

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-PCDI-301-CI	
	GESTIONAREA PROIECTELOR DE CERCETARE		Pagina 1 din 8	Ediția 1
	Emitent: Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Proprietate Intelectuală		Evoluție revizii	
		0/05.2018		

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 2503 DIN 31.05.2018



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REGLEMENTAREA COMPETIȚIEI INTERNE PENTRU GRANTURI INDIVIDUALE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, CREAȚIE ARTISTICĂ ȘI PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ


PO-ULBS-PCDI-301-CI

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 0

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Șef Serviciu	Conf.univ.dr. Roxana SĂVESCU	Serviciul CDI-PI	05.2018	
VERIFICAT	Prorector Cercetare Științifică și Studii Doctorale	Prof.dr.ing. Claudiu KIFOR	Rectorat	05.2018	
AVIZAT	Șef Birou	Dr.ing. Radu Vasile PASCU	Direcția Asigurarea Calității	05.2018	
AVIZAT	Șef Birou	Jr. Daniela BĂDILĂ	Biroul Juridic și Contencios	05.2018	
AVIZAT	Director Economic Financiar	Ec. Cristina PUIA	Direcția Financiar-Contabilă	05.2018	
AVIZAT	Șef Serviciu	Laura MUNTEAN	Serviciul Resurse Umane și Salarizare	05.2018	
AVIZAT	Șef Birou	Jr. Gina Viorica POROȘANU	Biroul Achiziții Publice	05.2018	
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof.dr.ing. Ioan BONDREA	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de _____		
	Președinte Senat	Prof.univ.dr. Horațiu RUSU	Senatul ULBS Ședința din data de _____		

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PCDI-301-CI		
	GESTIONAREA PROIECTELOR DE CERCETARE	Pagina 2 din 8	Ediția 1	
	Emitent: Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Proprietate Intelectuală	Evoluție revizii		
		0/05.2018		

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR


Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	05.2018	Elaborare procedură

LISTA DE DIFUZARE*

Nr. crt.	Departament/Birou/Serviciu	Numele și prenumele
1.	Cabinet Rector	Prof.dr.ing. Ioan BONDREA
2.	Cabinet Prorector – Programe academice	Prof.dr. Ioan Marian ȚIPLIC
3.	Cabinet Prorector – Strategie organizațională și financiară	Prof.dr. Livia ILIE
4.	Cabinet Prorector – Cercetare științifică și studii doctorale	Prof.dr.ing. Claudiu Vasile KIFOR
5.	Cabinet Prorector – Activități studentești	Prof.dr. Mioara BONCUȚ
6.	Facultatea de Teologie	Pr.Prof.dr. Nicolae CHIFĂR
7.	Facultatea de Drept	Prof.dr. Radu GEAMĂNU
8.	Facultatea de Litere și Arte	Prof.dr. Andrei Dan TERIAN
9.	Facultatea de Inginerie	Prof.dr.ing. Liviu Ion ROȘCA
10.	Facultatea de Științe	Conf.dr. Angela Maria BĂNĂDUC
11.	Facultatea de Medicină	Conf.dr. Maria Mihaela CERNUȘCĂ-MIȚARIU
12.	Facultatea de Științe agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului	Prof.dr.ing. Camelia SAVA
13.	Facultatea de Științe Economice	Conf.dr. Silvia MĂRGINEAN
14.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Prof.dr. Sorin RADU

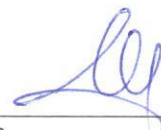
* Informarea persoanelor menționate în lista de difuzare s-a efectuat prin e-mail.



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PCDI-301-CI		
	GESTIONAREA PROIECTELOR DE CERCETARE	Pagina 3 din 8	Ediția 1	
	Emitent: Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Proprietate Intelectuală	Evoluție revizii		
		0/05.2018		

CUPRINS

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	2
LISTA DE DIFUZARE	2
1 SCOP	4
2 DOMENIU DE APLICARE	4
3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
DEFINIȚII	5
ABREVIERI	5
5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE	5
6 PROCEDURA	5
7 ÎNREGISTRĂRI	7
8 ANEXE	7



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-PCDI-301-CI	
	GESTIONAREA PROIECTELOR DE CERCETARE		Pagina 4 din 8	Ediția 1
	Emitent: Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Proprietate Intelectuală		Evoluție revizii	
		0/05.2018		

1 SCOP

ULBS organizează anual **Competiția internă pentru granturi individuale de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă**, proiect al cărui scop îl reprezintă obținerea unor rezultate științifice de excelență reflectate în creșterea numărului de publicații cu înalt impact internațional (cotate Web of Science) și creșterea vizibilității naționale și internaționale în domeniul artistic și sportiv.

