


|  |  |                       |               |          |  |
|--|--|-----------------------|---------------|----------|--|
| <br><b>ULBS</b><br>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ                           | Cod: PO-ULBS-PCDI-103 |               |          |  |
|  | <b>OBȚINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE ONLINE</b> | Pagina 1 din 14       |               | Ediția 1 |  |
|  |  | Evoluție revizii      |               |          |  |
|  |  | 1/<br>06.2016         | 2/<br>06-2020 |          |  |
| Emitent:<br>Prorector Cercetare științifică și studii doctorale  |  |                       |               |          |  |

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI  
NR. 2542 DIN 26.06.2020

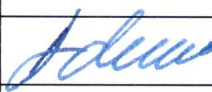



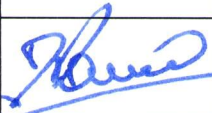
**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**Organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare**

**PO-ULBS-PCDI-103**

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 2

Revizia: 0

|                  | FUNCȚIA  | TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE | COMPARTIMENT /DEPARTAMENT          | DATA                           | SEMNĂTURA   |
|------------------|--|---|------------------------------------|--------------------------------|---|
| <b>ELABORAT</b>  | Director   | Prof.univ.dr. Dan CHICEA                | C.S.U.D.                           | 06.2020                        |   |
| <b>VERIFICAT</b> | Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare | Prof.univ.dr. Andrei TERIAN-DAN         | Rectorat                           | 06.2020                        |  |
| <b>AVIZAT</b>    | Șef Birou  | Dr.ing. Radu Vasile PASCU               | Direcția Asigurarea Calității      | 06.2020                        |  |
| <b>APROBAT</b>   | Rector / Președinte CA                             | Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU          | Consiliul de Administrație al ULBS | Ședința din data de 27.05.2020 |  |
|                  | Președinte Senat                                   | Prof.univ.dr.ing Ioan BONDREA           | Senatul ULBS                       | Ședința din data de 26.06.2020 |  |


|   |  |  |                                 |          |
|---|--|--|---------------------------------|----------|
|  <b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ   |  | Cod: PO-ULBS-CTC-001<br>SFSSPCC |          |
|   | <b>OBȚINEREA ATESTATULUI DE<br/>ABILITARE<br/>ONLINE</b>       |  | Pagina 2 din 14                 | Ediția 1 |
|   |  |  | Evoluție revizii                |          |
|   | Emitent:<br>Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare |  | 0 /<br>06.2020                  |          |

### SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

| Nr. ed./rev. | Capitol/<br>Subcapitol | Data | Obiectul (conținutul) modificării  |
|--------------|------------------------|------|--|
| 1/0          | Integral               | 2016 | Elaborare procedură  |
| 2            | ....                   | 2020 | Lista de difuzare - total<br>Reglementări – parțial<br>Capitolul 6 - parțial |
|              |                        |      |  |
|              |                        |      |  |

### LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ


| Nr. crt. | Departament/Birou/Serviciu   | Numele și prenumele                         |
|----------|--|---|
| 1.       | Cabinet Rector   | Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU           |
| 2.       | Cabinet Prorector – Programe de studii                                     | Conf.univ.dr. Horațiu Emilian DURA          |
| 3.       | Cabinet Prorector – Cercetare, Inovare și Internaționalizare               | Prof.univ.dr. Andrei TERIAN-DAN             |
| 4.       | Cabinet Prorector – Administrare și Dezvoltare Organizațională             | Prof.univ.dr.ing. Adrian Marius PASCU       |
| 5.       | Cabinet Prorector – Studenți și Relația cu Comunitatea                     | Prof.univ.dr. Raluca SASSU                  |
| 6.       | Facultatea de Teologie   | Conf. Univ. dr. Daniel BUDA                 |
| 7.       | Facultatea de Drept  | Conf. Univ. dr. Sebastian Constantin SPINEI |
| 8.       | Facultatea de Litere și Arte   | Conf. Univ. dr. Dragoș Valentin VARGA       |
| 9.       | Facultatea de Inginerie  | Prof univ. dr. Sever Gabriel RACZ           |
| 10.      | Facultatea de Științe  | Conf. Univ. dr. Florin Daniel SOFONEA       |
| 11.      | Facultatea de Medicină   | Conf. Univ. dr. Sorin Radu FLEACĂ           |
| 12.      | Facultatea de Științe agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului | Prof.dr.ing. Camelia SAVA                   |
| 13.      | Facultatea de Științe Economice  | Conf.univ. dr. Cristina-Roxana TĂNĂSESCU    |
| 14.      | Facultatea de Științe Socio-Umane  | Prof.univ. dr. Daniel MARA                  |
| 15.      | Birou Asigurarea Calității   | Dr.ing. Radu PASCU                          |

