



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale

Senatul Universității

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 2924 DIN 06.06.2019

METODOLOGIE

de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modului de desemnare a rectorului universității

PREAMBUL

Potrivit art. 209 și art. 364 alin. 2 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de desemnare a rectorului universității se face prin referendum universitar, organizat înainte de începutul fiecărei perioade de schimbare a mandatului organelor universitare de conducere. Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu se va organiza și desfășura în conformitate cu legislația în vigoare la momentul derulării referendumului.

Raportat la aceste prevederi, coroborat cu prevederile Cartei Universității, Senatul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu adoptă următoarea metodologie de organizare a referendumului universitar pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Potrivit legii, înainte de începutul fiecărui mandat sau în cazul în care poziția de rector al instituției se vacantează, indiferent de cauză, în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu se organizează un referendum care are ca obiect stabilirea prin vot universal, direct și secret a modalității de desemnare a rectorului instituției.

(2) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, a autonomiei universitare, a normelor etice și deontologice, a transparenței, răspunderii publice, a eficienței manageriale și financiare, a drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, reprezentativității pe facultăți, departamente, conform cartei universitare.

(3) Tema supusă referendumului este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, modalități prevăzute de legislația în vigoare:

- a) alegeri, prin vot universal, secret și direct;
- b) concurs public.

Art. 2 Au calitatea de electori la referendumul universitar toate cadrele didactice și de cercetare titulare din ULBS la data întocmirii listelor de vot, precum și

reprezentanții studenților aleși legal în calitatea de membri în consiliile de facultate și/sau în senatul universității, la data întocmirii listelor de vot.

Art. 3 Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una din variantele pentru care optează, variante înscrise pe buletinele de vot.

Art. 4 (1) Referendumul pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului se desfășoară astfel încât finalizarea sa să fie făcută cu cel puțin 6 luni înainte de data desemnării rectorului, anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau de câte ori este nevoie, conform art. 1 alin. (1) din prezenta metodologie.

(2) Data și tema referendumului universitar se vor aduce la cunoștința membrilor universității cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, pe site-ul propriu al ULBS www.ulbsibiu.ro.

(3) Data stabilită de senatul universității pentru desfășurarea referendumului este comunicată ministerului de resort cu minimum 14 zile înainte.

(4) Calendarul organizării referendumului universitar pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului pentru mandatul 2020-2024 este conținut în anexa 1 care face parte integrantă din această metodologie.

CAPITOLUL 2- ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR

Art. 5 (1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data anunțului public a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului final al referendumului universitar. (2) Desfășurarea procesului de vot are loc într-o singură zi, între orele 8.00 și 20.00.

Art. 6 (1) Pentru desfășurarea operațiilor referendumului universitar, precum și pentru desfășurarea alegerilor pentru funcțiile și structurile de conducere, se formează un Birou electoral la nivel de universitate precum și birouri electorale la nivelul secțiilor de votare.

(2) Senatul stabilește, la propunerea facultăților, componența Biroului electoral al universității, precum și componența birourilor electorale de secție. Din Biroul electoral al universității, precum și din birourile electorale de secție nu pot face parte:

- a) candidații pentru ocuparea unei funcții/structuri de conducere;
- b) soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea, inclusiv, cu relații de rudenie între membri, precum și între membri și candidați.

(3) Biroul electoral al universității va funcționa ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar.

(4) Biroul electoral al universității este format din 7 membri (6 angajați titulari și 1 student) din care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Lista Biroului electoral al universității va fi completată cu 3 membri supleanți (2 angajați titulari și 1 student). Înlocuirea unui membru al Biroului electoral cu un membru supleant se face de către Biroul electoral prin proces-verbal semnat de toți membrii.

