 ULBS Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105		
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 1 din 17	Ediția 1	
			Evoluție revizii/ediții		
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019		

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate

PO-ULBS-SEG-105
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 1

Revizia: 0

	FUNȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Secretar șef ULBS	Daniela Ana PETROVICI	Secretariat General ULBS	11.2019	
VERIFICAT	Prorector Programe Academice	Prof. univ. dr. Ioan Marian ȚIPLIC	Cabinet Prorector Programe Academice	11.2019	
AVIZAT	Șef Birou Asigurarea Calității	dr.ing. Radu PASCU	Birou Asigurarea Calității	11.2019	
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof.dr.ing. Ioan BONDREA	Consiliul de Administrație al ULBS Ședința din data de 12.11.2019		
	Președinte Senat	Prof.univ.dr. Horațiu RUSU	Senatul ULBS Ședința din data de2019		

ANEXĂ LA HOTĂRĂREA SENATULUI
NR. 7202 DIN 12.12.2019




 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105	
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 2 din 17	Ediția 1
			Evoluție revizii/ediții	
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019	

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	11.2019	Elaborare procedură

LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ

Denumire structură	Data transmiterii	Numele și prenumele
Cabinet Rector		Prof. dr. ing. Ioan BONDREA
Cabinet Prorector – Programe academice		Prof. dr. Ioan Marian ȚIPLIC
Cabinet Prorector – Strategie organizațională și financiară		Prof. dr. Livia ILIE
Cabinet Prorector – Cercetare științifică și studii doctorale		Prof. dr. ing. Claudiu Vasile KIFOR
Cabinet Prorector – Activități studentești		Prof. dr. Mioara BONCUȚ
Facultatea de Teologie		Pr. Prof. dr. Nicolae CHIFĂR
Facultatea de Drept		Conf.dr. Daiana-Maura Vesmaș
Facultatea de Litere și Arte		Prof. dr. Andrei Dan TERIAN
Facultatea de Inginerie		Prof. dr. ing. Liviu Ion ROȘCA
Facultatea de Științe		Conf. dr. Angela Maria BĂNĂDUC
Facultatea de Medicină		Conf. dr. Gabriela Boța
Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului		Prof. dr. ing. Camelia SAVA
Facultatea de Științe Economice		Conf. dr. Silvia MĂRGINEAN
Facultatea de Științe Socio-Umane		Prof. dr. Sorin RADU
Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă		Conf. univ. dr. Ștefan Gheorghe Bogdan MĂRZA



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105		
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 3 din 17	Ediția 1	
			Evoluție revizii/ediții		
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019		

1 SCOP

Prezenta procedură stabilește modalitatea prin care se realizează recunoașterea automată de către Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu a funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate în conformitate cu prevederile Ordinului MENCȘ nr. 5922/2016 privind aprobarea *Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice universitare obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate.*

Recunoașterea de către ULBS a funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate are efecte juridice doar în cadrul ULBS și se realizează în vederea:

- participării la un concurs în vederea ocupării unui post didactic vacant în cadrul ULBS,
- participării în comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare din cadrul ULBS,
- în vederea al participării în comisiile de evaluare a tezelor de doctorat;
- în vederea participării ca „profesor invitat” la diverse activități științifice în cadrul ULBS.
- În alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare și de hotărârile senatului ULBS.

2 DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

ULBS este o instituție acreditată de învățământ superior conform normelor legale și în această calitate recunoaște funcțiile didactice din învățământul universitar obținute la:

- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în *Lista universităților/or de prestigiu din alte state*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5825/2016, actualizată periodic.

Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate mai sus se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau inter-universitar.

Toate celelalte situații – care nu se regăsesc menționate mai sus – nu intră în competența ULBS și fac obiectul recunoașterii și echivalării de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), în conformitate cu prevederile OMENCȘ nr. 5922 / 2016.

Recunoașterea de către ULBS a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul acestei instituții de învățământ superior. Recunoașterea de către C.N.R.E.D. a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

În cazul unui program de studii organizat în comun de instituții de învățământ superior acreditate din România și din străinătate, finalizat cu eliberarea unei diplome de către fiecare instituție, actul de studii eliberat de instituția din străinătate nu se supune procedurii de recunoaștere, diploma eliberată de instituția de învățământ superior din România conferind toate drepturile.

