;
- lector universitar/șef de lucrări;
- conferențiar universitar;
- profesor universitar;
- asistent de cercetare;
- cercetător științific;
- cercetător științific gradul III;
- cercetător științific gradul II;
- cercetător științific gradul I

durată determinată:

- asistent universitar;
- lector universitar/șef de lucrări;
- asistent de cercetare;
- cercetător științific;
- cercetător științific gradul III;



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

(2) Prezenta Metodologie se aplică pentru organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor didactice și de cercetare vacante, constituite în statele de funcții conform art. 285-287 din LEN (cu normă de 40 ore/săptămână) pe perioadă nedeterminată sau determinată (în condițiile menționate la art. 24 din prezenta Metodologie).

(3) Prezenta Metodologie nu se aplică în următoarele situații:

- a) pentru ocuparea posturilor didactice vacante remunerate în regim de plata cu ora;
- b) pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din granturile de cercetare-dezvoltare.

II. Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare

Art. 3. (1) Un post poate fi scos la concurs prin constituirea lui ca urmare a direcțiilor de dezvoltare strategică ale domeniilor și/sau programelor academice și/sau de cercetare.

(2) Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată și determinată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă postul este declarat vacant.

(3) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții al structurii didactice sau de cercetare, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(4) Lista posturilor propuse a fi scoase la concurs și cuprinse ca atare în Statul de Funcțiuni - funcția de bază, se trimite de către Decanate, la cabinetul Prorectorului cu Programe Academice, în prima săptămână din anul universitar. Acesta verifică respectarea constrângerilor privitoare la politica de personal și încadrarea în resursele financiare ale facultăților/departamentelor/institutilor/centrelor de cercetare. Lista finală este propusă spre aprobare Consiliului de Administrație și apoi Senatului, conform art. 213 alin. 13, lit. (c) din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

(5) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată și/sau pe perioadă determinată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(6) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se face în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Cererea pentru publicarea posturilor, transmisă Ministerului Educației Naționale va fi însoțită de următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și purtând ștampila universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie de concurs.



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Art. 4. (1) Norma didactică de bază pentru posturile didactice scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline pentru posturile de lector/șef de lucrări, de conferențiar sau de profesor și cel puțin 4 ore convenționale de curs pentru posturile de conferențiar sau profesor și 2 ore convenționale pentru posturile de lector/șef de lucrări.

(2) Scoaterea la concurs a posturilor didactice pe durată nedeterminată și determinată se face prin respectarea indicatorilor ARACIS, conform Anexei 15.

Art. 5. (1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului/conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul sau directorul unității de cercetare, prin referat avizat de consiliul departamentului/consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(2) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea:

- poziției din statul de funcții al departamentului, al școlii doctorale sau al unității de cercetare;

- disciplinelor din structura postului;

- și a mențiunii că postul este vacant/temporar vacant.

(3) Propunerea directorului de departament, a conducătorului școlii doctorale sau directorului unității de cercetare va fi însoțită de un raport de oportunitate (conform Anexei 15) pentru fiecare dintre posturile propuse a fi scoase la concurs.

Art. 6. (1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare din instituții de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;

b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către Senatul universitar;

c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către decan.

Art. 7. Pentru posturile pe durată nedeterminată și/sau determinată, pe pagina web a concursului vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, cuprinzând norma didactică/de cercetare și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor activități sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor de susținut efectiv;

f) metodologiei de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs.

III. Înscrierea la concurs

Art. 8 . (1) Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau cetățeni străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu condiția îndeplinirii criteriilor aferente postului scos la concurs.

(2) Pentru scoaterea la concurs a unui post didactic cu predare în limbă străină, candidatul trebuie să facă dovada stăpânirii limbii respective, atât prin documente depuse la dosar (certIFICATE de competență lingvistică sau certificate atestând studii în țara/limba respectivă pe o perioadă cumulată de cel puțin 9 luni), cât și prin susținerea prelegerii, respectiv a probelor de concurs în limba respectivă în fața comisiei de concurs.

Art. 9. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 60 de zile înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Perioada de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe durată nedeterminată începe din ziua în care se publică anunțul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs. Derularea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

(3) Perioada de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe durată determinată începe din ziua în care se publică anunțul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și se încheie cu 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(4) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține documentele prevăzute în Anexa 2.

(5) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului la solicitarea comisiei de concurs.

(6) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului la solicitarea comisiei de concurs.

(7) În cazul domeniilor cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității Lucian Blaga din Sibiu.

(8) Curriculum vitae al candidatului trebuie să fie în format Europass și să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare codul grantului/contractului, durata derulării, sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(9) Lista completă de lucrări va fi structurată în forma prevăzută în Anexa 11.





ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Art. 10. (1) Dosarul de concurs elaborat de candidat se depune în format tipărit și pe suport electronic la Registratura ULBS din Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe pagina de web a concursului vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a standardelor minime ULBS – fișa SIEPAS se află la adresa <http://cercetare.ulbsibiu.ro/>.

Art. 11. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al ULBS.

(2) Avizul este comunicat candidatului *prin fax, la numărul indicat de candidat în dosar sau prin e-mail, la adresa indicată de candidat în dosar*, la maximum 48 de ore de la emiterea sa, cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(3) Candidații care îndeplinesc condițiile legale se pot prezenta la ULBS pentru susținerea probelor de concurs.

IV. Comisia de concurs/contestații

Art. 12. (1) Consiliul departamentului, al școlii doctorale sau unității de cercetare în structura căreia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(2) Componența comisiei de concurs trebuie să includă și membri supleanți.

(3) Comisiile de concurs se aprobă după publicarea anuntului de scoatere la concurs a postului.

(4) Componența comisiei de concurs este transmisă de directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale sau directorul unității de cercetare, spre avizare la consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs este transmisă, prin intermediul Prorectorului cu Programe Academice, spre aprobare Senatului.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

(7) În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei de concurs este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(8) Consiliul de Administrație propune o comisie de contestații la nivelul ULBS, care va analiza eventualele contestații depuse. Membrii comisiei de contestații nu trebuie să facă parte din comisia de concurs.