|   |  |                                 |          |  |  |
|---|--|---------------------------------|----------|--|--|
|  <b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ                                   | Cod: PO-ULBS-CTC-001<br>SFSSPCC |          |  |  |
|   | <b>OBȚINEREA ATESTATULUI DE<br/>ABILITARE<br/>ONLINE</b> | Pagina 3 din 14                 | Ediția 1 |  |  |
|   |  | Evoluție revizii                |          |  |  |
| Emitent:<br>Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare  | 0 /<br>06.2020   |                                 |          |  |  |

## CUPRINS

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR</b> | <b>2</b>                            |
| <b>LISTA DE DIFUZARE</b>                  | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |
| <b>1 SCOP</b>                             | <b>4</b>                            |
| <b>2 DOMENIUL DE APLICARE</b>             | <b>4</b>                            |
| <b>3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b>           | <b>4</b>                            |
| <b>4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</b>           | <b>5</b>                            |
| 4.1 DEFINIȚII                             | 5                                   |
| 4.2 ABREVIERI                             | 5                                   |
| <b>5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE</b>   | <b>5</b>                            |
| <b>6 PROCEDURA</b>                        | <b>6</b>                            |
| 6.1 PREAMBUL                              | 6                                   |
| 6.2 PROCEDURA                             | 6                                   |
| <b>7. ÎNREGISTRĂRI</b>                    | <b>10</b>                           |
| <b>8. ANEXE</b>                           | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |

---

|  |  |  |                                 |          |
|--|--|--|---------------------------------|----------|
| <br><b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ   |  | Cod: PO-ULBS-CTC-001<br>SFSSPCC |          |
|  | <b>OBȚINEREA ATESTATULUI DE<br/>ABILITARE<br/>ONLINE</b>       |  | Pagina 4 din 14                 | Ediția 1 |
|  |  |  | Evoluție revizii                |          |
|  | Emitent:<br>Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare |  | 0 /<br>06.2020                  |          |

## 1 SCOP

Prezenta procedură descrie etapele organizatorice ale procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. Scopul procedurii este de a asigura un cadru corespunzător finalizării studiilor doctorale și de a oferi o etapizare eficientă a procesului de obținere a atestatului de abilitare.


## 2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se adresează cadrelor didactice universitare și cercetătorilor care doresc să obțină atestatul de abilitare în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministrului Educației Naționale, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

## 3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

| Tip                  | Tip document          | Nr. act            | Data | Emitent   | Obiectul reglementării   |
|----------------------|-----------------------|--------------------|------|-----------|--|
| Legislație primară   | Lege                  | 1                  | 2011 | Parlament | Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, MO 18/2011  |
|                      | Lege                  | 87                 | 2006 | Parlament | Pentru aprobarea OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației  |
|                      | Lege                  | 288                | 2004 | Parlament | organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial nr. 614/2014, cu modificările și completările ulterioare                      |
| Legislație secundară | Ordin                 | 400                | 2015 | SGR       | Aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice   |
|                      | HG                    | 681                | 2011 | Parlament | Codul Studiilor Universitare de Doctorat, modificat și completat prin H.G. nr. 134/02.03.2016  |
|                      | Ordin                 | 3482               | 2016 | MENCȘ     | Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor Diplomelor și Certificatelor Universitare |
|                      | Ordin                 | 3121               | 2015 | MECȘ      | Organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare  |
|                      | Ordonanță de Urgență  | 58                 | 2020 | MEC       | Luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ  |
|                      | Ordin                 | 4206               | 2020 | MEC       | Luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România   |
| Legislație terțiară  | Instrucțiune de lucru | IL-ULBS-DAC-001-01 | 2012 | DAC       | Codificarea documentelor SMI   |