Prin finanțarea acestui tip de proiect se urmărește:

- valorificarea rezultatelor științifice semnificative prin publicarea de către fiecare director de grant de cercetare, în calitate de prim autor sau autor unic, a cel puțin unui articol științific încadrat "document type" ca "article" în reviste cotate cotate Web of Science (www.webofknowledge.com) - Science Citation Index Expanded și Social Sciences Citation Index - zona roșie și galbenă a listelor UEFISCDI, sau Arts & Humanities Citation Index - cu o vechime de cel puțin 5 ani în Web of Science Core Collection. La un articol raportat, se consideră indeplinite cerințele contractului pentru un singur autor.
- obținerea de către directorii de grant din domeniul artistic de premii, distincții și nominalizări, individuale sau colective pentru realizarea și participarea cu proiecte artistice la manifestările, festivalurile și concursurile organizate la nivel național, internațional și internațional de vârf, din Lista CNFIS;
- obținerea de către directorii de grant din domeniul sport, de performanțe sportive la nivel național și internațional: locul I la campionate la nivel național / universitar; locurile I, II, respectiv III, la competiții de nivel european; locurile I, II, III, IV, V, respectiv VI, la competiții de nivel mondial / Jocuri mondiale Special Olympic / Jocuri paralimpice/ Jocuri Olimpice (la categoria campionate se includ și competițiile oficiale asimilate campionatelor).

Pentru această competiție, bugetul maxim anual alocat este de 300 000 lei.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Pot aplica pentru obținerea grantului intern cadrele didactice și de cercetare ale ULBS cu îndeplinirea următoarelor condiții de eligibilitate:

- Directorul de grant este doctor în științe, angajat cu normă întreagă în ULBS;
- Directorul de grant îndeplinește, în mod cumulativ, punctajul minim din sistemul de raportare SIEPAS pe componenta științifică în ultimii 3 ani, corespunzător gradului didactic;
- Nu sunt eligibili directorii de granturi de cercetare care în competițiile interne anterioare nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Reglementările în vigoare aplicabile proiectelor de cercetare, prevăzute în Procedura ULBS privind gestionarea proiectelor de cercetare (PO-ULBS-PCDI-301-PC).



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PCDI-301-CI		
	GESTIONAREA PROIECTELOR DE CERCETARE	Pagina 5 din 8	Ediția 1	
	Emitent: Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Proprietate Intelectuală	Evoluție revizii		
		0/05.2018		

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții

Termenul	Definiția
Cerere de finanțare	Un document scris prin care solicitantul solicită fonduri de la ULBS pentru un proiect de cercetare / activitate de creație artistică / activitate sportivă. Cererea de finanțare trebuie să conțină atât elementele esențiale ale proiectului propus spre finanțare, cât și elemente care pledează în favoarea solicitantului.
Contractul de finanțare	Contractul de finanțare este contractul pe care ULBS îl încheie cu directorul de grant care reglementează finanțarea activităților necesare pentru realizarea proiectului acceptat spre finanțare.
Directorul de grant	Persoana responsabilă de organizarea și supravegherea proiectului, pentru a asigura realizarea acestuia conform planificării, în limitele bugetului și conform specificațiilor stabilite în cererea de finanțare și a reglementărilor stabilite în contractul de finanțare.
Proiect	Modalitate de atingere a unui obiectiv al unui program, cu un scop propriu bine stabilit, care este prevăzut să se realizeze într-o perioadă determinată utilizând resursele alocate și căruia îi este atașat un set propriu de reguli, obiective și activități.
Raport de activitate	Document care prezintă obiectivul și rezultatele activităților desfășurate în cadrul unei lucrări de cercetare / activități artistice / activități sportive.
Rezultatele activităților de cercetare - dezvoltare	Prin rezultatele activităților de cercetare – dezvoltare se înțelege: <ul style="list-style-type: none"> - documentații, studii, lucrări, planuri, scheme și altele asemenea; - brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și altele asemenea; - tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea; - obiecte fizice și produse realizate în cadrul derulării contractului respectiv.

Abrevieri

Abrevierea	Explicația
SCDI-PI	Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Proprietate Intelectuală
ULBS	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Așa cum sunt stabilite în descrierea procedurii.

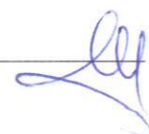
6 PROCEDURA

- Durata maximă a unui proiect finanțat prin Competiția internă pentru granturi individuale de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă este de 24 luni, cu începere din ziua semnării contractului de finanțare.
- Bugetul maxim al unui proiect este de 9.000 lei. Sunt considerate cheltuieli eligibile:
 - cheltuieli de logistică (consumabile, reactivi, echipamente, cărți etc.)
 - cheltuieli de mobilități (vizite de documentare, participari la manifestări interne și internaționale, cheltuieli de transport, cazare, diurna, taxe de participare, etc.).
 - cheltuieli cu servicii executate de terți (taxe de acces la infrastructura de cercetare a terților, cheltuieli postale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului; cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare; cheltuieli de publicare, etc.).



