 <b>ULBS</b> Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-PCDI-103			
	Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat		Pagina 1 din 26		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Prorector Cercetare științifică și studii doctorale		1/ 06.2016	2/ 06-2020		

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI  
NR. 2542 DIN 26.06.2020

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

## Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat


### PO-ULBS-PCDI-103

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 2

Revizia: 0

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Director	Prof.univ.dr. Dan CHICEA	C.S.U.D.	06.2020	
VERIFICAT	Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare	Prof.univ.dr. Andrei TERIAN-DAN	Rectorat	06.2020	
AVIZAT	Șef Birou	Dr.ing. Radu Vasile PASCU	Direcția Asigurarea Calității	06.2020	
APROBAT	Rector / Președinte CA	Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de <u>17.05.2020</u>		
	Președinte Senat	Prof.univ.dr.ing Ioan BONDREA	Senatul ULBS Ședința din data de <u>26.06.2020</u>		


 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC	
	<b>EVALUAREA ȘI SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT</b>		Pagina 2 din 26	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare		0 / 06.2020	

## SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	2016	Elaborare procedură
2	....	2020	Lista de difuzare - total Reglementări – parțial Capitolul 6 – parțial (adăugat prevederi specifice susținerii on-line)


## LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ

Nr. crt.	Departament/Birou/Serviciu	Numele și prenumele
1.	Cabinet Rector	Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU
2.	Cabinet Prorector – Programe de studii	Conf.univ.dr. Horațiu Emilian DURA
3.	Cabinet Prorector – Cercetare, Inovare și Internaționalizare	Prof.univ.dr. Andrei TERIAN-DAN
4.	Cabinet Prorector – Administrare și Dezvoltare Organizațională	Prof.univ.dr.ing. Adrian Marius PASCU
5.	Cabinet Prorector – Studenți și Relația cu Comunitatea	Prof.univ.dr. Raluca SASSU
6.	Facultatea de Teologie	Conf. Univ. dr. Daniel BUDA
7.	Facultatea de Drept	Conf. Univ. dr. Sebastian Constantin SPINEI
8.	Facultatea de Litere și Arte	Conf. Univ. dr. Dragoș Valentin VARGA
9.	Facultatea de Inginerie	Prof.univ. dr. Sever Gabriel RACZ
10.	Facultatea de Științe	Conf. Univ. dr. Florin Daniel SOFONEA
11.	Facultatea de Medicină	Conf. Univ. dr. Sorin Radu FLEACĂ
12.	Facultatea de Științe agricole, Industrie alimentară și Protecția Mediului	Prof.dr.ing. Camelia SAVA
13.	Facultatea de Științe Economice	Conf.univ. dr. Cristina-Roxana TĂNĂSESCU
14.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Prof.univ. dr. Daniel MARA
15.	Birou Asigurarea Calității	Dr.ing. Radu PASCU

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC			
	EVALUAREA ȘI SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT		Pagina 3 din 26		Ediția 1	
			Evoluție revizii			
	Emitent: Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare		0 / 06.2020			

## CUPRINS

<b>SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR</b>	<b>2</b>
<b>LISTA DE DIFUZARE</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
<b>1 SCOP</b>	<b>4</b>
<b>2 DOMENIUL DE APLICARE</b>	<b>4</b>
<b>3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b>	<b>4</b>
<b>4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</b>	<b>5</b>
4.1 DEFINIȚII	5
4.2 ABREVIERI	5
<b>5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE</b>	<b>6</b>
<b>6 PROCEDURA</b>	<b>7</b>
6.1 PREAMBUL	7
6.2 PROCEDURA	7
<b>7. ÎNREGISTRĂRI</b>	<b>12</b>
<b>8. ANEXE</b>	<b>13</b>

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC	
	EVALUAREA ȘI SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT		Pagina 4 din 26	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare		0 / 06.2020	

## 1 SCOP

Prezenta procedură descrie etapele organizatorice ale procesului de finalizare a studiilor universitare de doctorat din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu. Scopul procedurii este de a asigura un cadru corespunzător finalizării studiilor doctorale și de a oferi o etapizare eficientă a procesului de finalizare a studiilor de doctorat.


## 2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se adresează doctoranzilor aflați în perioada de finalizare a tezei de doctorat, conducătorilor de doctorat, indiferent de domeniu și de specializare, membrilor comisiilor de îndrumare și analiză preliminară a tezelor de doctorat și structurilor administrative ale Școlii Doctorale interdisciplinare din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Reglementările privind susținerea on-line a tezei de doctorat se vor aplica doar în situații speciale, cum ar fi instituirea stării de urgență/alertă sau alte situații care fac imposibilă desfășurarea în bune condiții a examenelor în spațiile universității (cum ar fi, dar fără a se limita la: pandemii, calamități naturale, dezastre).