|  |  |  |                                 |          |
|--|--|--|---------------------------------|----------|
| <br><b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                  |  | Cod: PO-ULBS-CTC-001<br>SFSSPCC |          |
|  | <b>OBȚINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE ONLINE</b>               |  | Pagina 5 din 14                 | Ediția 1 |
|  | Evoluție revizii   |  |                                 |          |
|  | Emitent:<br>Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare |  | 0 /<br>06.2020                  |          |

| Tip | Tip document | Nr. act         | Data | Emitent | Obiectul reglementării   |
|-----|--------------|-----------------|------|---------|--|
|     | Procedură    | PS-ULBS-DAC-001 | 2012 | DAC     | Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS   |
|     | CARTA        | -               | 2015 | ULBS    | Carta ULBS   |
|     | Regulament   | -               | 2020 | ULBS    | Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru anul universitar 2020-2021- criteriile specifice admitere doctorat |

## 4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 Definiții

- Studiile universitare de doctorat* (denumite în continuare doctorat) reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS)
- Abilitare* - *Calitatea de a conduce lucrări de doctorat*
- Comisia de specialitate* - Comisia instituită la nivelul ULBS pentru evaluarea tezei de abilitare
- Institutul de Studii Universitare de Doctorat* al ULBS – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul ULBS, responsabilă cu organizarea programelor universitare de doctorat;
- Școala doctorală* – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul ISUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.
- Atestat* - Atestatul de abilitare acordat prin ordin al ministrului educației, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

### 4.2 Abrevieri

- MEC – Ministerul Educației și Cercetării  
 CNATDCU – Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare  
 ULBS – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu  
 CSUD – Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat  
 ISUD – Institutul de Studii Universitare de Doctorat

## 5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Senatul ULBS

- aprobă procedura operațională;

Rectorul ULBS

|   |  |  |                                 |  |          |  |
|---|--|--|---------------------------------|--|----------|--|
| <br><b>ULBS</b><br><small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                  |  | Cod: PO-ULBS-CTC-001<br>SFSSPCC |  |          |  |
|   | <b>OBȚINEREA ATESTATULUI DE<br/>ABILITARE<br/>ONLINE</b>       |  | Pagina 6 din 14                 |  | Ediția 1 |  |
|   |  |  | Evoluție revizii                |  |          |  |
|   | Emitent:<br>Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare |  | 0 /<br>06.2020                  |  |          |  |

- dispune aplicarea procedurii;
- alocă resursele pentru aplicarea procedurii
- emite decizia de numire a comisiei de doctorat;

#### Directorul CSUD

- verifică, împreună cu membrii CSUD dosarul candidatului și transmite rectorului ULBS propunerea cu privire la componența comisiei de specialitate
- organizează susținerea tezei de abilitare
- transmite CNATDCU dosarul candidatului pentru analiză și decizie

#### CSUD

- verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet și dacă corespunde criteriilor de abilitare și transmite rectorului propunerea ULBS cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

#### Biroul Asigurarea Calității

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea și reviziile procedurii;
- auditează procesele și procedura în vederea îmbunătățirii continue;

#### Candidatul

- este autorul tezei de abilitare și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză
- depune la Registratură ULBS dosarul complet în vederea demarării procesului de obținerea atestatului de abilitare.

## **6 PROCEDURA**

### **6.1 Preambul**

Programul de studii universitare de doctorat, care include programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică, se finalizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.


Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

### **6.2 Procedura**

#### **A. Susținerea clasică a tezei de abilitare:**

##### **1. Teza de abilitare prezintă:**


- a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare.
- b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipa de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

|  |  |  |                                 |          |
|--|--|--|---------------------------------|----------|
| <br><b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                  |  | Cod: PO-ULBS-CTC-001<br>SFSSPCC |          |
|  | <b>OBȚINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE ONLINE</b>               |  | Pagina 7 din 14                 | Ediția 1 |
|  |  |  | Evoluție revizii                |          |
|  | Emitent:<br>Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare |  | 0 /<br>06.2020                  |          |

2. Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.
3. **Dosarul** candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare se va depune la Registratura Universității „Lucian Blaga” în dublu exemplar și va include minimum următoarele documente:
  - a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, redactată conform Anexei 1;
  - b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU, în vigoare la data depunerii dosarului;
  - c) un portofoliu de lucrări științifice, considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
  - d) curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de către candidat;
  - e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări și îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale;
  - f) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
  - g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
  - h) teza de abilitare, în format tipărit și electronic.
4. În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.
5. Registratura ULBS transmite dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare directorului CSUD, care convoacă CSUD
6. CSUD verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet și dacă corespunde criteriilor de abilitare urmând a soluționa cererea în maxim 30 de zile;
7. În cazul în care dosarul este incomplet, se solicită candidatului completarea, în termen de maxim 5 zile, cu documentele lipsă;
8. În cazul în care candidatul nu îndeplinește standardele de abilitare, candidatul este anunțat, având posibilitatea să conteste această decizie. În vederea soluționării contestației, rectorul ULBS va numi o comisie de contestații, formată din 3 membri, conducători de doctorat și specialiști în domeniu, care va soluționa contestația în maxim 48 de ore.
9. În cazul în care dosarul este complet, iar cerințele de abilitare sunt îndeplinite, CSUD transmite rectorului ULBS propunerea cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare. Această comisie este alcătuită din trei membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat. Cel puțin doi dintre membrii comisiei trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul ULBS.
10. Dosarul, care cuprinde componența comisiei pentru evaluarea tezei de abilitare, aprobată de rectorul ULBS este transmis la CNATDCU.

## **B. Procedura de abilitare și emiterea atestatului de abilitare**

1. Directorul CSUD, după primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.
2. Biroul doctorate al ULBS va publica pe site-ul oficial al instituției cel puțin următoarele documente:
  - a) curriculum vitae și lista de lucrări;
  - b) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;

|  |  |  |                                 |          |  |
|--|--|--|---------------------------------|----------|--|
| <br><b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                  |  | Cod: PO-ULBS-CTC-001<br>SFSSPCC |          |  |
|  | <b>OBȚINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE ONLINE</b>               |  | Pagina 8 din 14                 | Ediția 1 |  |
|  | Emitent:<br>Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare |  | Evoluție revizii                |          |  |
|  |  |  | 0 /<br>06.2020                  |          |  |

c) rezumatul tezei de abilitare;

d) componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

3. Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice, și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

4. Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

5. În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, conform Anexei 3, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

6. Directorul CSUD transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la punctul 5, către Ministerul Educației Naționale – CNATDCU, pentru analiză și decizie.

7. Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

8. Ordinul prevăzut la punctul 7 reprezintă atestatul de abilitare.

9. Ordinul prevăzut la punctul 7 se transmite către IOSUD - ULBS care îl va comunica candidatului prin Biroul Doctorate.

10. În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației Naționale transmite această rezoluție IOSUD, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului, și returnează dosarul de abilitare.

11. Pe baza cererii candidatului care a obținut atestatul de abilitare și a îndeplinirii criteriilor specifice ale Școlii Doctorale, ULBS dispune prin hotărârea Senatului universitar afilierea la Școala Doctorală a ULBS.