ULBS consultă dacă este cazul C.N.R.E.D. și C.N.A.T.D.C.U. în ceea ce privește aspectele legate de procesul de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

 Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105	
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 4 din 17	Ediția 1
			Evoluție revizii/ediții	
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019	

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
Legislație primară	Lege	1	2011	Parlament	Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, MO 18/2011
	Lege	554	2004	Parlament	Legea contenciosului administrativ.
	Ordin	5922	2016	MENCS	Pentru aprobarea pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
Legislație secundară	Ordin	657	2014	MECT	Pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior din România
	Instrucțiune de lucru	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	CARTA	-	2015	ULBS	Carta ULBS
	Regulament	-			Regulament privind activitatea didactică și profesională în ULBS

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Termen	Definiție
<i>Metodologie</i>	Metodologiei privind recunoașterea a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, aprobată prin OMENCS nr. 5922/2016
<i>Comisia de evaluare</i>	Comisia instituită la nivelul ULBS cu responsabilități în recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
<i>Comisia de soluționare a contestațiilor</i>	Comisia instituită la nivelul ULBS cu responsabilități în analiza contestației privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
<i>Soluție</i>	Soluția pronunțată de Comisia de evaluare (conform art.6, alin 2) al OMENCS 5923/2016)
<i>Decizie</i>	Decizia conducerii Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, prevăzută de art. 6, alin 3), al OMENCS 5922/2016
<i>Atestat</i>	Atestatul de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

 <p>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105	
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 5 din 17	Ediția 1
			Evoluție revizii/ediții	
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019	

4.2 Abrevieri

- MENCS – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
 CNRED – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
 ULBS – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Senatul ULBS

- aprobă procedura operațională;

Rectorul ULBS

- dispune aplicarea procedurii;
- alocă resursele pentru aplicarea procedurii;
- emite decizia de numire a comisiei de analiză a dosarului (Anexa 2)
- emite decizia de numire a comisiei de soluționare a contestațiilor (Anexa 5)
- emite *Decizia* de recunoaștere a (Anexa 4) în baza soluției propuse (Anexa 3) de Comisia de evaluare și a soluției propuse de Comisia de soluționare a contestațiilor (Anexa 7) – dacă este cazul (decizia poate fi în format letric, semnată olograf sau în format digital, semnată electronic.);
- Semnează (electronic dacă este cazul) atestatul de recunoaștere.

Registratura ULBS

- înregistrează cerere de recunoaștere (Anexa 1) și dosarul aferent
- înaintează documentele către Comisia de Evaluare
- înregistrează Decizia Rectorului și o comunică Biroului Acte Studii pentru procesare

Comisia de evaluare instituită la nivelul ULBS cu responsabilități în recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate:

- primește și analizează conținutul dosarului;
- verifică documentele depuse și pronunță o soluție (Anexa 3) cu privire la solicitarea de recunoaștere.

Comisia de soluționare a contestațiilor:

- primește solicitarea de reevaluare a dosarului privind recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate (Anexa 6) și reanalizează conținutul dosarului;
- verifică documentele depuse și pronunță o soluție (Anexa 7) cu privire la reanalizarea solicitării de recunoaștere;

Secretariatul General al ULBS – Biroul Acte Studii

- primește dosarul, înregistrează solicitarea de recunoaștere (Anexa 1) și o înaintează Comisiei de evaluare;
- în baza Deciziei de recunoaștere, va emite Atestatul de recunoaștere, conform modelului prevăzut în Anexa 7;
- înregistrează Atestatul de recunoaștere în registrul special instituit în acest scop;
- păstrează și arhivează documentele pe baza cărora s-a întocmit și eliberat Atestatul de recunoaștere;
- înregistrează (dacă este cazul) cererea de eliberare a duplicatului pentru atestatul de recunoaștere și eliberează acest duplicat
- comunică solicitantului atestatul de recunoaștere

Serviciul Comunicații și Marketing

- asigură arhivarea electronică a documentelor generate în cadrul acestei procedurii;



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105		
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 6 din 17	Ediția 1	
			Evoluție revizii/ediții		
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019		

Biroul Asigurarea Calității

- verifică procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- verifică și actualizează (dacă este cazul) procedura pe PCUe;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea și reviziile procedurii;
- auditează procesele și procedura în vederea îmbunătățirii continue.