## 3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație primară	Lege	1	2011	Parlament	Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, MO 18/2011
	Lege	87	2006	Parlament	Pentru aprobarea OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
	Lege	288	2004	Parlament	organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial nr. 614/2014, cu modificările și completările ulterioare
Legislație secundară	Ordin	400	2015	SGR	Aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
	HG	681	2011	Parlament	Codul Studiilor Universitare de Doctorat, modificat și completat prin H.G. nr. 134/02.03.2016
	Ordin	3482	2016	MENCȘ	Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor Diplomelor și Certificatelor Universitare
	Ordin	3485	2016	MENCȘ	lista programelor recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice
	Ordonanță de Urgență	58	2020	MEC	Luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC		
	<b>EVALUAREA ȘI SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT</b>		Pagina 5 din 26	Ediția 1	
	Emitent: Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare		Evoluție revizii		
			0 / 06.2020		

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
	Ordin	4206	2020	MEC	Luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România
<b>Legislație terțiară</b>	Instrucțiune de lucru	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	CARTA	-	2015	ULBS	Carta ULBS
	Regulament	-	2020	ULBS	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii ale Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru anul universitar 2020-2021- criterii specifice admitere doctorat


## 4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 Definiții

- a) *Studiile universitare de doctorat* (denumite în continuare doctorat) reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea, prin cercetare, pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadru european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF) și din Cadru Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS)
- b) *Student-doctorand* (denumit în continuare doctorand) – studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorand;
- c) *Conducător de doctorat* – cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea doctorandului în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1 / 2011;
- d) *Comisie de îndrumare* – trei cadre didactice, afiliate sau nu școlii doctorale, desemnate de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand, care fac parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat;
- e) *Program de studii universitare de doctorat*, denumit în continuare programul de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat doctorandul, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;
- f) *Institutul de Studii Universitare de Doctorat* al ULBS – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul ULBS, responsabilă cu organizarea programelor universitare de doctorat;
- g) *Școala doctorală* – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul ISUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

### 4.2 Abrevieri

ULBS – Universitatea Lucian Blaga din Sibiu

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC			
	<b>EVALUAREA ȘI SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT</b>	Pagina 6 din 26	Ediția 1		
	Emitent: Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare	Evoluție revizii			
		0 / 06.2020			

IOSUD – Instituția de Studii Universitare de Doctorat

## 5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Senatul ULBS

- aprobă procedura operațională;

Rectorul ULBS

- dispune aplicarea procedurii;
- alocă resursele pentru aplicarea procedurii
- emite decizia de numire a comisiei de doctorat;

Director CSUD

- avizează comisiile de susținere a tezelor de doctorat
- avizează întreaga documentație din dosarul de susținere a tezei, în vederea transmiterii către CNATDCU

Biroul Asigurarea Calității

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea și reviziile procedurii;
- auditează procesele și procedura în vederea îmbunătățirii continue;

Studentul-doctorand

- este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- depune, conform prevederilor contractuale, dosarul complet în vederea susținerii publice a tezei de doctorat.

Conducătorul de doctorat

- răspunde, împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea calității conținutului
- face parte din comisia de doctorat
- întocmește referatul de acceptare al tezei de doctorat, precum și rezoluția privind raportul de similitudini al tezei.

Biroul de Studii Doctorale


- primește și înregistrează documentele referitoare la depunerea tezei de doctorat în vederea presusținerii în comisia de îndrumare și a susținerii publice;
- verifică corectitudinea datelor din documentele primite;
- verifică anti plagiat teza depusă spre susținere publică și transmite raportul de similitudini coordonatorului de doctorat;
- sesizează eventualele neconcordanțe din documentele depuse;
- introduce datele doctorandului în platforma națională și transmite dosarul electronic către CNATDCU.

Comisia de doctorat

- verifică îndeplinirea criteriilor de acordare a titlului de doctor;
- președintele comisiei propune transmiterea dosarului către comisiile de specialitate CNATDCU.