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PCDI-301-CI		
	GESTIONAREA PROIECTELOR DE CERCETARE	Pagina 6 din 8	Ediția 1	
	Emitent: Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Proprietate Intelectuală	Evoluție revizii		
	0/05.2018			

- Competiția internă pentru granturi individuale de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă se desfășoară anual conform următorului calendar:
 - 25 Mai - lansarea competiției
 - 26 Mai – 30 Iunie - întocmirea propunerilor de proiecte de către cadrele didactice și de cercetare interesate
 - 01 – 14 Iulie - evaluare propunerilor de proiect și stabilirea câștigătorilor
 - 15 – 21 Iulie - contractarea
- Prorectorul cu cercetarea științifică și studiile doctorale și SCDI - PI vor transmite informațiile relevante către toate facultățile ULBS.
- Cererea de finanțare (Anexa 1) se depune în format tipărit la SCDI-PI, semnată de directorul de grant și înregistrată la Registratura ULBS.
- Acordarea finanțării se face pe baza unei evaluări de tip admis/respins, efectuată de către o comisie formată din Prorectorul cu cercetarea științifică și studiile doctorale și doi membri ai SCDI-PI. Se declară admise pentru finanțare cererile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate impuse. Pentru domeniul artistic și domeniul sportiv, se admit la finanțare maxim 2 proiecte / domeniu. Dacă numărul de propuneri și bugetul solicitat depășesc bugetul aprobat, selecția se va face în funcție de punctajul SIEPAS al directorului de grant, cumulată pe ultimii 3 ani calendaristici – componenta cercetare, pe baza datelor existente în rapoartele afișate pe site – ul ULBS.
- Aprobarea acordării grantului se face de către Consiliul de Administrație. Rezultatele evaluării cererilor de finanțare se vor publica pe pagina <http://cercetare.ulbsibiu.ro/>.
- Documentele de contractare (Contractul de finanțare și Anexele aferente) se depun la SCDI-PI în format tipărit, în dublu exemplar (un exemplar pentru directorul de grant, un exemplar pentru ULBS). SCDI-PI este responsabil cu înregistrarea contractelor la Registratura ULBS și obținerea semnăturilor instituționale.
- SCDI-PI este responsabil cu monitorizarea rezultatelor competiției și păstrarea în bune condiții a documentelor de contractare și înregistrarea acestora într-o bază de date.
- Pentru implementarea proiectului finanțat, directorii de grant vor respecta reglementările privind realizarea achizițiilor de bunuri și servicii și decontarea cheltuielilor cu deplasările, impuse prin Procedura privind gestionarea proiectelor de cercetare (PO-ULBS-PCDI-301-CI).
- Pentru implementarea proiectului finanțat, directorii de grant vor respecta reglementările privind raportarea rezultatelor, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
- Alte precizări:
 - Grantul se acordă o singură dată pentru un proiect de cercetare (articol publicat), proiect artistic (participare manifestare artistică), proiect sportiv (participare competiție sportivă).
 - Activitățile asumate în cererea de finanțare nu pot beneficia de finanțare din alte fonduri publice.



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-PCDI-301-CI	
	GESTIONAREA PROIECTELOR DE CERCETARE		Pagina 7 din 8	Ediția 1
	Emitent: Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Proprietate Intelectuală		Evoluție revizii	
		0/05.2018		

- Directorul de grant poate raporta acest proiect în justificarea îndeplinirii stadaridelor la competițiile pe posturi didactice doar în cazul în care face dovada îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.
- Orice rezultat apărut și raportat în urma cercetării finanțate va avea menționat la afiliere „Lucian Blaga” University of Sibiu și lucrarea va conține un Acknowledgement, cu expresia: Project financed from Lucian Blaga University of Sibiu research grants LBUS-IRG-anul competiției-numărul competiției (de exemplu: LBUS-IRG-2018-04).
- Acest tip de grant nu se raportează în SIEPAS la indicatorii: Proiecte derulate cu terții în evidența financiară a ULBS (I17) și Aplicații la competiții de cercetare (I18).

7 ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Cerere de finanțare	Hârtie	SCDI-PI / Dosar proiect	5 ani
2.	Rezultate Competiție internă	Hârtie	SCDI-PI	5 ani
3.	Validare rezultate Competiție internă de către Consiliu de Administrație	Hârtie / electronic	Site SCDI-PI	5 ani
5.	Contractul de finanțare / Documentele de contractare (cu anexe)	Hârtie	SCDI-PI / Dosar proiect	5 ani
4.	Acte adiționale la contractul de finanțare (dacă este cazul)	Hârtie	SCDI-PI / Dosar proiect	5 ani
5.	Rapoarte de activitate intermediare și finale	Hârtie / electronic	SCDI-PI / Dosar proiect	5 ani
6.	Fișa de proiect	Hârtie / electronic	SCDI-PI / Dosar proiect / site	5 ani
7.	Raport de evidență a rezultatelor Competiției interne	Hârtie	SCDI-PI	5 ani

8 ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/Codul anexei	Loc depozitare	Perioada arhivare
	Contractul de finanțare	Parte integrantă din procedură	SCDI-PI	5 ani

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-PCDI-301-CI	
	GESTIONAREA PROIECTELOR DE CERCETARE		Pagina 8 din 8	Ediția 1
	Emitent: Serviciul Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Proprietate Intelectuală		Evoluție revizii	
		0/05.2018		

1.	Cererea de finanțare	Anexa 1_PO-ULBS-PCDI-301-CI	SCDI-PI	5 ani
2.	Structura bugetului aprobat	Anexa 2_PO-ULBS-PCDI-301-CI	SCDI-PI	5 ani
3.	Declarație pe propria răspundere privind recuperarea cheltuielilor de către Universitate în caz de neîndeplinire a indicatorilor de rezultat asumați sau de reziliere a proiectului din cauze imputabile prestatorului.	Anexa 3_PO-ULBS-PCDI-301-CI	SCDI-PI	5 ani
4.	Fișa de proiect	Anexa 4_PO-ULBS-PCDI-301-CI	SCDI-PI	5 ani
5.	Raport de cercetare – dezvoltare final	Anexa 5_PO-ULBS-PCDI-301-CI	SCDI-PI	5 ani