(9) Comisia de contestații este formată din trei membri titulari din cadrul ULBS incluzând președintele acesteia.

Art. 13. (1) Comisia de concurs este formată din cinci membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în același domeniu fundamental.



(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(3) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, cel puțin trei membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlul didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele ULBS corespunzătoare postului scos la concurs.

(5) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(6) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale sau directorul unității de cercetare în care se regăsește postul, decanul sau un prodecan al facultății în care se regăsește postul, un membru al consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, delegat prin votul consiliului respectiv.

(7) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant. Pentru posturile de profesor și conferențiar, în vederea susținerii prelegerii publice, unul dintre membri (cu excepția președintelui) poate participa prin video-conferință, dar trebuie să realizeze și să transmită referatul în maxim 48 de ore după desfășurarea concursului, după modelul din Anexele 7 și 8, în plic sigilat la registratura universității.

(8) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

Art. 14. (1) Dosarul de concurs, depus de candidat, va fi trimis președintelui comisiei de către Prorectorul Programe Academice cu minim 5 zile înaintea datei desfășurării primei probe de concurs.

(2) Dosarul de concurs în format electronic este trimis de către președintele comisiei membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

V. Desfășurarea concursului în vederea ocupării funcțiilor didactice pe durată nedeterminată

Art. 15. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și adițional prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau alte asemenea, potrivit prezentei metodologii.

(2) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu anunță, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probelor, pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs și invită astfel toți candidații ce îndeplinesc condițiile legale la susținerea lor.

Art. 16. (1) Pentru ocuparea unui post de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific pe durată nedeterminată, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină diploma de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;



- b) media aritmetică a mediilor anuale ale fiecărui an de studiu (nivel licență pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată organizat conform Legii 84/1995 sau studii universitare de licență și masterat, pentru absolvenții studiilor universitare organizate conform Legii 288/2005) să fie minim 8.
- c) pentru ocuparea postului de asistent universitar, să dețină diploma de master didactic/certificat de absolvire a modului psihopedagogic sau alte documente echivalente. În cazul în care lipsește dovada absolvirii modului psihopedagogic, candidatul admis va începe cursurile în etapa imediat următoare validării concursului de către Senatul ULBS;
- d) realizarea punctajului SIEPAS la nivel de asistent universitar;
- e) pentru ocuparea postului de asistent universitar în învățământul superior medical, candidatul trebuie să dețină titlul de medic rezident sau un titlu superior în specialitatea postului (dacă există corespondent în nomenclatorul specialităților medicale);
- f) pentru ocuparea postului de cercetător științific, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități.

Art. 17 (1) Comisia de concurs pentru postul de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific pe perioadă nedeterminată, este alcătuită conform Art. 13 al prezentei Metodologii.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific pe perioadă nedeterminată constă în trei probe: analiza dosarului individual, probă scrisă și prelegere didactică/probă practică, specifice postului și se desfășoară în ziua (zilele), orele și la sala (sălile) care vor fi anunțate de către comisie pe pagina web a ULBS.

(3) Pentru probele scrise și probele practice se anunță tematica și bibliografia pe pagina web a ULBS odată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(4) Comisia de concurs stabilește tema pentru prelegerea didactică/prelegerea științifică cu 48 de ore înainte de susținerea acestora și se publică pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, candidații fiind astfel informați. Comisia de concurs stabilește pe baza tematicii anunțate minim 3 variante de subiecte pentru proba scrisă / practică cu maxim 1 oră înaintea probei scrise/practice. Varianta de subiecte se stabilește prin tragere la sorți la începutul probei scrise/practice.

Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs.

(5) Dosarul individual (DI) și proba scrisă (PS) au fiecare o pondere de câte 35% din punctajul final, iar prelegerea didactică/proba practică/prelegererea științifică (PD/Ppa/PST) reprezintă 30% din punctajul final, acesta obținându-se după formula:

Punctaj Evaluare DI x 35% + Punctaj evaluare PS x 35% + Punctaj evaluare PD/Ppa/PST x 30% = Punctaj final Evaluator

(6) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale ale fiecărui membru al comisiei de concurs.

Art. 18. (1) Pentru ocuparea unui post de lector universitar/șef de lucrări sau cercetător științific III pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină diploma de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

- b) media aritmetică a mediilor anuale ale fiecărui an de studiu (nivel licență pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată organizat conform Legii 84/1995 sau studii universitare de licență și masterat, pentru absolvenții studiilor universitare organizate conform Legii 288/2005) să fie minim 8.
- c) pentru ocuparea unui post de lector/șef lucrări, să dețină diploma de master didactic/certificat de absolvire a modulului psihopedagogic sau alte documente echivalente. În cazul în care lipsește dovada absolvirii modulului psihopedagogic, candidatul admis va începe cursurile în etapa imediat următoare validării concursului de către Senatul ULBS;
- d) realizarea cumulată, în ultimii trei ani calendaristici anteriori anului desfășurării concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de lector/șef lucrări, conform SIEPAS (3X realizarea punctajului SIEPAS la nivel de lector/șef de lucrări);
- e) pentru ocuparea unui post de șef lucrări în învățământul superior medical, candidatul trebuie să dețină titlul de medic specialist sau un titlu superior în specialitatea postului (dacă există corespondent în nomenclatorul specialităților medicale);
- f) pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani; pentru candidații care provin din afară învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 8 ani.

Art. 19. (1) Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar/șef lucrări/ cercetător științific III constă în: evaluarea dosarului individual, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs, și a unei prelegeri publice.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu odată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(3) Tema prelegerii didactice/ prelegerii științifice se stabilește de către comisie, și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(4) Prelegerea publică este de minim 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(5) Evaluarea dosarului individual (DI) ce prezintă realizările profesionale ale candidatului are o pondere de 50% din punctajul final, susținerea prelegerii didactice/ prelegerii științifice (PD/PST 30% , iar prezentarea evoluției și propunerea dezvoltării carierei va deține o pondere de 20% din punctajul final propus de fiecare membru al comisiei de concurs. Punctajul acordat de fiecare membru al comisiei de concurs se obține după formula:

Punctaj Evaluare DI x 50% + Punctaj evaluare PD/PST x 30% + Punctaj evaluare PP x 20%= Punctaj final Evaluator

(6) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale ale fiecărui membru al comisiei de concurs.