(5) Biroul electoral al universității are următoarele atribuții referitoare la organizarea referendumului:

- a) organizează și monitorizează activitatea Biroului electoral al secției de votare;
- b) întocmește listele de vot;
- c) modifică listele de vot, în cazul în care apar greșeli, omisiuni;
- d) dispune publicarea listelor electorale pe site-ul universității www.ulbsibiu.ro la secțiunea Alegeri 2020-2024, cu cel puțin 14 zile înainte de data desfășurării referendumului universitar;
- e) dispune publicarea listelor electorale finale pe site-ul universității www.ulbsibiu.ro la secțiunea Alegeri 2020-2024, cel târziu cu trei zile înainte de data desfășurării referendumului, după acest moment nu mai sunt posibile modificări în listele electorale;
- f) organizează campania de informare cu privire la: data și obiectul referendumului universitar, cine participă la vot și locația referendumului universitar;
- g) stabilește formatul buletinelor de vot atunci când acesta nu este stabilit prin reglementări legale în vigoare;
- h) dispune afișarea modelului buletinului de vot;
- i) stabilește formatul proceselor-verbale și al celorlalte documente necesare, atunci când acestea nu sunt stabilite prin reglementările legale în vigoare;
- j) distribuie către birourile electorale de secție buletinele de vot precum și procesele verbale tipizate;
- k) distribuie către secțiile de votare ștampilele de vot;
- l) numără și centralizează voturile, verifică procesele verbale întocmite de birourile electorale de secție;
- m) comunică rezultatul referendumului universitar Senatului universitar.

(6) Biroul electoral al secției de votare este format din 5 membri (4 cadre didactice sau de cercetare titulare și 1 student), la care se adaugă trei membri supleanți, dintre care unul este student. Înlocuirea unui membru din Biroul electoral al secției de votare cu un membru supleant se face de către membrii Biroului electoral al secției de votare prin proces-verbal semnat de toți membrii.

(7) Desemnarea membrilor biroului electoral al secției de votare se face astfel încât să fie asigurată reprezentarea fiecărei facultăți arondată secției de votare. Desemnarea studentului- membru plin în biroul electoral al secției de votare se face de către facultatea cu cel mai mare efectiv de studenți, iar desemnarea studentului- membru supleant este la latitudinea facultăților arondate secției de votare.

(8) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar în secția de votare. Biroul electoral al secției de votare consemnează în lista de vot participarea la vot a electorilor.

(9) Biroul electoral al secției de votare are următoarele atribuții:

- a) organizarea și crearea condițiilor optime pentru desfășurarea referendumului universitar la secția respectivă;
- b) amenajarea a cel puțin trei cabine de vot, precum și confecționarea unei urne;
- c) legitimarea electorilor și consemnarea prezenței acestora pe listele de vot;
- d) prelungirea, la nevoie, a votării cu maximum 20 de minute, hotărâre luată de președinte;
- e) alcătuirea dosarului referendumului desfășurat la secție și predarea acestuia către biroul electoral al universității după finalizarea procesului de votare.

(10) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului electoral de universitate/biroului electoral al secției de votare este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

Art. 7 (1) Președintele și locțiitorul Biroului electoral de universitate sunt aleși, prin vot secret, de membrii biroului, din rândul lor, în termen de 24 de ore de la nominalizare, iar președinții și locțiitorii birourilor electorale de secție sunt validați de Biroului electoral al universității, la propunerea membrilor Biroului respectiv.

(2) Toate lucrările biroului sunt consemnate în procese verbale semnate de toți membrii biroului.

Art. 8 (1) Biroul electoral al universității organizează la nivel de universitate publicitatea organizării și desfășurării referendumului universitar, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității (pe site-ul universității www.ulbsibiu.ro, prin afișare la aviziere). Biroul electoral al universității organizează două dezbateri publice în care sunt prezentate prevederile legii, ale prezentei metodologii precum și orice alte probleme legate de referendumul universitar, astfel încât electorii să se poată informa cât mai complet pentru a-și exprima votul în cunoștință de cauză. Participarea electorilor la aceste dezbateri nu poate fi îngădită. La fiecare dezbateri se completează un borderou cu prezența.

(2) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(3) Birourile electorale lucrează în prezenta majorității simple a membrilor lor și iau decizii cu votul majorității simple a membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(4) Membrii birourilor electorale asigură confidențialitatea datelor la care au acces în procesul electoral, dând o declarație în acest sens.

(5) Toate lucrările birourilor electorale se consemnează în procese verbale care se vor înainta, la sfârșitul referendumului universitar, Biroului electoral de la nivel de universitate.