Asistentul tehnic (pentru procedura on-line)

- acordă dreptul de acces la dosare membrilor comisiei de susținere și asistentului comisiei;
- asigură partea tehnică legată de funcționarea platformei și acceptă cererile de acces adresate de către doctorand, de membrii comisiei și de la persoanele care doresc să asiste la susținere

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC	
	<b>EVALUAREA ȘI SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT</b>		Pagina 7 din 26	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare		0 / 06.2020	

## 6 PROCEDURA

### 6.1 Preambul


Programul de studii universitare de doctorat, care include programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică, se finalizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

### 6.2 Procedura

#### A. Susținerea clasică a tezei de doctorat:

1. Studentul-doctorand predă, la Biroul de Studii Doctorale, cu 7 zile înaintea datei planificate pentru presusținerea în comisia de îndrumare, teza de doctorat în format electronic, Cererea pentru presusținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare (conform Anexei 1 PO-ULBS-PCDI-103), și Acordul de Principiu privind susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare a conducătorului de doctorat (conform Anexei 2 PO-ULBS-PCDI-103).
2. Doctorandul va primi o adeverință (Anexa 3 PO-ULBS-PCDI-103) care atestă predarea acestor documente. Adeverința face parte din dosarul de doctorat.
3. Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU și școala doctorală; durata de verificare nu poate depăși 6 zile de la data depunerii tezei de doctorat la ISUD. Biroul de Studii Doctorale transmite conducătorului de doctorat, pe bază de semnătură, raportul de similitudine.
4. Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale, după primirea raportului de similitudine de la Biroul de studii doctorale. Se recomandă ca la susținere să participe departamentul de care aparține conducătorul de doctorat, respectiv domeniul de doctorat
5. După presusținere, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare completează Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare (Anexa 4 PO-ULBS-PCDI-103) și decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul verbal de avizare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare fac parte din „dosarul de doctorat”. Durata procesului de evaluare a tezei de doctorat în comisia de îndrumare și control este de maxim 30 de zile.
6. Studentul-doctorand depune un exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Centrală a ULBS, de unde va obține o adeverință în acest sens (Anexa 5 PO-ULBS-PCDI-103). Documentul eliberat de bibliotecă va fi depus la Biroul de Studii Doctorale cu cel puțin 20 de zile înainte de susținerea publică a tezei de doctorat. Adeverința va face parte din „dosarul de doctorat”.
7. Teza de doctorat se depune în mod oficial la Biroul de Studii Doctorale din cadrul ULBS, în format *tipărit și electronic*, cu cel puțin 30 de zile înainte de data de susținere publică. Dosarul de depunere a tezei va cuprinde următoarele documente tipărite:
  - Cererea pentru presusținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare (conform Anexei 1 PO-ULBS-PCDI-103) și Procesul verbal de avizare al comisiei de îndrumare (Anexa 4 PO-ULBS-PCDI-103) și referatul conducătorului de doctorat
  - Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei (Anexa 6 PO-ULBS-PCDI-103);
  - Cererea doctorandului de fixare a datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 7 PO-ULBS-PCDI-103);
  - Declarația doctorandului și a conducătorului de doctorat, pe proprie răspundere, privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC				
	<b>EVALUAREA ȘI SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT</b>		Pagina 8 din 26		Ediția 1		
			Evoluție revizii				
	Emitent: Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare		0 / 06.2020				

de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională (Anexa 9 PO-ULBS-PCDI-103);

- Declarația studentului-doctorand privind opțiunea acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (Anexa 8 PO-ULBS-PCDI-103);
- Rezumatul tezei de doctorat în limbile română și engleză, în format tipărit (câte un exemplar din fiecare). În rezumat vor fi incluse cuprinsul tezei și cuvintele-cheie.
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand, în format *Europass* în limba română sau în limba engleză;
- Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;
- Copii legalizate ale următoarelor documente: certificat de naștere, certificat de căsătorie (după caz); diplomă de bacalaureat; diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master și foaia matricolă;
- Chitanța de achitare a taxei de susținere a tezei de doctorat (dacă este cazul); aceasta se plătește la casieria ULBS


**8. Dosarul electronic de doctorat va cuprinde următoarele elemente (scan color):**

- Copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- Copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- Copie scanată a certificatului de căsătorie (după caz)
- CV-ul studentului-doctorand în format PDF;
- CV-urile membrilor comisiei de susținere publică în format PDF;
- Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- Referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;
- Cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- Rezumatul tezei de doctorat în limbile română și engleză, care să conțină cuprinsul tezei și cuvintele-cheie;
- Teza de doctorat și anexele, în format PDF, **exclus scan**;
- Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare și copii scanate ale respectivelor publicații;
- Declarația studentului-doctorand privind opțiunea acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (anexa 11 PO-ULBS-PCDI-103)

**9. Biroul de Studii Doctorale întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de dat propusă pentru susținere. Acesta va include data, ora și locația de susținere, conducătorul de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul Biroului de Studii Doctorale.**