Art. 20. (1) Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau cercetător științific II, se cer întrunite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- b) pentru ocuparea postului de conferențiar, să dețină diploma de master didactic/certificat de absolvire a modulului psihopedagogic sau alte documente echivalente. În cazul în care



- lipsește dovada absolvirii modulului psihopedagogic, candidatul admis va începe cursurile în etapa imediat următoare validării concursului de către Senatul ULBS;
- c) realizarea cumulată, în ultimii trei ani calendaristici anteriori anului desfășurării concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de conferențiar, conform SIEPAS (3X realizarea punctajului SIEPAS la nivel de conferențiar);
 - d) din acest punctaj, cel puțin 400 de puncte trebuie realizate de la ultimul concurs de ocupare a unui post didactic sau de cercetare, cumulat din indicatorii I1-I6 ai SIEPAS; pentru domeniul Artele Spectacolului se include și indicatorul I16. În cazul în care candidatul(a) nu a susținut nici un concurs didactic sau de cercetare calculul punctajului pe indicatorii I1 – I6, respectiv I1 – I6 și I16 pentru domeniul Artele Spectacolului, se face pentru ultimii trei ani calendaristici anteriori anului susținerii concursului.
 - e) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, stabilite prin Ordin al MEN, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
 - f) pentru ocuparea postului de conferențiar în învățământul superior medical, candidații trebuie să dețină titlul de medic specialist sau un titlu superior în specialitatea postului (dacă există corespondent în nomenclatorul specialităților medicale);
 - g) pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afară învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului și titlul științific de doctor.

Art. 21. (1) Pentru ocuparea postului de profesor universitar sau cercetător științific I, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- b) pentru ocuparea postului de profesor, să dețină diploma de master didactic/certificat de absolvire a modulului psihopedagogic sau alte documente echivalente. În cazul în care lipsește dovada absolvirii modulului psihopedagogic, candidatul admis va începe cursurile în etapa imediat următoare validării concursului de către Senatul ULBS;
- c) realizarea cumulată, în ultimii trei ani calendaristici anteriori anului desfășurării concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de profesor, conform SIEPAS (3X realizarea punctajului SIEPAS la nivel de profesor);
- d) din acest punctaj, cel puțin 600 de puncte trebuie realizate de la ultimul concurs de ocupare a unui post didactic sau de cercetare, cumulat din indicatorii I1-I6 ai SIEPAS; pentru domeniul Artele Spectacolului se include și indicatorul I16. În cazul în care candidatul(a) nu a susținut nici un concurs didactic sau de cercetare calculul punctajului pe indicatorii I1 – I6 respectiv I1 – I6 și I16 pentru domeniul Artele Spectacolului se face pentru ultimii trei ani calendaristici anteriori anului susținerii concursului;
- e) - publicarea, după ultimul concurs, cel puțin a unui articol încadrat "document type" ca "article" în reviste cotate Thomson Reuters – ISI (Science Citation Index Expanded și Social Sciences Citation Index www.webofknowledge.com);
- publicarea, pentru domeniile Științe Umaniste și Arte, după ultimul concurs, cel puțin a unui articol încadrat "document type" ca "article" în reviste indexate ISI – Arts & Humanities Citation Index cu o vechime de cel puțin 5 ani în Web of Science Core Collection.



- f) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de profesor universitar stabilite prin Ordin al MEN, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- g) pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar în învățământul superior medical, candidații trebuie să dețină titlul de medic primar în specialitatea postului (dacă există corespondent în nomenclatorul specialităților medicale);
- h) pentru cercetător științific gradul I, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afară învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului și titlul științific de doctor.

Art. 22. (1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II și profesor universitar/cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului individual, a susținerii unei prelegeri didactice/prelegeri științifice și a unei prelegeri publice.

(2) Prelegerea publică este de cel puțin 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Prelegerea cu caracter didactic/științific se susține în prezența comisiei de concurs și are caracter public. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin postare pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(4) Evaluarea dosarului individual ce prezintă realizările profesionale ale candidatului are, în ceea ce privește criteriile naționale (CNATDCU) o pondere de 70% din punctajul final, iar în ceea ce privește *Standardele ULBS conform SIEPAS* o pondere de 20% din punctajul final. Susținerea prelegerii publice și a prelegerii didactice/prelegerii științifice vor avea fiecare câte o pondere de 5% din punctajul final propus de fiecare membru al comisiei de concurs.

(5) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale ale fiecărui membru al comisiei de concurs.

Art. 23. Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului facultății, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la art. 16 (e), art. 18 (e), art. 20(g), art. 21(h).

VI. Desfășurarea concursului în vederea ocupării funcțiilor didactice și de cercetare pe durată determinată

Art. 24. (1) Ocuparea posturilor pe durată determinată se face numai în condițiile prevăzute expres de art. 83 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, și anume:

- a) înlocuirea unui salariat în cazul suspendării contractului său de muncă, cu excepția situației în care acel salariat participă la grevă;
- b) creșterea și/sau modificarea temporară a structurii activității angajatorului;
- c) desfășurarea unor activități cu caracter sezonier;

- d) în situația în care este încheiat în temeiul unor dispoziții legale emise cu scopul de a favoriza temporar anumite categorii de persoane fără loc de muncă;
- e) angajarea unei persoane care, în termen de 5 ani de la data angajării, îndeplinește condițiile de pensionare pentru limită de vârstă;
- f) ocuparea unei funcții eligibile în cadrul organizațiilor sindicale, patronale sau al organizațiilor neguvernamentale, pe perioada mandatului;
- g) în alte cazuri prevăzute expres de legi speciale ori pentru desfășurarea unor lucrări, proiecte sau programe.