Prorector Program Academice

- propune componența comisiei de evaluare a dosarului de recunoaștere;
- propune componența comisiei de soluționare a contestațiilor

6 PROCEDURA

6.1 Depunerea dosarului în vederea recunoașterii

Dosarul pentru recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în străinătate se depune la Registratura ULBS în format letric, sau pe platformele electronice destinate acestui scop și cuprinde:

- Cerere de recunoaștere (Anexa 1)
- actul de identitate – copie și traducere legalizată;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie și traducere legalizată;
- (i)** diploma de doctor – copie și traducere legalizată dacă e cazul (*dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului de resort și actualizată periodic*)

SAU

- (ii)** Atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;
- dovada funcției didactice eliberată de instituția de unde provine, în condițiile legii – copie legalizată
- Curriculum Vitae format Europass– semnat olograf
- lista lucrărilor științifice – semnată olograf.
- dovada de plată a taxei de procesare a dosarului de recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate (dacă este cazul).


Pentru [statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga](#), actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu [Apostila de la Haga](#) de către [autoritățile competente din țările emitente](#).

Actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate.

Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi [supralegalizate](#) sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. ([Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea](#)).

Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România. Pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

 ULBS <small>Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105	
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 7 din 17	Ediția 1
			Evoluție revizii/ediții	
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019	

Accreditarea instituției emitente a diplomei de doctor poate fi verificată astfel:

- în baza de date World Higher Education Database WHED - International Association of Universities' Worldwide Database of Higher Education Institutions, Systems and Credentials (<http://whed.net/home.php>);
- pe site-ul ENIC/NARIC (European Network of Information Centres/National Academic Recognition Information Centres), la <http://www.enic-naric.net/higher-education-institution.aspx>;

În situația în care Comisia de evaluare instituită la nivelul ULBS sesizează existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta înștiințează conducerea ULBS, care, la rândul său, va sesiza instituțiile abilitate (CNRED, instanțe competente etc.).

Dosarul întocmit pentru recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în străinătate va fi înaintat Comisiei de evaluare de la nivelul ULBS numită prin Decizia Rectorului la propunerea Prorectorului de specialitate.

6.2 Componenta comisiei de evaluare a dosarului

Comisia care evaluează dosarul de recunoaștere și care pronunță soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere, denumită în continuare *Comisia de evaluare*, numită prin decizia rectorului cuprinde în structura sa 5 membri:

- prorector cu atribuții didactice
- secretar șef
- consilier juridic
- două cadre didactice titulare (profesori sau conferențieri universitari)

Propunerea prorectorului de specialitate va avea în vedere ca membrii comisiei să nu se afle în niciuna din situațiile de conflict de interese prevăzute de legislația în vigoare.

6.3 Evaluarea și soluționarea dosarului

Comisia de evaluare va elabora un *Raport de evaluare* (Anexa 3) care conține soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere.

Durata de soluționare a dosarelor de către Comisia de evaluare desemnată la nivelul ULBS este de 15 de zile lucrătoare de la data înregistrării la registratura instituției a dosarului complet.

În cazul în care Comisia de evaluare desemnată constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute în prezenta procedură, înștiințează solicitantul în acest sens. Dosarul va fi completat în termen de cel mult 5 de zile lucrătoare de la data primirii înștiințării, în caz contrar, acesta se clasează, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

În urma evaluării dosarului, Comisia de evaluare va consemna soluția propusă cu privire la solicitarea de recunoaștere într-un Raport de evaluare (datat și semnat de către toți membrii comisiei) care va fi înaintat conducerii instituției, în vederea emiterii deciziei de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Decizia de recunoaștere sau de nerecunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate va fi emisă de Rectorul ULBS, și va fi transmisă solicitantului în format letric semnată olograf sau în format electronic cu semnătură electronică, în conformitate conform cu modul în care a fost făcută solicitarea.

În situația în care Comisia de evaluare a dosarului sesizează existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta se adresează Rectoratului ULBS care sesizează organele abilitate.



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105		
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 8 din 17	Ediția 1	
			Evoluție revizii/ediții		
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019		

6.4 Atacarea deciziei de recunoaștere

Decizia poate fi contestată o singură dată, în termen de 15 de zile lucrătoare de la comunicare, printr-o cerere motivată care se va depune la registratura ULBS, sau se va transmite prin poștă, sau se va transmite electronic (e-mail la adresa menționată în prezenta procedură, sau în platforma electronică în care a fost înregistrată solicitarea – după caz).

