

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI
NR. 21/21 DIN 29.05.2020

**Procedură privind acordarea gradului didactic I
personalului didactic din învățământul preuniversitar seria 2018-2020,
în condițiile stării de urgență/alertă instituite pe teritoriul României**

Procedura reglementează modul în care se vor desfășura activitățile on-line pentru obținerea gradului didactic I, seria 2018-2020 în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, ale art. 39-40 din Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul MECS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

În contextul legal menționat, inspecția specială nu se efectuează, iar lucrarea metodică-științifică din cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018-2020, se susține on-line, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației și Cercetării.

I. Condiții de participare

Pentru susținerea lucrării pentru obținerea gradului didactic I, trebuie ea să fie îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. lucrarea metodică-științifică a fost acceptată de către coordonator și a fost depusă în termenul prevăzut de lege, la Centrul de perfecționare unde s-a înscris candidatul (DPPD-ULBS);
 2. au fost efectuate cele două preinspecții, iar calificativul obținut a fost "Foarte bine";
 3. există dovada promovării de către cadrul didactic, a doua inspecții școlare curente, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, apreciate cu calificativul maxim și care va fi eliberată de către unitatea școlară, în baza consemnărilor în registrul de inspecții al unității respective și asumată prin semnătură de către directorul unității de învățământ, sau de către inspectoratul școlar județean.
 4. calificativul anual acordat candidatului de Consiliul de Administrație este "Foarte bine".
- Depunerea acestei dovezi se va face online la DPPD- ULBS.

5. ISJ-urile trebuie să furnizeze centrului de perfecționare DPPD-ULBS informații cu privire la situația candidaților. În cazul în care una din condiții nu este îndeplinită, inspectoratul va anunța centrul de perfecționare, pentru a nu se organiza susținerea lucrării.

II. Procedura privind desfășurarea online a activității de susținere a lucrării metodico-științifice

1. Data pentru susținerea lucrării este stabilită de președintele comisiei de comun acord cu membrii comisiei de susținere a lucrării de grad I și candidat.

2. DPPD informează oficial, prin e-mail candidatul, membrii comisiei și ISJ cu privire la data, și ora susținerii lucrării on-line. DPPD va transmite pe e-mail coordonatorilor științifici, formularul Raportului pentru susținerea lucrării metodico-științifice pentru gradul didactic I, precum și lista candidaților care pot sustine această probă.

3. DPPD transmite prin e-mail lucrarea metodico-științifică și referatul de recenzare, către coordonatorul științific. Acesta va lua legătura cu membrii comisiei și va transmite acestora documentele necesare.

4. Lucrarea va fi susținută on-line în prezența Comisiei de examen aprobată de Ministerul Educației și Cercetării și a Comisiei metodice din care face parte candidatul, a directorului/directorului adjunct al unității școlare respective, prin intermediul platformei Google classroom, google meet, agreeate de comisie și care să permită transmiterea, recepționarea simultană (în direct) și înregistrarea audio-video a ședinței de susținere.

5. Desfășurarea on-line a susținerii lucrării metodico-științifice se înregistrează integral. În acest scop, anterior activității de susținere, președintele comisiei va cere prin e-mail, acordul scris al tuturor celor care vor participa la susținerea on-line a lucrării, pentru înregistrare, documentele rezultate fiind depuse la dosarul candidatului.

6. Susținerea lucrării se va desfășura cu respectarea calendarului propus de minister, până la data de 12.06. 2020.

7. Președintele comisiei este cel care va iniția și va conduce sesiunea de susținere, va înregistra, arhiva și transmite DPPD-ULBS înregistrarea într-un fișier audio (share drive). Procesul verbal de susținere și apreciere a lucrării se va redacta conform formularului existent, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

8. Ședința publică de susținere se desfășoară potrivit următorului program:

a) prezentarea referatului de către conducătorul științific, care va prezenta sintetic contribuțiile și limitele lucrării și argumentele acordării notei;

b) prezentarea sintetică de către candidat, a conținutului lucrării, cu accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional;

c) adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare;

d) întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice prezente la ședința publică de susținere on-line, cu referire la lucrarea metodică-științifică susținută;

e) etapa de deliberare, în care comisia de examinare se retrage pentru 10-15 minute, acordă notele și completează raportul scris privind susținerea lucrării metodică-științifice;

f) prezentarea de către președintele comisiei, a aprecierilor sintetice privind susținerea lucrării metodică-științifice și anunțarea notei acordate candidatului pentru susținerea lucrării.

g) Nota la proba de susținere a lucrării metodică-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 1 la 10, acordate de fiecare dintre cei 3 membri ai comisiei, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota acordată nu poate fi contestată. Nota minimă de promovare a acestei probe este 9 (nouă);

h) Nota finală pentru lucrarea metodică-științifică se calculează ca medie aritmetică a notei acordate de conducătorul științific și a notei obținute de candidat la proba de susținere a lucrării.

9. Președintele Comisiei de examen va anunța media finală obținută de candidat. Aceasta reprezintă media notelor acordate de membrii Comisiei de examen pentru susținerea lucrării și nota acordată de coordonator pentru calitatea lucrării.

10. Președintele comisiei va completa Raportul scris încheiat la susținerea lucrării metodică-științifice pentru gradul didactic I, întocmit pe baza notelor obținute de candidat, pe care îl va transmite pe e-mail către unitatea de învățământ, pentru consemnarea de către director în registrul de inspecții al unității școlare, după ce acesta va fi semnat (electronic sau în format fizic/pe hartie) de către toți membrii comisiei. În termen de cel mult două zile de la semnarea și stampilarea lui de către unitatea școlară din care face parte candidatului, Raportul va fi transmis DPPD-ULBS.

11. Raportul scris semnat, în original, precum și toate documentele semnate de membrii comisiei, însoțite de înregistrarea susținerii on-line a lucrării metodică-științifice, vor fi transmise DPPD-ULBS, unde se arhivează la dosarul candidatului.

III. Considerații finale

1. Activitatea de susținere on-line a lucrării metodico-științifice va fi înregistrată prin intermediul platformei Google meet, utilizată pentru activitățile didactice de către ULBS, platformă ce permite transmiterea, recepționarea simultană (în direct) și înregistrarea de conținut audio-video. Aceasta va intra în posesia DPPD, împreună cu Procesul Verbal de susținere și apreciere a lucrării.

2. Situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018-2020, se transmite spre validare Direcției Formare Continuă din cadrul DGIP-MEC, fără a se completa coloana "Inspekția specială".

3. Candidații care, din motive obiective, argumentate cu documente, nu au putut susține lucrarea metodico-științifică până la sfârșitul anului școlar în curs, se pot reînscris pentru susținerea acestor probe în anul școlar următor, cu respectarea condițiilor legale și prezentarea aprobării din partea inspectoratului școlar.

Nota finală: Când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților față în față, prevederile prezentei proceduri își vor înceta valabilitatea.

Decan,

Director DPPD,

Prof. univ. dr. habil. Daniel Mara

Daniel Mara

Prof. univ. dr. Carmen Sonia Dușe

Carmen Sonia Dușe