(2) Contractul individual de muncă pe durată determinată nu poate fi încheiat pe o perioadă mai mare de 36 de luni.

(3) Prin excepție, în conformitate cu prevederile art. 294 alin. 4 din Legea nr. 1/2011, studenții doctoranzi pot fi angajați ca asistenți universitari sau asistenți de cercetare pe o perioadă determinată de maxim 5 ani. (4) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza fișei postului, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 25. (1) Pentru funcțiile de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific ocupate pe durată determinată este obligatorie:

a) media aritmetică a mediilor anuale ale fiecărui an de studiu (nivel licență pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată organizat conform Legii 84/1995 sau studii universitare de licență și masterat, pentru absolvenții studiilor universitare organizate conform Legii 288/2005) să fie minim 8.

b) pentru ocuparea postului de asistent universitar, deținerea cel puțin a calității de student doctorand în domeniul postului sau în domenii conexe, atestată de IOSUD din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate pentru studii postuniversitare de doctorat;

c) pentru ocuparea postului de asistent de cercetare sau cercetător științific, deținerea cel puțin a calității de student doctorand în domeniul postului sau în domenii conexe, atestată de IOSUD din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate pentru studii postuniversitare de doctorat;

d) pentru ocuparea postului de asistent universitar, să dețină diploma de master didactic/certificat de absolvire a modului psihopedagogic sau alte documente echivalente. În cazul în care lipsește dovada absolvirii modului psihopedagogic, candidatul admis va începe cursurile în etapa imediat următoare validării concursului de către Senatul ULBS;

e) realizarea punctajului SIEPAS la nivel de asistent universitar;

f) pentru ocuparea postului de asistent universitar în învățământul superior medical, candidatul trebuie să dețină titlul de medic rezident sau un titlu superior în specialitatea postului (dacă există corespondent în nomenclatorul specialităților medicale);

g) pentru ocuparea postului de cercetător științific, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități.



Art. 26.(1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific pe perioadă determinată constă în trei probe: evaluarea dosarului individual (DI), probă scrisă (PS) și prelegere didactică/probă practică/prelegerea științifică (PD/PP, PST), specifice postului și se desfășoară în ziua (zilele), orele și la sala (sălile) care vor fi anunțate de către comisie pe pagina web a ULBS.

(2) Pentru probele scrise (PS) și prelegerile didactice/probele practice (PD/PPa) se anunță bibliografia pe pagina web a ULBS odată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(3) Comisia de concurs stabilește temele pentru proba scrisă dintre care se extrage prin tragere la sorți una dintre teme în ziua și la ora desfășurării probei scrise (PS). Tema prelegerii didactice/probei practice/prelegerii științifice este anunțată cu 48 de ore înainte de susținere și se publică pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, candidații fiind astfel informați. Proba practică (PPa) constă în susținerea unor lucrări practice în fața comisiei de concurs.

(4) Dosarul individual (DI) și proba scrisă (PS) au fiecare o pondere de câte 35% din punctajul final, iar prelegerea didactică/proba practică/prelegerea științifică (PD/PPa/PST) reprezintă 30% din punctajul final, acesta obținându-se după formula:

Punctaj Evaluare DI x 35% + Punctaj evaluare PS x 35% + Punctaj evaluare PD/PPa/PST x 30% = Punctaj final Evaluator

(5) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale ale fiecărui membru al comisiei de concurs.

Art. 27. (1) Pentru ocuparea unui post de lector universitar/șef de lucrări sau cercetător științific III pe perioadă determinată, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) media aritmetică a mediilor anuale ale fiecărui an de studiu (nivel licență pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată organizat conform Legii 84/1995 sau studii universitare de licență și masterat, pentru absolvenții studiilor universitare organizate conform Legii 288/2005) să fie minim 8.
- b) să dețină diploma de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- c) pentru ocuparea unui post de lector/șef lucrări, să dețină diploma de master didactic/certificat de absolvire a modului psihopedagogic sau alte documente echivalente. În cazul în care lipsește dovada absolvirii modului psihopedagogic, candidatul admis va începe cursurile în etapa imediat următoare validării concursului de către Senatul ULBS;
- d) realizarea cumulată, în ultimii trei ani calendaristici anteriori anului desfășurării concursului, a punctajului minim aferent postului didactic de lector/șef lucrări, conform SIEPAS (3X realizarea punctajului SIEPAS la nivel de lector/șef de lucrări);
- e) pentru ocuparea unui post de șef lucrări în învățământul superior medical, candidatul trebuie să dețină titlul de medic specialist sau un titlu superior în specialitatea postului (dacă există corespondent în nomenclatorul specialităților medicale);
- f) pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 4 ani; pentru candidații care provin din afară învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 8 ani.

Art. 28. (1) Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar/șef de lucrări sau cercetător științific III pe durată determinată constă în: evaluarea dosarului individual, susținerea

unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs, și a unei prelegeri publice.

(2) Programă aferentă concursului se publică pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu odată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice/prelegerii științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere, pe pagina web a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

(4) Prelegerea publică este de minim 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative realizări profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare viitoare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(5) Evaluarea dosarului individual (DI) ce prezintă realizările profesionale ale candidatului are o pondere de 50% din punctajul final, susținerea prelegerii didactice/ prelegerii științifice (PD/PST 30% , iar prezentarea evoluției și propunerea dezvoltării carierei va deține o pondere de 20% din punctajul final propus de fiecare membru al comisiei de concurs. Punctajul acordat de fiecare membru al comisiei de concurs se obține după formula:

Punctaj Evaluare DI x 50% + Punctaj evaluare PD/PST x 30% + Punctaj evaluare PP x 20%= Punctaj final Evaluator

(6) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor finale ale fiecărui membru al comisiei de concurs.

VII. Modalitatea de ierarhizare a candidaților

Art. 29. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Este declarat câștigător candidatul ce a obținut cea mai mare medie a punctajelor celor 5 membri ai comisiei de concurs.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 9), pe baza referatelor de analiză redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei prezenți la concurs și de către președintele comisiei.