**10. Comisia de doctorat este alcătuită din președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul/conducătorii de doctorat, cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât numai unul să fie de la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, iar ceilalți să fie de la alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora alocate de Universitate „Lucian Blaga” din Sibiu, ori de la universități din străinătate care au încheiat acorduri de cooperare cu Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu. Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă titlul de doctor, să aibă cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, sau calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.**




 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC	
	<b>EVALUAREA ȘI SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT</b>		Pagina 9 din 26	Ediția 1
	Evoluție revizii			
	Emitent: Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare		0 / 06.2020	

11. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător” prin completarea Procesului verbal (Anexa 10 PO-ULBS-PCDI-103);
12. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.
13. Propunerea comisiei de doctorat se va înainta CNATDCU spre validare (Anexa 11 PO-ULBS-PCDI-103) în termen de 30 de zile de la susținerea publică.
14. În urma evaluării dosarului, CNATDCU propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
15. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.
16. Dosarul de doctorat se arhivează la Biroul de Studii Doctorale cu regim permanent.
17. Copiile documentelor semnate electronic în format PDF cu valoare legală din dosarul de doctorat se încarcă pe platforma electronică națională de către Biroul de studii doctorale, în termen de 30 de zile de la susținerea publică
18. Procesul-verbal al susținerii publice include calificativul propus a se acorda, indicarea comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii și data susținerii publice a tezei de doctorat. Procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebările și răspunsurile care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sau, după caz, înregistrarea audio a susținerii publice a tezei de doctorat, fac parte din dosarul de doctorat.
19. Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma națională, în care textul principal este reprezentat ca atare și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materiale audio, video sau ilustrațiile grafice.

## **B. Susținerea on-line a tezei de doctorat:**

### **1. Programarea online a susținerii tezelor de doctorat urmează pașii descriși la pct. A, cu următoarele situații particulare:**

- a) Biroul Studii Doctorale din cadrul ULBS generează în directorul Drive un dosar cu denumirea „Teze de doctorat online” (pentru tezele urmând a fi susținute online); în interiorul acestui dosar, va fi creat câte un subdosar pentru fiecare teză de doctorat, cu denumire sugestivă pentru identificarea tezei;
- b) în vederea demarării susținerii, studentul-doctorand transmite în format electronic, la adresa [dep.doctorate@ulbsibiu.ro](mailto:dep.doctorate@ulbsibiu.ro), teza de doctorat (în format PDF nesecurizat), cererea de presuținere și Acordul de Principiu privind susținerea în comisia de îndrumare (în format scanat);
- c) presuținerea tezei în comisia de îndrumare se realizează în conformitate cu *Procedura privind desfășurarea online a activităților de examinare în Școala Doctorală Interdisciplinară a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu*;
- d) teza de doctorat este depusă în format tipărit, fiind transmisă prin intermediul unui serviciu de curierat, la Biblioteca ULBS;

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC	
	<b>EVALUAREA ȘI SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT</b>		Pagina 10 din 26	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare		0 / 06.2020	


- e) dosarul susținerii tezei (incluzând teza de doctorat) este depus în format tipărit și electronic la Biroul de Studii Doctorale, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de susținere publică; varianta tipărită a dosarului este transmisă prin intermediul unui serviciu de curierat;
- f) pentru a se asigura caracterul public al susținerii tezei, anunțul de susținere va cuprinde și un cod de Google Meet pentru a putea asigura asistența oricui este interesat de susținerea tezei;
- g) pentru fiecare susținere publică a unei teze de doctorat, IOSUD va desemna un asistent care va asigura suportul tehnic pentru buna desfășurare online a susținerii; asistentul va acorda dreptul de acces la dosare membrilor comisiei de susținere și asistentului comisiei.

