



## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea structurii organizatorice a „Universității Lucian Blaga” din Sibiu începând cu anul universitar 2019-2020

Având în vedere obligațiile prevăzute în următoarele acte normative:  
Cu privire la organizarea activităților de prevenire și protecție în domeniu securității și sănătății în muncă:

- Art. 14 din HG nr. 1425 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

Cu privire la organizarea activităților de prevenire și protecție în domeniu prevenirii și stingerei incendiilor:

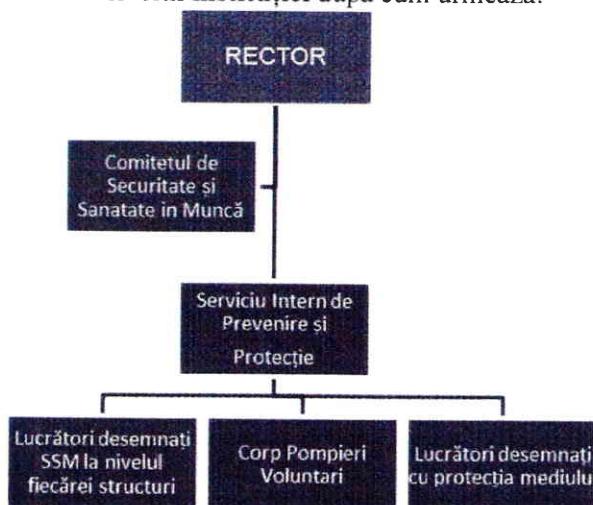
- Art. 6 din Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Cu privire la organizarea activităților de prevenire și protecției mediului:

- Art. 22 din Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 (\*republicată\*) privind regimul deșeurilor

În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute în actele normative enumerate anterior se propun următoarele:

### 1. Modificarea organigramei la nivelul instituției după cum urmează:



Obiectivul principal al serviciului îl reprezintă asigurarea activităților privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, situații de urgență și apărarea împotriva incendiilor.

### 2. În ceea ce privește organizarea Serviciul Intern de Prevenire și Protecție propunem următoarele:

a) *Serviciului intern de prevenire și protecție să aibă următoarea structură:*

| <b>Serviciul intern de prevenire și protecție</b> |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| <b>Funcția</b>                                    | <b>Treapta/gradul profesional</b> | <b>Numele și prenumele titularului</b> |
| Administrator patr. S                             | I                                 |  |
| Administrator patr. S                             | II                                |  |
| Administrator patr. S                             | II                                |  |
| Administrator patr. S                             | II                                |  |

b) *Organizarea concursului pentru ocuparea unei poziții de administrator patrimoniu S în domeniul SSM și a protecției mediului de către o persoană care îndeplinește condițiile de studii și de pregătire pentru exercitarea acestei funcții, cu următoarele atribuții:*

- identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
- elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementarilor de securitate și sănătate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/intreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;
- propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în munca, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitatate, care se consemnează în fisa postului, cu aprobatarea angajatorului;
- verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a masurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în munca stabilite prin fisa postului;
- întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca;
- elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în seris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unității;
- asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
- evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107;
- stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;



- evidența meserilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- evidența posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
- evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
- verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora;
- întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și sănătate temporare și mobile;
- evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- urmărirea întreținerii, manipulării și depozitarii adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celealte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;
- participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;
- întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;
- elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
- urmărirea realizării masurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării masurilor de prevenire și protecție;
- colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai ale altor angajaitori, în situația în care mai mulți angajaitori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
- urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în munca;



- propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în munca la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alii angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
- întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
- evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explosive;
- alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.
- activitățile legate de supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor se vor efectua în conformitate cu prevederile art. 24 și 25 din lege.
- evaluarea riscurilor cu privire la securitatea și sănătatea în munca la nivelul întreprinderii și/sau unității, inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice, trebuie revizuită, cel puțin, în următoarele situații:
  - ori de cate ori intervin schimbări sau modificări în ceea ce privește tehnologia, echipamentele de muncă, substanțele ori preparatele chimice utilizate și amenajarea locurilor de muncă/posturilor de muncă;
  - după producerea unui eveniment;
  - la constatarea omiterii unor riscuri sau la apariția unor riscuri noi;
  - la utilizarea postului de lucru de către un lucrător aparținând grupurilor sensibile la riscuri specifice;
  - executarea unor lucrări speciale.
- avizează propunerile de acordare a sporului pentru condiții de muncă ca urmare a efectuării expertizei/ măsurătorilor.
- urmărește achiziția următoarelor servicii: servicii de medicina muncii, servicii de formare în domeniul SSM, serviciul pentru efectuarea determinărilor la locul de muncă.
- întocmește documentele necesare activității de protecție și prevenire în domeniul SSM.
- avizează echipamentele achiziționate indiferent de sursa de finanțare și urmărește întocmirea instrucțiunilor de lucru pentru acestea.
- exercita atribuțiile referitoare la organizarea colectării selective a deșeurilor, obținerea autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare, realizarea raportărilor și a altor atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

- c) **Organizarea concursului pentru ocuparea unei poziții de administrator patrimoniu S în domeniul situațiilor de urgență** care îndeplinește condițiile de studii și de pregătire pentru exercitarea acestei funcții, cu următoarele atribuții:
- întocmirea documentației pentru obținerea/ reînnoirea avizelor PSI;
  - participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;
  - propune includerea în buget a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și a echipamentelor de protecție specifice;
  - stabilește necesarul de personal din cadrul corpului de pompieri voluntari pentru executarea activității de apărare împotriva incendiilor;



- stabilește responsabilitățile personalului din domeniul apărării împotriva incendiilor;
  - controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
  - îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrarea în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
  - stabilește conținutul programului de instruire a personalului în probleme de apărare împotriva incendiilor;
  - asigură efectuarea instruirii și informării personalului în probleme de apărare împotriva incendiilor;
  - verifică insușirea de către salariați a normelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor;
  - evaluează capacitatea de apărare împotriva incendiilor și înregistrează datele obținute în urma monitorizării;
  - culege și structurează datele necesare elaborării documentelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor;
  - redactează documentele specifice activității de apărare împotriva incendiilor;
  - verifică respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul execuțării investițiilor și exploatarii obiectivelor;
  - urmărește existența și starea de funcționare a mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor;
  - investighează contextul producerii incendiilor și stabilește cauzele probabile ale producerii acestora. Propune măsuri de prevenire a producerii unui eveniment similar;
  - prezintă conducerii, semestrial sau ori de cate ori situația impune, raportul de evaluare a capacitatii de apărare împotriva incendiilor;
  - răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, după caz, precum și de participare a acestuia la concursurile profesionale;
  - acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate a centrelor operative pentru situații de urgență în indeplinirea atribuțiilor.
- d) **Nominalizarea lucrătorilor desemnați** la nivelul fiecărei structuri prin decizia rectorului și revizuirea anexei la fișa de post cu atribuțiile și responsabilitățile acestora privind SSM.
- e) **Nominalizarea salariaților desemnați să facă parte din CSSM** prin decizia rectorului și comunicarea atribuțiilor și responsabilităților pe care le au în această calitate.
- f) **Nominalizarea persoanelor care fac parte din corpul de pompieri voluntari** și comunicarea atribuțiilor și responsabilităților pe care le au cu privire la stingerea și prevenirea incendiilor
- g) Asigurarea pregătirii într-un cadru organizat și **obținerea atestatelor necesare salariaților nominalizați să facă parte din corpul de pompieri voluntari**.

Rector,

**Prof. univ. dr. ing. Bondrea Ioan**

Sef serviciu SRU: Muntean Laura .....

Sef lucrări dr. Rotaru Mihaela: .....

Sef lucrări dr. Zerbeș Mihai Victor: .....