Art. 30. (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului sau prodecanului responsabil cu programele academice, care organizează punerea lor în discuția Consiliului Facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Validarea concursului se realizează conform *Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Consiliilor Facultăților din cadrul ULBS.*

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă, sau nu, avizul său asupra raportului de desfășurare a concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății, acesta exprimându-și numai voința de a valida desfășurarea concursului.



Art. 31. (1) Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras din procesul verbal al ședinței, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se atașează la dosarul fiecărui candidat și se înaintează la Cabinetul Prorectorului cu Programe Academice în termen de maxim 2 zile de la data validării în ședința Consiliului de Facultate.

Art. 32. (1) Prorectorul cu Programe Academice supune aprobării Consiliului de Administrație al ULBS rezultatele rapoartelor de concurs și ale Consiliilor de Facultate. Decizia Consiliului de Administrație este prezentată spre aprobare Senatului ULBS de către Prorectorul cu Programe Academice, ce prezintă în plen modul de desfășurare a concursului, concluziile comisiei de concurs și ale Consiliului Facultății.

(2) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie și aprobă, sau nu, raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de Senatul universitar.

(3) Hotărârea Senatului se ia conform Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului ULBS.

VIII. Contestații și incompatibilități

Art. 33. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului concursului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Registratura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu și se soluționează de comisia de contestație numită de către Consiliul de Administrație.

(4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 34.(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, împreună cu raportul de concurs, se trimite de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Ministerului Educației Naționale în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 35. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 36. Rezultatul final al concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul contestației se publică în termen de 2 zile

de la analizarea acestora pe pagina web a concursului și se comunică prin email sau fax persoanei care a depus contestația.

Art. 37. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt subordonate ierarhic direct candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care au candidat, au avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anterior concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anterior concursului de servicii ori foloase de orice natură din partea unui candidat;

Art. 38. (1) Membrii comisiei de concurs completează declarația de incompatibilitate, conform Anexei 16.

Art. 39. (1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministrului Educației Naționale, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

IX. Dispoziții finale

Art. 40. (1) Conținutul Metodologiei poate fi completat sau modificat în funcție de condițiile legislative.

(2) Orice completare sau modificare adusă conținutului Metodologiei se aprobă de Senatul Universitar.

(3) Anexele 1-16 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

(4) Prezenta Metodologie a fost adoptată de către Senatul Universității prin Hotărârea nr. 4451 din 27.10.2016 – Art. 6.

(5) La data intrării ei în vigoare se abrogă *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, aprobată prin Hotărârea Senatului ULBS nr. 3095 din 29 septembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.*

**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Anexa nr. 1**UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU****FACULTATEA DE** _____**DEPARTAMENTUL DE** _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

_____**FIȘA DE VERIFICARE A CANDIDATULUI**

pentru îndeplinirea standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de
**asistent universitar universitar/lector universitar/șef de lucrări -
 asistent cercetare/cercetător științific**

publicat în nr. din data de

Candidat: / Data nașterii:

Funcția actuală:, Data numirii în funcția actuală:

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat

2. Studiile de doctorat (se completează doar dacă este cazul pentru posturile de asistent universitar)

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat

3. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității

- se anexează formularul SIEPAS conform cerințelor postului scos la concurs.

Candidat,

.....

DOCUMENTELE DIN DOSARUL DE CONCURS
(pentru posturile de cadre didactice universitare și cercetători științifici)

- a) **cererea de înscriere la concurs** conform **Anexei nr. 3**, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) **o propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) **curriculum vitae** (Europass) al candidatului în format tipărit și electronic; (acesta trebuie să cuprindă: informații despre studiile efectuate și diplomele obținute, informații despre experiența profesională și locurile de muncă, informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director sau la care a participat ca membru în echipa de cercetare, precum și informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a calităților didactice a contribuțiilor științifice ale candidatului);
- d) **fișa de verificare (fișa candidatului)** conform **Anexei nr. 12 (pentru posturile de conferențiar/cercetător științific II și profesor/cercetător științific I) și anexa 1 (pentru posturile de asistent universitar/asistent de cercetare/cercetător științific și lector/șef lucrări/cercetător științific III)**. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat.
- e) **documente referitoare la deținerea diplomei de doctor**: copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia; **documente referitoare la calitatea de doctorand**: adeverință ce atestă această calitate eliberată de ISUD-ul unde este înmatriculat doctorandul- original (pentru postul de asistent universitar pe durată determinată);
- f) **declarație** pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în legea 1/2011, Legea Educației Naționale și care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsei acestor situații de incompatibilitate.
- g) **copii ale altor diplome** care atestă studiile candidatului, inclusiv dovada că a urmat modulul psiho-pedagogic, unde este cazul;
- h) **copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- i) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii după documente care atestă schimbarea numelui** – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- j) **lista de lucrări** a candidatului în format tipărit. Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel conform **Anexei nr. 11**;
- k) **maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, *in extenso*, în format electronic, iar în cazul care nu sunt disponibile în format electronic sau tipărit/copii xerox, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- l) candidații la posturile de **conferențiar universitar** și de **cercetător științific gradul II** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare U.L.B.S., care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Scrisorile de recomandare se depun de către candidat împreună cu dosarul de concurs.
- m) candidații la posturile de **profesor universitar** și de **cercetător științific gradul I** trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului la solicitarea comisiei.
- n) Certificat medical din care să rezulte că este apt să desfășoare activitate didactică.
- o) Fișa de autoevaluare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității (conform sistemului SIEPAS - după modelul existent pe pagina <http://cercetare.ulbsibiu.ro/>).



Anexa nr. 3

Nr..... din

APROBAT,

RECTOR,

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a)....., domiciliat (ă) în (adresa)
....., încadrat (ă) la....., solicit înscrierea la concursul anunțat în nr. / pentru ocuparea postului didactic/de cercetare vacant/temporar vacant de....., poziția....., disciplina (ele).....

..... din
statul de funcțiuni al
Departamentului..... din
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

Date privind postul ocupat în prezent:

Instituția

Postul

Data ocupării/promovării în post

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile cuprinse în dosar sunt veridice.