### **C. Susținerea on-line a tezei de abilitare:**

#### **1. Programarea online a susținerii tezelor de abilitare urmează pașii descriși la pct. A și B, cu următoarele situații particulare:**

a) Biroul Studii Doctorale din cadrul ULBS generează în directorul Drive un dosar cu denumirea „Teze de abilitare online” (pentru tezele urmând a fi susținute online); în interiorul acestui dosar, va fi creat câte un subdosar pentru fiecare teză de abilitare, cu denumire sugestivă pentru identificarea tezei;

b) în vederea demarării susținerii, candidatul la obținerea atestatului de abilitare transmite în format electronic precum și tipărit, la adresa [dep.doctorate@ulbsibiu.ro](mailto:dep.doctorate@ulbsibiu.ro), dosarul candidatului, întocmit conform *PO-ULBS-SEG-103*; varianta tipărită a dosarului este transmisă prin intermediul unui serviciu de curierat;

c) pentru a se asigura caracterul public al susținerii tezei, anunțul de susținere va cuprinde și un cod de Google Meet pentru a putea asigura asistența oricui este interesat de susținerea tezei;

d) pentru fiecare susținere publică a unei teze de abilitare, Biroul Studii Doctorale va desemna un asistent care va asigura suportul tehnic pentru buna desfășurare online a susținerii; asistentul va acorda dreptul de acces la dosare membrilor comisiei de susținere.

#### **2. Susținerea publică a tezei de abilitare**

(1) Susținerea publică a tezelor de abilitare se desfășoară pe platforma Google Meet, rulând pe domeniul [ulbsibiu.ro](http://ulbsibiu.ro). Asistentul comisiei asigura partea tehnică legată de funcționarea platformei și acceptă cererile de acces adresate de candidatul la abilitare, de membri comisiei și de la persoanele care doresc să asiste la susținere.



|  |  |  |                                 |  |          |  |
|--|--|--|---------------------------------|--|----------|--|
| <br><b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                  |  | Cod: PO-ULBS-CTC-001<br>SFSSPCC |  |          |  |
|  | <b>OBȚINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE ONLINE</b>               |  | Pagina 9 din 14                 |  | Ediția 1 |  |
|  |  |  | Evoluție revizii                |  |          |  |
|  | Emitent:<br>Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare |  | 0 /<br>06.2020                  |  |          |  |

(2) Președintele comisiei anunță auditoriul că evenimentul este înregistrat audio și video, și, de asemenea, că va fi înregistrată și conversația prin intermediul mesageriei asociate evenimentului (chat), acestea urmând a fi stocate în directorul Drive asociat contului Google al Biroului doctorat și păstrate pe server timp de 3 ani.


(3) Candidatul la abilitare are obligația ca, la momentul conectării, anterior începerii susținerii publice a tezei, să aibă camera deschisă și microfonul pornit și să se legitimeze prin arătarea la cameră a actului de identitate și prin scrierea Cuvintelor PREGĂTIT PENTRU SUSȚINERE în spațiul destinat chat-ului. Asistentul comisiei va posta, pe canalul de mesagerie asociat evenimentului, mesajul: *„Această întâlnire va fi înregistrată audio și video, împreună cu scriptul integral al schimbului de mesaje din canalul de chat, conform cu prevederile legale. Înregistrările vor fi salvate în directorul Drive asociat contului Google al Biroului doctorat și vor fi păstrate 3 ani calendaristici, timp care curge de la momentul salvării acestora”*.

(4) La sfârșitul susținerii, președintele comisiei redactează electronic procesul-verbal, pe care îl vor semna toți membrii comisiei.

(5) După finalizarea examenului, prin grija asistentului tehnic al comisiei, înregistrările vor fi arhivate sub denumiri care vor indica data susținerii și numele doctorandului. În acest fel, fiecare examen va avea 2 fișiere salvate cu aceeași denumire (un fișier audio și video, respectiv un fișier tip text). Înregistrările salvate vor fi arhivate în dosarul aferent examenului respectiv, prin grija asistentului comisiei de abilitare.