## 2. Susținerea publică a tezei de doctorat


- a) Susținerea publică a tezelor de doctorat se desfășoară pe platforma Google Meet, rulând pe domeniul ulbsibiu.ro. Asistentul comisiei asigură partea tehnică legată de funcționarea platformei și acceptă cererile de acces adresate de către doctorand, de membrii comisiei și de la persoanele care doresc să asiste la susținere.
- a) Președintele comisiei anunță auditoriul că evenimentul este înregistrat audio și video, și, de asemenea, că va fi înregistrată și conversația prin intermediul mesageriei asociate evenimentului (chat), acestea urmând a fi stocate în directorul Drive asociat contului Google al Biroului doctorate și păstrate pe server timp de 3 ani.
- b) Studentul-doctorand are obligația ca la momentul conectării, anterior începerii susținerii publice a tezei, să aibă camera deschisă și microfonul pornit și să se legitimeze prin arătarea la cameră a actului de identitate și prin scrierea Cuvintelor PREGĂTIT PENTRU SUSȚINERE în spațiul destinat chat-ului. Asistentul comisiei va posta, pe canalul de mesagerie asociat evenimentului, mesajul: *„Această întâlnire va fi înregistrată audio și video, împreună cu scriptul integral al schimbului de mesaje din canalul de chat, conform cu prevederile legale. Înregistrările vor fi salvate în directorul Drive asociat contului Google al Biroului doctorate și vor fi păstrate 3 ani calendaristici, timp care curge de la momentul salvării acestora”*.
- c) La sfârșitul susținerii, președintele comisiei redactează electronic procesul-verbal, pe care îl vor semna toți membrii comisiei.
- d) După finalizarea examenului, prin grija asistentului tehnic al comisiei, înregistrările vor fi arhivate sub denumiri care vor indica data susținerii și numele doctorandului. În acest fel, fiecare examen va avea 2 fișiere salvate cu aceeași denumire (un fișier audio și video, respectiv un fișier tip text). Înregistrările salvate vor fi arhivate în dosarul aferent examenului respectiv, prin grija asistentului comisiei de doctorat.

## 3. Dispoziții finale

- e) Corespondența cu studenții-doctoranzi în vederea pregătirii și derulării susținerii tezelor de doctorat se va desfășura exclusiv prin e-mail și telefonic, pe perioada menținerii interdicției de desfășurare a activităților în regim „față în față”.
- f) Studenții-doctoranzi și cadrele didactice care nu dispun de mijloacele tehnice sau de expertiză în vederea susținerii tezei de doctorat online anunță Biroul Studii Doctorale cu cel puțin 14 zile înainte de data susținerii tezei. Pentru aceste situații, IOSUD ULBS pune la dispoziție spații special amenajate și personal instruit în vederea susținerii tezei de doctorat online.


 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC			
	EVALUAREA ȘI SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT	Pagina 11 din 26	Ediția 1		
		Evoluție revizii			
Emitent: Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare	0 / 06.2020				

- g) Organizarea și desfășurarea susținerii tezei de doctorat online se va face cu respectarea regulilor de disciplină sanitară, urmărind cu prioritate asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.
- h) În cazul unor situații neprevăzute, Conducerea IOSUD, la propunerea comisiei de susținere, va adopta măsurile care se impun.

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC	
	<b>EVALUAREA ȘI SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT</b>		Pagina 12 din 26	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare		0 / 06.2020	


## 7. ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	<b>Dosar de depunere a tezei de doctorat:</b> - cererea de presusținere a tezei în comisia de îndrumare (Anexa 1) - acordul conducătorului privind susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare (Anexa 2) - adeverință privind depunerea tezei la Biroul de Studii Doctorale (Anexa 3) - proces-verbal de pre-susținere a tezei în fața comisiei de îndrumare (Anexa 4) - adeverință de depunere a tezei de doctorat la Biblioteca ULBS (anexa 5) - propunerea conducătorului privind componența comisiei de specialitate în vederea evaluării tezei de doctorat (anexa 6) - cererea de fixare a datei de susținere publică a tezei de doctorat (anexa 7) - declarație privind publicarea tezei de doctorat (anexa 8) - declarație pe proprie răspundere privind originalitatea tezei de doctorat (anexa 9) - Curriculum Vitae al studentului-doctorand - lista de lucrări publicate - rezumatul tezei în limba română - rezumatul tezei în limba engleză - Curriculum Vitae ale conducătorului de doctorat și referenților din comisie (datate) - rezoluția conducătorului privind raportul antiplagiat	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
2.	<b>Dosar de depunere a tezei de doctorat:</b> - Curriculum Vitae al studentului-doctorand - Lista de lucrări publicate, semnată olograf - Articolele publicate, in extenso -- Curriculum Vitae al studentului-doctorand - rezumatul tezei în limba română - rezumatul tezei în limba engleză - Curriculum Vitae ale conducătorului de doctorat și referenților din comisie (datate)	Format electronic	Biroul de Studii Doctorale	permanent

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC	
	<b>EVALUAREA ȘI SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT</b>		Pagina 13 din 26	Ediția 1
			Evoluție revizii	
	Emitent: Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare		0 / 06.2020	