Data:

SEMNĂTURA ,

(numele și prenumele)



AVIZ
privind legalitatea înscrierii la concurs
Nr. _____ din _____

a domnului (doamnei) _____ pentru
ocuparea postului didactic/de cercetare de vacant/temporar vacant _____,
poziția, disciplina (-ele), din statul de funcții al departamentului _____.

_____ la Universitatea
„Lucian Blaga“ din Sibiu.

În urma verificării actelor aflate la dosarul de concurs, s-a constatat că domnul/doamna _____ îndeplinește condițiile prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, de H.G. nr. 457/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe durată nedeterminată și determinată în Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, aprobată de Senatul Universității.

CONSILIER JURIDIC,





ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Anexa nr. 5

Nr. _____ din _____

**ADRESA DE ANUNȚARE
a personalului didactic ce face parte din comisia de concurs**

Către, _____

Vă aducem la cunoștință că prin Decizia Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu nr. _____ din _____, ați fost desemnat(ă) pentru a face parte din comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de _____ din statul de funcții al departamentului _____, disciplina(e) _____

Componența comisiei este următoarea:

– președinte: _____;

– membri: _____;

_____;

_____;

_____;

Vă mulțumim pentru disponibilitate și vă rugăm să participați la lucrările comisiei de concurs.

Având în vedere prevederile legale în vigoare, avem rugămintea ca lucrările concursului să fie finalizate până la data de _____.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

.....

Data

Concurs pentru ocuparea postului poz.de
Disciplinele
Domeniul de la Departamentul
Facultatea
post publicat în Monitorul Oficial nr. din

**DECIZIA
comisiei de concurs**

Comisia de concurs formată din:

- Președinte: _____
Membri: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

numită prin decizia Rectorului ULBS nr. _____ din _____, constată următoarele:

1. La concurs s-au prezentat _____ candidați:
 - a. _____
 - b. _____
2. Dosarele candidaților conțin documentele conform legislației în vigoare și a prezentei metodologiei.
Din dosare rezultă pentru fiecare candidat următoarele:
 - a. _____
 - b. _____
3. Concursul a constat în verificarea dosarelor de înscriere, a gradului de îndeplinire a standardelor proprii ULBS/naționale de ocupare a postului vacant/temporar vacant de, aprobate prin ordin al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, evaluarea pe baza punctajului realizat de candidați, precum și aprecierea prelegerii publice privind cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei universitare, a prelegerii didactice sau probei scrise (acolo unde este cazul).
4. În concluzie, comisia propune senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu următoarea ierarhie
 1. _____,
 2. _____,

rezultată în urma desfășurării concursului pentru ocuparea funcției de _____
poz. _____ disciplina (disciplinele) _____ la departamentul _____.

Președintele comisiei
Funcție didactică, Numele și prenumele

- Membri:**
- A. Funcție didactică, Numele și prenumele
 - B. Funcție didactică, Numele și prenumele
 - C. Funcție didactică, Numele și prenumele
 - D. Funcție didactică, Numele și prenumele





ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Anexa nr. 7

**(pentru postul de asistent universitar/lector/șef lucrări
asistent de cercetare/cercetător științific/cercetător științific III)**

Data.....

Concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de _____,
poz. Disciplinele: _____

Comisia _____ Domeniul _____
de la Departamentul de _____
Facultatea _____
post publicat în _____ - nr. _____ din _____

REFERAT EVALUARE

Subsemnatul, _____, titular la
_____, numit membru al comisiei de concurs prin decizia
Rectorului ULBS nr. _____ din _____, pe baza celor desprinse din propria
analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

I. Îndeplinirea standardelor ULBS/ de ocupare a postului didactic/de cercetare

Fișa de raportare a activității de cercetare Tabelul 1: Verificarea îndeplinirii Standardelor ULBS conform SIEPAS

Conform Tabelul 1: Verificarea îndeplinirii Standardelor ULBS conform SIEPAS și în urma verificării anexelor furnizate, candidatul _____, a obținut un număr de _____ puncte, respectând / nerespectând valorile minimale pentru postul de _____.

II a) Evaluarea sintetică a candidatului la postul de asistent universitar/asistent de cercetare, cercetător științific la cele trei probe:

Criteriu evaluare	Puncte* candidat 1	Puncte* candidat 2	Puncte* candidat n
Evaluarea dosarului individual (DI)			
Proba scrisă (PS)			
Prelegere didactică/Prelegere științifică (PD, PST)			
Punctaj final**			

** se vor acorda puncte de către fiecare evaluator dintr-un total de 100 puncte*

Notă: ÎN CAZUL ÎN CARE DOI SAU MAI MULȚI CANDIDAȚI AU MEDIA FINALĂ EGALĂ, DEPARTAJAREA SE FACE PE BAZA PUNCTAJULUI OBTINUT ÎN TABELUL 1 SIEPAS

II b) Evaluarea sintetică a candidatului la postul de lector universitar/șef lucrări/ cercetător științific III:

Criteriu evaluare	Puncte* candidat 1	Puncte* candidat 2	Puncte* candidat n
Evaluarea dosarului individual (DI)			
Prelegere didactică/Prelegere științifică (PD, PST)			
Prelegere publică(PP)			
Punctaj final**			

** se vor acorda puncte de către fiecare evaluator dintr-un total de 100 puncte*



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

II. Concluzii

Ierarhie candidați	Punctaj final
Candidat a
Candidat b
Candidat n

În consecință, analizând rezultatele de mai sus, recomand ca d-lui/d-nei _____ să i se acorde titlul didactic/de cercetare de _____ și, de asemenea, recomand ca d-l/d-na _____ să ocupe postul de _____ în cauză.

Membru

Funcție didactică
Numele și prenumele

Semnătură



Anexa nr. 8
(pentru posturile de conferențiar/profesor
cercetător științific II/cercetător științific I)

Data.....

Concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de, poz.....
Disciplinele:.....
Comisia..... Domeniul,
de la Departamentul de.....
Facultatea,
post publicat în nr. din

REFERAT DE ANALIZĂ

Subsemnatul,....., titular la, numit membru al comisiei de concurs prin decizia Rectorului ULBS nr..... din, pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează.