## 7. Dispoziții finale

- a) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu percepe o taxă de abilitare în valoare de 5200 de lei, în scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Această taxă nu se percepe pentru cadrele didactice și de cercetare titulare la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, care își exprimă a conduce doctorate la ULBS, după obținerea atestatului de abilitare.
- b) Corespondența cu candidații la obținerea atestatului de abilitare în vederea pregătirii și derulării susținerii tezelor de abilitare se va desfășura exclusiv prin e-mail și telefonic, pe perioada menținerii interdicției de desfășurare a activităților în regim „față în față”.
- c) Candidații și cadrele didactice care nu dispun de mijloacele tehnice sau de expertiză în vederea susținerii abilitării online anunță Biroul doctorate cu cel puțin 14 zile înainte de susținerea tezei de abilitare. IOSUD ULBS va asigura spații special amenajate și personal instruit pentru ca aceștia să se poată conecta la platforma de susținere online.
- d) Organizarea și desfășurarea susținerii publice a tezei de abilitare se va face cu respectarea regulilor de disciplină sanitară, urmărind cu prioritate asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.
- e) Eventualele situații nereglementate de prezenta procedură vor fi tratate în conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.
- f) În cazul unor situații neprevăzute, Conducerea IOSUD, la propunerea comisiei de susținere, va adopta măsurile care se impun.


|   |  |                |                                 |          |
|---|--|----------------|---------------------------------|----------|
|  <b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ                                   |                | Cod: PO-ULBS-CTC-001<br>SFSSPCC |          |
|   | <b>OBȚINEREA ATESTATULUI DE<br/>ABILITARE<br/>ONLINE</b> |                | Pagina 10 din 14                | Ediția 1 |
|   |  |                | Evoluție revizii                |          |
| Emitent:<br>Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare  |  | 0 /<br>06.2020 |                                 |          |

## 8. ÎNREGISTRĂRI

| Nr. crt. | Denumire înregistrare                                  | Suportul/<br>Codul<br>înregistrării | Loc depozitare             | Perioada<br>arhivare |
|----------|--|-------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1.       | Dosarul pentru obținerea atestatului de abilitare      | Tipărit                             | Biroul de Studii Doctorale | permanent            |
| 2.       | Dosarul pentru obținerea atestatului de abilitare      | Electronic                          | Biroul de Studii Doctorale | Permanent            |
| 3.       | Ordinul MEC privind acordarea atestatului de abilitare | Tipărit                             | Biroul de Studii Doctorale | Permanent            |

## 7. ANEXE

| Nr. crt. | Denumire Anexă  | Suportul/<br>Codul<br>înregistrării | Loc depozitare             | Perioada<br>arhivare |
|----------|---|-------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1.       | <b>Cerere-tip</b> privind îndeplinirea standardelor minimale (Anexa 1)                        | Tipărit și electronic               | Biroul de Studii Doctorale | Permanent            |
| 2.       | <b>Propunere</b> pentru comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare (Anexa 2) | Tipărit și electronic               | Biroul de Studii Doctorale | Permanent            |
| 1.       | <b>Raportul de evaluare</b> al comisiei de specialitate (Anexa 3)                             | Tipărit și electronic               | Biroul de Studii Doctorale | Permanent            |

|   |  |  |                                 |  |          |  |  |
|---|--|--|---------------------------------|--|----------|--|--|
|  <b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ   |  | Cod: PO-ULBS-CTC-001<br>SFSSPCC |  |          |  |  |
|   | <b>OBȚINEREA ATESTATULUI DE<br/>ABILITARE<br/>ONLINE</b>       |  | Pagina 11 din 14                |  | Ediția 1 |  |  |
|   |  |  | Evoluție revizii                |  |          |  |  |
|   | Emitent:<br>Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare |  | 0 /<br>06.2020                  |  |          |  |  |

**Anexa 1**

Avizat  
Rector,

Prof. univ. dr. Sorin RADU

### ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA                       NU

### CERERE-TIP

#### Pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

.....


Subsemnatul/Subsemnata, ....., (prenumele și numele) titular la ....., având funcția de ....., solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat .....