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Anexa 1_PO-ULBS-PCDI-301-CI

Nr. Înregistrare

CERERE DE FINANȚARE

**COMPETIȚIA INTERNĂ PENTRU GRANTURI INDIVIDUALE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ,
CREAȚIE ARTISTICĂ ȘI PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ**

– SESIUNEA –

Titlul proiectului de cercetare / proiectului artistic / proiectului sportiv

.....
.....

1. Date personale ale directorului de grant

Nume

Prenume

Data nașterii (ZZ/LL/AN)

Locul de muncă în Universitate

- Facultatea

- Departamentul

- Titlul didactic și științific

- Telefon/E-mail:

- Anul obținerii titlului de doctor



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

2. Rezumatul proiectului propus (max. 2000 caractere, în limba română sau engleză)

3. Prezentarea proiectului de cercetare / proiectului artistic / proiectului sportiv: stadiul actual al cunoașterii în domeniu pe plan național și internațional, raportat la cele mai recente referințe din literatura de specialitate, obiectivele și activitățile de cercetare din cadrul programului, contribuțiile potențiale ale proiectului raportate la realizările în domeniu (max. 20000 caractere, în limba română sau engleză)

4. Modul de valorificare / diseminare a rezultatelor cercetării (se bifează corespunzător):

- În cazul proiectelor de cercetare științifică: publicarea ca prim autor sau unic autor a cel puțin unui articol științific încadrat "document type" ca "article" în reviste cotate Web of Science (www.webofknowledge.com) - Science Citation Index Expanded și Social Sciences Citation Index - zona roșie și galbenă a listei UEFISCDI, sau Arts & Humanities Citation Index - cu o vechime de cel puțin 5 ani în Web of Science Core Collection, sau în reviste încadrate pe perioada derulării contractului în Q1 (quartila 1) sau Q2 (quartila 2) din clasificarea Web of Science a revistelor pe domenii de specialitate;. În cazul în care se publică mai mult de un articol de acest tip, lucrările suplimentare vor constitui criteriu de departajare la viitoarele competiții.
- În cazul proiectelor de creație artistică: obținerea de premii, distincții și nominalizări, individuale sau colective pentru realizarea și participarea cu proiecte artistice la manifestările, festivalurile și concursurile organizate la nivel național, internațional și internațional de vârf, din ultima Lista CNFIS existentă la data lansării competiției si / sau de pe listele CNFIS aparute pe perioada derulării contractului.
- În cazul proiectelor sportive: obținerea de performanțe sportive la nivel național și internațional: locul I la campionate la nivel național / universitar; locurile I, II, respectiv III, la competiții de nivel european; locurile I, II, III, IV, V, respectiv VI, la competiții de nivel mondial / Jocuri mondiale Special Olimpic / Jocuri paralimpice / Jocuri Olimpice (la categoria campionate se includ și competițiile oficiale asimilate campionatelor).



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

5. Justificarea bugetului solicitat* - *Se prezintă ceea ce se dorește a fi achiziționat (cu costuri aproximative) și eventualele mobilități prevăzute a fi efectuate.*

Achiziție	Preț estimativ (în lei)
Consumabile de laborator, reactivi, echipamente, etc	
Mobilități, manifestare științifică / artistică / sportivă, taxe de participare	
Servicii executate de terți	
Total	

*Bugetul maxim alocat unui proiect este de 9.000 lei.

DATA:

DIRECTOR DE GRANT

Nume, prenume:

Semnătură:



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ULBS

Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Anexa 2_PO-ULBS-PCDI-301-CI

STRUCTURA BUGETULUI APROBAT*

(se întocmește doar la contractare)

Titlul proiectului de cercetare / artistic / sportiv

Nr crt	DENUMIRE CAPITOL BUGET	VALOARE (lei)
1.	CHELTUIELI DE LOGISTICĂ <i>(consumabile de laborator, reactivi, echipamente, cărți etc)</i>	
2.	CHELTUIELI DE MOBILITĂȚI, TAXE DE PARTICIPARE <i>(vizite de studii, participari la manifestări interne și internaționale, cheltuieli de transport, cazare, diurna, taxa de participare)</i>	
3.	CHELTUIELI CU SERVICII EXECUTATE DE TERȚI <i>(taxe de acces la infrastructura de cercetare, artistică, sportivă a terților, cheltuieli postale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului; cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare; cheltuieli de publicare).</i>	

*Bugetul maxim alocat unui proiect este de 9.000 lei.