I. Îndeplinirea standardelor naționale și a standardelor ULBS de ocupare a postului didactic/de cercetare

a. *Standarde naționale specifice domeniului în care se încadrează postul scos la concurs (pondere 70%)*

Nume candidați	Puncte*
Candidat a
Candidat b
Candidat n

- *se vor acorda puncte de către fiecare evaluator dintr-un total de 100 puncte
- *membrii comisiei evaluează îndeplinirea de către candidat a standardelor minime CNATDCU și acordă punctele în funcție de punctele realizate pe criteriile / realizarea criteriilor naționale.

b) *Fișa de raportare a activității de cercetare Tabelul 1: Verificarea îndeplinirii Standardelor ULBS conform SIEPAS (pondere 20%)*

Nume candidați	Puncte*
Candidat a
Candidat b
Candidat n

* se vor acorda puncte de către fiecare evaluator dintr-un total de 100 puncte

II. Evaluarea prelegerii publice (pondere 5%):

Membrii comisiei vor acorda fiecărui candidat puncte pentru elocința expunerii, pentru nivelul de cunoaștere a domeniului de specialitate, pentru propunerea de dezvoltare a carierei.

Nume candidați	Puncte*
Candidat a
Candidat b
Candidat n

* se vor acorda puncte de către fiecare evaluator dintr-un total de 100 puncte



III. Evaluarea prelegerii didactice/prelegerii științifice (pondere 5%):

Membrii comisiei vor acorda fiecărui candidat puncte pentru elocința expunerii, pentru nivelul de cunoaștere a domeniului de specialitate, pentru propunerea de dezvoltare a carierei.

Nume candidați	Puncte*
Candidat a
Candidat b
Candidat n

** se vor acorda puncte de către fiecare evaluator dintr-un total de 100 puncte*

IV. PUNCTAJUL FINAL AL FIECĂRUI CANDIDAT calculat după formula

Ia)•70% + Ib)•20% +II•5%+III•5% = PUNCTAJ FINAL

Nume candidați (în ordine descrescătoare a punctajului final)	Punctaj final*
Candidat a
Candidat b
Candidat n

În consecință, recomand ca d-lui/d-nei să i se acorde titlul didactic/științific de și, de asemenea, recomand ca d-l/d-na să ocupe postul de.....în cauză.

Membru

Funcție didactică
Numele și prenumele

Semnătura



Anexa nr. 9
(pentru toate posturile)

Data

Concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de, poz.....

Disciplinele:.....

ComisiaDomeniul

de la Departamentul de.....

Facultatea

post publicat în Monitorul Oficial al României nr. din

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Senatului U.L.B.S. în ședința din data de

și Decizia nr..... a Rectorului U.L.B.S., este constituită din:

1....., titular la – Președinte,

2....., titular la

3....., titular la

4....., titular la

5....., titular la

Candidatul(ții) înscris(și) oficial la concurs este (sunt) după cum urmează:

1., dosar cu nr. de înregistrare.....

2., dosar cu nr. de înregistrare.....

-

DOSARUL(-ELE) DE CONCURS și MAPA(-ELE) CU CONTRIBUȚII SEMNIFICATIVE ale candidatului (-ților), depuse oficial în cadrul înscrierii la concurs, se analizează în raport cu:

• prevederile referitoare la îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a postului didactic/de cercetare, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale;

• prevederile prezentei metodologii, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

RAPORTUL PRESEDINTELUI COMISIEI DE CONCURS

Subsemnatul,, titular la

....., **Președinte al comisiei de concurs**, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, pe baza celor desprinse din referatele membrilor comisiei de concurs și din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

Conform referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei de concurs, concluziile privitoare la îndeplinirea criteriilor de evaluare sunt următoarele:

– candidatul îndeplinește/nu îndeplinește toate criteriile de evaluare;

– candidatul..... îndeplinește/nu îndeplinește toate criteriile de evaluare;

-

I. Media/punctajul realizat de candidați

Conform referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei de concurs, concluziile privitoare la îndeplinirea criteriilor de evaluare sunt următoarele:



Tabel nr. 1

Ierarhie candidați (în ordine descrescătoare a mediei aritmice)	Punctaj final					Medie aritmetică*
	Președinte (Membru 1)	Membru 2	Membru 3	Membru 4	Membru 5	
Candidat a						
Candidat b						
Candidat n						

* se obține după formula $P(M1) + M2 + M3 + M4 + M5 / 5$

II. Concluzii

Având în vedere cele de mai sus, în calitate de Președinte al comisiei de concurs, constat că d-l/d-na, îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare și apreciez că este candidatul cu cele mai bune performanțe. În consecință, recomand ca d-lui/d-nei să i se acorde titlul de și, de asemenea, recomand ca d-l/d-na să ocupe postul în cauză.

Președintele comisiei de concurs,
Funcție didactică
Numele și prenumele

Semnătura



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Anexa nr. 10

ADRESĂ

de anunțare a reușitei la concursul de ocupare a postului didactic

Către,

Dl (Dna) _____

Vă facem cunoscut că în urma desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de _____, poz. _____ publicat în _____ nr. din _____ ați fost declarat(ă) **reușit(ă)**.