Art. 9 (1) Condiția necesară pentru ca referendumul universitar să fie validat este ca la acesta să fie prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) Majoritatea simplă se stabilește astfel:

a) dacă baza de calcul este un număr par, atunci majoritatea simplă este:

$$\frac{\text{baza de calcul}}{2} + 1$$

b) dacă baza de calcul este un număr impar, atunci majoritatea simplă este:

$$\frac{\text{baza de calcul}}{2} + 0,5$$

c) Baza de calcul pentru situația reglementată la art. 9 alin.(1) este numărul de persoane cu drept de vot care s-au prezentat la vot, conform semnăturilor de pe listele de votare. Baza de calcul pentru situația reglementată la art. 9 alin. (2) este numărul de voturi valabil exprimate.”

(4) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează un nou referendum universitar la interval de cel mult două săptămâni de la primul referendum. Validarea acestui nou referendum universitar nu mai este condiționată de realizarea cvorumului.

(5) Pentru desfășurarea referendumului se organizează trei secții de votare, după cum urmează:

- a) Secția de votare nr. 1, cu sediul în clădirea Facultății de Litere și Arte, B-dul Victoriei, nr. 5-7, etaj 1, sala 39, la care sunt arondare Facultatea de Litere și Arte, Facultatea de Teologie, Facultatea de Științe Socio-Umane;
- b) Secția de votare nr. 2, cu sediul în clădirea Facultății de Inginerie, str. Emil Cioran, nr. 4, holul corpului clădirii IE, la care sunt arondare Facultatea de Inginerie, Facultatea de Științe, Facultatea de Ș.A.I.A.P.M.;
- c) Secția de votare nr. 3, cu sediul în clădirea Facultății de Drept, Calea Dumbrăvii, nr. 31, parter, sala 005, la care sunt arondare Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Medicină.

(6) Ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, iar operațiunile electorale sunt îndeplinite de către birourile electorale constituite.

(7) Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoștința comunității academice prin publicarea pe site-ul instituției www.ulbsibiu.ro și ministerului de resort în termen de 2 zile de la încheierea procesului de vot.

Art. 10 (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot care conțin: numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea, departamentul.

(2) Afișarea listelor de vot se face cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al universității, care este obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea sesizării.

(4) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(5) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte /buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari la Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

(6) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 08.00 – 20.00. În cazul în care mai există electori prezenți la ora închiderii, președintele biroului electoral al secției de votare poate permite prelungirea scrutinului cu cel mult 20 de minute.



CAPITOLUL III. PROCESUL DE VOT

Art. 11 (1) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate și se securizează de Biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot plus un număr de 2%.

(2) Pe fiecare buletin de vot se aplică o ștampilă de control a universității. Vor exista două ștampile de control, având forma pătrată, inscripționate astfel: Biroul electoral al universității/numele universității, sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL” scris cu majuscule.

Art. 12 (1) Ștampilele de vot sunt identice, au forma rotundă, cu diametrul de 17 mm, au inscripția „VOTAT”, scris cu majuscule, iar numărul lor pentru fiecare secție de votare este stabilit de către Biroul electoral al universității.

(2) Fiecare secție de votare primește și câte o ștampilă de anulare cu inscripția „ANULAT”, scris cu majuscule, pentru cazurile de anulare a unor buletine de vot.

(3) Ștampilele de vot și cele de anulare sunt predate sub semnătură către președintele biroului electoral de secție, care răspunde de acestea.

Art. 13 La sosirea în secția de vot, fiecare elector se legitimează, semnează pe lista de vot, primește un singur buletin de vot și o ștampilă de vot, intră în cabina de vot, își exprimă opțiunea prin aplicarea ștampilei de vot în interiorul pătratului corespunzător opțiunii sale, împăturește buletinul de vot, iese din cabina de vot, introduce buletinul de vot în urnă, predă ștampila de vot și părăsește secția de vot.

Art. 14 (1) Imediat după încheierea procesului de vot, se anulează buletinele de vot neîntrebuințate. Aceste buletine de vot sunt anulate prin aplicarea de către președintele biroului secției de vot și în prezența membrilor biroului, a ștampilei cu mențiunea „ANULAT”.