DATA:

DIRECTOR DE GRANT

Nume, prenume:

Semnătură:

Adresa: Bd-ul. Victoriei, nr. 10
Sibiu, 550024, România
e-mail: rectorat@ulbsibiu.ro
www.ulbsibiu.ro

Tel: +40 (269) 216 062
Fax: +40 (269) 217 887

Anexa 3_PO-ULBS-PCDI-301-CI

DECLARAȚIE

(se întocmește doar la contractare)

Subsemnatul(a)....., având funcția de
..... în cadrul, în calitate de
director al grantului de cercetare științifică / creație artistică / performanță sportivă intitulat
.....,

.....
finanțat de către Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, declar pe propria răspundere prin prezenta
că, în caz de nefinalizare a proiectului propus spre finanțare și de neîndeplinire a obligației reglementate
de art. 6 din contract, sau în caz de reziliere a contractului din culpa mea, mă oblig să restitui integral
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu sumele de care am beneficiat pentru derularea proiectului,
actualizate cu dobânda BNR.

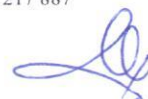
DATA:

DIRECTOR DE GRANT

Nume, prenume:

Semnătură:

Nume, prenume, facultatea, adresă email, număr de telefon





ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Anexa 4_PO-ULBS-PCDI-301-CI

FIȘA DE PROIECT

(se întocmește doar la contractare)

Titlul proiectului:

Perioada de desfășurare a proiectului (*ziua/luna/anul începere proiect – ziua/luna/anul finalizare proiect*):

Instituția coordonatoare a proiectului: Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Instituțiile partenere în proiect (*dacă este cazul*):

Directorul proiectului din partea ULBS (*nume, prenume, facultatea*):

Sursa de finanțare: Competiția internă anul

Valoarea totală a proiectului (*lei*):

Scopul proiectului:

Rezultate estimate / prevăzute:

Site-ul proiectului (*dacă este cazul*):

Persoană de contact (*grad didactic, nume, prenume, facultatea, adresă email, număr de telefon*)

Anexa 5_PO-ULBS-PCDI-301-CI

Raport de cercetare - dezvoltare

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu¹

FIȘA DE EVIDENȚĂ Nr				
a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare				
				TABEL NR. 1 ²
DENUMIREA PROIECTULUI			CATEGORIA DE PROIECT
CONTRACT DE FINANȚARE	NR DATA	DURATA CONTRACT LUNI	ACRONIM PROGRAM
VALOAREA PROIECTULUI (INCLUDE ȘI ALTE SURSE) LEI	VALOAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE (BUGET DE STAT)	 LEI
REZULTATELE CERCETĂRII APARTIN	1 ³ 2		CONFORM ART DIN CONTRACTUL NR	

1) DENUMIRE REZULTAT ⁴			
2) CATEGORIA REZULTATULUI (conform art. 74, O.G. 57/2002)	Rezultat final	Rezultate ⁵ intermediare	CARACTERISTICI ALE REZULTATULUI FINAL
2.1 documentații, studii, lucrări	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⁶ ⁷
2.2 planuri, scheme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3 tehnologii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4 procedee, metode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5 produse informatice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6 rețete, formule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7 obiecte fizice / produse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8 brevet invenție / altele asemenea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹ denumirea persoanei juridice executante (persoană juridică executantă este considerată persoana juridică care a obținut rezultatele cercetării, în mod nemijlocit, conform art. 74 alin. (3) din O.G. nr. 57/2002)

² se completează o singură dată, la 30 de zile de la data aprobării raportului de activitate al proiectului de cercetare-dezvoltare

³ se completează denumirea partenerilor la proiectul de cercetare-dezvoltare care au contribuit la obținerea rezultatului

⁴ se trece denumirea rezultatului cercetării (nu se trece denumirea proiectului)

⁵ se trec rezultatele cercetării din etapele intermediare ale proiectului de cercetare-dezvoltare care pot fi utilizate / valorificate independent de includerea în rezultatul final

⁶ se prezintă structura, datele tehnice, parametrii de funcționare specifici rezultatului final

⁷ se inserează poza rezultatului / produsului final



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

3) STADIUL DE DEZVOLTARE	3.1 soluție/ model conceptual	<input type="checkbox"/>	
	3.2 model experimental/ funcțional	<input type="checkbox"/>	
	3.3 prototip	<input type="checkbox"/>	
	3.4 instalație pilot sau echivalent	<input type="checkbox"/>	
	3.5 altele	<input type="checkbox"/>	
4) DOMENIUL DE CERCETARE	4.1 tehnologiile societății informaționale	<input type="checkbox"/>	
	4.2 energie	<input type="checkbox"/>	
	4.3 mediu	<input type="checkbox"/>	
	4.4 sănătate	<input type="checkbox"/>	
	4.5 agricultură, securitatea și siguranța alimentară	<input type="checkbox"/>	
	4.6 biotehnologii	<input type="checkbox"/>	
	4.7 materiale, procese și produse inovative	<input type="checkbox"/>	
	4.8 spațiu și securitate	<input type="checkbox"/>	
	4.9 cercetări socio- economice și umaniste	<input type="checkbox"/>	
5) DOMENII DE APLICABILITATE⁸	<input type="checkbox"/> ; <input type="checkbox"/> ; <input type="checkbox"/>		
6) CARACTERUL INOVATIV	6.1 produs nou	<input type="checkbox"/> ⁹
	6.2 produs modernizat	<input type="checkbox"/>	
	6.3 tehnologie nouă	<input type="checkbox"/>	
	6.4 tehnologie modernizată	<input type="checkbox"/>	
	6.5 serviciu nou	<input type="checkbox"/>	
	6.6 serviciu modernizat	<input type="checkbox"/>	
	6.7 altele	<input type="checkbox"/>	