## 8. ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/ Codul anexei	Loc depozitare	Perioada arhivare
1	Cerere pentru presusținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare (Anexa 1 PO-ULBS-PCDI-103)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
2	Acord de principiu privind susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare (Anexa 2 PO-ULBS-PCDI-103)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
3	Adeverință predare teză de doctorat Pentru presusținerea în comisia de îndrumare (Anexa 3 PO-ULBS-PCDI-103)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
4	Proces verbal de avizare încheiat în Ședința Comisiei de îndrumare (Anexa 4 PO-ULBS-PCDI-103)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
5	Adeverință privind depunerea tezei la biblioteca centrală a ULBS (Anexa 5 PO-ULBS-PCDI-103)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
6	Cerere privind aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 6 PO-ULBS-PCDI-103)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
7	Cerere privind aprobarea susținerii publice a tezei de doctorat (Anexa 7 PO-ULBS-PCDI-103)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
8	Declarație . Acord publicare teză de doctorat 9 (Anexa 8 PO-ULBS-PCDI-103)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
9	Declarație de originalitate (Anexa 9 PO-ULBS-PCDI-103)	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent
10	Proces-verbal încheiat în ședința Comisiei de susținere a tezei de doctorat	Tipărit	Biroul de Studii Doctorale	permanent

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC				
	EVALUAREA ȘI SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT	Pagina 14 din 26	Ediția 1			
		Evoluție revizii				
Emitent: Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare	0 / 06.2020					

Anexa 1 PO-ULBS-PCDI-103

**APROBAT  
RECTOR,**

**Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU**

**Cerere pentru presușinerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare**

**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu în domeniul de doctorat \_\_\_\_\_, având conducător științific pe domnul/doamna Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați presușinerea tezei de doctorat în cadrul comisiei de îndrumare.

Titlul tezei (limba română):

---



---



---



---

Titlul tezei (limba engleză):

---



---



---




---

Student-doctorand,

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

---

 <b>ULBS</b> Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod: PO-ULBS-CTC-001 SFSSPCC				
	<b>EVALUAREA ȘI SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT</b>	Pagina 15 din 26		Ediția 1		
	Emitent: Prorector Cercetare, Inovare și Internaționalizare	Evoluție revizii				
		0 / 06.2020				

**Anexa 2 PO-ULBS-PCDI-103**

**ACORD DE PRINCIPIU**  
**Privind susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare**

Subsemnatul Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_, conducător de doctorat în domeniul \_\_\_\_\_, în cadrul Școlii Doctorale interdisciplinare a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, analizând teza de doctorat intitulată:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

având ca autor pe doctorandul(a) \_\_\_\_\_, am constatat că aceasta îndeplinește / nu îndeplinește\* toate criteriile legale și științifice pentru a fi susținută în cadrul comisiei de îndrumare, în vederea demarării procedurii de susținere publică.

**Conducător de doctorat:**

**Nume și prenume:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(semnătură)

\*În cazul în care se consideră că teza de doctorat nu îndeplinește toate criteriile legale și științifice pentru a fi susținută în cadrul comisiei de îndrumare, în vederea demarării procedurii de susținere publică se vor preciza motivele

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

**Anexa 3 PO-ULBS-PCDI-103**

Nr.înreg.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ADEVERINȚĂ PREDARE TEZĂ DE DOCTORAT  
PENTRU PRESUSȚINEREA ÎN COMISIA DE ÎNDRUMARE**

Prin prezenta adevărim că domnul / doamna  
\_\_\_\_\_, student-doctorand al  
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în domeniul de doctorat  
\_\_\_\_\_, având conducător științific pe Prof.univ.dr.  
\_\_\_\_\_, a predat Biroului de Studii Doctorale un exemplar al tezei de  
doctorat cu titlul:

”\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_”

Menționăm că teza conține un număr de \_\_\_\_\_ pagini.

**Birou studii doctorale**

Nume și prenume:

\_\_\_\_\_  
(semnătură)

**Doctorand,**

Nume și prenume:

\_\_\_\_\_  
(semnătură)

Data: \_\_\_\_\_



Anexa 4 PO-ULBS-PCDI-103 (pag. 1)

**PROCES VERBAL DE AVIZARE**  
**Încheiat în Ședința Comisiei de îndrumare**  
**Din data de \_\_\_\_\_**

Privind TEZA DE DOCTORAT susținută de studentul-doctorand  
înmatriculat(ă) \_\_\_\_\_ în  
anul: \_\_\_\_\_ în  
domeniul: \_\_\_\_\_,  
Conducător științific: \_\_\_\_\_

Titlul tezei de doctorat: " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "

În urma analizei criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor și a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii și relevanța surselor bibliografice, precum și publicarea rezultatelor cercetării, comisia de îndrumare:

- Avizează susținerea tezei în ședință publică;
- Amână avizarea susținerii tezei de doctorat în vederea efectuării modificărilor rezultate din observațiile membrilor comisiei de îndrumare, prezentate în anexă;
- Nu avizează susținerea tezei în ședință publică

**Conducător de doctorat,**

**Membrii comisiei de îndrumare:**

Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

Nume și prenume	Semnătura
1.	
2.	
3.	