(2) Se consemnează în procesul verbal numărul acestor buletine de vot.

(3) Se stabilește prin numărare numărul de electori care au participat la vot. Acest număr trebuie să fie identic cu numărul de buletine de vot cu vot valabil exprimat. Se consemnează în procesul verbal acest fapt.

(4) Numărul de buletine de vot primite de biroul secției de votare trebuie să fie egal cu suma numărului de buletine de vot utilizate plus numărul de buletine de vot neutilizate. Și acest fapt se consemnează în procesul verbal.

(5) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al universității, unul



dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(7) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(8) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(9) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(10) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(11) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale (anexa 2).

Art. 15(1) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(2) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(3) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(4) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și stampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(5) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

Art. 16 (1) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și stampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

Art. 17 Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de doi membri ai biroului secției de vot, stabiliți prin tragere la sorți, predau dosarele întocmite conform prevederilor art.16. alin. (1), sigilate și stampilate, la sediul biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

Art. 18 (1) Biroul electoral al universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului universitar. În situația în care senatul universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

Art. 19 Biroul electoral al universității alcătuiește dosarul referendumului care conține toate documentele referitoare la acest proces, începând cu procesul verbal de constituire a biroului electoral de universitate, calendarul dezbaterilor, procese verbale, liste de prezență, buletine de vot, etc.

Art. 20 Dosarul referendumului se păstrează pentru o perioadă de 5 ani.

CAPITOLUL IV. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR REFERENDUMULUI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 (1) Biroul electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în universitate.

(2) Biroul electoral al universității completează un proces-verbal (anexa 3) privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul universității folosind datele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22 Senatul universitar primește rezultatele centralizate de la Biroul electoral al universității, validează rezultatele și le comunică publicului, prin intermediul paginii web, și Ministerului Educației Naționale.

Prezenta Metodologie a fost aprobată prin art. 14 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 2924 din 06.06.2019, dată la care se abrogă Metodologia cu același titlu aprobată prin art. 1 din Hotărârea Senatului ULBS nr. 2419 din 15.06.2015.

ANEXA 1

**Calendarul organizării referendumului universitar
pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului Universității „Lucian Blaga” din Sibiu
mandatul 2020-2024**

1. 10 iulie 2019- turul I
2. 11 iulie 2019- turul II



ANEXA 2

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” SIBIU
REFERENDUMUL UNIVERSITAR
BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.....

PROCES-VERBAL

**privind consemnarea rezultatului referendumului din data de _____, organizat la nivelul
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului**

- a. numărul total al persoanelor cu drept de vot prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;.....
- b. numărul total al persoanelor cu drept de vot care s-au prezentat la urne, înscrise în listele electorale existente în secția de votare;
.....
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$;
.....
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;
.....
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:
 $pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$; $pct. e = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;
.....
- f. numărul voturilor nule;
.....
- g. numărul voturilor albe;
.....
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
- h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea “pe bază de concurs public”:
.....
- h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea “pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”:
.....
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
.....
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.....
- | | |
|---|--|
| <p>.....
Presedintele biroului electoral al secției de votare,
.....
Membrii biroului electoral al secției de votare:
.....
.....
.....
.....
.....
.....</p> | <p>.....
Locțiitorul prezidentului biroului electoral al secției de votare
.....</p> |
|---|--|



ANEXA 3

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” SIBIU
REFERENDUMUL UNIVERSITAR
BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII

PROCES-VERBAL

**privind consemnarea rezultatului referendumului din data de _____, organizat la nivelul
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului**

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. a} \geq \text{pct. b}$$

.....

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

.....

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g};$$

.....

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

.....

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
 $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

.....

f. numărul voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

.....

g. numărul voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

.....

h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea “pe bază de concurs public”:

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea “pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”:





ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale

Senatul Universității

i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

[(pct.e:2)+1]:

j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2

.....

Presedintele biroului electoral al *Locțiitorul presedintelui biroului electoral*
universității, *al universității,*

.....
.....

.....
.....

Membrii biroului electoral al universității:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....