⁸ conform CAEN, 2 cifre

⁹ justificare (se explică, în maximum 100 caractere, în ce constă noutatea)



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

INFORMAȚII PRIVIND PROPRIETATEA INTELECTUALĂ		
documentație tehnico-economică	<input type="checkbox"/>	
cerere înregistrare brevet de invenție	<input type="checkbox"/>	nr. data
brevet de invenție înregistrate (național, european, internațional)	<input type="checkbox"/>	nr. data
cerere înregistrare modele și desene industriale protejate	<input type="checkbox"/>	nr. data
modele și desene industriale protejate înregistrate (național, european, internațional)	<input type="checkbox"/>	nr. data
cerere înregistrare marcă înregistrată	<input type="checkbox"/>	nr. data
mărci înregistrate (național, european, internațional)	<input type="checkbox"/>	nr. data
cerere înregistrare copyright	<input type="checkbox"/>	nr. data
înregistrare copyright (național, european, internațional)	<input type="checkbox"/>	nr. data
cerere înregistrare: rețele, indicații geografice, specii vegetale și animale, etc.	<input type="checkbox"/>	nr. data
înregistrare: rețele, indicații geografice, specii vegetale și animale, etc. (național, european, internațional)	<input type="checkbox"/>	nr. data

TABEL NR. 2¹⁰

7) ¹¹ VALORIFICAREA REZULTATELOR CERCETĂRII								
8) DENUMIREA REZULTATULUI DE CERCETARE								
NR CRT.	VALOAREA DE LA CARE ÎNCEPE NEGOCIEREA	PROCES VERBAL ¹³ NR./DATA	MOD DE VALORIFICARE ¹⁴	ACTUL ¹⁵ PRIN CARE S-A REALIZAT VALORIFICAREA	VALOAREA NEGOCIATĂ ¹⁶	BENEFICIAR ¹⁷	IMPACT ¹⁸	PERSOANE AUTORIZATE ¹⁹
0	1	2	3	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Director de proiect,

¹⁰ se completează în termen de 10 zile de la data finalizării activităților de valorificare a rezultatului cercetării

¹¹ se actualizează pentru fiecare acțiune de valorificare a rezultatului cercetării

¹² se va trece denumirea rezultatului final sau, după caz, a rezultatului(lor) intermediar(e)

¹³ se vor trece numărul și data la care a fost încheiat procesul verbal al comisiei constituite la nivelul persoanei juridice executante care a stabilit valoarea de la care începe negocierea și se precizează codul procedurii specifice, aprobată la nivelul organului cu atribuții de conducere (ex. consiliul de administrație), în baza căreia se realizează valorificarea rezultatelor obținute în urma activităților de cercetare-dezvoltare, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;

¹⁴ vânzare produs/tehnologie; furnizare servicii; închiriere, concesiune, preluare în producția proprie, transmitere cu titlu gratuit, transfer drepturi de proprietate intelectuală;

¹⁵ se va trece nr. și data semnării actului (ex. contract) prin care s-a realizat valorificarea rezultatului cercetării;

¹⁶ valoarea rezultatelor cercetării este stabilită la prețul negociat între părți.

¹⁷ se completează denumirea beneficiarului care preia rezultatul cercetării (date de contact operator economic, adresă, oraș, județ, telefon, fax, e-mail, website)

¹⁸ se vor completa efectele (economice, sociale, de mediu) obținute la beneficiar asociate aplicării rezultatelor cercetării, anual, pentru o perioadă de 5 ani

¹⁹ numele și semnătura persoanei autorizate să completeze fișa de evidență și al persoanei din cadrul compartimentului financiar-contabil responsabil cu verificarea datelor.

Nr. Înregistrare

CONTRACT DE FINANȚARE

PENTRU EXECUȚIE GRANT INTERN

NR..... /

Finanțare: Venituri proprii
Tip de proiect: Competiția internă pentru granturi individuale de cercetare științifică / creație artistică / performanță sportivă
Valoarea contractului: (max. 9000 lei)
Durata contractului: 24 luni
Beneficiar: Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Prestator:
Semnături:

De acord pentru
Beneficiar

De acord pentru
Prestator

Data.....

Data.....

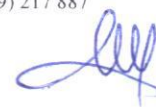
Rector,

Prestator / Director de contract

Prof. univ. dr. Ioan Bondrea

Director financiar contabil

Consilier juridic



Între:

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, cu sediul în Sibiu cod poștal 550024, str. Blv. Victoriei nr. 10, județ Sibiu tel. 0269217278 fax 0269217887, cod unic de înregistrare 4480173, reprezentat prin Rector prof. univ. dr. ing. Ioan Bondrea și director financiar-contabil Ec. Cristina Puia, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

(titularul proiectului)

.....cu domiciliul
în cod poștalstr..... nr.
.....județ.....tel.....email, angajat la
Facultatea.....Departamentul..... în funcția de
..... în calitate de **PRESTATOR**,

s-a încheiat prezentul contract de finanțare a proiectului cu titlul:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie execuția activităților proiectului cu titlul:
.....,
corespunzător propunerii prestatorului și aprobată spre finanțare de către beneficiar.