**Anexa 4 PO-ULBS-PCDI-103 (pag. 2)**

**Observații privind avizul comisiei de îndrumare**

1. Conducător de doctorat, Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

2. Membru prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

3. Membru prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

4. Membru prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

Anexa 5 PO-ULBS-PCDI-103

Director Biblioteca ULBS,

Nr.înreg.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ADEVERINȚĂ PRIVIND DEPUNEREA TEZEI LA BIBLIOTECA CENTRALĂ A ULBS**

Prin prezenta adeverim că domnul/doamna \_\_\_\_\_,  
student-doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în domeniul de doctorat  
\_\_\_\_\_, având conducător științific pe Prof.univ.dr.  
\_\_\_\_\_, a predat Bibliotecii Universitare un exemplar al tezei de  
doctorat cu titlul:

” \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_”

Menționăm că teza conține un număr de \_\_\_\_\_ pagini și a fost înregistrată în colecțiile bibliotecii cu  
nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

**Biblioteca ULBS,**

**Doctorand,**

Nume și prenume:

Nume și prenume:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(semnătură)

(semnătură)

Data: \_\_\_\_\_

Anexa 6 PO-ULBS-PCDI-103

**APROBAT,**  
**RECTOR,**  
Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU

**CERERE PRIVIND APROBAREA COMISIEI DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

Către,

**RECTORATUL UNIVERSITĂȚII „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU**

Vă prezentăm, spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

elaborată de domnul/doamna \_\_\_\_\_,  
doctorand înmatriculat/ă la data de \_\_\_\_\_, domeniul de doctorat: \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE:** \_\_\_\_\_

**CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC:** \_\_\_\_\_

**REFERENȚI:**

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**DECAN,**

**CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,**



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

**ULBS**

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Anexa 7 PO-ULBS-PCDI-103

**DE ACORD,  
RECTOR,  
Prof.univ.dr.habil. Sorin RADU**

**CERERE PRIVIND APROBAREA SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT**

Către,

Rectoratul Universității "Lucian Blaga " din Sibiu

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
doctorand la Universitatea " Lucian Blaga " din Sibiu, înmatriculat la data \_\_\_\_\_  
în domeniul de doctorat \_\_\_\_\_  
sub conducerea științifică a \_\_\_\_\_  
prin prezenta vă aduc la cunoștință, că am susținut toate examenele și referatele din planul individual de  
pregătire și am elaborat teza de doctorat cu **titlul**

- **în limba română :**

“

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_”

- **în limbă străină (engleză):**

“

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_”

pe care o depun într-un exemplar, însoțită de *referatul conducătorului de doctorat*.

Pe această cale, vă rog să **aprobați susținerea publică a tezei de doctorat în data de** \_\_\_\_\_.

Sibiu, \_\_\_\_\_

**DOCTORAND,**

**AVIZ:**

**CONDUCĂTOR DE DOCTORAT: Prof.univ.dr.** \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE COMISIE DE SUSȚINERE: Prof.univ.dr.** \_\_\_\_\_

**Anexa 8 PO-ULBS-PCDI-103**

**DECLARAȚIE**  
**Acord publicare teză de doctorat**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, în calitate de student-  
doctorand al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, în domeniul  
\_\_\_\_\_, conducător științific Prof.univ.dr.  
\_\_\_\_\_, autor al tezei de doctorat cu titlul:  
\_\_\_\_\_

- Sunt de acord ca forma digitală a tezei de doctorat să fie făcută publică pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor

**Semnătura doctorandului** \_\_\_\_\_

- Optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta. În acest caz, mă oblig să notific Școala Doctorală a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu asupra acestui fapt și să transmit indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

**Semnătura doctorandului** \_\_\_\_\_

- În cazul în care, în termen de 1 an calendaristic de la data susținerii publice a tezei de doctorat, nu voi notifica Școala Doctorală a ULBS cu privire la publicarea tezei, îmi dau acordul ca aceasta să fie făcută publică în formă digitală pe platforma națională

**Semnătura doctorandului** \_\_\_\_\_

- sunt de acord ca forma electronică a rezumatului tezei de doctorat să fie încărcată în Biblioteca Digitală a ULBS.