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.

[Data]

[Semnătura]

**Anexa 2**

|   |  |  |                                 |          |
|---|--|--|---------------------------------|----------|
|  <b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>                                  |  | Cod: PO-ULBS-CTC-001<br>SFSSPCC |          |
|   | <b>OBȚINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE ONLINE</b>               |  | Pagina 12 din 14                | Ediția 1 |
|   |  |  | Evoluție revizii                |          |
|   | Emitent:<br>Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare |  | 0 /<br>06.2020                  |          |

Aprobat Rector,  
Prof. univ. dr. Sorin RADU

---

Întrucât s-a constatat îndeplinirea standardelor minime CNATDCU pentru abilitarea în domeniul de doctorat \_\_\_\_\_

a doamnei/ domnului \_\_\_\_\_

se propune ca din comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare să facă parte următorii 3 specialiști recunoscuți în domeniul tezei, conducători de doctorat care au condus cu succes teze de doctorat :

Președinte:

1. \_\_\_\_\_

de la Universitatea/Instituția \_\_\_\_\_

date de contact (inclusiv adresă e-mail) \_\_\_\_\_

Membri:

2. \_\_\_\_\_

de la Universitatea/Instituția \_\_\_\_\_

date de contact (inclusiv adresă e-mail) \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

de la Universitatea/Instituția \_\_\_\_\_

date de contact (inclusiv adresă e-mail) \_\_\_\_\_

**Supleanți**

4. \_\_\_\_\_

de la Universitatea/Instituția \_\_\_\_\_

date de contact (inclusiv adresă e-mail) \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_


de la Universitatea/Instituția \_\_\_\_\_

date de contact (inclusiv adresă e-mail) \_\_\_\_\_

Director CSUD,

Prof. univ. dr. \_\_\_\_\_ (numele)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

|   |   |                                 |          |  |  |
|---|---|---------------------------------|----------|--|--|
|  <b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ                          | Cod: PO-ULBS-CTC-001<br>SFSSPCC |          |  |  |
|   | OBȚINEREA ATESTATULUI DE<br>ABILITARE<br>ONLINE | Pagina 13 din 14                | Ediția 1 |  |  |
|   |   | Evoluție revizii                |          |  |  |
| Emitent:<br>Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare  | 0 /<br>06.2020                                  |                                 |          |  |  |

**Anexa 3**

**RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE**  
**REPORT OF THE HABILITATION COMMISSION**

din data de (date).....

**NUMELE și Prenumele** candidatului (**SURNAME and Forename** of the candidate):

.....  
 .

**Titlul tezei de abilitare / direcțiile principale de cercetare (Title of habilitation thesis / main research areas):**

.....  
 .  
 .....

***Domeniul de studii universitare de doctorat (Field of doctoral studies):***

.....

în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat (future field of doctoral supervision)

**Punctele tari** ale tezei de abilitare (**Strong points** of the habilitation thesis):

- 1.
- 2.
- 3.

|   |  |  |                                 |          |
|---|--|--|---------------------------------|----------|
|  <b>ULBS</b><br>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ   |  | Cod: PO-ULBS-CTC-001<br>SFSSPCC |          |
|   | OBȚINEREA ATESTATULUI DE<br>ABILITARE<br>ONLINE                |  | Pagina 14 din 14                | Ediția 1 |
|   |  |  | Evoluție revizii                |          |
|   | Emitent:<br>Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare |  | 0 /<br>06.2020                  |          |

**Punctele slabe** ale tezei de abilitare (**Weak points** of the habilitation thesis):

- 1.
- 2.
- 3.

**Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare** se motivează în continuare

(**Voting result / observations / premises for the conclusions** of the *habilitation commission* are as follows)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(a se continua pe verso – dacă este necesar) (continue overleaf if necessary)*

**COMISIA DE ABILITARE**

**HABILITATION COMMISSION**

**NUMELE și Prenumele**

**Semnătura**

**SURNAME and Forename**

**Signature**

- 1.
- 2.
- 3.