Contestațiile sunt analizate și soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor, care va reevalua dosarul și va propune o soluție în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

Comisia de soluționare a contestațiilor va avea în componența sa trei membri și va fi stabilită prin Decizia Rectorului ULBS, la propunerea prorectorului de specialitate. Nu pot avea calitatea de membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor persoanele care au evaluat inițial dosarul sau se află într-o situație de conflict de interese prevăzute de legislația în vigoare.


Decizia de soluționare a contestației referitoare la decizia de recunoaștere este definitivă în sistemul căilor administrative de atac și poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

6.5 Eliberarea duplicatului Atestatului de recunoaștere a funcției didactice

În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării Atestatului, ULBS eliberează, la cerere, un duplicat al acesteia.

Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează cererea de eliberare a duplicatului (Anexa 9). Cererea se poate depune în format letric la Registratura ULBS sau în format electronic pe platforma dedicată. Cererea este însoțită de o copie tradusă și legalizată a actului de identitate al solicitantului și o declarație notarială cu privire la încadrarea în una din situațiile de mai sus: pierdere, distrugere, deteriorare.



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105		
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 9 din 17	Ediția 1	
			Evoluție revizii/ediții		
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019		

ANEXA 1

CERERE

de recunoaștere a funcției didactice obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata _____.

domiciliat(ă) în _____ .legitimată cu _____ ,

serie __, nr _____, telefon _____, e-mail _____ ,

solicit prin prezenta recunoașterea în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu a funcției

didactice de, _____ obținută în străinătate în data de _____

la _____ .

Solicit această recunoaștere pentru:

- participarea la un concurs în vederea ocupării unui post didactic vacant în cadrul ULBS,
- participarea într-o comisie de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare din cadrul ULBS:
- participarea în comisiile de evaluare a tezelor de doctorat;
- conducere de doctorat în cadrul IOSUD/ULBS;
- participarea ca „profesor invitat” la diverse activități științifice în cadrul ULBS.
- Altele _____

Declar pe propria-mi răspundere, cunoscând prevederile legislației penale naționale, că informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund realității.

(Data)

(Semnătura)



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105		
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 10 din 17	Ediția 1	
			Evoluție revizii/ediții		
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019		

Anexa 2

DECIZIA

Nr. _____ din _____

În conformitate cu *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.5922/ pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate și Metodologia privind recunoașterea automată în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu a funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate*

Rectorul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

DECIDE

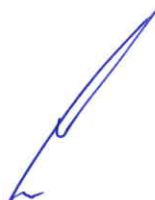
Se aprobă Comisia de evaluare a recunoașterii funcției didactice universitare de _____ obținută de doamna/domnul _____ la _____ - instituție de învățământ superior acreditată din străinătate.

Comisia va avea următoarea componență:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data:

Rector,



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105		
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 11 din 17	Ediția 1	
			Evoluție revizii/ediții		
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019		

Anexa 3

RAPORT DE EVALUARE

nr _____.

redactat cu ocazia evaluării dosarului privind recunoașterea
 funcției didactice universitare de

obținută în străinătate

pentru doamna/domnul _____,

În data de _____ doamna/domnul _____

a depus la Rectoratul ULBS dosarul de recunoaștere a funcției didactice universitare de

_____ obținută în străinătate, cu numărul de înregistrare _____

Membrii comisiei de evaluare, numiți prin Decizia rectorului ULBS nr. _____ din


_____ în urma dezbaterii, au hotărât:

Să i se recunoască/ să nu i se recunoască

Funcția didactică universitară de _____, domnului/doamnei

Nr. crt.	Numele și prenumele	Votul	Semnătura
1.		Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
2.		Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
3.		Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
4.		Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
5		Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	



 ULBS <small>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu</small>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105		
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 12 din 17	Ediția 1	
			Evoluție revizii/ediții		
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019		

ANEXA 4

DECIZIA

Nr. _____ . din _____

În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.5922/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate și Procedura privind recunoașterea automată în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu a funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate

Rectorul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

DECIDE

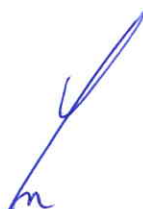
recunoașterea/nerecunoașterea funcției didactice universitare de

_____ obținută la _____

pentru doamna/domnul _____,

Data:

Rector,



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-SEG-105			
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate	Pagina 13 din 17	Ediția 1		
		Evoluție revizii/ediții			
	Emitent: Secretariatul General ULBS	0/1 2019			

Anexa 5

CONTESTAȚIE

**la Decizia ULBS nr. ____ din _____ privind recunoașterea/nerecunoașterea
 funcției didactice universitare de _____**

Subsemnatul _____

Domiciliul/adresa de corespondență _____

Telefon: _____, e-mail: _____,

**contest prin prezenta decizia nr. ____ din _____ de recunoașterea a funcției
 didactice universitare de _____ obținută la _____**

În fapt:


În drept:

Declar pe propria-mi răspundere, cunoscând prevederile legislației penale naționale și internaționale, că informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund realității.

(Data)

(Semnătura)



 ULBS Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105		
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 14 din 17	Ediția 1	
			Evoluție revizii/ediții		
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019		

Anexa 6

DECIZIA

Nr. _____ din _____

În conformitate cu *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.5922/ pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate și Procedura privind recunoașterea automată în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu a funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate*

Rectorul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu

DECIDE

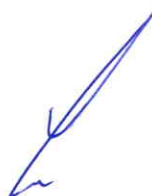
Se aprobă Comisia soluționare a contestațiilor pentru procedura de recunoaștere a funcției didactice universitare de _____ obținută de doamna/domnul _____ la _____ - instituție de învățământ superior acreditată din străinătate.

Comisia va avea următoarea componență:

1. _____
2. _____
3. _____

Data:

Rector,



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105	
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 15 din 17	Ediția 1
			Evoluție revizii/ediții	
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019	

Anexa 7

RAPORT DE ANALIZĂ

redactat cu ocazia contestării deciziei nr. _____ din _____
 de recunoaștere a funcției didactice universitare obținută într-o instituție de învățământ
 superior acreditată în străinătate
 pentru doamna/domnul _____

În data de _____ doamna/domnul _____ a
 depus la Rectoratul ULBS dosarul de recunoaștere funcțiilor didactice din învățământul
 universitar obținut la Universitatea _____,
 din (țara) _____,

În urma raportului comisiei de evaluare a dosarului, Rectorul ULBS a emis Decizia nr. _____
 din _____, cu rezoluția _____.

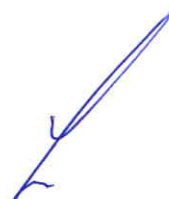
La decizia de mai sus, solicitantul a depus contestația nr. _____ din _____.

Comisia de soluționare a contestațiilor a analizat documentele și a hotărât

menținerea / schimbarea

Deciziei nr. _____ din _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Votul	Semnătura
1.		Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
2.		Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
3.		Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105		
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 16 din 17	Ediția 1	
			Evoluție revizii/ediții		
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019		

Anexa 8

Nr. _____ din _____

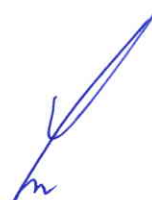
ATESTAT DE RECUNOAȘTERE
a funcției didactice universitare obținută într-o instituție de învățământ superior
acreditată în străinătate

Se atestă că funcția didactică de _____, a doamnei/domnului _____, obținută la _____ în data de _____, de către _____

sunt recunoscute de către Universitatea „Lucian Blaga din” Sibiu.

Prezentul atestat este valabil și produce efecte juridice numai la nivelul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

RECTOR,



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-SEG-105			
	Recunoașterea funcțiilor didactice universitare obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate		Pagina 17 din 17		Ediția 1	
			Evoluție revizii/ediții			
	Emitent: Secretariatul General ULBS		0/1 2019			

Anexa 9

CERERE

pentru elaborarea duplicatului atestatului de recunoaștere a funcției didactice universitare obținută într-o instituție de învățământ superior acreditată în străinătate

Numele și prenumele solicitantului _____

Domiciliul/adresa de corespondență _____

Telefon: _____, e-mail: _____,

solicit, prin prezenta, eliberarea unui duplicat al atestatului de recunoaștere a funcției didactice de _____ obținute la Universitatea _____ din (țara) _____.

Declar prin prezenta că am pierdut atestatul pentru care solicit duplicatul în următoarele condiții: _____

Anexez la prezenta cerere, actul de identitate – copie și traducere legalizată;

Declar pe propria-mi răspundere, cunoscând prevederile legislației penale din România, că informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund realității.

(Data)

(Semnătura)