**Semnătura doctorandului** \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



Anexa 9 PO-ULBS-PCDI-103

DECLARAȚIE DE ORIGINALITATE

Subsemnații:

(nume și prenume doctorand)

în calitate de

student - doctorand al IOSUD:

(denumire IOSUD)

autor al tezei de doctorat cu titlul:

(titlul tezei de doctorat)

și

(nume si prenume conducător doctorat)

în calitate de Conducător de doctorat al autorului tezei

la instituția

(denumire instituție)

declarăm pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art.143 alin (4) si (5)\* și art. 170\*\* din Legea educației naționale nr.1/2011 și ale art. 65, alin.5 – 7\*\*\*, art. 66, alin (2)\*\*\*\* din Hotărârea Guvernului nr.681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor universitare de doctorat și ne asumăm consecințele nerespectării acestora.

Semnătură  
Student doctorand

Semnătură  
Conducător de doctorat

(4) îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație, de doctorat răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora

(5) este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.



# ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

**\*\* (1)** În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza unor rapoarte externe de evaluare, întocmite, după caz, de CNATDCU, de CNCS, de Consiliul de etică și management universitar sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, poate lua următoarele măsuri, alternativ sau simultan:

- a)** retragerea calității de conducător de doctorat;
- b)** retragerea titlului de doctor;
- c)** retragerea acreditării școlii doctorale, ceea ce implică retragerea dreptului școlii doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi.

**(2)** Reacreditarea școlii doctorale se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, numai în urma reluării procesului de acreditare, conform art. 158.

**(3)** Redobândirea calității de conducător de doctorat se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, la propunerea IOSUD, pe baza unui raport de evaluare internă, ale cărui aprecieri sunt validate printr-o evaluare externă efectuată de CNATDCU. Rezultatele pozitive ale acestor proceduri sunt condiții necesare pentru aprobare din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**(4)** Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani. Procedurile de evaluare sunt stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea CNATDCU.

**\*\*\* (5)** teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

**(6)** studentul - doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză

**(7)** conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, conform art. 170 din Legea nr. 1/2011.

**\*\*\*\*** protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.



**Anexa 10 PO-ULBS-PCDI-103**

**PROCES-VERBAL**  
**încheiat în ședința Comisiei de susținere a tezei de doctorat**

Astăzi, \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, Ora \_\_\_\_\_, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată:

\_\_\_\_\_

elaborată de doctorandul(a) \_\_\_\_\_.

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența *Comisiei* pentru evaluarea și susținerea publică de tezei doctorat (*Comisia* aprobată prin ordinul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ al Rectorului Universității "Lucian Blaga" din Sibiu), fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

În urma prezentării tezei de către doctorand, s-au consemnat întrebările din partea comisiei de doctorat și a asistenței:

Întrebări din partea comisiei:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Răspunsuri:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Întrebări din partea asistenței:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Răspunsuri:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Pe baza calificativelor primite de doctorand la examenele și referatele din cadrul programului de pregătire, în urma dezbaterii publice a tezei de doctorat, având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor, în conformitate cu acordul scris al conducătorului de doctorat privind îndeplinirea criteriilor de susținere publică a tezei, *Comisia* a deliberat și a comunicat auditorului hotărârea de<sup>1</sup>..... doctorandului titlul științific de **DOCTOR** în domeniul \_\_\_\_\_.

Având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare și ale criteriului de evaluare privind acordarea distincției de doctorat, *Comisia* a deliberat și a comunicat auditorului hotărârea de a acorda doctorandului calificativul .....

Dosarul doctorandului va fi înaintat CNATDCU, pentru a fi evaluat de comisia principală<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ din cadrul Panelului \_\_\_\_\_

**Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat**

**Președinte**

**Semnătura**

Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

.....

**Conducător de doctorat**

**Calificativ**

**Semnătura**

Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

.....

.....

**Referenți:**

Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

.....

.....

Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

.....

.....

Prof.univ.dr. \_\_\_\_\_

.....

.....

**Calificativ final<sup>3</sup>:**

.....

<sup>1</sup> **a conferi; a nu conferi** (caz în care se prezintă, scris, motivația)

<sup>2</sup> Se va indica comisia de specialitate, din cadrul CNATDCU care corespunde cel mai bine subiectului tezei de doctorat, numită în continuare comisie principală; în cazul tezelor care tratează subiecte interdisciplinare sau multidisciplinare mai pot fi indicate încă maximum două alte comisii de specialitate din cadrul CNATDCU care corespund subiectului tezei;

<sup>3</sup> Se va nota calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei: **Excelent, Foarte bine; Bine; Satisfăcător sau Nesatisfăcător** (caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat).