

HOTĂRÂREA SENATULUI ULBS

nr. 1224 din 05.03.2020

publicată în data de 09.03.2020

Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu,

În baza Hotărârii Guvernului României nr. 225/1990,

În baza Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului U.L.B.S., aprobat în ședința Senatului din data de 31.03.2016,

Luând în considerare Ordinul MEC nr. 3289/20.02.2020 prin care domnul prof.univ.dr.habil. Sorin Radu a fost confirmat în funcția de rector al ULBS, cu exercitarea acestei funcții începând cu data de 07.03.2020,

Având în vedere Regulamentul privind desemnarea prorectorilor în cadrul ULBS, și Calendarul alegerilor 2019-2020, documente aprobate de Senatul ULBS în ședința din data de 30.09.2019,

În conformitate cu prevederile art. 213 alin.(8) și art. 214 alin.(3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, raportat la prevederile art. 88 din Carta ULBS,

Având în vedere dezbaterile din ședința extraordinară din data de 05.03.2020 la care au participat 71 de senatori, conform Listei de prezență anexă la prezenta Hotărâre, fiind întrunit cvorumul și numărul de voturi necesar:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobă, în unanimitate, *Ordinea de zi pentru prezenta ședință*, în forma anexată la prezenta Hotărâre.

Art. 2 Aprobă, cu 70 de voturi pentru și 1 vot abținere, *posturile de prorectori pentru mandatul 2020-2024*, precum și *atribuțiile / domeniile de competență*, astfel:



1. Prorector Programe de studii

Atribuții și responsabilități:

- Asigură implementarea Planului Managerial al Rectorului ULBS pe componenta Programe de studii;
- Coordonează și monitorizează activitatea didactică pentru programele de studii universitare de licență și masterat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu Carta Universității și cu Strategia de dezvoltare a ULBS;
- Coordonează elaborarea regulamentelor și a documentației aferente pentru organizarea programelor de studii universitare de licență și masterat;
- Coordonează Departamentul pentru IDIFR;
- Coordonează Departamentul Rezidențiat;
- Coordonează Editura ULBS;
- Asigură managementul resurselor umane: organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare; coordonarea evaluării personalului didactic, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic;

2. Prorector Studenți și Relația cu Comunitatea

Atribuții și responsabilități:

- Asigură implementarea Planului Managerial al Rectorului ULBS pe activitățile și serviciile suport pentru studenți și pe relația cu comunitatea;
- Coordonează și monitorizează activitățile studențești și serviciile pentru studenți;
- Coordonează și răspunde de funcționarea Serviciului pentru Orientarea în Carieră a Studenților;
- Gestionează dezvoltarea și promovarea asociațiilor ALUMNI;
- Elaborează strategia cu privire la responsabilitatea socială și la dezvoltarea ULBS ca reper comunitar în plan local și regional;
- Sprijină realizarea unui echilibru în cadrul comunității academice, între viața de familie și carieră, pentru angajați și studenți.

3. Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare

Atribuții și responsabilități:

- Asigură implementarea Planului Managerial al Rectorului ULBS pe componentele de cercetare, inovare și internaționalizare;
- Coordonează Serviciul Cercetare – Dezvoltare;
- Coordonează Institutul de Organizare a Studiilor Doctorale și Postdoctorale;

- Orientează și monitorizează activitățile de cercetare științifică realizate la nivelul structurilor ULBS (facultăți, departamente, centre etc.) sau în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe instituției;
- Gestionează activitățile de inovare, concretizate prin implementarea și exploatarea economică a noilor idei și descoperiri din cadrul ULBS;
- Coordonează procesul de internaționalizare a ULBS: programe de studii, proiecte de cercetare, mobilitatea internațională a cadrelor didactice și a studenților, relații cu instituții similare din străinătate sau cu organisme supranaționale, prezența în rankingurile internaționale.

4. Prorector Administrare și Dezvoltare Organizațională

Atribuții și responsabilități:

- Asigură implementarea Planului Managerial al Rectorului ULBS pe componenta de management organizațional: strategie economico-financiară, administrație și asigurarea calității, marketing și comunicare;
- Coordonează Departamentul de Comunicații și Marketing;
- Coordonează Biroul Programe Structurale;
- Gestionează și dezvoltă relațiile de colaborare și de parteneriat cu mediul economic;
- Elaborează și coordonează strategia de dezvoltare instituțională, financiară și informatizarea universității;
- Coordonează dezvoltarea infrastructurii didactice și de cercetare;
- Coordonează programele structurale și gestionează strategia de atragere a resurselor alternative pentru finanțarea universității.

Art. 3 Aprobă, în unanimitate, *fiecare candidat desemnat pentru funcția de prorector pentru mandatul 2020-2024*, astfel:

1. conf.univ.dr. Horațiu Emilian DURA – Prorector Programe de studii
2. prof.univ.dr. Raluca SASSU - Prorector Studenți și Relația cu Comunitatea
3. prof.univ.dr. Andrei TERIAN-DAN – Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare
4. prof.univ.dr.ing. Adrian Marius PASCU - Prorector Administrare și Dezvoltare Organizațională

Art. 4 Aprobă, în unanimitate, *Raportul de autoevaluare instituțională* în vederea transmiterii acestuia la ARACIS.

Art. 5 Secretariatul Senatului va asigura comunicarea prezentei Hotărâri în conformitate cu prevederile „Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului ULBS”.

Președintele Senatului ULBS,

Prof. univ. dr. ing. Ioan BONDREA



Aviz,
Cons.jr. Bădilă Daniela