Art. 2. Prestatorul va executa activitățile descrise în propunerea de proiect, așa cum au fost descrise în cererea de finanțare.


II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Contractul intră în vigoare la data atribuirii numărului de contract de către beneficiar.

Art. 4. Durata de execuție a contractului este de 24 luni.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 5. Valoarea Contractului este de lei (în litere.....)
reprezentând suma totală alocată proiectului din veniturile proprii ale Universității Lucian Blaga din Sibiu, conform bugetului anexat la cererea de proiect depusă și aprobată de beneficiar.



IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

- (1) Să execute activitățile de cercetare / artistice / sportive în conformitate cu conținutul și valoarea proiectului aprobat, conform cererii de finanțare;
- (2) Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin contract, după cum urmează:
 - a. *cheltuieli de logistică* - necesare pentru derularea cercetărilor – consumabile de laborator, reactivi, echipamente, cărți etc.
 - b. *cheltuieli de mobilități* - vizite de documentare, participari la manifestari științifice / artistice / sportive naționale și internaționale, taxe de participare (cheltuieli de transport, cazare, diurna)
 - c. *cheltuieli cu servicii executate cu terți* (taxe de acces la infrastructura de cercetare a tertilor, cheltuieli postale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului; cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare; cheltuieli de publicare).
- (3) Să solicite sau să prezinte beneficiarului în termenele stabilite, documentele necesare efectuării achizițiilor sau decontării cheltuielilor efectuate.
- (4) Să nu utilizeze materialele, produsele sau echipamentele achiziționate în scopuri comerciale (prestări servicii către terți, remunerate), în laboratoare sau cabinete private de pe urma cărora să obțină beneficii sub orice formă;
- (5) Să respecte normele deontologice ale cercetării științifice precum și alte reglementări aplicabile.

Să îndeplinească următorii indicatori de rezultat:

- În cazul proiectelor de cercetare științifică: publicarea ca prim autor sau unic autor a cel puțin unui articol științific încadrat "document type" ca "article" în reviste cotate cotate Web of Science (www.webofknowledge.com) - Science Citation Index Expanded și Social Sciences Citation Index - zona roșie și galbenă, sau Arts & Humanities Citation Index - cu o vechime de cel puțin 5 ani în Web of Science Core Collection, de pe ultimele liste UEFISCDI existente la data lansării competiției (<https://uefiscdi.ro>, <http://cercetare.ulbsibiu.ro/>) și / sau în reviste încadrate pe perioada derulării contractului în Q1 (quartila 1) sau Q2 (quartila 2) din clasificarea Web of Science a revistelor pe domenii de specialitate; dovada publicării articolului se face pe baza de copie după articol și a cel puțin unuia dintre următoarele documente: comunicarea oficială a acceptului de publicare din partea revistei, cu indicarea numărului și volumului, apariția articolului on-line pe site-ul revistei (unde este indicat, eventual, DOI-ul articolului), apariția articolului în forma finală (unde apare volumul, numărul, paginile, DOI-ul) sau includerea articolului în platforma Web of Science. La un articol raportat, se consideră îndeplinite cerințele contractului pentru un singur autor.
- În cazul proiectelor de creație artistică: obținerea de premii, distincții și nominalizări, individuale sau colective pentru realizarea și participarea cu proiecte artistice la manifestările, festivalurile și concursurile organizate la nivel național, internațional și internațional de vârf, din ultima Lista CNFIS existentă la data lansării competiției și / sau de pe listele CNFIS aparute pe perioada derulării contractului.

- În cazul proiectelor sportive: obținerea de performanțe sportive la nivel național și internațional: locul I la campionate la nivel național / universitar; locurile I, II, respectiv III, la competiții de nivel european; locurile I, II, III, IV, V, respectiv VI, la competiții de nivel mondial / Jocuri mondiale Special Olympic / Jocuri paralimpice/ Jocuri Olimpice (la categoria campionate se includ și competițiile oficiale asimilate campionatelor).
- (6) Să asigure că orice publicație sau orice rezultat științific / artistic / sportiv apărut și raportat în urma cercetării finanțate prin beneficiar vor avea menționat la afiliere **Lucian Blaga University of Sibiu** și lucrarea să conțină un Acknowledgement cu expresia: **Project financed from Lucian Blaga University of Sibiu research grants LBUS-IRG-anul competiției-numărul competiției.**
- (7) Să notifice în scris, în termen de 10 zile calendaristice, orice modificare apărută cu privire la datele de identificare și contact;
- (8) Să permită asigurarea vizibilității elementelor de conținut ale proiectului, prin afișarea la finalul proiectului, în cazul în care obiectivele au fost atinse, a Fișei de proiect prevăzută în Anexa 4_PO-ULBS-PCDI-301-CI, pe site-un Serviciului Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Proprietate Intelectuală.
- (9) Să întocmească și să pună la dispoziția beneficiarului rapoarte intermediare și raportul final privind realizarea proiectului, conform prevederilor articolului 13.