Prorector - Programe Academice
Funcție didactică, Numele și prenumele



Data

Concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de....., poz.....
Disciplinele:
Panel.....Comisia Domeniul.....
Departamentul.....
Facultatea
post publicat în Monitorul Oficial al României nr..... din

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat:Dr. din.....,domeniul de doctorat
(NUME, inițială și prenume) (anul)

a) Teza(ele) de doctorat

b) Lucrări care pun în evidență **activitatea didactică**:

- cursuri universitare publicate;
- îndrumare publicate;
- culegeri publicate;
- materiale didactice realizate;
- comunicări prezentate la activități de perfecționare a personalului didactic.

c) Lucrări care pun în evidență **activitatea de cercetare**:

- proiecte în cadrul unor programe de cercetare internaționale;
- proiecte în cadrul unor programe de cercetare naționale;
- proiecte de cercetare pe bază de contract/granturi internaționale;
- proiecte de cercetare pe bază de contract/granturi naționale;
- lucrări de cercetare finalizate prin raport de cercetare;
- acte normative ce reglementează activitatea universitară.

d) Lucrări care pun în evidență **contribuția științifică**:

- cărți (monografii, tratate), publicate în edituri de prestigiu din străinătate;
- cărți (monografii, tratate) publicate în edituri din țară, recunoscute de CNCSIS;
- cărți (monografii, tratate), cu ISBN, publicate într-o editură din țară;
- articole publicate în reviste de circulație internațională, specifice domeniului, cotate I.S.I. sau indexate în baze de date internaționale;
- articole publicate în reviste din țară, specifice domeniului, recunoscute de CNCSIS;
- articole publicate în reviste din străinătate, specifice domeniului, necotate I.S.I. sau care nu se află în baze de date internaționale;
- articole publicate în reviste din țară, nerecunoscute de CNCSIS;
- lucrări (studii, creații artistice etc.) publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN);
- lucrări (studii, creații artistice etc.) publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN);
- lucrări (studii, creații artistice etc.) publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) naționale (fără ISSN sau ISBN);
- brevete de invenție.



- Notă: (1) Fiecare lucrare este prezentată în limba în care a fost publicată/ expusă, corespunzător structurii: numărul curent al lucrării din grupul de lucrări din care face parte, autorii în ordinea din publicație, cu scriere „bold“ a candidatului, titlul scris „italic“; editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare după caz; intervalul de pagini din publicație, respectiv pp. ...-..., numărul total de pagini, respectiv ... pag. ..., sau alte date similare, după caz; anul sau perioada de realizare, după caz.
- (2) În cadrul fiecărui grup de lucrări, lucrările sunt trecute în ordine invers cronologică.
- (3) Pentru lucrările realizate după ultima promovare, numărul curent al lucrării (I din structură) se va scrie cu „italic bold“, în vederea identificării mai ușoare a acestora.

CANDIDAT,



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Anexa nr. 12

Facultatea _____
Departamentul _____
Poz. _____ postul _____ disciplina (ele) postului _____
Comisia _____ Domeniul _____

**FIȘA DE VERIFICARE A CANDIDATULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR LEGALE
DE PREZENTARE LA CONCURS pentru postul de
PROFESOR UNIVERSITAR / CONFERENȚIAR UNIVERSITAR
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC II / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC I**

Publicat în /

Candidat: _____ Data nașterii: _____
Funcția actuală: _____ Data numirii în funcția actuală: _____
Instituția _____

5. Anexa A - Fișa SIEPAS (conform cu formularul aflat pe pagina <http://cercetare.ulbsibiu.ro/>)
6. Anexa B - Fișa privind standardele naționale specifice domeniului din care face parte postul scos la concurs

Candidat,

Data



Facultatea

EXTRAS

DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

Din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența a membri din totalul de

La punctul al ordinii de zi – « Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice » s-a pus în discuția Consiliului Facultății concursul de ocuparea postului/posturilor vacant/ temporar vacant de....., poz....., din cadrul Departamentului/Școlii doctorale

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul Consiliului Facultății, privind aprobarea rezultatelor concursului, exprimat în cadrul ședinței, a fost după cum urmează :

NUME SI PRENUME CANDIDAȚI	CONSILIUL FACULTĂȚII			
	Efectiv cadre didactice	Voturi cadre didactice		
		Pentru	Împotrivă	Abțineri
Total				

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății **aprobă / nu aprobă** rezultatul concursului și recomandă ca postul/posturile de....., poz., de la Departamentul/Școala doctorală....., să fie ocupat de către

DECAN,

.....



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Anexa nr.14

FACULTATEA _____

LISTA
membrilor Consiliului Facultății de _____
ședința din data de _____

Ordinea de zi:

I. Concursuri cadre didactice

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția	Prezența (prezent, absent)	Vot (pentru, abținere, împotrivă)	Semnătura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Nota: Tabelul cuprinde toți membrii aleși ai Consiliului facultății;

DECAN,



Anexa nr. 15

Aprobat

Rector

Vizat,

Prorector - Programe Academice

**Raportul de oportunitate
al directorului de departament/școlii doctorale/unității de cercetare**

Înscrierea/menținerea în indicatorii ARACIS:

- cu privire la raportul între funcțiile didactice de asistent/lector/șef lucrări și respectiv conferențiar/profesor ocupate cu titulari în cadrul domeniului din care fac parte disciplinele care compun postul scos la concurs (procentul minim este de 60% asistent și lector/șef lucrări, respectiv maxim 40% conferențiar și profesor);

Optimizarea ponderii de cheltuieli de personal din total cheltuieli (se va utiliza programul de evaluare a costurilor pe program)

Necesitatea postului din perspectiva strategiei de dezvoltare a domeniului.

Alte argumente pro sau contra

Director de departament/
Directorul școlii doctorale/
Directorul unității de cercetare

Vizat,

Decan



DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant de poz.....disciplinele....., Facultatea....., în conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. nr. 286/2011 și prevederile art. 37 -38 din Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe durată nedeterminată și determinată în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, cunoscând prevederile art. 322 din Legea nr. 286/2009 - Codul Penal privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată și prevederile art. 323 din același act normativ privind uzul de fals, declar pe proprie răspundere următoarele:

- nu sunt membru al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- nu sunt implicat în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- nu sunt soț, afin și rudă până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- nu sunt subordonat ierarhic direct candidatului;
- nu sunt asociat cu un candidat în societăți comerciale în care dețin fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- nu sunt sau nu am fost remunerat prin proiecte de cercetare la care au candidat, au avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anterior concursului
- nu beneficiaz ori am beneficiat în ultimii 5 ani anterior concursului de servicii ori foloase de orice natură din partea unui candidat;
- voi păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor la care am acces pe parcursul derulării concursului.

Aceasta este declaratia pe care o susțin și o semnez.

Data:

Semnătura,