Art. 7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

- (1) Să asigure suportul logistic, de informare și documentare în vederea realizării contractului;
- (2) Să asigure accesul în spațiile universitare și uzul echipamentelor necesare proiectului;
- (3) Să achiziționeze și să deconteze contravaloarea produselor sau serviciilor necesare realizării proiectului în baza solicitării prestatorului;
- (4) Să analizeze și să soluționeze cu celeritate solicitările prestatorului necesare proiectului;

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 8. În accepțiunea părților orice notificare/comunicare/raport adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la adresa/sediul prevăzut în preambulul prezentului contract.

Art. 9. Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele 2 părți se vor transmite la următoarele adrese:

- a) pentru Beneficiar: **Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu**, Sibiu 550024, str. Blv. Victoriei nr. 10, tel. 0269217278 fax 0269217887, email: prorector.cercetare@ulbsibiu.ro
- b) pentru Prestator: Director de grant:
.....(numele și prenumele, funcția/ departamentul, adresa, telefon, e-mail).

Art. 10. Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 11. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 12. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 13. Prestatorul are obligația de a prezenta Beneficiarului câte un raport intermediar (la 12 luni) și un raport final care va conține, în mod obligatoriu, informații legate de stadiul atingerii rezultatelor (pentru proiectele de cercetare, raportul final va avea conținutul și forma prevăzute în Anexa 4_PO-ULBS-PCDI-301-CI). La finalul proiectului, în cazul în care obiectivele au fost atinse, raportul final va fi afișat pe site-ul Serviciului Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Proprietate Intelectuală.

VII. PLĂȚI

Art. 14. Plățile beneficiarului pentru serviciile, materialele, produsele achiziționate se vor face direct către furnizori, respectând legislația în vigoare privind contabilitatea instituțiilor publice.

VIII. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 15. Prestatorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract de finanțare. Dacă situația o impune, cu acordul prealabil al Beneficiarului, Prestatorul poate efectua realocări între categoriile de cheltuieli cu condiția ca suma realocărilor cu semnul "+" să fie egală cu suma realocărilor cu semnul "-" și să nu depășească 30% din valoarea totală a proiectului.

Art. 16. Cheltuielile pentru dotări necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru materialele procurate după data intrării în vigoare a contractului și se înregistrează de către Beneficiar în gestiunea acestuia, la nivelul departamentului de care aparține Prestatorul.

Art. 17. Pentru realizarea contractului, Prestatorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității.

Art. 18. În situația în care anumite determinări de laborator necesare cercetării nu se pot realiza prin infrastructura existentă în universitate, la solicitarea justificată a prestatorului, beneficiarul poate aproba achiziționarea serviciilor respective în interesul derulării proiectului.

Art. 19. Beneficiarul poate decide suspendarea contractului dacă identifică indicii temeinice că nu se vor îndeplini criteriile de performanță menționate în art. 6, punctul 6.



ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Art. 20. Beneficiarul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului.

Art. 21. Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, Beneficiarul aplică prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

XI. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art.22. Prestatorul își asumă responsabilitatea executării activităților conform contractului.

Art. 23. Prestatorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Beneficiarului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 24. Prestatorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 25. Prestatorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 26. Beneficiarul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de Prestator în timpul executării contractului neputând fi supus vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 27. În cazul în care contractul de grant este reziliat din culpa Prestatorului sau acesta nu finalizează proiectul de cercetare și nu îndeplinește obligația de publicare în condițiile reglementate de art. 6 alin. (6) din contract, restituie Beneficiarului integral sumele de care a beneficiat pentru derularea proiectului, actualizate cu dobânda BNR. Neîndeplinirea contractului va face prestatorul neeligibil pentru o ulterioară aplicație la o nouă competiție internă de granturi individuale de cercetare.

XII. CESIUNEA

Art. 28. Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XIII. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

Art. 29. Rezultatele cercetării obținute pe baza derulării contractului aparțin Beneficiarului.

Art. 30. În privința dreptului de proprietate intelectuală și industrială, exploatarea și diseminarea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

XIV. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 31. Beneficiarul poate rezilia contractul în cazul în care prestatorul nu predă beneficiarului documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6, din prezentul contract sau încalcă prevederi ale acestui articol.

Art. 32. Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Beneficiarul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai admit plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art. 33. Prestatorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Beneficiarul se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

XV. FORȚA MAJORĂ

Art. 34. Niciuna dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen și / sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

XVI. MAJORĂRI (PENALIZĂRI)

Art. 35. În cazul rezilierii contractului conform prevederilor prezentului contract, Prestatorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă după caz dobânda de referință a Băncii Naționale a României.

XVII. LITIGII

Art. 36. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele judecătorești de la sediul beneficiarului.

XVIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și / sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

Art.38. Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa I – Cererea de finanțare
- b) Anexa II – Structura bugetului aprobat;
- c) Anexa III – Declarație pe propria răspundere privind recuperarea cheltuielilor de către Universitate în caz de neîndeplinire a indicatorilor de rezultat asumați sau de reziliere a proiectului din cauze imputabile prestatorului.
- d) Anexa IV - Fișa de proiect
- e) Anexa V - Raportul privind rezultatele cercetării

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru Prestator.